MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

2026-2027. tanév



Iktatószám:klik201019001/1345-1/2026.

A munkatervet a nevelőtestület a 5/2026.(09.08.) sz. határozattal elfogadta.

Ászár, 2026.09.08.

Garas Mariann
igazgató

Ászári Jászai Mari Általános Iskola
2881 Ászár
Kossuth Lajos utca 26.

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS 4
   1.1. Személyi feltételek 4
   1.2. Pedagógus adatok 4
      1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 4
      1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 7
      1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 8
   1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 8
   1.4. Az intézmény tanulói adatai 9
   1.5. Tárgyi feltételek 12
   1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 14
   2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 14
   2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 15
   2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 16
3. A TANÉV HELYI RENDJE 16
   3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 16
   3.2. A szünetek időtartama 17
   3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 18
   3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 21
   3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 22
   3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 23
   3.7. Tervezett mérések és vizsgák 23
      3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 23
      3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 27
4. SZAKMAI FELADATOK 28
   4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 28
   4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése 28
   4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 28
   4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 29

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 29
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok....30
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 30
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 31
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 33
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 34
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 34
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata 34
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 35
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)....36
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE....37
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK....39
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK....40
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata 40
10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)....42
10.1. 1.sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 42
10.2. sz. melléklet A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 50
10.3. sz. melléklet Matematika és természettudományi mznkaközösség munkaterve....60
10.4. sz. melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve 65
Ének-zene, énekkar, zeneszakkör 66
10.5. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv 75
10.6. sz. melléklet Komplex iskolai mozgásprogram....79
10.7. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 81
10.8. sz. melléklet Diákönkormánytat munkaterve....90
10.9. sz. melléklet Őkoiskola 94
10.10. sz. melléklet Sportfoglalkozás-Labdarúgás szakmai program 102

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 33,8 státus

Betöltött álláshelyek száma: 33,72 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,08 fő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma 2: Kovács Boglárka, Borhi-Szepesi Viktória, óraadók száma 6: Kondics Gergely, Szabó Tibor, Víg Aliz, Sinigláné Gurumlai Piroska, Zséfár Csilla, Zámbó Nikolett; más intézményből áttanító 1: Pekár Zsolt, más intézménybe áttanít 2: Bene László, Mészárosné Fehér Gabriella] tartós helyettesítő részmunkaidőben: Tavaszi Piroska, tartósan távollévő: Léránt-Kuncze Katalin

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baloghné Paréj Ildikó	26	alsós mk. vezető osztályfőnök		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet
2.	Bene László	18	munkaközösségvezető, tankönyvfelelős	heti 4 órában áttanít a kisbéri gimnáziumba, rendszergazda	szakkör, ügyelet, tanulószoba
3.	Deák Annamária	13	igazgatóhelyettes		műsorok összeállítása, lebonyolítása, felvételi, előkészítő, KIR, KRÉTA,
4.	Egriné Fülöp Lilla	24		gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógusi feladatok	napközi

	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Ónodiné Paksi Noémi	25	osztályfőnök		ügyelet, szakkör, felzárkóztatás
6.	Garas Mariann	11	igazgató		intézmény képviselete, versenyekre való felkészítés, korrepetálás,ügyelet, kirándulás szervezése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, KIR, KRÉTA
7.	Hullámné Sarus Mónika tanító	25	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés napközi
8.	Kakula Zsoltné	27	munkaközösségvezető		ügyelet, korrepetálás, szakkör, felvételi előkészítő, versenyek lebonyolítása,
9.	Méhesné György Ildikó	26	osztályfőnök		ügyelet, szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, gyermekvédelmi felelős
10.	Kovács Boglárka	21	gyakornok		ügyelet, ebédeltetés, napközi,

	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Mészárosné Fehér Gabriella	21	osztályfőnök	áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, ügyelet , énekkar,
12.	Nagyné Farkas Mariann	24	DÖK-öt segítő pedagógus		ügyelet, tanulószoba, felzárkóztató foglalkozás
13.	Nagyné Micskó Teréz	25	osztályfőnök	gyógypedagógus	Difer mérés, ebédeltetés, napközi, szakkör
14.	Pintér Zsuzsanna	28	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus	ügyelet, tanulószoba, felzárkóztatás, szakkör
15.	Szakál Henriett	24	osztályfőnök	DiabMentor	szakkör, ügyelet, tanulószoba, korrepetálás
16.	Szalai Richárd .	27	munkaközösségvezető, osztályfőnök	tűzvédelmi és munkavédelmi felelős	sportversenyek lebonyolítása, ügyelet, futball sportkör vezetése
17.	Vindischné Pajor Marietta	24	osztályfőnök		sportversenyek lebonyolítása, ügyelet
18.	Borhi-Szepesi Viktória	6		Áttanít Réde, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bakonysárkány, Császár	pszichológus
19.	Tavaszi Piroska	16	osztályfőnök	részmunkaidő	napközi, korrepetálás

	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20-22,3	Sinigláné Gurumlai Piroska	6		megbízással	napközi
	Pekár Zsolt matematika-informatika szak	9		Áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 9 órában	Matematika órák és korrepetálás tartása az 6. évfolyamon (6.a, 6.b)
	Kondics Gergely	3		megbízással (3.a, 3.b, 4.a-b)	Testnevelés (néptánc) oktatása a 2-3. évfolyamon
	Szabó Tibor	2		megbízással	Testnevelés (néptánc) oktatása az 1. és 2. évfolyamon
	Zámbó Nikolett	14		megbízással	szakkör, korrepetálás (magyar nyelv, i-irodalom, környezet, vizuális kultúra tanórák)
	Víg Alíz	6		megbízással	logopédus
	Zséfár Csilla	3		megbízásal	német nyelv

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Garas Mariann igazgató	Garas Mariann igazgató	Deák Annamária igazgatóhelyettes	Deák Annamária igazgatóhelyettes	Garas Mariann igazgató
du.	Deák Annamária igazgatóhelyettes	Deák Annamária igazgatóhelyettes	Garas Mariann igazgató	Garas Mariann igazgató	Deák Annamária igazgatóhelyettes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	25	1	6	0	0	0	24
2.	24	1	1	0	0	0	24
3.a	20	1	2	0	0	0	16
3.b	16	3	4	0	0	0	15
4.a	15	2	2	0	0	0	9
4.b	15	0	1	0	0	0	8
5.	25	1	6	0	1	0	10
6.a	20	0	2	0	0	0	8
6.b	21	0	3	0		0	5
7.	30	0	5	0	1	0	1
8.	28	2	2	0	1	0	2
Összesen	**239**	**11**	**34**	**0**	**3**	**0**	**122**

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Csoportbontások:

7. osztályból matematikából, magyar nyelv -és irodalomból, digitális kultúrából, angol nyelvből 2-2 csoport

8. osztályból matematikából, magyar nyelv- és irodalomból, digitális kultúrából, idegen nyelvből angol/német nyelvből, testnevelésből 2-2 csoport,

2 évfolyamon 5 tantárgyól évfolyamszinten a 7., 8. osztályokból 18 csoport.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
7.	30	15	angol I.	3
		15	angol II.	3
7.	30	15	digitális kultúra I.	1
		15	digitális kultúra II.	1
7.	30	15	magyar nyelv és magyar irodalom I.	2+2
		15	magyar nyelv és magyar irodalom II.	2+2
7.	30	15	matematika I.	4
		15	matematika II.	4
8.	28	21	angol	3
		7	német	3
8.	28.	14	matematika I.	4
		14	matematikla II.	4
8.	28	14	digitális kultúra I.	1
		14	digitális kultúra II.	1
8.	28	14	testnevelés I.	5
		14	testnevelés II.	5

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
8.	28	14	magyar nyelv és magyar irodalom I.	2+2
		14	magyar nyelv és magyar irodalom II.	2+2
Összesen	58	58		58

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 239 fő, 100%

SNI tanulók száma és aránya:

SNI tanulók száma 11 fő, aránya: 11/239 5%

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- **ingyenesen étkezők száma**: 6 fő
- aránya, 6/155 4%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 72 f ő
- aránya, 72/155 46,4%
- **teljes árat fizetők száma** 77 fő
- aránya: 77/155 49,6%

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 13+3 (osztályterem + csoportterem)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Önkormányzat műfüves és füves sportpályájának használata testnevelés órákon.

