

PEDAGÓGIAI PROGRAM



ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4
I. NEVELÉSI PROGRAM	5
I. 1. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLOK	5
<i>I.1.1. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása, a nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai</i>	<i>5</i>
I. 2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	10
<i>I.2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink</i>	<i>10</i>
<i>I.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</i>	<i>10</i>
I.2.2.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink	11
I.2.2.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	11
I.2.2.3. Az egységes alapokra épülő differenciálás	11
I.2.2.4. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	13
I.2.2.5. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata	15
I. 3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	15
<i>I.3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	<i>15</i>
<i>I.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</i>	<i>17</i>
I. 4. A PEDAGÓGUSOK FELADATAI	18
<i>I.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai</i>	<i>18</i>
<i>I.4.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre, az osztályfőnöki munka tartalma</i>	<i>20</i>
I. 5. KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	22
<i>I.5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, az iskola közösségeinek együttműködése</i>	<i>22</i>
I.5.1.1. Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése	22
I.5.1.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése	22
I.5.1.3. A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése	22
I.5.1.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	23
I.5.1.5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	23
I.5.1.6. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:	23
<i>I.5.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel</i>	<i>24</i>
<i>I.5.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való jogai gyakorlásának rendje</i>	<i>25</i>
I. 6. A JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	26
I. 7. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	27
I. 8. AZ ISKOLAVÁLTÁS VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	28
I. 9. AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	28
<i>I.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje. ...</i>	<i>28</i>
I.9.1.1. A számonkérés gyakorisága	29
I.9.1.2. A számonkérés formái	29
I.9.1.3. Szóbeli számonkérések	29
I.9.1.4. Írásbeli számonkérések.....	29
I.9.1.5. Gyakorlati számonkérések.....	30
<i>I.9.2. Az írásbeli beszámoltatás rendje, korlátai</i>	<i>30</i>
<i>I.9.3. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez elért írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai</i>	<i>30</i>
I. 10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	31
<i>I.10.1. A vizsgaszabályzat célja.....</i>	<i>31</i>
<i>I.10.2. A vizsgaszabályzat hatálya</i>	<i>31</i>
I. 11. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	33
I.11.1.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:	33
I.11.1.2. A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségek küzdő tanuló	33
I.11.1.3. Sajátos nevelési igényű tanuló.....	33
I.11.1.4. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának rendje	34
I.11.1.5. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenység	34
I.11.1.6. A kiemelten tehetséges tanuló	35
I. 12. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMEML KAPCSOLATOS FELADATOK.....	35
I.12.1.1. A gyermekvédelmi tevékenység feladatai:	36
I.12.1.2. Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének területei:	36
I.12.1.3. Gyermek- és ifjúságvédelmi célok megvalósítására irányuló tényezők:.....	36
II. HELYI TANTERV	38

II. 1.	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI.....	38
II. 2.	KERETTANTERV, TANÓRÁK, ÓRASZÁMOK, TANANYAG, VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK, CSOORTBONTÁS.....	39
II.2.1.	A választott kerettanterv megnevezése	39
II.2.2.	A választott kerettanterv feletti óraszám	39
II.2.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	40
II.2.3.1.	Foglalkozások, szakkörök:.....	41
II.2.4.	Pedagógusválasztás szabályai.....	41
II.2.5.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások és szervezési elvei.....	41
II.2.5.1.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei:	41
II.2.5.2.	Csoportbontás feltételei:.....	42
II.2.6.	Mindennapos testnevelés.....	42
II.2.7.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség.....	43
	kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	43
II.2.8.	Közlekedési ismeretek.....	43
II. 3.	TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK	43
II.3.1.	Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	43
II.3.2.	A tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettsége	43
II. 4.	SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK (PROJEKTOKTATÁS, TÉMANAP, TÉMAHÉT)	44
II.4.1.	Projektoktatás	44
II.4.1.1.	A projektoktatás kritériumai.....	44
II.4.1.2.	A pedagógiai projekt főbb szakaszai	45
II.4.1.3.	A projekteket a legkülönbözőbb szempontok alapján csoportosíthatjuk, ezek a következők lehetnek:	45
II.4.1.4.	A leggyakoribb tanítási projektek:	45
II.4.1.5.	A projekt módszer pozitívumai:	45
II.4.2.	Témahét.....	46
II.4.2.1.	Témahetek a tanévben:	46
II.4.2.2.	Témanapok a tanévben:	46
II. 5.	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	47
II.5.1.	Az írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja	47
II.5.1.1.	Szöveges értékelés.....	47
II.5.1.2.	Értékelés érdemjeggyel	47
II.5.1.3.	Értékelés osztályzattal	48
II.5.2.	A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	49
II.5.3.	A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei	50
II.5.3.1.	Magatartás.....	50
II.5.3.2.	Szorgalom	51
II.5.4.	Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolt határideje	52
II.5.5.	Hit- és Erkölcstan tantárgy értékelése, minősítése.....	52
II. 6.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ELVEK	53
II.6.1.	Az iskolai jutalmazás formái.....	53
II. 7.	A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	54
II.7.1.	Az intézmény SNI tanulóinak ellátása a Sajátos Nevelési Igényű Tanulók Fejlesztő Programja alapján történik, amelyet a Pedagógiai program 8. melléklete tartalmaz.....	56
II.7.2.	A Komplex Alapprogramot az intézmény a Pedagógiai Program 7. számú melléklete alapján végzi.....	57
II. 8.	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	57
II.8.1.	Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelés elvei.....	57
II.8.2.	Iskolai környezeti nevelési program	57
II.8.3.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	58
II. 9.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	59
II.9.1.	Az eredményes tanulás segítésének elvei.....	59
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	61
III. 1.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYBALÉPÉSE	61
III. 2.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA	61
III. 3.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	62

BEVEZETÉS

Mottó: „Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”
Szent-Györgyi Albert

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

OM azonosító: **201019**
Intézmény neve: **Ászári Jászai Mari Általános Iskola**
Az intézmény székhelye: **2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.**
Beiskolázási körzet: **Ászár, Bársonyos, Kerékteleki**

Az intézmény valamennyi iskolájának évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

Alapító okiratunk szerint alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő helyi polgároknak!

A Pedagógiai Program törvényi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 10. pont,
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I. NEVELÉSI PROGRAM

I. 1. Alapelvek, értékek, célok

I.1.1. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása, a nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola pedagógusainak nevelő - oktató munkájában az alábbiakban felsorolt pedagógiai alapelvek érvényesülnek.

- Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:
 - *a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk*
 - *a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe*
 - *a tanulók egyéni képességeit a nevelő-oktató munka során figyelembe vesszük*
 - *diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük*
 - *minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában, és életének egyéb problémáiban*
- Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - *tanuló és tanuló*
 - *tanuló és nevelő*
 - *szülő és nevelő*
 - *nevelő és nevelő között*
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és fejlesztése a legfontosabb pedagógiai feladat.
- Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből. Ennek érdekében:
 - *a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt*
 - *iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket nyújt, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben*
 - *az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség sokoldalú és harmonikus fejlesztésében látjuk*
 - *fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit*
 - *szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen*
 - *törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre*
 - *segítünk diákjainknak felismerni és értékelni a jót és a rosszat egyaránt*

- *törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására*
- *szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet*
- Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
 - *rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal*
 - *igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai*
 - *ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a községünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel*
 - *nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle helyi, területi rendezvényeken, illetve részt vegyen annak szervezésében és lebonyolításában*
- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében:
 - *biztosítjuk a hátrányos helyzetű tanulók számára a napközi otthonos, tanulószobai, és felzárkóztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra az osztályközösségbe, illetve a társadalomba való sikeres beilleszkedést*
- Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
 - *humánus*
 - *erkölcsös*
 - *fegyelmezett*
 - *művelt*
 - *kötelességtudó*
 - *érdeklődő, nyitott*
 - *kreatív, alkotó*
 - *becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát*
 - *képes a problémák érzékelésére és megoldására*
 - *gyakorlatias*
 - *képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében*
 - *jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban)*
 - *van elképzelése a jövőjét illetően*
 - *becsüli a tudást*
 - *öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban*
 - *ismeri és alkalmazza a tanulás helyes és hatékony módszereit, technikáit*
 - *képes tudását továbbfejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni*
 - *tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti*

- *képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban*
- *a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik*
- **Tanulónk ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:**
 - *nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket*
 - *a természet, a környezet értékeit*
 - *más népek értékeit, hagyományait*
 - *az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit*
 - *a társadalmilag elfogadott normák, szabályok szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben*
 - *ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat*
 - *ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat*
 - *ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit*
 - *viselkedése udvarias*
 - *beszéde kulturált*
 - *társaival együttműködik*
 - *szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli*
 - *képes szeretetet adni és kapni*
 - *szereti hazáját*
 - *megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket*
 - *szellemileg és testileg egészséges, edzett*
 - *egészségesen él*
 - *szeret sportolni, mozogni*
 - *megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott*

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanulóban, de törekszünk rá.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka **céljait** az általános emberi és a nemzeti **értékek** tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és annak belsővé válása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- *az élet tisztelete, védelme*
- *a természeti környezet megóvása*
- *az állatok és növények védelme, szeretete*
- *fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt*

- *az ember testi és lelki egészsége*
- *az egészség megőrzésének fontossága*
- *az egészséges és kulturált életmód iránti igény*
- *a testmozgás iránti igény*
- *az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása)*
- *az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése)*
- *az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom)*
- *felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás)*
- *nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására*
- *fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra*
- *hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség*
- *a család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete*
- *kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben*
- *udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása*
- *fegyelem és önfegyelem*
- *közösségi érzés, áldozatvállalás*
- *törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.*
- *a világ megismerésének igénye*
- *igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására*
- *a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása*
- *a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése*
- *egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet*
- *a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás*
- *a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása*
- *az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete*
- *az emberek egyenlőségének elismerése*
- *az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása*
- *érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre*
- *törekvés a demokrácia érvényesítésére*

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják **eszközként** a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- **Közvetlen** (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- **Közvetett** (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott **közvetlen** és **közvetett** nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ követelés ▪ gyakoroltatás ▪ segítségadás ▪ ellenőrzés ▪ ösztönzés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a tanulói közösség tevékenységének megszervezése ▪ közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása ▪ hagyományok kialakítása ▪ követelés ▪ ellenőrzés ▪ ösztönzés
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elbeszélés ▪ tények és jelenségek bemutatása ▪ műalkotások bemutatása ▪ a nevelő személyes példamutatása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében ▪ a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magyarázat, beszélgetés ▪ a tanulók önálló elemző munkája 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. ▪ vita

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a hetven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően

I. 2. A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

I.2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A tanulók erkölcsi nevelése
 - *Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.*
- A tanulók értelmi nevelése
 - *Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.*
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése
 - *Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.*
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése
 - *Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.*
- A tanulók akaratni nevelése
 - *Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.*
- A tanulók nemzeti nevelése
 - *Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.*
- A tanulók állampolgári nevelése
 - *Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétellel.*
- A tanulók munkára nevelése
 - *Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.*
- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése
 - *Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.*

I.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

I.2.2.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
 - *Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.*
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
 - *Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.*
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
 - *Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.*
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
 - *Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.*
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
 - *Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.*

I.2.2.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

I.2.2.3. Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát;

hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- a tanulói együttműködésen alapuló tanulást
- nagy hangsúlyt kell fektetni a differenciált tanulásszervezési eljárásnak, melynek szintjei:
 - *érdeklődés szerinti csoportbontás*
 - *tartalmi differenciálás*
 - *szervezeti tanulócsoporthoz bontás*
 - *tanulási követelmények differenciálása*
- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása
- az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére
- az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit
- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Nat-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

I.2.2.4. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Jászai Mari emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti Jászai Napok, és a nevéhez fűződő mese-és prózamondó verseny megrendezése, melyet minden tanévben a munkatervünkben részletesen meghatározunk.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 6-a, október 23-a, március 15-e évfordulóján, anyák napján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.

Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak, a magyar kultúra napján, a Költészet napján, a Föld napján, a Víz Világnapján, illetve a Madarak fák napján,

Nemzeti Összetartozás Napján témanapot tartunk minden évben.(Részletes programja az éves munkatervben).

Meglátogatjuk a lakóhelyünkön, illetve szűkebb környezetünkben fellelhető néprajzi, építészeti emlékeket

Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény, a helyi önkormányzatok segítségével.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

- Az egyéni képességek fejlesztését, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-2. évfolyam oktató-nevelő munka keretein belül indítjuk el a sakk palota programot, amennyiben a humán erőforrás biztosított.
 - *A képességfejlesztő sakk haszna az oktatásban elsősorban abban rejlik, hogy előmozdítja a különböző tantárgyak elsajátítását, vagyis egészében a jövőre készít elő. A modern tudásalapú társadalomban a nap, mint nap ránk ömlő információáradat által kapott ismeretek mind inkább mulandóak. A digitális társadalom olyan mértékű adatfeldolgozást tett szükségessé az emberek számára, amelyben bizonyos képességek, kompetenciák elsajátítása létszükségletté vált. Ezen képességek megléte elengedhetetlen a sikeres tanítási-tanulási folyamatban. Ezzel pedig eljött az idő a stratégiai táblajátékokban rejlő lehetőségek kihasználására. A sakk az egyik valaha volt leghatékonyabb képességfejlesztő eszköz, amelynek segítségével a gyerekeket az óvodáskor végén, iskolás kor elején be lehet vezetni a tudatos ismeretsajátítás világába. Az ehhez szükséges dialektikus, stratégiai és ok-okozati, szekvenciális gondolkodást fejlődésük korai szakaszában a gyerekek a sakktáblánál öntudatlanul tanulják meg! Nemcsak a matematikában, a logikában és a problémamegoldásban, hanem az olvasás és a szóbeli kifejezés terén is erősödnek, vagyis a sikeres sakkozás a készségek egész füzérének kedvező változását hozza magával. Sakkozás közben a gyerekek egy sor már tárolt információt mozgósítanak és kombinálnak össze, miközben idegrendszerükben a sejtek közti kapcsolatok száma sokszorozódik. Ezeket a kapcsolatokat fogják felhasználni mindenfajta tanulása során! A sakk a maga vizuális szimbólumrendszerével az egész tanulási folyamat kialakulására komoly kihatással van. A Sakkpalota program egy olyan komplex képességfejlesztő módszer, amellyel minden kisgyermeket érdemes megismertetni, különösen az óvoda és az iskola közötti átmenet során, valamint az alsó tagozatos tanulmányai idején.*

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulást felvételi előkészítő órák megszervezésével segítjük, heti 1-1 óra magyar nyelv és irodalom, továbbá matematika tantárgyakból.
- Az alsó tagozatosok számára heti rendszerességgel gépirást tanítunk külső szakember igénybevételével, a számítástechnika tantárgy hatékonyságát és gyorsasságát elősegítve.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Előzetes szülői igényfelmérés alapján napközi otthonos és tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók érdeklődésére alapozva egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Témanapok, (projektnapok)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Részletesen meghatározva, feladatokra és felelősökre lebontva a mindenkori éves munkaterv tartalmazza. A projektoktatás során külső szakember segítségét is kérhetjük, illetve –ha a téma megkívánja - a hagyományos tanítási óra kereteit átléphetjük. (természet-környezetvédelemi kirándulás az erdőbe, múzeum – mozi-színházlátogatás)

Etika és hit és erkölcs oktatása

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott összekötő pedagógus segíti.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- Tanulmányi kirándulások
 - *Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára országjáró tanulmányi kirándulásokat szerveznek 1-2 napos intervallumban, szülőkkel való egyeztetés után. A felső tagozatos korosztály számára –szülői vállalással és pályázati támogatással- határon túli magyarlakta területekre tanulmányi kirándulás szervezése, erősítve a magyarságtudatot, illetve az összetartozás érzését.*
- Erdei iskolák, táborozások
 - *A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.*
 - *A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.*
- Iskolai könyvtár
 - *A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.*