1. A fenntartót érintő feltételek: Az épület állagának megóvása, tisztasági festés, elavult informatikai eszközök cseréje, interaktív táblák beszerzése. Kérjük a fenntartó támogatását!
2. A működtetőt érintő feltételek:

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A játszó udvaron a térkő folyamatosan süllyed. Balesetveszélyes! Nyílászárók folyamatos, egyre gyorsabb romlása az udvar felöli termekben, valamint az alsó szinten, tornacsarnok előtti részen. Árnyékolás megoldása. Főbejárat előtti rácsszerkezet lassan teljes romlása balesetveszélyes	Nyugdíjba vonulások, betegségek miatt a pedagógus utánpótlás
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal:

A 2026/27-es tanévet megújulva kezdtük, a nyári nagytakarítást, karbantartásokat elvégeztük Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.
Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. Balesetveszélyes.
- A főbejárat előtti fa rácsszerkezet, szélfogó sok eleme elhasználódott, megrongálódott a szélsőséges időjárás miatt. A lelógó, letöredező léceket leszedettük, de ez a megoldás csak ideiglenes. A cseréje, illetve teljes javíttatása nagyon fontos a balesetveszély miatt.
- Régi, elhasználódott nyílászárók cseréje

Az általános iskola tárgyi felszereltsége:

Hiányzó eszközeink:

- Az épület nagyon meleg nyár elején és ősszel a nyári hónapok mellett. Gyakran 38-40 Celsius fok van a termekben, aulában. Szeretnénk klímaberendezést több helyiségbe, vagy árnyékolók, zsaluziák beépítését folytatni azoknál a tantermeknél ahol nincs, valamint folytatnák a nyílászárók cseréjét is a még fel nem szerelt tantermekben. Az udvar felöli termekben nagyon tönkrementek a nyílászárok a szélsőséges időjárás miatt, cserére szorulnak. Sokszor beázik esős időben, és a padlókon áll a víz, amikor tanítási időn kívül esik az eső. A tornacsarnok felöli folyosó részen ugyanez a helyzet, ott a padló szigetelését is meg kell oldani a már két (2025/2026-os tanévben) megjavított teremhez hasonlóan.
- Interaktív táblák beszerzése 4 tanteremben.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal –A tanulói esélyegyenlőség előremozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben a 2026/2027. tanévre tervezett intézkedések megvalósítását. Az iskolai alapdokumentumok szükségszerű átdolgozását.
Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulókban az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.
Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- az intézményi munkatervben
- munkaközösségek munkatervében
- tanmenetekben
- mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság,
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kivüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás, szakkör
- SNI , BTMN tanulók megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor …)
- továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezzük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Digitális országos méréseken való jó eredmények elérése.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el nulóink, kisebb legyen a szórás.	minden diák fejlődjön, Javítani tudjanak a mérési eredményeiken az azt megelőzőekhez képest.
Tanulmányi eredmények javítása	Korrepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.	bukások évismétlés számának további csökkentése, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenyek jó eredményei
Lemorzsolódási mutatók javítása	Az érintett tanulók fokozott nyomonkövetése, felzárkóztatása.	minden diák fejlődjön
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap, Üzemlátogatások szervezése.	eredményes beiskolázás
SNI, BTMN tanulók fejlesztése	Az SNI és BTMN tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok Koplex Alapprogram gyakorlati alkalmazása a mindennapokba.	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel. Szemléletváltás.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adekvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Etika-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Aktuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Tervezési tematika:

a) Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogram.
c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultál az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
f) Teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők
g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1	Szakmai munkanap. Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése. Az előző év eredményeinek elemzése, értékelése.	Garas Mariann Deák Annamária Munkaközösségvezetők	2026.12.12.	minden pedagógus
2.	Szakmai munkanap. A lemorzsolódási mutatók javítása érdekében tett	Garas Mariann Deák Annamária	2027.03.01.	minden pedagógus

	feladatok elemzése, értékelése, beavatkozási lehetőségek számbavétele.	pedagógusok		
3.	Szakmai nap. Iskolai konfliktuskezelés. Hasznosítható ötletek. Érzelemszabályozás.	Garas Mariann, Deák Annamária, pedagógusok	2027.05.14.	minden pedagógus
4.	Diáknap	Garas Mariann Deák Annamária Nagyné Farkas Marianna	2027.05.28.	diákok, minden pedagógus
5.	Pedagógus nap	Garas Mariann, Deák Annamária	2027.06.03.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026.09.01. (kedd)
Utolsó nap: 2027.06.18.(péntek)
Tanítási napok száma: 180
A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től – 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026.10.26-2026.10.30.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.10.22.
A szünet utáni első tanítási nap: 2026.11.02.
Téli szünet: 2026.12.21-2027.01.01.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)
Tavaszi szünet: 2027. március 25-2027. április 02.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026.október 23. (péntek) Nemzeti ünnep
2027. 05.17. (hétfő) Pünkösd hétfő
További tanítás nélküli napok a 2025/2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026.12.12. (szombat) munkanap, 2026.10.24-et dolgozzuk le

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szakál Henriett 6.a osztály	2026.10.06.	Tanulók figyelme, fegyelme. A magyar történelem ismeretanyagának bővítése. Hazaszeretetre nevelés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Mészűárosné Fehér Gabriella, 8. osztály	2026.10.22.	Tanulók figyelme, fegyelme. Erkölcsi nevelés. Szókincsbővítés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8.o, Mészárosné Fehér Gabriella, Bene lászló	2027.02.25.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti múltunk megismerésének fontossága. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szalai Richárd 7.o	2027.03.12.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti öntudatunk erősítése. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A magyar holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagyné Farkas Mariann, Bene László 7.o	2027.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelemtanárok	2027.06.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Évnyitó	Garas Mariann Deák Annamária Hullámné Saru Mónika	2026.09.01. 8:00	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről.
2.	Zene Világnapja	Mészárosné Fehér Gabriella	2026.10.01.	Ismerkedés a magyar zene különböző stílusaival. Magyarság tudat erősítése.
3.	Magyar Diáksport Napja	Vindischné Pajor Marietta, Szalai Richárd, Osztályfőnökök	2026.09.25.	Egészséges életmódra nevelés
4.	Állatok világnapja (2026.10.04.)	Ónodiné Paksi Noémi	2026.10.05.	Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliújság készítése
5.	Magyar Tudomány Napja (2026.11.03.)	Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Nagyné Farkas Marianna	2026.11.03.	Természettudományok népszerűsítése
6.	Szülők-Nevelők bálja	Mészérosné Fehér Gabriella Garas Mariann	2026.11.21.	Kapcsolatok erősítése Közösségépítés. Mozgáskultúra fejlesztése
7.	Falu Karácsony	Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett, Mészárosné F.G. 4., 6. évfolyam, énekkar	2026.12.18.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.
8.	Magyar Kultúra Napja (2027.01.22.)	Pintér Zsuzsanna	2027.01.22.	Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.
9.	Jászai Nap	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2027.02.27.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.
10.	Víz világnapja (2027.03.22.)	Baloghné Paréj Ildikó 3. a	2026.03.22.	Környezetvédelem természetvédelem (Faliújság készítése)
11.	Költészet napja (2027.04.12.)	magyar tanárok, tanítók	2026.04.12.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.
12.	A Föld napja (2027. 04.22.)	Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz, 4.a, 4.b	2027.04.22.	Környezetvédelem, természetvédelem (Faliújság készítése)
13.	Madarak és fák napja (2027.05.10.)	Hullámné Sarus Mónika	2027.05.10.	Állat és növényvédelem
14.	Ballagás	7.-8. évfolyam osztályfőnökök	2027.06.18. 17:00	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.
15.	Évzáró, bizonyítványosztás	6.b, Vezetőség	2027.06.23. 17:00	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mazsolaavató (5. osztályosok felsővé avatása)	Nagyné Farkas Marianna - DÖK	2026.09.25.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés, közösségépítés, kreativitás.
2.	„Őszelő”, Egészség hét	DÖK, Nagyné Farkas Mariann	2026.11.09-13.	Kreativitás. Kézügyesség fejlődése. Csapatépítés. Hagyományok.
3.	Mikulás nap	Osztályfőnökök	2026.12.04.	Közösségépítés. Hagyományőrzés.
4.	Lucanapi bolhapiac	Osztályfőnökök. DÖK, Nagyné Farkas Mariann	2026.12.11..	Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés. Kreativitás.
5.	Karácsony(Iskolai, Falukarácsony)	Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett, Mészárosné F.G. 4., 6. évfolyam, énekkar	2026.12.18.	Hagyományok ápolása, Egymásra odafigyelés
6.	Farsang	DÖK, Nagyné Farkas Mariann, Osztályfőnökök	2026.02.05.	Közösségépítés, Kreativitás fejlődése.
7.	Pályaorientációs témanap	Osztályfőnökök	2027.03.24.	Aktív részvétel.
8.	Anyák napja	Alsós osztályfőnökök	2027.05.03.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományőrzés, család fontossága.
9.	Tavaszi hangverseny és néptánc bemutató	Zeneiskolások, néptáncosok Mészárosné Fehér Gabriella	2027. május	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés. Kulturális felődés.
10.	LEP-előadás	osztályfőnökök	Szervezés alatt	Aktív részvétel, kulturális fejlődés.
11.	NEP-7.o, 8.o	Osztályfőnökök	Szervezés alatt	Aktív részvétel, kulturális fejlődés

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08.19.	A 2026/2027-os tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	Garas Mariann	Aktív résztvétel, sok jó ötlet.
2026.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	Garas Mariann	Tantárgyfelosztás. Tervezés.
2026.09.08.	Munkaértekezlet, Munkaterv megbeszélése, elfogadása Munkavédelmi oktatás	Garas Mariann	Aktív részvétel Elfogadott munkaterv
2026.10.06.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2026.11.10.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann Deák Annamária	Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése.
2026.12.01.	Időszerű feladatok megbeszélése, munkaértekezlet	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2027.01.22. 14 óra	Félévi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2027.02.02.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Garas Mariann Deák Annamária	Elfogadott félévi beszámoló
2027.03.23.	Időszerű feladatok, munkaértekezlet	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2027.04.13.	Időszerű feladatok, munkaértekezlet	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2027.05.11.	Időszerű feladatok, munkaértekezlet	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2027.06.01.	Időszerű feladatok, munkaértekezlet	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2027.06.21. 8 óra	Év végi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2027.06.28. 8:00	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2026/2027. tanév előkészítése	Garas Mariann	Éves munkáról a beszámoló elfogadása
2027.08.23. 8:00	Javító vizsga	Deák Annamária	Eredményesség

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.08.	Szülői értekezlet	Garas Mariann intéznényvezető Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenélse, kapcsolattartás, információáramlás.
2026.11.10.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.
2027.02.02.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Aktív érdeklődés
2027.03.23.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések
2027.05.11.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenélse

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.03.17.	A tanulók szülei betekintést nyerhetnek az iskola életébe a nap folyamán, nyílt órákon vehetnek részt.	Minden pedagógus	Szülők magas számú részvétele, pozitív visszajelzés, információáramlás

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Ónodiné Paksi Noémi	Várható induló létszám: 5 fő
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8. évfolyam	Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P, Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna, Léránt-Kuncze Katalin	Várható induló létszám: 30 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Hebe angol nyelvi verseny	3-8. évfolyam	Szakál Henriett, Méhesné György Ildikó	Várható induló létszám: 15 fő
Országos Honismereti verseny	5-8. évfolyam	Bene László	Várható induló létszám: 6 fő
Bendegúz Nyelvész	1-8. évfolyam	Baloghné Paréj Ildikó	Várható induló létszám 20 fő

Egyéb versenyek
Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2027. február 24. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- 2027. június – „Év Jászaisa” (háziverseny)
- 2027. április Spelling bee angol nyelvi betűző verseny
- ***Sportversenyek:***
  - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak

- labdarúgás
- Bozsik intézményi program
- Diákolimpia-labdarúgás

– ***Egyéb versenyek***
  - alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
  - házi versenyek

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken veszt részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

– Szavalóverseny – Bakonysárkány (2027. áprilisában)
– Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2026. október)
– Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár (2027.02.24.)
– Természetismereti verseny – Kisbér
– Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete, 2027. augusztus 23. 8 óra)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.
Kiemelt mérések:

a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).
Határidő: 2026. év szeptember 30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Kakula Zsoltné, Bene László, Szalai Richárd

b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2026. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.
Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben miden első és második évfolyamos tanuló részt vesz, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon. 2027.12.07-ig kell elvégezni a mérést.
Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

Felelős: 1. , 2.a, 2.b osztályok osztályfőnökei: Hullámné Sarus Mónika, Ónodiné Paksi Noémi, Nagyné Micskó Teréz, Egriné Fülöp Lilla (gyógypedagógus).

c) Országos mérések:

Digitális Országos Mérések

Évfolyam	**4.**	**6.**	**8.**
Mérési napok száma	**egy**	**három**	**három**
Mérés időpontja	**2027. március 22-2027. május 28.**		
Mérési terület			
szövegértés	X	X	X
matematika	X	X	X
természettudomány		X	X
idegennyelv		X	X

A mérések előkészítéséhez az iskola 2027.03.31-ig rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az iskola a mérés lezárásához kapcsolódó adatokat 2027. június 4-ig küldi meg az Oktatási Hivatal részére.

A Hivatal a meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

Felelős:Deák Annamária igazgatóhelyettes

3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–8. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. 01.08-2027.05.05. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	5-8. évfolyamon Fit mérése	Vindischné Pajor Marietta Szalai Richárd,	2027.01.08-2027.05.05. Lezárás: 2027.06.11.	állóképesség javulása

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Fejlesztési tervek, önértékelés, TÉR	igazgató, munkaközösségvezetők	Folyamatos	Együttműködés, reflexió

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	Garas Mariann	2026.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kovács Boglárka angol nyelv, napközis foglalkozás	Garas Mariann, Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szakál Henriett Diabéteszes tanuló ellátása	Garas Mariann, Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Mészárosné Fehér Gabriella-Áttanítás a kisbéri gimnáziumba (ének 2 óra)	Garas Mariann Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László, áttanítás a kisbéri gimnáziumba 4 óra (digitális kultúra), munkaközösségvezető, rendszergazda	Garas Mariann, Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Pekár Zsolt – áttanítás gimnáziumból (matematika 6.a, 6.b, 9 óra)	Garas Mariann, Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Borhi-Szepesi Viktória iskolapszichológus áttanít Réde, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Császár	Garas Mariann Deák Annamária	2026.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2026/2027-es tanév rendjéről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

Középiskolai felvételi eljárás

2026.12.01.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2026. 12.09.	Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő
2027.01.23. 10 ^{oo}	központi írásbeli vizsga időpontja
2027.02.03. 14 ^{oo}	pótló írásbeli vizsga
2027.02.12.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2027.02.22.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2027.03.01. - 03.19.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2027.03.22.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2027.04.06-08.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2027.05.07.	tanulók értesítése

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés,szociometria, szülő szülőkkel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
  Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTMN tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása
  Eszközei:előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- a versenyek szervezése
  Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
  Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban
  Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése
  Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
  Eszközei:Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Felzárkóztatás:

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulók. A tanulószobai foglalkozáson a 5-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári felzárkóztatást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N - (jkv. szám)
Szakkörök..				
Kézműves szakkör (alsó)	2-4. évfolyam	órarend szerint	Nagyné Micskó Teréz	I
Nyelvszakkör	3-8. évfolyam	órarend szerint	Szakál Henriett, Méhesné György Ildikó	I
Énekkar (szerda 7. óra)	3-8. évfolyam	órarend szerint	Mészárosné Fehér Gabriella	I
Digitális kultúra	3-8. évfolyam	órarend szerint	Bene László	I
Diákszínjátszó	4. évfolyam	órarend szerint	Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz	I
Biztonságos közlekedés	1-3. évfolyam	órarend szerint	Baloghné Paréj Ildikó, Zámbó Nikolett,, Ónodiné Paksi Noémi, Hullámné Sarus Mónika	I
Kézilabda	felső tagozat	órarend szerint	Baloghné Paréj Ildikó	I
Röplabda	felső tagozat	órarend szerint	Vindischné Pajor marietta	I
Előkészítők				
Matematika	8.o	órarend szerint	Kakula Zsoltné	I

Magyar nyelv és irodalom	8.o	órarend szerint	Deák Annamária	**I**
Tehetséggondozás/Versenyekre felkészítés				
				I
				I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök	órarend szerint	Szalai Richárd	**I**

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár
illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.
Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.
A beiratkozással kapcsolatos feladataink:
a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
Előkészítése az igazgatóhelyettes, és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.
A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beíratkozás az Nkt. 50.§ (7) bekezdése alapján	igazgató, igazgatóhelyettes, alsós munkaközösségvezető	2027.április 22-23.	

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten térítés mentesen igyekszünk biztosítani. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

A 2026/2027-es tanévre előirányzott pedagógus továbbképzés az elfogadott továbbképzési terv alapján 12 pedagógus vesz részt 30 órás tartalmi megújító képzésben.
A képzések nem kívánnak helyettesítést.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.
Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Számos tanuló esetében behívatjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.
Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség. Elsődleges kapcsolattartási felületünk a KRÉTA-rendszer
Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknap – Gyereknap, társadalmi munkák, egyéb események).
A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.
Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	határidő	eredményességi mutató
Írásbeli tájékoztatás			
elektronikus napló, üzenő füzeten keresztül, zárt csoportok	Deák Annamária	folyamatos	

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	határidő	eredményességi mutató
e-mailen keresztül	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés	folyamatos	megfelelő információ áramlás
zárt e-mail, facebook csoport		folyamatos	
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		folyamatos	
Szóbeli kapcsolattartás			
egyéni megbeszélések	osztályfőnökök, minden pedagógus, iskolavezetés	eseti	Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése. Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
szülői értekezlet		Munkaterv szerint	
fogadó óra		Munkaterv szerint	
nyílt nap		Munkaterv szerint	

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Garas Mariann	Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Garas Mariann, Csalava Renáta	Forgács-Török Cintia
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	eseti(igazgatói értekezlet)
Személyes beszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	naponta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Egyéb érintkezési formák	eseti

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

-igazgatóság üllései
-iskolavezetőség ülései
-különböző értekezletek
-megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrahajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 239 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos <u>feladatok</u>:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,

- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2026.09.01. és 2027.06.01.)

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Központ Tatabányai Tankerülete
- Ászár Község Önkormányzata
- POK
- Oktatási Hivatal
- Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ
- Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye
- Tankerület területi intézményeivel
- Ászári Kuckó Óvoda
- Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Petőfi Sándor Általános Iskola
- Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredményes oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai,	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése,	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek , e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	a pedagógusok teljesítményértékelése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások,	e-napló, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció,	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember hó 8. napján tartott értekezletén elfogadta.
Ászár, 2026.09.08.

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember hó 09. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2026. év szeptember hónap 08. nap

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2026. év szeptember hónap 08. nap

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: .Ászár, 2026. év szeptember. hónap 08. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása –

Nem működik iskolaszék intézményünkben.



Garas Mariann

igazgató

Kelt: Ászár, 2026. szeptember hónap 08. nap

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 5/2026.(09.08.) számú határozat készült.

Igazgató jóváhagyása:

Az igazgató a munkatervet 2026.09.08. napon jóváhagyta.