I.2.2.5. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

I. 3. Egészségfejlesztési program

I.3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - *a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében*

- *tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat*
- *- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük a lélek egészségét szolgáló tevékenységi formákat a boldogságórák keretein belül*
- *a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, melyek a következők:*
 - *a táplálkozás*
 - *az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre*
 - *a családi és kortárskapcsolatok*
 - *a környezet védelme*
 - *az aktív életmód, a sport*
 - *stressz tűrés*
 - *a személyes higiénia*
 - *az elsősegély-nyújtás alapismeretei*
 - *a szexuális fejlődés területe*
- *Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:*
 - *a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása*
 - *testnevelés órák*
 - *játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon*
 - *az iskolai sportkör foglalkozásai*
 - *táncoktatás (néptánc, társastánc)*
 - *úszásoktatás*
 - *a helyi tantervben szereplő biológia, egészségtan tantárgyak tananyagai*
 - *az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek*
 - *évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára; (részletes programját a mindenkor évi munkaterv határozza meg)*
- *az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:*
 - *minden félévben osztályonként lehetőség szerint egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése*
 - *az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele*
 - *évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában*
 - *a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.) A szűrővizsgálatokra a helyi fogorvosi, orvosi, védőnői rendelőkben kerül sor, nevelői kísérettel és felügyelettel előre egyeztetett időpontban*

Az iskola éves Munkatervének része az Iskolaegészségi Munkaterv, amely az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével készül, amely tartalmazza az aktuális tanévre vonatkozó programot havi bontásban.

I.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

Támogatjuk a pedagógusok részvételét a lehetőségekhez mérten 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: (a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek)

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rovarcsípések ▪ légúti akadály ▪ artériás és ütőeres vérzés ▪ komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mérgezések ▪ vegyszer okozta sérülések ▪ savmarás ▪ égési sérülések ▪ forrázás ▪ szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> ▪ égési sérülések ▪ forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magasból esés

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
 - *teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél*
 - *a mentőszolgálat felépítése és működése*
 - *a mentők hívásának helyes módja*
 - *az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon, egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.*
- Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - *a 7-8.osztályosok számára külső szakember vezetésével heti 1 alkalommal elsősegély-nyújtási alapismeretek szakkör szervezése*
 - *minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az országos mentőszolgálat, magyar ifjúsági vöröskereszt vagy az ifjúsági elsősegélynyújtók országos egyesületének bevonásával (a mindenkori éves munkaterv szerint)*
 - *évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap), egészségét szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára*

I. 4. A pedagógusok feladatai

I.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb feladatai: A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása, a munkaköri köteleességek teljesítése.

- heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse
- heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson
- aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában
- aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeltetéskor
- a tudomására jutott hivatali titok megőrzése
- a jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket
- tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű továbbképzéseken, értekezleteken való aktív részvétel
- az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása
- az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt
- a pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése, rendben tartása és dekorációjának kialakítása

- tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása
- a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok)
- előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra
- a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon
- a tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon
- az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon
- a helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és helyettesített órák vezetése
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- tanulmányi versenyek lebonyolítása
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai mérésekben
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- a tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben
- részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon
- a tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére
- a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára
- az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében
- pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel
- bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába
- a helyi alapítvány működésének segítése

- az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció)
- a szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése
- részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken
- tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában
- bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe
- bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe
- a település rendezvényein, eseményein való részvétel
- aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben

I.4.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre, az osztályfőnöki munka tartalma

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van személyiségfejlődés jegyeire
- megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről
- érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire
- figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről amennyiben szükséges tájékoztatja a szülőket
- a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége, és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti
- ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről
- figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek
- a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra
- támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját
- a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez
- fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal

- az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- támogatja a tehetséges tanulók fejlődését
- tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről
- az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)
- minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére
- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel
- a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat
- elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket
- elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről
- betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben
- kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról
- felvezeti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat
- tanév elején ellenőrzi a KRÉTA RENDSZERBEN lévő adatokat, tanév közben havonta ellenőrzi azokat (érdemjegyek, egyéb beírások)
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

I. 5. Kapcsolattartás rendje

I.5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, az iskola közösségeinek együttműködése

I.5.1.1. Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- *az igazgatóság ülései*
- *a különböző értekezletek*
- *megbeszélések*

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az intézményi tanáccsal.

I.5.1.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- *a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések*
- *iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések*
- *iskolán kívüli továbbképzések*
- *a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.*

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

I.5.1.3. A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése

A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot. A SZM tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézmény felé továbbítani.

Az SZM ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:

- *az iskola igazgatója*
- *helyettese*
- *munkaközösség-vezetők*

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni a SZM-t.

I.5.1.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. (az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon)

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

I.5.1.5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- *az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten*
- *az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein*

I.5.1.6. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Egyéni megbeszélések
 - *Feladata: a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.*
- Családlátogatás
 - *Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.*
- Szülői értekezlet, melynek feladata:
 - *a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása*
 - *a szülők tájékoztatása*
 - *az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről*
 - *az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól*
 - *a helyi tanterv követelményeiről*
 - *az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról*
 - *saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról*
 - *az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról*
 - *a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé*
- Fogadó óra
 - *Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)*

- Nyílt tanítási nap
 - *Feladata: hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.*
- Írásbeli tájékoztató
 - *Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.*

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanácscsal.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- *az iskola honlapján;*
- *az iskola fenntartójánál;*
- *az iskola irattárában;*
- *az iskola nevelői szobájában;*
- *az iskola igazgatójánál;*

I.5.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával:
 - *Tatabányai Tankerületi Központ*
2800 Tatabánya, Győri út 29.
- Az intézmény működtetőjével:
 - *Tatabányai Tankerületi Központ*
2800 Tatabánya, Győri út 29.

- A területileg illetékes önkormányzat képviselő-testületével és önkormányzati hivatallal:
 - *Ászár Község Önkormányzat*
2881ár Kossuth Lajos utca 16.
- Az Oktatási Hivatallal, Kormányhivatalokkal
- A Kisbéri járás oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel, a területileg illetékes nevelési tanácsadóval:
 - *Pedagógiai Szakszolgálat*
 - *Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ*

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- *az iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával*
- *Hangfestő AMI*
- *Kuckó Óvoda Ászár*
- *az ászári közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel*
- *helyi sportegyesülettel*
- *a helyi egyházak gyülekezeteivel*

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyileg illetékes orvosi rendelő egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kisbéri családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

Az iskola helyiségeit, épületét a nevelőtestület vagy az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják az alábbi törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai:

- *helyi sportegyesületek,*
- *néptánccsoportok.*

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.

1.5.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet -tanórán kívüli-alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- *a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)*
- *tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer*
- *sportélet*
- *túrák, kirándulások szervezése*
- *kulturális, szabadidős programok szervezése*
- *a tanulók tájékoztatása (iskolaiújság, iskolarádió, iskolai honlap)*

Ezekben a kérdésekben:

- *az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük*
- *a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie*

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé. A megrendelésre kerülő tankönyvekről ki kell kérni a DÖK véleményét is.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- *az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt*
- *a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt*
- *az ifjúsáspolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor*
- *a házirend elfogadása előtt*

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli. Az iskolában iskolai vezetőség (intézményi tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az intézményi tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

I. 6. A jogviszony létesítése és a felvételi eljárás szabályai

Nkt. 50. § (1): A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- *a gyermek születési anyakönyvi kivonatát*
- *a szülő személyi igazolványát*
- *a gyermek lakcímkártyáját*

- *nyilatkozat a törvényes képviselőről*
- *szükség esetén a szakértői bizottság véleményét*

A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével a megengedhető létszámkeretig az intézmény a beiskolázási körzetén kívülről is fogad tanulókat. A beiskolázásra a törvényi előírások alapján kerül sor.

Amennyiben a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmek is beadásra kerülnek, előnyben részesülnek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és különleges helyzetű tanulók. (Lásd Házirend)

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

I. 7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- *az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,*
- *az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi*
- *követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,*
- *egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,*
- *ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja*
- *egyéni munkarend szerint tanult.*

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógiai programja szerint.