Garas Mariann

igazgató

10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

10.1. 1.sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027-es tanév

Munkaközösség tagjai:

1. Baloghné Paréj Ildikó (tanító-testnevelés)
2. Cziráki Renáta (pedagógus asszisztens)
3. Egriné Fülöp Lilla (tanító-gyógypedagógus)
4. Hullámné Sarus Mónika (tanító-ének)
5. Méhesné György Ildikó (tanító-angol)
6. Nagyné Micskó Teréz (tanító-gyógypedagógus)
7. Ónódiné Paksi Noémi (tanító-magyar)
8. Pintér Zsuzsanna (tanító-fejlesztő pedagógus)
9. Sebők-Cséby Adrienn (pedagógus asszisztens)
10. Zámbó Nikolett (gyakornok)
11. Ferenci Andrea (pedagógus asszisztens)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

Munkaközösség céljai:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

Munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.
- **Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata**
- **A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése**
- **Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás**

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felsős átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	• A munkaközösség munkatervének ismertetése, megbeszélése, javaslatok • A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása • Az éves tanulmányi versenyek megbeszélése • Kérés: A versenyek nevezési díjainak támogatása • A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése • Tanmenetek egyeztetése, leadása • Fejlesztő pedagógusok beszámolója (Nagyné Micskó Teréz, Egriné Fülöp Lilla)	
Szeptember	• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése • A 2026/2027. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák) • Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások szervezése /Baloghné Paréj Ildikó/	
Október	• Állatok világnapja október 4. -faliújság 2. osztály • A napközis csoportok munkarendjeinek tapasztalatai • Egységes értékelés kialakítása • Difer vizsgálatok eredményei (Nagyné Micskó Teréz)	
November	• Őszi termésekből készített alkotások kiállítása • Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák) • Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból • A fegyelem javítása- ötletek • A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója- aktuális programok (Nagyné Farkas Mariann)	
December	• Készülődés Mikulásra- felelősök az osztályfőnökök • Luca napi vásár-felelősök az osztályfőnökök • Karácsonyi műsor megszervezése (Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henrietta)	

	• Holenda matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák: Pintér Zsuzsanna, • Bendegúz Anyanyelvi verseny 2. osztálytól (Baloghné Paréj Ildikó)	
Január	• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek) • Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyekre való felkészítések • Zrínyi Ilona Általános Iskola Császár körzeti, Szövegértés- olvasás verseny (Baloghné Paréj Ildikó, Zámbó Nikolett, Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz)	
Február	• Farsangi bál (osztályfőnökök) • Ászári Jászai Mari Mese- és Prózamondó verseny (magyar szakos kollégák) • Jászai Napok szervezése, lebonyolítása (magyar szakos kollégák)	
Március	• Víz világnapja: március 22. - faliújság 3. osztály • A jövő évi tankönyvrendelések, felelős: (Bene László) • Tanulmányi versenyek lebonyolítása • Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)	
Április	• Fekete István Általános Iskola Bakonysárkány, Versmondó verseny (alsós magyar szakos kollégák) • Költészet napi versmondás-felelősök az osztályfőnökök • Föld napja: április 22. –faliújság 4. osztály • Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban • A napközis csoportok tapasztalatai • Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök • Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)	
Május	• Anyák napi műsor (alsós- magyar szakos tanítók) • Petőfi Sándor Általános Iskola Kisbér, körzeti Nyelvtan- helyesírás verseny, (3-4. osztály Baloghné Paréj Ildikó, Zámbó Nikolett, Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz) • Madarak és fák napja: május 10. –faliújság 1. osztály • A leendő 1. osztályosok fogadása-alsós osztályfőnökök	

Június	• Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök • Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok • Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése	

A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

A testnevelés óra aktuális helyszíne szerint:

1. Tornaterem
2. Füves pálya
3. Rekortán pálya
4. Szabadidő park
5. Játszó terek

Élménymozgás programok:

1. Akadálypálya
2. Játékos sorverseny
3. Váltóverseny
4. Labdajátékok
5. Fogójátékok
6. Ügyességi versengések
7. Célbadobások
8. Kidobók

9. Csapatjátékok

10. Séta a közelben lévő játszó térre

11. Természetjárás, túra a közeli erdőkbe

Külső kapcsolattartók:

1. Ligeti Dániel: Ászár KSE községi sportegyesület elnöke

2. Pekár Zsolt :Ászár Község Polgármestere

Minden óra elején balesetmegelőzési tájékoztatást tartunk a tanulók számára.

A szülők minden kültéri program előtt írásbeli tájékoztatást kapnak.

A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése azért lényeges, mert a mozgás nemcsak a gyermekek testi fejlődését, hanem lelki, érzelmi és közösségi fejlődését is támogatja.

Örömet ad a mozgásban a játékos, változatos feladatok megszerettethetik a mozgást a gyermekekkel.

Motiválja a tanulókat az élményekkel teli órákon szívesebben és aktívabban vesznek részt.

Fejleszti a mozgáskészséget és a koordinációt a változatos mozgásformák segítik az ügyesség, az egyensúly és az állóképesség fejlődését.

Pozitívan hat a lelkiállapotra a mozgás oldja a feszültséget, javítja a közérzetet és segíti a figyelem fenntartását.

Erősíti a közösséget a páros és csoportos játékok fejlesztik az együttműködést, a szabálykövetést és az egymás iránti figyelmet.

Sikerélményt biztosít a feladatok megfelelő szintű megválasztásával minden gyermek megtapasztalhatja a fejlődés és a siker örömét.

Kialakítja az aktív életmód iránti igényt a pozitív mozgásélmények hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek később is természetesnek érezzék a rendszeres testmozgást.

Az élményszerű mindennapos testnevelés célja, hogy a gyermekek számára a mozgás ne kötelező feladat, hanem örömteli, változatos és közösségi élmény legyen, amely hozzájárul egészséges testi és lelki fejlődésükhöz.

Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata

Az ászári Közösségi házzal és a kisbéri Wass Albert Művelődési Központtal folyamatosan kapcsolatban vagyunk. Tájékozódunk az aktuális programokról és lehetőség szerint azokon iskolánk tanulói részt vesznek.

1. Ászár, Közösségi Ház-Könyvtár
2. Kisbér, Wass Albert Művelődési Központ
3. Ászár, Szabadidő park
4. Mini Skanzen
5. Tájház
6. Falurét
7. Kis-tó
8. Katolikus, Református, Evangélikus Templomok
9. Iskola közvetlen környéke
10. Jászai Mari szülőháza

Kapcsolattartók: Kele Márta-WAMK Igazgatója

Tóthné Henrietta-Közösségi ház könyvtárosa

Baloghné Paréj Ildikó-tanító

Felelős: Az adott osztályban órát tartó pedagógus és a kapcsolattartó tanár.

Kísérők: Az Igazgatónő által kijelölt kollégák.

A kezdeményezés céljáról az első Szülői értekezleten az Igazgatónő szóban, az osztályfőnökök írásban is tájékoztatják a szülőket.

Minden óra elején balesetmegelőzési tájékoztatást tartunk a tanulók számára.

Az iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata meghatározó jelentőségű, mert a tanulás így nem korlátozódik a tanterem falai közé. A gyermekek valós környezetben, élmény szerűén és tapasztalatokon keresztül sajátíthatják el és mélyíthetik el a tudást.

Ennek főbb előnyei:

Élményalapú tanulást biztosít a gyermekek saját tapasztalataik révén könnyebben megértik és megjegyzik az új ismereteket.

Összekapcsolja az elméletet a gyakorlattal, amit az órán tanulnak, azt könyvtárban, természetben, üzemben vagy más helyszínen közvetlenül is megtapasztalhatják.

Fenntartja a motivációt és az érdeklődést a változatos környezet kíváncsivá teszi a tanulókat, és aktívabb részvételre ösztönzi őket.

Fejleszti a szociális készségeket a közös programok során fejlődik az együttműködés, a kommunikáció, az alkalmazkodás és a szabálykövetés.

Fejleszti az önállóságot a tanulók új helyzetekben is megtanulnak tájékozódni, döntéseket hozni és problémákat megoldani.

Segíti a környezet megismerését a gyermekek közvetlen kapcsolatba kerülnek a természeti, kulturális és társadalmi környezetükkel.

Lehetőséget ad a differenciálásra azok a tanulók is sikerélményhez juthatnak, akik a hagyományos tanórai helyzetekben kevésbé aktívak.

Gazdagítja a közösségi élményeket a közös élmények erősítik az osztályközösséget és az összetartozás érzését.

Az iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres alkalmazása hozzájárul ahhoz, hogy a tanulás életszerűbb, érdekesebb, tapasztalati és maradandóbb legyen, miközben a gyermekek nemcsak ismereteiket, hanem személyes és társas kompetenciáikat is fejlesztik.

Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás

Mindennapos mese, felolvasás helye, a tanóra aktuális tanterme.

Időkerete mesétől függően 5-10 perc.

Rendszeres mese olvasása a magyar irodalom óra elején.

A magyar irodalmat tanító pedagógus gondoskodik a megfelelő könyvállományról.

A kezdeményezés céljáról az első Szülői értekezleten az Igazgatónő szóban, az osztályfőnökök írásban is tájékoztatják a szülőket.

A mindennapos mesehallgatásnak különösen az alsó tagozaton van nagy szerepe, mert a mese egyszerre fejleszti a gyermekek gondolkodását, érzelmi intelligenciáját, nyelvi képességeit és képzeletét, miközben örömteli élményt nyújt.

Fejleszti a szókincset és a beszédkészséget a gyermekek új szavakkal, kifejezésekkel és változatos mondatszerkezetekkel találkoznak.

Erősíti a szövegértést és a figyelmet a történetek követése fejleszti a koncentrációt, az emlékezetet és a lényegkiemelést.

Gazdagítja a képzeletet a mesehallgatás során a gyermekek belső képeket alkotnak, ami kreativitásukat is fejleszti.

Segíti az érzelmi fejlődést a szereplők érzésein és döntésein keresztül könnyebben felismerik és megfogalmazzák saját érzéseiket.

Erkölcsi értékeket közvetít a mesék segítségével természetes módon jelenik meg a jó és a rossz, a segítségnyújtás, a bátorság, a kitartás, az igazságosság és a szeretet.

Biztonságot és nyugalmat ad a rendszeresen visszatérő mesehallgatás meghitt, kiszámítható része lehet az iskolai napnak.

Erősíti a közösséget a közös mesehallgatás és az azt követő beszélgetés lehetőséget teremt a gondolatok, érzések és vélemények megosztására.

Megszeretteti az irodalmat és az olvasást a pozitív mesélési élmények megalapozhatják a könyvek és az önálló olvasás iránti érdeklődést.

A mindennapos mesehallgatás nem csupán kikapcsolódás, hanem fontos pedagógiai eszköz. Észrevétlenül tanít, fejleszt és nevel, miközben örömet, érzelmi biztonságot és közös élményt ad a gyermekeknek.

Baloghné Paréj Ildikó

Ászár, 2026. szeptember 1. Baloghné Paréj Ildikó

10.2. sz. melléklet A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2026/2027. tanévre szóló munkatervének felépítése

1. A munkaközösség tagjai
2. Helyzetelemzés, személyi feltételek
3. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
4. Tantárgyi célok, feladatok
5. Mérés, értékelés
6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
7. Felzárkóztatás

8. Tárgyi feltételek
9. Folyamatos feladatok
10. Feladatterv

1. A munkaközösség tagjai

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát.

- Deák Annamária
- Méhesné György Ildikó
- Mészárosné Fehér Gabriella
- Nagyné Farkas Marianna
- Pintér Zsuzsanna
- Szakál Henriett
- Bene László

2. Helyzetelemzés, személyi feltételek

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 124 fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2026/27. tanévet. A felső tagozaton 14 pedagógus látja el az oktató-nevelő munkát.

Felső tagozat:

Osztály	**Osztályfőnök**	**Létszám**
5. osztály	Vindischné Pajor Marietta	25 fő
6. a osztály	Szakál Henriett	20 fő
6. b osztály	Pintér Zsuzsanna	21 fő
7. osztály	Szalai Richárd	30 fő
8. osztály	Mészárosné Fehér Gabriella	28 fő

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése.

A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A 2026/2027. tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

3. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4-5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon. A szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is. A lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése. Az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése. A nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre. Az alsós-felsős tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében. A tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés. Változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata.

Az idei tanévben is – a korábbi évek hagyományait folytatva - fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színházi előadások és hangversenyek látogatása, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása.

4. Tantárgyi célok, feladatok

Magyar nyelv és irodalom:

Célok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

Feladatok:

- Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon

- Az országos kompetenciamérésre való készülés az 5-8. évfolyamon
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése
- A helyesírás javítása
- A lemaradások csökkentése és a hiányok pótlása

Történelem:

Célok:

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával. A történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága. A lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlesztése. Problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés.

Feladatok:

- Az 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményei iránt
- A térképismeret fejlesztése a Történelmi atlasz és a falitérképek használatával
- Megemlékezések a jeles napokról, történelmi évfordulókról

Idegen nyelv (angol, német)

Célok:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladatok:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése

- differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése
- folyamatosan készíteni tanulóinkat az Országos Kompetenciamérésre minden évfolyamon

Iskolánkban a nyelvoktatás a negyedik osztályban kezdődik. A 4. évfolyamon heti 3 órában játékos keretek között ismerkednek a tanulók az idegen nyelvvel. 5. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet.

5. Mérés, értékelés

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

- Országos Kompetenciamérés: 5-8. évfolyam (időpontja: 2027. március 22. és 2027. május 28.)

Az előző évek kompetenciamérései során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyarórák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek együttesen tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni

- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek

- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk

- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők

- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll

- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat a jobb eredmények elérésében segíteni.

6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

- 3. osztálytól nyelvi ráhangoló szakkör indul ebben a tanévben
- a felsős évfolyamok számára nyelvvizsga-előkészítő lesz a tanévben
- a 8. osztályosok számára magyar nyelv és irodalom tantárgyból felvételi előkészítő

7. Felzárkóztatás

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak.

Ezek alapvető céljai:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

8. Tárgyi feltételek

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT eszközök használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

9. Folyamatos feladatok a tanév során

- Az osztálytermek és a faliújságok díszítése az osztályok feladata az osztályfőnök irányításával. Az adott évszakhoz illetve ünnephez illő dekoráció készítése a cél a teljes tanév során
- bekapcsolódás Ászár kulturális életébe, pl. az október 23-i megemlékezéssel
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösségvezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottakról. Ezenkívül a munkaközösség megbeszéli az aktuális feladatokat, tagjai tapasztalatot cserélnek, megvitatják az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a gyors és pontos információátadás a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

10. Feladatterv

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus 27. 10^{00}	- Munkaközösségi megbeszélés	Bene László
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepség - 5. osztály – bemeneti mérés magyarból	Tantestület Pintér Zsuzsanna
Október	- Aradi vértanúkról való megemlékezés - Pályaorientációs nap – iskolai tanórák keretein belül - Az 1956-os forradalomról való megemlékezés	6. a osztály (Szakál Henriett) 10.000 Ft kellékekre munkaközösség tagjai 8. osztály (Mészárosné Fehér Gabriella) 10.000 Ft kellékekre

December	- Karácsonyi ünnepély	4. a és 4. b osztály munkaközösség tagjai 40.000 Ft kellékekre
Január	- A magyar kultúra napja – szerkesztett műsor az aulában	6. b osztály (Pintér Zsuzsanna)
Február	- Iskolai farsang - Jászai nap - A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés az aulában)	Diákönkormányzat, 8. osztály részvételével osztályfőnökök, munkaközösség tagjai 150.000 Ft jutalmazásra 8. osztály (Mészárosné Fehér Gabriella, Bene László)
Március	- Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés	7. osztály (Szalai Richárd) 10.000 Ft kellékekre
Április	- A költészet napjáról való megemlékezés – versíró pályázat - Spelling Bee – angol nyelvi verseny - A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (kivetítéssel kiegészített műsor az aulában)	magyartanárok Szakál Henriett 40.000 Ft jutalmazásra 7. osztály (Nagyné Farkas Marianna, Bene László)
Március-Május	- Országos Kompetenciamérés – 6. és	szaktanárok

	8. évfolyam számára (szövegértés, idegen nyelv)	
Június	- Nemzeti összetartozás napja (megemlékezés az aulában) - Ballagási ünnepség - Tanévzáró ünnepség	történelemtanárok magyartanárok 6. b osztály (Pintér Zsuzsanna) és magyartanárok

Várható versenyek a tanévben:

- Hebe Kft. Országos Levelező Verseny angol nyelvből és történelemből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárkányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny
- Spelling Bee – iskolai idegen nyelvi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- további versenyek a jövőben megjelenő kiírások alapján

Bene László

Bene László

10.3. sz. melléklet Matematika és természettudományi mznkaközösség munkaterve

2026/2027

Munkaközösség tagjai:

Bene László (informatika)

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Vindischné Pajor Marietta (biológia)

Munkaközösség vezető: Kakula Zsoltné

Munkaközösség feladatai:

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárokra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

Mi lehet számunkra siker?

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászaisa Matematikaversenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a négy felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A tanév elején már csak az 5. évfolyam ír bemeneti mérést. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyettessel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget ad a nyílt nap órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felsős átmenet érdekében.

Feladatok a 2026 / 2027-es tanévben:

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Szeptember	• 5.o. bemeneti mérés megíratása • Felvételi előkészítő elindítása • Egyeztetés az alsós kollégákkal • Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése megbeszélése • Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása • Mérések eredményeinek megbeszélése • Természettudományi faliújság készítése (8. osztály) Nagyné Farkas Marianna	szeptember 10. szept. második hetétől
Október	Nevezés a Zrínyi Ilona és Medve Matek Matematikaversenyre Medve Matek GO Őszi Csapatverseny	Zrínyi: október 6. Medve Matek: október 16-ig
November	Magyar Tudomány Napja	

	faliújság (vetélkedő) (7. osztály) Kakula Zsoltné Kirándulás Budapestre: Tropikáriumba és a Láthatatlan Kiállításra Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója	november 3. november 6. (péntek) november 23. (hétfő)
December	• Központi Középiskolai Felvételire jelentkezés • Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója	december 1.
Január	• Matematika Központi Felvételi • Faliújság készítése Vindischné Pajor Marietta	január 23.
Február	• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló • Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója • Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében) • Én így látom a világot! (Természetfotózás)	február 19. (péntek)

Március	• A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny (6. osztály) Nagyné Farkas Marianna	március 22.
Április	• Tavaszi Medve Szabadtéri Csapatverseny (Tatabánya, Csónakázó-tó) • Én így látom a világot! (Természetfotózás kiállítása) • Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója • Föld napja vetélkedő (Minden hulladék szemét?) Gondold újra! (Készíts hulladékból használati tárgyat!) Kiállítás és verseny • Kirándulás Zirci Arborétumba, és a Bakonyi Természettudományi Múzeumba	április 6. április 24.
Május	• Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője • Madarak és fák napja alkalmából faliújság készítése (5. osztály)	május 11.