I. 8. Az iskolaváltás valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni

- *a tanuló anyakönyvi kivonatát*
- *a szülő személyi igazolványát*
- *az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt*
- *az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot*

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

A szülő beiratkozáskor illetve átiratkozáskor a hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezelésnek megfelelően nyilatkozik arról, hogy gyermekének valamely egyházi személlyel szervezett **hit- és erkölcsstan**, vagy **etika** oktatást igényel.

I. 9. Az ismeretek számonkérésének rendje

I.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A számonkérések célja:

- *a tanuló minősítése*
- *visszajelzés szülőnek, iskolának a tudásról és hiányosságokról*
- *kialakuljon az önértékelés képessége*
- *fejlődjön a tanuló személyisége*

A tanév során ügyelünk az írásbeli és szóbeli számonkérés arányára. Arra törekszünk, hogy a tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra minden műveltségi területen. Ezáltal fejlődik beszédképességük, aktivizálódik szókincsük, továbbá alkalmuk nyílik a szóbeli kifejezési mód különböző formáinak gyakorlására.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- *az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk*
- *a második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük*

A magyar nyelv és magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- *a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik*
- *az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak*

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük

I.9.1.1. A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága összhangban van a heti óraszámmal, így heti egy, vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább 3, minden más esetben havonta legalább 1 alkalommal kerüljön rá a sor.

I.9.1.2. A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a diákok a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

I.9.1.3. Szóbeli számonkérések

- *szóbeli felelet: előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján*
- *óráközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége*
- *önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása*

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- *az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva*
- *a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül*

I.9.1.4. Írásbeli számonkérések

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:

- *írásbeli felelet (max:15-20 perc): teszt, szódolgozat, tudáspróba, röpdolgozat, utolsó 1-2 tananyagra terjed ki, 1. osztály bejelentendő, a többi évfolyamon bármikor íratható*

- házi dolgozat
- témaközi dolgozat (max: 30 perces, utolsó 3-5 anyagra terjed ki, előző órán bejelentendő)
- iskolai dolgozat (pl: irodalmi, idegen nyelvi...)
- témazáró dolgozat (45 perces időtartam)
- év eleji, félévi és év végi felmérések

1.9.1.5. Gyakorlati számonkérések

- a számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható
- idetartozik az önállóan végzett gyűjtőmunka ellenőrzése és értékelése
- prezentációk

1.9.2. Az írásbeli beszámoltatás rendje, korlátai

- írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról
- házi dolgozatot egy félévben maximum egyszer írassunk
- két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni
- a témazárókat egy héttel előtte be kell jelenteni, azokat a KRÉTA RENDSZERBEN dokumentálni kell
- az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak tájékozódást szolgálja, érdemjegyet nem adunk
- az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe és súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak. A **témazáró, év eleji, félévi és év végi** felmérőknél az alábbi százalékos teljesítményt kell figyelembe venni:

1. évfolyam		2-8. évfolyam	
0-39,9%	Nem felelt meg	0-29,9%	elégtelen (1)
40-74,9%	Megfelelt	30-49,9%	elégséges (2)
75-89,9%	Jól megfelelt	50-69,9%	közepes (3)
90-100%	Kiválóan megfelelt	70-87,9%	jó (4)
		88-100%	jeles (5)

1.9.3. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni tanulási idő (szóbeli és írásbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 25-30 percet vehet igénybe 1-1 tantárgyból.

A házi feladatok sarkallják a diákokat az önellenőrzésre!

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint.

A napi felkészülés –otthon, illetve napközi otthonban, tanulószobán – nem lehet több 1,5 óránál.

A tanulókat (versenyre készülők, tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladatokkal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Hétfélgére és a tanítási szünetek idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik tanóráról a másokra szokásos.

I. 10. A tanulmányok alatti vizsgák

I.10.1. A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a hatálya alá tartozó személyek egyértelműen meg tudják határozni a vizsga fajtáját, a feladatok formáját és tartalmát, továbbá objektíven tudják elvégezni az értékelést.

I.10.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, melyek a következők:

- *osztályozó vizsga*
- *különbözeti vizsga*
- *javítóvizsga*

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- *- aki osztályozó vizsgára jelentkezik*
- *- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít*
- *- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít*

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- *akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- *ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve*
- *engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget*
- *ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet*
- *ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.*

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Alkalmassági vizsga : Intézményünkben nincs emelt szintű oktatás, így alkalmassági vizsgát nem szervezünk.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei azonosak a kerettantervekben meghatározottakkal, amelyeket a Pedagógiai Program mellékletei tartalmaznak.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy alsó tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Magyar nyelv	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Magyar irodalom	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Idegen nyelv	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Matematika	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Etika/Hit- és erkölcsstan		<i>szóbeli</i>	
Környezetismeret	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Ének-zene		<i>szóbeli</i>	<i>gyakorlati</i>
Vizuális kultúra			<i>gyakorlati</i>
Életvitel és gyakorlat			<i>gyakorlati</i>
Testnevelés és sport			<i>gyakorlati</i>
Tantárgy felső tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Magyar nyelv	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Magyar irodalom	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Idegen nyelvek	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Matematika	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Etika/Hit- és erkölcsstan	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Történelem		<i>szóbeli</i>	
Természetismeret	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Fizika	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Kémia	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Biológia	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Földrajz	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	
Ének-zene	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	<i>gyakorlati</i>
Hon- és népismeret		<i>szóbeli</i>	
Vizuális kultúra			<i>gyakorlati</i>
Informatika		<i>szóbeli</i>	<i>gyakorlati</i>
Technika, életvitel és gyakorlat			<i>gyakorlati</i>
Testnevelés és sport			<i>gyakorlati</i>

I. 11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

I.11.1.1. *Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:*

- *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló*
- *sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló*
- *tanulási kudarcnak kitett gyermek, tanuló*
- *hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,/a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján/*
- *kiemelten tehetséges, gyermek, tanuló*

I.11.1.2. *A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségek küzdő tanuló*

Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanuló az, akiről a Nevelési Tanácsadó ezt a szakvéleményben megállapítja.

Iskolánkban a BTM tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Elsődleges cél a BTM tanulók integrálása során biztosítani azokat a feltételeket, melyek meglétével a gyermek képes beilleszkedni az adott közösségbe, aktívan részt venni annak munkájában, ezzel biztosítva személyiségének harmonikus fejlődését.

A BTM tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, melynek területeit és időkeretét a szakvéleményben leírtak alapján kell megállapítanunk.

A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységekbe való bekapcsolódási lehetőséget biztosítjuk a BTM tanulók számára is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi óvodai intézménnyel, a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal.

Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát biztosítjuk.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében

I.11.1.3. *Sajátos nevelési igényű tanuló*

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több

fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem, vagy magatartászavar) küzd.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Munkánk során figyelembe vesszük a Köznevelési törvényt, a NAT és a 2/2005.(III.01) OKM rendeletben meghatározott Irányelv rájuk vonatkozó előírásait, a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit, a szülők elvárásait és az általuk nevelt tanulók sajátosságait.

Elsődleges cél az SNI tanulók integrálása során biztosítani azokat a feltételeket, melyek meglétével a gyermek képes beilleszkedni az adott közösségbe, aktívan részt venni annak munkájában, ezzel biztosítva személyiségének harmonikus fejlődését.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben foglalkozásokon vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozásokat fejlesztési terv alapján végezzük. A fejlesztési terv elkészítése a gyógypedagógus vezetésével a többi nevelő és amennyiben lehetséges a szülő bevonásával történik. (team munka)

A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységekbe való bekapcsolódási lehetőséget biztosítjuk az SNI tanulók számára.

Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát is biztosítjuk számukra.

I.11.1.4. *Tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatásának rendje*

Az érintett tanulók felzárkóztatása tanórákon, napközis, tanulószobai foglalkozásokon, felzárkóztató- és fejlesztő foglalkozásokon zajlik differenciálással, valamint egyéni ütemben.

A differenciált, tevékenységközpontú tanulásszervezés alkalmazásával a tanulás a nehezebben haladók számára is örömet képes nyújtani, megnő a tanulás hatékonysága. Az egyéni fejlesztő foglalkozásokon a tanuló képességeihez igazodva folyik a lassabban haladó, a részképesség zavarral küzdő, vagy egyes területeken lemaradó tanulók felzárkóztatása.

Iskolánkban a szaktanárokon tanítókon kívül gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus látja el a felzárkóztatásra szoruló tanulókat.

Folyamatosan figyeljük a lemorzsolódással leginkább veszélyeztetett tanulókat. Amennyiben szükséges megteremtjük a megfelelő beavatkozást, hogy megakadályozzuk a végzettség nélküli iskola elhagyást.

I.11.1.5. *A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenység*

Segítjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját. Munkánkat a következők jellemzik:

- *szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal*
- *az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése*
- *felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások*
- *egyéni foglalkozások*
- *a tanulók rendszeres fejlesztő értékelése és tájékoztatása a szülők felé*
- *nevelők és a tanulók személyes kapcsolata*

- *az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*
- *a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése*
- *iskolai sportkör, szakkörök*
- *a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)*
- *szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)*
- *a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)*
- *a szülővel való együttműködés*
- *családlátogatások*
- *szülők és a családok nevelési gondjainak segítése*

szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

I.11.1.6. A kiemelten tehetséges tanuló

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség, a következő tevékenységek szolgálják a képességek kibontakoztatását:

- *az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése*
- *a tehetséggondozó képesség-kibontakoztató foglalkozások keretében diákjainknak biztosítjuk a zeneoktatást zongora és furulya hangszereken*
- *egyéni foglalkozások*
- *képesség-kibontakoztató felkészítés*
- *iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)*
- *az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*
- *a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése*
- *iskolai sportkör, szakkörök*
- *a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)*
- *szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)*

A tehetséges tanulók tekintetében a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban alkalmazni kell.

I. 12. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység szorosan kapcsolódik az intézmény pedagógiai tevékenységéhez. Legfontosabb pedagógiai feladat, hogy az iskola minden tanuló számára biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, valamint azokat a lehetőségeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a gyermek képességeit, tehetségét kibontakoztassa. Minden olyan pedagógiai munkát ide kell érteni, amely hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló felkészülhessen a munkába állásra, a továbbtanulásra és a családi életre.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység a maga lehetséges eszközeivel hozzájárul a pedagógiai munka sikerességéhez a gyermekek nehézségeinek enyhítésével. Magába foglalja a családdal, a szülőkkel és a gyermekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás rendszerét. Alapvető célkitűzés, hogy a gyermek a családban nevelkedjék, szüleitől kapja meg azt a segítséget, amely ahhoz szükséges, hogy iskolába járjon, és ott eredményesen tudjon felkészülni. Fontos továbbá, hogy megadjuk az esélyt a hátrányok leküzdésére, amelyek a születésnél, családi, szociális, vagyoni helyzetnél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Iskolánkban a gyermekvédelmi feladatok nagy részét az osztályfőnökök végzik. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

I.12.1.1. A gyermekvédelmi tevékenység feladatai:

- *a tanuló minél alaposabb megismerése*
- *a gyermek elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) biztosítására való odafigyelés*
- *a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése*
- *azon családok segítése, akik anyagi helyzetük vagy más oknál fogva nem képesek egyedül eleget tenni szülői kötelezettségüknek, a jogszabályok előírásainak, illetve az iskola elvárásainak*
- *a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásuk folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése*
- *kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, és kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek az iskola rendelkezésére álló pedagógiai eszközein, anyagi lehetőségein túl, segítséget jelenthetnek a gyerekek és szüleik részére.*

I.12.1.2. Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének területei:

- *a veszélyeztető okok megelőzésére*
- *az okok feltárására*
- *az okok megszüntetésére.*

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a családgondozók, gyermekjóléti szolgálatok segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

I.12.1.3. Gyermek- és ifjúságvédelmi célok megvalósítására irányuló tényezők:

- *az indulási hátrányok csökkentése*
- *a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése*
- *egyéni korrekciós, felzárkóztató foglalkozások*
- *az iskolai étkezés lehetősége*
- *napközis foglalkozás*
- *az egészségügyi szűrővizsgálat*

- *az egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése*
- *a családi életre való nevelés*
- *a szülőkkel való együttműködés*
- *tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról*
- *a szenvedélybetegségek megelőzése.*

II. HELYI TANTERV

II. 1. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A NAT által előírt pedagógiai feladatok megvalósulását a kötelezően, és szabadon választott tantárgyak, illetve szakkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, a szabadidős tevékenységek hatékony szervezése, a hagyományörzés, az ünnepek, megemlékezések megszervezése, továbbá a helyi (településünkön működő) különböző szervezetekkel intézményekkel való együttműködés teszi lehetővé. Ezek a pedagógiai feladatok a következők:

- *erkölcsi nevelés*
- *nemzeti öntudat, hazafias nevelés*
- *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
- *önismeret és a társas kultúra fejlesztése*
- *családi életre nevelés*
- *testi és lelki egészségre nevelés*
- *felelősségvállalás másokért, önkéntesség*
- *fenntarthatóság, környezettudatosság*
- *pályaorientáció*
- *gazdasági és pénzügyi nevelés*
- *médiatudatosságra nevelés*
- *tanulás tanítása*
- *módszertani alapelvek: belső motiváció, differenciálás, kooperatív*
- *esélyegyenlőség*
- *szegregáció mentes int. szervezés*
- *óvoda-iskola átmenet*
- *osztályba/csoportba sorolás elvei*
- *eredményességi mutatók alapján (komp. lemorzsolódás, továbbtanulás) – egyéni, intézményi fejlesztés*
- *pályaorientáció erősítése- utánkövetés, együttműködés a középiskolákkal*
- *szabadidős programokon való részvétel*
- *egészségfejlesztési program*
- *egészséges táplálkozás*
- *mindennapos testnevelés*
- *testi- lelki egészség, szenvedélybetegségek megelőzése*
- *iskolai erőszak megelőzése*
- *balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás*
- *személyi higiéné*
- *veszélyeztetettség megelőzése, gyermekvédelmi feladatok szervezése*

II. 2. Kerettanterv, tanórák, óraszámok, tananyag, választható tárgyak, csoportbontás

II.2.1. A választott kerettanterv megnevezése

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete módosította a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletet, amely tartalmazza az iskolában alkalmazandó kerettanterv javasolt óraszámait, illetve a tantárgyak előírt követelményeit.

Iskolánk Helyi Tanterve az Oktatási Hivatal által összeállított 2020-as NAT-hoz illeszkedő Kerettantervre épül. (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat)

Helyi tantervünk a következő kerettantervekre épül:

- Kerettanterv az általános iskola 1-4 évfolyamára
- Kerettanterv az általános iskola 1-8 évfolyamára
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

II.2.2. A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük az alábbi óraszámokkal. Nem írunk elő további tananyagot, hanem az egyes tematikai egységek között osztjuk el.

Az egyes évfolyamoknál a baloldali szám a NAT által előírt kötelező óraszám, a jobboldali pedig a szabadon tervezhető órakeret.