Június	• Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése • Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele	

Ászár, 2026.09.01.

Kakula Zsoltné

10.4. sz. melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve

2026/2027

„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”

Dr. Balázsné Szűcs Judit

Készítette: Szalai Richárd munkaközösség-vezető

A 2026/2027. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

Mészárosné Fehér Gabriella	**ének, énekkar, zongora**
Baloghné Paréj Ildikó	**testnevelés, kézilabda**
Szalai Richárd	**testnevelés , labdarúgás**
Egriné Fülöp Lilla	**rajz**
Pintér Zsuzsanna	**rajz**

Nagyné Micskó Teréz **rajz**

Vindischné Pajor Marietta **testnevelés, röplabda**

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, az iskolai rendezvények szervezésébenben, programokban. A felmerülő problémákat közösen megbeszéljük és találunk megoldást. A munkaközösség tagjainak támogatásával bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

Ének-zene, énekkar, zeneszakkör

Ha egy gyermek játszik egy hangszeren, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza" az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készteti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról vagy más művészeti ágakról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenét hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottaírási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás).

A zeneszakkör zongora és furulya tanszakkal működik.

Az énekkar időpontja: szerda 7. óra (13:40-14:25)
ZONGORA:

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömüket lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadítóbbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

A furulya tanszak, hasonlóan a zongorához eredményesen működik, annak ellenére, hogy év közben tanárváltás történt. A zeneoktatást óraadó tanár látja el. Az iskolai rendezvényeket a furulyások előadása is színesíti.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

A képzőművészeti oktatás

Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység –nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság –alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kézügyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozaton a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozaton tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

Testnevelés

Célkitűzések:

Alsó tagozat-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékosság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

Felső tagozat-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség-és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszicho motoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2026/2027. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat) -sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés. Az elkövetkező tanév kiemelt feladata minden testnevelő számára, hogy iskolánk tanulóinál az egészségzóna arányát javítani tudjuk. A testnevelésórákon több figyelmet kell az állóképességi és erőállóképességet fejlesztő órarészekre fordítani.

Pedagógiai folyamatok

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmaztuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt.A testnevelés és sport műveltségterület tartalmai az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszicho motoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek. 1-4. évfolyamon néptáncoktatás , 3. évfolyamon vívás oktatás biztosított intézményünkben.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezített körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesedik ki a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője –a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda röplabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzéslátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára röplabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is. Alsó tagozaton minden évfolyamon heti egy néptánc órán vesznek részt tanulóink a mindennapos testnevelés órák terhére. A harmadik évfolyamosoknak pedig ezen felül heti egy óra vívás is szerepel az órarendjükben.

Személyiség-és közösségfejlesztés

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.

Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

A testnevelés óra aktuális helyszíne szerint:

1. Tornaterem
2. Füves pálya
3. Rekortán pálya
4. Szabadidő park
5. Játszó terek

Élménymozgás programok:

1. Akadálypálya

2. Játékos sorverseny

3. Váltóverseny

4. Labdajátékok

5. Fogójátékok

6.Ügyességi versengések

7. Célbadobások

8. Kidobók

9. Csapatjátékok

10. Séta a közelben lévő játszó térre

11. Természetjárás, túra a közeli erdőkben.

Külső kapcsolattartók:

1. Ligeti Dániel: Ászár KSE községi sportegyesület elnöke

2. Pekár Zsolt : Polgármester

A szülők minden kültéri program előtt írásbeli tájékoztatást kapnak.

Tervezett programjaink a 2026/2027 -os tanévben:

Augusztus

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.28.

Szeptember

- ✓ Bakonyalja futás 09.19. Ászár-Tárkány félmaraton alsós – felsős diákok részvételével
- ✓ A Magyar Diáksport Napja 09.25. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével (2026 m futás
- ✓ Mazsola-avató 09.25. az ötödik osztályosoknak a 8. osztályosok részvételével

Október

- ✓ 10.01. Zene világnapja tanórai keretek között
- ✓ 10.04. Az állatok napja a 2. osztály közreműködésével
- ✓ 10.06. Aradi vértanúk emlékműsor a 6.a osztály közreműködésével
- ✓ Ünnepi dekoráció készítése

- ✓ 10.22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi műsor a 8. osztály és az énekkar közreműködésével.
- ✓ Bozsik Intézményi Program őszi fordulói

November

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a megfelelő alkalom szerint az osztályfőnökök közreműködésével folyamatosan.
- ✓ Szülők-nevelők bálja

December

- ✓ Ünnepi dekoráció (kézműves szakkörösök közreműködésével)
- ✓ 12.12. Luca napi vásár
- ✓ Iskolai Mikulás ajándékozás 12.04
- ✓ 12.18. Karácsony ünnepély – énekkar közreműködésével
- ✓ Falukarácsony

Január

- ✓ Bozsik program téli terembajnokság
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda a délutáni sportfoglalkozásokon osztály keretek között.
- ✓ 01.22.A magyar kultúra napja

Február

- ✓ 02.05. Farsang (dekorálás osztályok segítségével)
- ✓ Jászai prózamondó verseny, koszorúzás
- ✓ 02.27. Jászai Nap

Március

- ✓ Bozsik labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda
- ✓ 03.12. Március15.-i megemlékezés-7- osztály
- ✓ 03.18. Játékos sportverseny alsó tagozatban 4 iskola játékosainak részvételével
- ✓ 03.22.A Víz Világnapja – a harmadik évfolyam közreműködésével
- ✓ Húsvéti dekoráció készítése

Április

- ✓ Diákolimpia labdarúgás területi selejtezők
- ✓ Költészet napja
- ✓ Bozsik program aktuális fordulói
- ✓ Föld napja a 4.évfolyam közreműködésével

Május

- ✓ Anyák napi műsor
  Diákolimpia labdarúgás elődöntők-döntők
- ✓ 05.28. DÖK-nap

Június

- ✓ *Horgászverseny a Kerékteleki horgásztónál*
  Tanévzáró hangverseny
- ✓ *Ballagás majd tanévzáró –ünnepi műsor énekkar - ünnepi dekoráció.*

Ászár,2026.08.28.

Szalai Richárd

10.5. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

2026/2027-es tanév

Intézményt ellátó védőnő*:* Pékné Polgár Helga elérhetőség:06/30-592-5229

Nevelési-oktatási tanév: 2026/2027

Iskola neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Iskola címe: 2881, Ászár Kossuth Lajos u.26.

Intézményvezető: Garas Mariann

Iskolaegészségügyi ellátás helye: *Ászári Jászai Mari Általános Iskola, Kossuth Lajos u.26. iskolaorvosi szoba*

Iskolát ellátó orvos*:* Dr. Nemes Tünde Adrienne elérhetőség:06/20-958-6279

Fogadóóra ideje: szerda 10-12 óra

Az iskola-egészségügyi feladatellátás az alábbi jogszabályok alapján történik:

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybevehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról
- 2/2004. (XI.17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 67/2005. (XII.27.) EüM rendelet
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásró

Szeptember

- Védőnői IER KRÉTA rendszerben adatok ellenőrzése, új tanév aktiválása. A 2025/2026-os tanévtől kezdődően az iskolaegészségügyi dokumentáció, szülők tájékoztatása az iskolai szűrésekről, védőoltásokról az IER- Krétán keresztül történnek
- Új tanulók iskolaegészségügyi adatainak kikérése az IER Kréta felületen keresztül
- Iskolaegészségügyi munkaterv készítése, és egyeztetése a 2026/2027-os tanévre vonatkozólag
- 6. osztályos tanulók MMR /kanyaró-mumpsz-rózsahimlő/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos tanulók körében felmérés készítése, a szabadon választható HPV elleni védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása 1.része, (HBVAX-Pro oltás), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótoltás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági szűrővizsgálat az iskolában
- kampányoltásokról, és a tisztasági szűrésekről jelentés készítése az NNK Komáromi intézete felé

Október

- 6. osztályos tanuló DI-Te /diftéria-tetanusz/ elleni védőoltása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis -B elleni 2.részoltása /HBVAX-Pro/, és akik igényelték 7.osztályban, a HPV-vírus elleni /Gardasil-9 1.rész/ oltása, a két oltás beadása együtt történik
- OSZIR-ba jelentés készítése a HPV elleni oltások 1.részének beadásáról
- Kampányoltásokról jelentés készítése az NNK Komáromi intézete felé
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

November

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői -iskolaegészségügyi szűrővizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről

December

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői -iskolaegészségügyi szűrése
- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes iskolaorvosi vizsgálata

- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

Január

- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők, 8.osztályos tanulók iskolaegészségügyi dokumentációjának kitöltése, egészségügyi alkalmassági lap kitöltése
- tisztasági szűrővizsgálatok az iskolában

Február

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- 2.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata

Március

- 7. oszt. tanulók *Hepatitis-B elleni védőoltása* (az oltás 3. része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltásról jelentés az NNK Komáromi Intézete felé
- 4.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata

Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. része/
- jelentés az NNK Komáromi Intézete felé a védőoltások beadásáról
- OSZIR-ba jelentés készítése a HPV elleni oltásokról
- tisztasági szűrővizsgálat az általános iskolában

Május

- szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról
- drogprevenciós előadás az 5.osztályosok részére

Június

- jelentés készítése a 2026/2027-es tanév iskola-egészségügyi munkájáról

A tanév során a munkaterv a iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.