Iskolánk a **kötelezően választandó** tantárgyak közül a **hon- és népismeret** tantárgyat heti 1 órában az 5. évfolyamon, a **dráma- és színház** tantárgyat heti 1 órában a 6. évfolyamon tanítja. (2020 NAT)

AZ 1-8. ÉVFOLYAMOK TANTÁRGYAI ÉS HETI ÓRASZÁMAI, 2020 NAT																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	7	1	7	1	5	1	5		4		4		3	1	3	1	
<i>Matematika</i>	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1	
<i>Történelem</i>									2		2		2		2		
<i>Állampolgári ismeretek</i>																1	
<i>Hon- és népismeret</i>										1							
<i>Etika/hit és erkölcstan</i>	1		1		1		1		1		1		1		1		
<i>Környezetismeret</i>					1		1										
<i>Természettudomány</i>									2		2						
<i>Kémia</i>																1	2
<i>Fizika</i>																1	2
<i>Biológia</i>																2	1
<i>Földrajz</i>																2	1
<i>Idegen nyelv</i>								2	1	3		3	1	3	3		
<i>Ének-zene</i>	2		2		2		2		2		1		1		1		
<i>Vizuális kultúra</i>	2		2		2		1		1		1		1		1		
<i>Dráma és színház</i>																	1

<i>Technika és tervezés</i>	1		1		1		1		1		1		
<i>Digitális kultúra</i>					1		1		1		1		1
<i>Testnevelés</i>	5		5		5		5		5		5		5
<i>Osztályfőnöki</i>									1		1		1
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2	
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30
Évfolyamonkénti kötelező alapóraszám, szabadon tervezhető órakeret és maximális órakeret.													
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28
Szabadon tervezhető órakeret	2		2		2		2		1		2		2
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30

II.2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó, és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tantervünkben határozzuk meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie. (II.2.2-es táblázat)

Minden év május 20-áig felmérjük, hogy hány tanuló, milyen **szabadon választott tanítási órán**, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és Etika/Hit- és erkölcsstan órán, vagy ehelyett az állami általános iskolában kötelező Etika/Hit- és erkölcsstan órán kíván részt venni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. be (20/2012-es EMMI rendelet 15.§(1).

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja.

Ha a tanulót – kérelmére – felvettük a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatjuk.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy tekintjük, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek,

továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskolánk igazgatója minden év április 15-éig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

II.2.3.1. Foglalkozások, szakkörök:

- *Énekkar*
- *Tehetséggondozó foglalkozások*
- *Felzárkóztató foglalkozások*
- *Idegen nyelvi szakkör*
- *Felvételi előkészítő*
- *Sportkör (Labdarúgás)*
- *Versenyekre felkészítő foglalkozások*
- *Diákszínjátészó szakkör*
- *Kézműves szakkör*

II.2.4. Pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak illetve foglalkozások esetében (amennyiben ezeket egymással párhuzamosan több pedagógus tartja) lehetőség van pedagógusválasztásra. A tanuló és szülei együtt választanak. A pedagógusválasztási szándékot írásban, indoklással, a tantárgyfelosztás, illetve a választható tárgyak, foglalkozások óráira vonatkozó részleteinek nyilvánosságra hozatalától számított 15 napon belül az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A határidőn túl benyújtott kérelem nem vehető figyelembe, tekintettel arra, hogy a késedelmes döntés veszélyeztetné az iskolai nevelő-oktató munka tervezhetőségét és ezzel együtt a tanév helyi rendjének megvalósítását. A pedagógusválasztás tárgyában benyújtott kérelmekről a csoportlétszámokra vonatkozó előírások megtartása mellett az igazgató dönt. A döntésről az érintettek írásbeli határozatot kapnak.

II.2.5. A csoportbontások és egyéb foglalkozások és szervezési elvei

A csoportbontás megszervezésénél elsődleges cél a tanulói képességek kibontakoztatása, fejlesztése. Az alacsonyabb gyermeklétszám, és az adekvát pedagógiai módszerek megválasztása, továbbá a korszerű oktatási eszközök alkalmazása az oktató-nevelőmunka eredményességét, hatékonyságát elősegíti. Célunk a tanulóink olyan korszerű és alapos ismereteket szerezzenek, amelyekre a későbbiek során tudnak építeni és képesek továbbfejleszteni.

Diákjaink érdeklődésére alapozva, előzetes felmérések alapján, fenntartói hozzájárulással egyéb foglalkozásokat szervezünk, melyek szintén hozzájárulnak a tanulók fejlődéséhez, harmonikus személyiségük kialakulásához.

II.2.5.1. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

- *A csoportok a gyermekek teljesítményétől függően átjárhatók, törekedve a halmazottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának arányos elosztására.*
- *Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük.*

- *Egy csoportba lehetőség szerint a közel azonos képességű és tanulási szemléletű diákok kerüljenek, megteremtve a folyamatos tanítási és tanulási lehetőségeket a csoport minden tanulója számára.*
- *Szem előtt tartjuk a szakmai szempontokat, a tantárgyi eredményeket, a tanuló képességeit, a szülői igényt és a tanulói létszámot.*

II.2.5.2. Csoportbontás feltételei:

- *Az 1-8. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak bontása, ha a tárgyi feltételek, eszközök és a humán erőforrás ezt lehetővé teszi.*
- *Célunk az iskolakezdés kudarcmentes legyen és egy megalapozott írás, olvasás-szövegért, és matematikai műveletekben való jártasság megszerzése, hogy a továbbiakban ez biztos alapot szolgáltatasson.*
- *Tanórai célú csoportbontások és egyéb foglalkozások (szakkör; korrepetálás, sportkör) 14 fő alatt nem tervezhető.*
- *Belépő évfolyamon és felmenő rendszerben idegen nyelvi és digitális kultúra csoport 14 fő alatt nem tervezhető.*

II.2.6. Mindennapos testnevelés

Az iskola a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Az iskola minden osztályában az 1-8. évfolyamon, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.

3. évfolyamon heti 1 órában (a heti 5 órából) vívás oktatásban részesülnek a tanulók. Külsős oktató segíti a pedagógus munkáját az iskolai alapítvány támogatásával.

Heti egy órában az 1., 2., 3. és 4. évfolyamon játékos testmozgás, néptáncos foglalkozás zajlik 1 órában a testnevelés órák terhére.

Felső tagozaton heti 5 óra keretében szervezi meg a diákoknak, amelyből legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy más sporttevékenységekre fordítható.

A heti két óra kiváltható az alábbi módok valamelyikével:

- *a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel*
- *iskolai sportkörben való sportolással (versenysportoló esetén)*
- *kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással, igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló esetében.*

Kizárólag versenyengedéllyel rendelkező sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanuló kérheti a mentességet.

II.2.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom, hon-és népismeret, történelem, etika tantárgyak helyi tantervébe építette be.

II.2.8. Közlekedési ismeretek

A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyagrészt oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során az oktatási miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett program is használható.

II. 3. Tankönyvek és taneszközök

II.3.1. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika és tervezés.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- *A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének*
- *Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni amelyek több tanéven keresztül használhatóak*
- *A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be*

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott, digitális és egyéb taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár, szertárak számára. Ezeket a taneszközöket minden tanuló ingyenesen használhatja.

II.3.2. A tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettsége

A Nkt. 46. § (5) bekezdése előírásai alapján történik az ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában. A tankönyvfelelős ennek megfelelően végzi tevékenységét. A tankönyvrendelést az intézmény pedagógusaival és az intézmény vezetőjével megbeszélve, a fenntartó jóváhagyásával készíti el.

II. 4. Sajátos pedagógiai módszerek (projektoktatás, témanap, témahét)

II.4.1. Projektoktatás

A nevelőtestület kiemelten fontosnak tartja, hogy a gyerekeknek olyan tudásra kell szert tenniük, amely a mindennapi életben jól hasznosítható, és továbbfejleszhető. Megváltozott a diákok és szülők tudáshoz való viszonya: naprakész, gyakorlatias információk megszerzése került előtérbe. A tanár szerepe is egyre inkább átértékelődik: az egyirányú ismeretközlés helyett a tanulási folyamat megszervezésére, támogatására, a diákok aktív részvételére helyeződik a hangsúly. Ennek a kihívásnak kiválóan megfelel a projekt módszer alkalmazása. A projektoktatás módszerével intézményünk is él, annak konkrét meghatározása /tantárgyi kapcsolódásai, témái, feladatai, felelősei, szükséges feltételek megvalósítása/ mindig az aktuális tanév munkatervében történik.

A projekt módszer lényege: olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynél a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás. Legfontosabb értéke maga az alkotó munkafolyamat. A tanulók egy-egy probléma megoldásán túl, több kapcsolódási pontot, összefüggést keresnek. A passzív befogadó és feldolgozó magatartást felváltja az aktív, kísérletező, saját képességeit próbára tevő és fejlődő egyén. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához, egymást segítve egymás elfogadásával. A diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, az idegen nyelvi kommunikáció és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz. A projekt munka során megváltozik a tanár szerepe is. Az irányítás helyett, inkább az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói szerepkörök kerülnek előtérbe. Ugyanakkor rendkívüli szerepet nyer a tanár tudatossága, munkaszervező képessége, mivel a projekt módszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot. Ha ez valóban sikerül, akkor megvalósul a projekt didaktikai hármasság alapelve: átélés – ismeretszerzés – megértés.