Kelt Ászár, 2026.09.07.



igazgató iskolaorvos

védönő

10.6. sz. melléklet Komplex iskolai mozgásprogram

2026/2027

Célja: A tanulók fizikai állapotának, motorikus képességeinek, tartásának és egészségtudatos életmódjának fejlesztése; a közösségi sporttevékenységek támogatása; a jogszabályban előírt mérési kötelezettségek teljesítése; a gyógytestnevelés biztosítása a rászoruló tanulók számára.

Program fő elemei

a) NETFIT mérés

- Minden 5–8. évfolyamos tanuló számára, évente egyszer.
- Testnevelő tanárok végzik, a NETFIT-adminisztrátor közreműködésével.
- Cél: a fizikai fittség objektív felmérése, fejlesztési szükségletek azonosítása.

b) Gyógytestnevelés

- A szűrővizsgálatok (iskolaorvos, védőnő) alapján kijelölt tanulók számára kötelező.
- Cél: tartáshibák, mozgásszervi elváltozások korrekciója, mozgásminták fejlesztése, a további egészségkárosodás megelőzése.
- Heti 1-2 alkalommal kis csoportos foglalkozás keretében.
- Végzi: a Szakszolgálat alkalmazottja

c) Iskolai sportkör (foci és más sportágak)

- Heti 1–2 délutáni edzés, minden érdeklődő tanuló számára.
- Cél: sportági készségek fejlesztése, közösségi élmény, tehetséggondozás.
- Felelős: testnevelő tanár / sportkörvezető.

d) Egészségfejlesztő mozgásprogramok

- Mindennapos testnevelés az órarendben.
- „Mozgáspercek” bevezetése az alsó tagozaton.
- Évente sportnap / egészséghét (futóverseny, sorverseny, sportverseny, iskolai sportprogramok).

Szervezés, erőforrások

- **Személyi feltételek:** testnevelők, szakszolgálat munkatársa tanárok, iskolaorvos, védőnő, sportkörvezetők.
- **Tárgyi feltételek:** tornaterem, sportpálya, sporteszközök, NETFIT mérőeszközök.
- **Adminisztráció:** NETFIT azonosítók kezelése, eredmények feltöltése

4. Értékelés, visszacsatolás

- NETFIT eredmények összevetése az előző tanévével.
- Sportkörök és gyógytestnevelés részvételi arányának nyomon követése.

Összegzés:

Az iskola mozgásprogramja komplex módon biztosítja a tanulók egészségét szolgáló mozgáslehetőségeket: a kötelező NETFIT mérés és mindennapos testnevelés mellett a gyógytestnevelés célzott fejlesztést ad a rászorulóknak, a sportkörök pedig a közösségi élményt és a sport iránti elköteleződést erősítik.



Garas Mariann

Ászár, 2026.09.01.

10.7. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

 napközi otthon és tanulószoba biztosítása;
iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

1. Az intézmény kötelező feladati közül kiemelendő:

„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”

„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);

- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld; segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

Tagok:

- **Garas Mariann, igazgató,**
- **Deák Annamária, igazgatóhelyettes,**
- **Méhesné György Ildikó, tanító (gyermekvédelmi felelős),**
- **Pintér Zsuzsanna, tanító (fejlesztő pedagógus),**
- **Nagyné Micskó Teréz, tanító (gyógypedagógus)**
- **Egriné Fülöp Lilla (fejlesztő pedagógus)**

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszűntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejti ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység".

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek,

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása.

Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek ***hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének*** *fennállását.*

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg."

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatalkorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre, h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalkorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy megleljük a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

2. A munkaterv feladatai havi bontásban a 2026/2027-es tanévre

Szeptember

1- 2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
Jelzőrendszer működtetése

3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.

Október

1- hét: Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval

2- hét: Úszó tanfolyamon való részvétel, 9 héten keresztül a fenntartó támogatásával

3- hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel

4- hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

November

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)

2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

December

1. hét: Karácsonyi Szeretetcsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen
2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.

3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

Január

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról

2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Február

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.

3. hét: Az aktuális problémák megoldása.

4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

Március

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban..

3. hét: Az aktuális problémák megoldása, iskolapszichológus bevonásával

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Április

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Május

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Június

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.

2. hét: A következő tanév előkészítése

3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése

4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

Július - Augusztus

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

2. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

3. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Angol nyelvi szakkör

4. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Kézműves szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások,

5. osztály

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

6. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

7. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

8. osztály

Sportkör, Angol szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók osztályonkénti megoszlása:

Alsó tagozatban összesen: 0 hh, ebből 0 hhh

Felső tagozatban összesen: 3 fő hh, ebből 0 hhh

5. osztály 1 fő hh ebből 0 hhh

7.osztály 1 fő hh, ebből 0 hhh

8. osztály 1 fő hh ebből 0 hhh

Összesen: 1 fő hátrányos helyzetű tanuló, amiből 0 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van.

Az iskola tanulóinak száma 243 fő, így a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók az iskola létszámának 0,004 %-át teszik ki.

Ászár, 2026. szeptember 01.

Méhesné György Ildikó

Gyermekvédelmi felelős

10.8. sz. melléklet Diákönkormánytat munkaterve

2026/2027-ös tanévben

Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:

4.a.o: Riez Jázmin- Németh Adél

4.b o.: Horváth Mátyás- Kis-Lukács Luca

5. o.: Fácán Vince-Juhász Luca

6 .a o.: Léránt Anna Eszter-Kakula Jázmin

6.b. o: Lengyel Liza-Stokinger Hanna

7.o.: Druga Júlia-Répási Fruzsina

7.o.: Körmedi Hanna-Kovács Anna Csenge

Diákvezető: Körmendi Hanna 8. osztályos tanuló

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Nagyné Farkas Marianna

A DÖK üléseinek helye és időpontja: A/47 terem, minden hónap első péntekén, 8.45 órakor a 4-8. osztályokból delegált 2-2 tanulóval

A 2025/2026-ös tanév céljai, feladatai:

Céljaink, feladataink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászai-napokat.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete ünnepségeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékozódási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot. Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2026/2027-es tanévre.

A 2026/2027-es tanév munkaterve

Szeptember

- Alakuló ülés- szeptember 4.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házirend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, elfogadása
- Hulladékgyűjtés propagálása, segítők megszervezése
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 25.)
- Első félévi közgyűlés: szeptember 12.

Október

- DÖK gyűlés- október 2.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.

- Október 6.-Aradi Vértanúk Emléknapja aulában hirdetőkön megemlékezés
- AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
- „**Őszelő**” meghirdetése- őszi termésekből képek készítése - kiállítás szervezése novemberben (alsó, felső)

November

- DÖK gyűlés –november 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-nap (november 11.) - faliújság , lámpáskészítő verseny, Márton-napi lámpás felvonulás
- Egészségnevelési hét - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat), egészséges ételek kóstolása
- Luca- napi (dec. 13.) bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok
- Szülők- és Nevelők Bálja november 21.

December

- DÖK gyűlés- december 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 4.); Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.11.)
- Aula ünnepi dekorációjának segítése

Január

- DÖK gyűlés- január 8.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.)

Február

- DÖK gyűlés – február 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel - február
- Bálin-nap „Szívküldi” (febr. 12.) - iskolarádió
- Jászai-napok dekorációjának elkészítésében való segítségnyújtás megbeszélése, lebonyolítása

Március

- DÖK gyűlés – március 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12. - iskolarádió
- - 1848-as Forradalom és Szabadságharc: március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
- - Víz világnapja március 22. –természettudományi fal és aula díszítése
- - Színházi világnap március 27. színházlátogatás szervezése

Április

- DÖK gyűlés – április 9.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 10- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régiből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb. felhasználásával) Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

Május

- DÖK gyűlés – május 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása (alsósok)
- Fotókiállítás- kiállítás az aulában (felsősök)
- DIÁKNAP

Június

- DÖK gyűlés – június 4.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés
- Év végi közgyűlés: június 11.

Nagyné Farkas Marianna
DÖK munkát segítő pedagógus

Körmendi Hanna
DÖK diákvezető

Ászár, 2026. szeptember 4.

10.9. sz. melléklet Ökoiskola

2026/2027. tanév

Munkacsoport tagjai

Garas Mariann – igazgató

Deák Annamária – igazgatóhelyettes

Vindischné Pajor Marietta – tanár

Baloghné Paréj Ildikó - tanító

Bene László - tanár

Hullámné Sarus Mónika - tanító

Kakula Zsoltné - tanár

Léránt-Kuncze Katalin - tanító

Méhesné György Ildikó - tanító

Mészárosné Fehér Gabriella - tanár

Nagyné Farkas Marianna - tanár

Nagyné Micskó Teréz - tanító

Ónódiné Paksi Noémi - tanító

Pintér Zsuzsanna - tanító

Szakál Henriett - tanító

Szalai Richárd – tanító

NOK-os munkatárs

Csalava Renáta – adminisztrátor

Technikai dolgozók

Némethné Ihász Elvira – segítő

Kiemelt céljaink:

A környezettudatos és fenntartható életmód iránti igény kialakítása és erősítése a tanulók körében.

A természeti szépségek meglátása, felismerése, az őt körülvevő esztétikus környezet iránti igény kialakítása.

A takarékosság szemléletmódjának kialakítása.

A környezet védelméhez kapcsolódó helyes szokások kialakítása és mindennapi gyakorlása.

A gyermekek természethez való pozitív érzelmi kötődésének erősítése.

Lakóhelyünk és közvetlen környezetünk természeti értékeinek megismerése és védelme.

A környezetvédelem jeles napjainak megismertetése és élményszerű feldolgozása.

Az egészséges életmód és a környezettudatosság kapcsolatának tudatosítása.

A tanulók aktív bevonása az iskola és környezetének szépítésébe, gondozásába.

A szülők bevonása az Ökoiskola programjaiba és a környezettudatos szokások kialakításába.

Együttműködés a helyi közösséggel és az önkormányzattal a környezeti nevelés érdekében.

A fenntarthatóságra nevelés megjelenítése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben.

Feladataink:

A környezeti nevelés beépítése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe.

A környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok, témanapok és témahetek programjainak megvalósítása.

A szelektív hulladékgyűjtés szabályainak megismertetése és folyamatos gyakorlása.

A keletkező hulladék mennyiségének csökkentése, az újrahasználat és újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetése.

A víz- és energiatakarékos magatartás kialakítása.

Az újratölthető kulacsok és a többször használható uzsonnás dobozok használatának ösztönzése.

Az iskola növényeinek gondozása.

A téli madárvédelem és madáretetés megismertetése.

A természet közvetlen megfigyelése séták és szabadtéri tevékenységek során.

Környezetvédelmi és természetismereti versenyeken, pályázatokon való részvétel.

A tanulók kreativitásának fejlesztése természetes és újrahasználható anyagok felhasználásával.

A szülők bevonása egyes ökoiskolai programok megvalósításába.

Az Ökoiskola programjainak és eredményeinek bemutatása az Öko-faliújságon.

Folyamatos programok, tevékenységek:

Szelektív hulladékgyűjtés, a helyes hulladékválogatás szokásának kialakítása.

Használt elemek gyűjtése az erre kialakított gyűjtőponton.

A tanulók és szülők ösztönzése az újratölthető kulacsok használatára.

A többször használható uzsonnás dobozok használatának ösztönzése.

Víz- és energiatakarékosság.

Az osztálytermek és az iskola növényeinek gondozása.

A téli időszakban madáretetés és madármegfigyelés.

Az iskola és közvetlen környezetének tisztán tartása heti rendszerességgel.

Környezetvédelmi, természetismereti versenyeken és pályázatokon való részvétel.

Évszakosan megújuló Öko-faliújság működtetése; az aktuális környezetvédelmi programok, jeles napok, tanulói munkák és az iskola ökoiskolai tevékenységeinek bemutatása.

Az osztálytermek tisztaságának és rendezettségének rendszeres ellenőrzése a tanítási napok végén; a legtisztább, legrendezettebb osztály havi jutalmazása.

A tanév programjai – havi bontás

Időpont	Program / feladat	Megvalósítás, tevékenység
Szeptember	**Autómentes világnap**	A gyalogosan, kerékpárral, rollerrel vagy tömegközlekedéssel érkező tanulók ösztönzése és jelképes elismerése.
	Hulladékgyűjtés	**Papír-, elektronikai és fémhulladék gyűjtése.**
	HEBE „Szeresd a Földet!”	Részvétel az országos környezetvédelmi projektversenyen.
	Zöld szokások kialakítása	A szelektív hulladékgyűjtés szabályainak felelevenítése; a visszaváltható palackok külön gyűjtése; kulacs és uzsonnás doboz használatának, valamint a víz- és energiatakarékosságnak az ösztönzése.
	Komposztáló kialakítása	A gyerekek ösztönzése a lebomló hulladék komposztálására.
Október	**Állatok világnapja**	Állatvédelemmel kapcsolatos tevékenységek; faliújság készítése – 2. osztály.
	„Állati nap”	Állatmintás ruhadarab viselése, közös fotó készítése. + plüssállatfigura

Időpont	Program / feladat	Megvalósítás, tevékenység
	Őszi természetmegfigyelő séta	Az őszi természet, növények, termések és az évszak változásainak megfigyelése a településen és környékén.
	Az őszi természet szépségei - fotózás	Az őszi természet szépségeinek megörökítése saját készítésű fotókon, a képekből iskolai kiállítás rendezése.
	„Elsősök fája”	Faültetés az első osztályos tanulókkal az iskola vagy – az önkormányzattal egyeztetve – a település területén; a fa megjelölése. Hagyományteremtés: minden tanév első osztályosai ültessenek egy fát.
	Zöld sziget kialakítása	Levendula, fűszernövények és virágok ültetése.
	Egészséghét	Az egészséges életmód, a tudatos táplálkozás és a rendszeres mozgás népszerűsítése.
November	**Őszi terméskiállítás és -verseny**	Alkotások készítése őszi termésekből és természetes anyagokból tanítási órákon, szakkörön, egyénileg vagy csapatmunkában; az elkészült munkák kiállítása és díjazása.

Időpont	Program / feladat	Megvalósítás, tevékenység
	Gyümölcs- és zöldségnap	Osztályszintű közös kóstoló a szülők önkéntes felajánlásával.
	Madáretetők készítése	Madáretetők készítése újrahasznosítható anyagokból, a meglévő etetők felújítása, feltöltése, majd kihelyezésük az iskola udvarán és otthon.
December	**Környezettudatos advent és karácsony**	Dekorációk készítése természetes és újrahasználható anyagokból; a dekorációk kihelyezése az iskolai karácsonyfára.
	Téli madárvédelem	A madáretetők feltöltésének megkezdése, a helyes madáretetés szabályainak megismerése.
	Öko-faliújság	A faliújság téli megújítása.
Január	**Téli madáretetés**	Az etetők rendszeres feltöltése, az érkező madarak megfigyelése és megismerése.
	Téli természetmegfigyelés	Az időjárás, valamint a téli növény- és állatvilág megfigyelése.
Február	**„Kapcsold le!” – energiatakarékosság**	A víz- és energiatakarékos szokások felelevenítése, gyakorlása az iskolában és otthon.

Időpont	Program / feladat	Megvalósítás, tevékenység
	A téli természet szépségei - fotózás	A téli természet szépségeinek, jellegzetességeinek megörökítése saját készítésű fotókon, a képekből iskolai kiállítás rendezése.
Március	**Víz világnapja**	Vízvédelemmel és víztakarékossággal kapcsolatos tevékenységek; faliújság – 3. osztály.
	Zöld sziget kialakítása	Tavaszi előkészítés, magvetés, virágok ültetése.
	Öko-faliújság	A faliújság tavaszi megújítása.
Április	**Fenntarthatósági Témahét**	Fenntarthatósághoz kapcsolódó tanórai és közösségi programok; a szelektív hulladékgyűjtés szabályainak felelevenítése, játékos hulladékválogató feladatok.
	Föld napja	Környezetvédelmi tevékenységek; faliújság – 4. osztály; az iskolaudvar és az iskola közvetlen környezetének szépítése, hulladékmentesítése.
	„Muzsikál az erdő” rajzpályázat	Részvétel a gyermekrajzpályázaton.
	Zöld sziget kialakítása	Fűszer-, és virágos növények ültetése.

Időpont	Program / feladat	Megvalósítás, tevékenység
Május	**Madarak és fák napja**	Madár- és fafajok játékos megismerése; faliújság – 1. osztály.
	Madarak és fák napja – rajzpályázat	Részvétel az aktuálisan meghirdetett rajzpályázaton.
	Tavaszi természetmegfigyelő séta	A település és környéke növény- és állatvilágának, fáinak és madarainak megfigyelése; a természetvédelem fontosságának tudatosítása.
	A tavaszi természet szépségei	A tavaszi természet változásainak, szépségeinek megörökítése saját készítésű fotókon, a képekből iskolai kiállítás rendezése.
	Zöld sziget kialakítása	A virágok, fűszernövények gondozása; a növények fejlődésének megfigyelése.
Június	**Zöld sziget kialakítása**	A virágok, fűszernövények gondozása, lehetőség szerint a termések betakarítása.
	Ökoiskolai tanévzárás	Az éves programok összegzése; fényképek és tanulói munkák bemutatása az Öko-faliújságon; az éves tapasztalatok összegzése.

Ónodiné Paksi Noémi

Ászár, 2026.09.01.

10.10. sz. melléklet Sportfoglalkozás-Labdarúgás szakmai program

2026/2027-es tanév

Fiúk

2 x36 óra

Szalai Richárd

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában is megjelenik heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja: Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya

Hétfő 12:45

Szerda 14:30

Résztvevő csoportok: alsó tagozat

Hétfő 12:45

felső tagozat

Szerda 14:30

Versenyek:

Bozsik intézményi program I-II. korcsoport

szeptember-Grassroots-fesztivál

október - őszi forduló

január – téliteremtorna

április –május tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők korcsoportonként továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.

Ászár, 2026.09.13.

Szalai Richárd testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.

Ászár, 2026.09.13.

Nagyné Farkas Marianna

DÖK összekötő tanár

Körmendi Hanna

DÖK képviselő

Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

Az **Ászári Jászai Mari Általános Iskola** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 5.

Tatabányai Tankerületi Központ 09

dr. Vereckei Judit
tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Győri út 29.
06/34-795-227
tatabanya@kk.gov.hu