II.4.1.1. A projektoktatás kritériumai

- *kiindulópont a diákok probléma felvetése, a tervezés közös munka legyen*
- *a projekt megoldása tevékenységen keresztül történjen, és kapcsolódjon valós helyzetekhez*
- *adjon módot individualizált és csoportmunkára egyaránt*
- *kidolgozása összefüggő, hosszabb rövidebb időtartamot öleljen fel*
- *a cél az iskolán kívüli helyzet megismerésére, vagy megváltoztatására vonatkozzon*
- *interdiszciplinaritás jellemezze*
- *a pedagógusok és tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerként dolgozzanak együtt*
- *a diákok döntsenek önállóan, de a felelősséget vállalják*

- *a pedagógusnak tanácsadó, stimuláló, facilitátor funkciót tölt be*
- *a tanulók között a kapcsolatok erősek és kommunikatívak legyenek*
- *a megfelelő tárgyi és személyi feltételek biztosítása*

II.4.1.2. A pedagógiai projekt főbb szakaszai

- a projekt gondolatának érlelése, inkubációs szakasz,
- a projekt indítása:
 - *a projekt definiálása,*
 - *a projekt megtervezése*
- a projekt megszervezése
- a projekt végrehajtása, kivitelezése,
- a projekt lezárása:
 - *prezentáció*
 - *értékelés*

II.4.1.3. A projekteket a legkülönbözőbb szempontok alapján csoportosíthatjuk, ezek a következők lehetnek:

- *célterület szerint: technikai, környezeti nevelési, gazdaságismereti, kutatási, vegyes,*
- *tartalom szerint: tantervi célokat, tartalmakat, tananyagrészeket feldolgozó, illetve tanterven kívüli tartalmakat, célokat feldolgozó projekt, az előbbiek kombinációja,*
- *tevékenység jellege szerint: folyamatorientált, eredményorientált, vegyes projekt*
- *megvalósítási helyszín szerint: iskolán belül, vagy kívül*
- *résztevők létszáma alapján: iskolai szintű, évfolyami szintű, osztályprojekt, kiscsoportos, nagycsoportos, egyéni projekt*
- *időstruktúrája alapján: a néhány órától több hetes, hónapos, vagy akár egy évre is kiterjedhet,*
- *témaválasztás módja alapján: pedagógusok, gyerekek, illetve közös választás*
- *produktum alapján: tárgy, modell, játék, előadás, videó, vagy magnófelvétel, kiállítás, rendezvény, kirándulás, nyilvános vita, tárgyalás, előbbiek kombinációja,*
- *interdiszciplinaritás alapján: szűk tartalmú, vagy multidiszciplináris, vagyis a téma feldolgozásánál különböző tantárgyak, műveltségterületek kapcsolódnak össze*

II.4.1.4. A leggyakoribb tanítási projektek:

- *technikai projekt (célja: valamilyen tárgyi produktum megalkotása)*
- *művészeti projekt (nagyon fontos az esztétikai kivitelezése)*
- *környezeti projekt (erdei iskola, folyó, erdő..élővilága)*
- *gazdaságismereti projekt (alma projekt)*
- *kutatási projekt (új anyag rész feldolgozása)*

II.4.1.5. A projekt módszer pozitívumai:

- *A tanulók kezdeményező, aktív szerephez jutnak.*
- *Saját érdeklődésük vezeti őket, így a motiváció igen erős.*

- *Fejleszti a kommunikációs és szociális képességeket, a kreativitást, az ismeretszerzési képességet, a problémamegoldó és analitikus gondolkodást, az önállóságot, a kooperációt, a tervezést, az alkalmazkodást, az időbeosztást, az információk megosztását.*
- *Az ismeretek, jártasságok, szokások elsajátítását indirekt úton biztosítja.*
- *Saját képességeiknek megfelelően tudnak részt venni egy-egy probléma megoldásában.*
- *Konkrét, hasznosítható, gyakorlati tudást nyújt.*
- *Lehetőség nyílik újfajta tanár-diák kapcsolat kialakítására.*
- *Örömteli, stresszmentes együttműködést biztosít.*
- *Előmozdítja a pedagógusok szakmai együttműködését, így javítja a tantestület összetartását.*
- *Megvalósul az egymástól történő tanulás elve.*
- *A projekt módszer alkalmazásának nehézségeit két nagyobb csoportba sorolnám: az egyikbe az objektív, a másikba a szubjektív feltételek megvalósításával kapcsolatosak dolgokat sorolnám.*
- *koordináló, ösztönző szerepkör kerül előtérbe a pedagógus részéről. De, nem csak a diákokkal kell a munkát összehangolni, hanem a projektben résztvevő pedagógusokkal és külső szakemberekkel, szülőkkel, alkalmazkodni kell egymáshoz. Nagyon fontos a nagyfokú szervezőképesség, a lényeglátás, felfedezni, és felfedeztetni a különböző tartalmak közötti kapcsolatot, összhangot. Mindez nem könnyű dolog, ezt is tanulni kell, tehát egy folyamatos megújulást kíván tőlünk.*
- *A projekt megvalósítása során felborul a hagyományos iskolai rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak nem különülnek el olyan élesen, és nem egyszer az osztálykeretek is felbomlanak, és nagyobb az alapzaj,-ezt a pedagógusoknak el kell fogadni.*

II.4.2. Témahét

A témahetek és a témanapok a munkterv részét képezik. Pontosítása a tanév eseményeit, időpontjait egyeztetető nevelőtestületi értekezleten zajlik, ahol felelősök, személyek, feladatok, szerepek is kijelölésre kerülnek.

II.4.2.1. Témahetek a tanévben:

- **Egészség hét:**
 - *Minden tanévben őszell külön hetet szentelünk a téma fontosságának. Felhívjuk a figyelmet az egészséges életmódra, táplálkozásra, a mozgás fontosságára.*
- **Jászai hét:**
 - *Iskolánk névadójához kötődő rendezvénysorozat, amelynek részei a Jászai Mari Mese- és Prózamondóverseny járási szinten, Jászai nap az osztályok fellépésével, Koszórúzás a Jászai háznál.*
- **Fenntarthatósági témahét**

II.4.2.2. Témanapok a tanévben:

- *Pályaorientációs nap*
- *Víz világnapja*
- *Föld napja*
- *Állatok világnapja*

- *Madarak és Fák napja*
- *Magyar Diáksport napja*
- *Magyar Tudomány napja*

A választott projektek, témahetek, témanapok száma tanévenként változhat, az aktualitásoknak megfelelően frissülhet.

II. 5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

II.5.1. Az írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskola egészére: tanulmányi, szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változnak: fejlődnek-e, vagy hanyatlott-e, az előző értékelés óta. Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be a szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott és ismerttetett követelményeken alapul.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

II.5.1.1. Szöveges értékelés

Az értékelés ezen módját az első évfolyamon, és a 2. évfolyam 1. félévében alkalmazzuk. A szöveges értékelésnél lehetővé válik a gyerek érdeklődésének, adottságainak tulajdonságainak életkori sajátosságainak, saját fejlődési ütemének figyelem vételével. A hangsúly az érés, fejlődés, a tanulási folyamat jellegének elfogadásán, a gyermek önmagához mért fejlődésén van. A szöveges értékelést alkalmazhatjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél / tanulásban akadályozott/. Az értékelést kötelező 1. és 3. negyedévben, valamint félévkor és tanév végén elvégezni.

II.5.1.2. Értékelés érdemjeggyel

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanévben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, ennek tartalma a következő:

- 5 (jeles):
 - *Kifogástalan tárgyi tudás, szabatos megfogalmazás, képesség az önálló ismeretszerzésre, anyagfeldolgozásra, tanórai aktivitás.*
- 4 (jó)
 - *Megfelelő tárgyi tudás, tananyag összefüggéseinek értése, elfogadható kifejezőkészség, az önálló ismeretszerzés képessége, tanórai aktivitás.*
- 3 (közepes)
 - *Bizonytalan tudás, egyenetlen teljesítmény és aktivitás, önállótlanág. A beszámoltatások alkalmával tanári segítség igénylése, hiányos fűzetvezetés, kifogásolható külalak. Önálló tanulásra, ismeretszerzésre csak segítséggel képes, ismereteiről nem tud önállóan számot adni.*
- 2 (elégséges)

- *Tudása töredékes, a tananyag összefüggéseit nem képes megérteni, ismereteinek alkalmazásában önállóan, függetlenül tanulását nem segíti. Számonkéréskor jelentős segítséget igényel, csak kérdésekre válaszolva tud tudásáról számot adni.*
- 1 (elégtelen)
 - *Tudása nagyon hiányos, továbbhaladáshoz nem elegendő. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes, taneszközei hiányosak. Függetlenül rendezetlen, összefüggéstelen, hanyag. Tanára segítő kérdéseire sem tud válaszolni a számonkérések alkalmával, a feladatok szövegét sem érti meg.*

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-29,9 %:	elégtelen (1)
30-49,9 %:	elégséges (2)
50-74,9 %:	közepes (3)
75-89,9 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

II.5.1.3. Értékelés osztályzattal

A tanuló osztályzattal történő értékelésére félévkor a KRÉTA RENDSZERBEN elérhető félévi értesítőben, a tanév végén pedig a bizonyítványban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul, melyek közül a témazáró dolgozatok, a félévi és év végi dolgozatok súlyozottan számítanak.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- *KIVÁLÓAN TELJESÍTETT*
- *JÓL TELJESÍTETT*
- *MEGFELELŐEN TELJESÍTETT*
- *FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL*

Az értékelés mondatbankját a Pedagógiai Program 3. számú melléklete tartalmazza.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük, amit a félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Nevelőtestületi dicséret: tanév végén, kitűnő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért együttesen adható.

Modulok értékelése, minősítése és beszámítása az évfolyam sikeres befejezéséhez:

Hon és népismeret: 5. évfolyam, Dráma és színház a 6. évfolyamon heti 1 órában önálló tantárgy, értékelése a többi tantárgyhoz hasonlóan érdemjeggyel, illetve osztályzattal történik.

Az SNI és BTMN tanulók értékelése a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően és a szakértői véleményekben meghatározottak alapján történik.

Az etika/hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése is a pedagógiai programban leírtak szerint történik:

- az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében szöveges értékelés történik,
- a második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítménye érdemjeggyel, osztályzattal (1-5) történik.

Az iskola értékelési rendjéről minden leendő elsős szülője tájékoztatást kap a beíratás alkalmával, illetve a tanév folyamán folyamatosan elérhető Pedagógiai Programunkban az intézmény honlapján (www.jaszaisuli.hu)

II.5.2. A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

(Törvényi háttér: A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról)

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja.

A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában. Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását
- aktuális fejlettségi szintjét
- egyéni fejlődési lehetőségeit
- életkori sajátosságait
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat

A kiinduló állapot értékelése (**diagnosztikus mérés**) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A **diagnosztikus értékelés** kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.

Az értékelés során figyelembe kell venni:

- a tanuló életkori sajátosságait
- a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat
- a pedagógiai célokat.

Az eredmények visszajelzésével útmutatást tudunk adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez

történő igazítása. Az **összegző (szummatív) értékelés** célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel.

II.5.3. A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei

II.5.3.1. Magatartás

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a

- *példás (5),*
- *jó (4),*
- *változó (3),*
- *rossz (2)*

érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a KRÉTA RENDSZERBE, illetve a bizonyítványba bejegyzzi. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzat a KRÉTA RENDSZERBEN kerül rögzítésre, az év végi osztályzatot a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- Példás (5) az a tanuló, aki:
 - *a házirendet betartja*
 - *a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik*
 - *kötelességtudó, feladatait teljesíti*
 - *önként vállal feladatokat és azokat teljesíti*
 - *tisztelettudó*
 - *társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik*
 - *az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz*
 - *óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet*
 - *nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása*
- Jó (4) az a tanuló, aki:
 - *a házirendet betartja*
 - *tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik*
 - *feladatait a tőle elvárható módon teljesíti*
 - *feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti*
 - *az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt*
 - *nincs írásbeli intője vagy megrovása*
- Változó (3) az a tanuló, aki.

- *az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be*
- *a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik*
- *feladatait nem minden esetben teljesíti*
- *előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva*
- *a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik*
- *igazolatlanul mulasztott*
- *osztályfőnöki intője van*
- **Rossz (2) az a tanuló, aki:**
 - *a házirend előírásait sorozatosan megsérti*
 - *feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti*
 - *magatartása fegyelmezetlen, rendetlen*
 - *társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik*
 - *viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza*
 - *több alkalommal igazolatlanul mulaszt*
 - *több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése*

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a KRÉTA RENDSZERBE, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

II.5.3.2. Szorgalom

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5) az a tanuló, aki:**
 - *képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt*
 - *tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi*
 - *a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi*
 - *munkavégzése pontos, megbízható*
 - *a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz*
 - *taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza*
- **Jó (4) az a tanuló, aki:**
 - *képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt*
 - *rendszeresen, megbízhatóan dolgozik*
 - *a tanórákon többnyire aktív*

- *többször feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti*
- *taneszközei tiszták, rendezettek*
- Változó (3) az a tanuló, akinek:
 - *tanulmányi eredménye elmarad képességeitől*
 - *tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti*
 - *felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik*
 - *érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja*
 - *önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik*
- Hanyag (2) az a tanuló, aki:
 - *képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében*
 - *az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg*
 - *tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen*
 - *feladatait többnyire nem végzi el*
 - *felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek*
 - *a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül*
 - *félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen*

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- *példamutató magatartást tanúsít*
- *vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el*
- *vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez*
- *vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt*
- *vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez*

az iskola jutalomban részesítheti.

II.5.4. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolt határideje

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a KRÉTA RENDSZERBEN a lehető legrövidebb időn belül rögzíteni. Az osztályfőnök minden hónapban ellenőrzi azokat.

A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll a rendelkezésükre, így az érdemjegyek elektronikus naplóban való rögzítésének határideje is két hét.

II.5.5. Hit- és Erkölcstan tantárgy értékelése, minősítése

Az etika/hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése is a pedagógiai programban leírtak szerint történik:

- az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében szöveges értékelés történik,

- a második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítménye érdemjeggyel, osztályzattal (1-5) történik.

Az iskola értékelési rendjéről minden leendő elsős szülője tájékoztatást kap a beíratás alkalmával, illetve a tanév folyamán folyamatosan elérhető Pedagógiai Programunkban az intézmény honlapján (www.jaszaisuli.hu)

II. 6. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

II.6.1. Az iskolai jutalmazás formái

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - *szaktanári dicséret*
 - *napközis nevelői dicséret*
 - *osztályfőnöki dicséret*
 - *igazgatói dicséret*
 - *nevelőtestületi dicséret*
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni
- „Az év Jászaisa” plakett, a ballagó diákok közül kierül ki (maximun 2 fő), akik sportban, vagy tanulmányi versenyeken eredményesen szerepeltek az adott tanévben. A díj átadására a ballagáson kerül sor. Az év sportolója és év tanulója plakett a felső tagozatos diákok közül kerül ki, akik vármegyei, vagy országos tanulmányi és sportversenyeken az első három helyezés valamelyikén végeztek. A díj átadására a tanévzárón kerül sor..

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- *tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti*
- *vagy a házirend előírásait megszegi*
- *vagy igazolatlanul mulaszt*
- *vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni*

Az iskolai büntetések formái:

- *szaktanári figyelmeztetés*
- *napközis nevelői figyelmeztetés*
- *osztályfőnöki figyelmeztetés*
- *osztályfőnöki intés*
- *osztályfőnöki megrovás*
- *igazgatói figyelmeztetés*
- *igazgatói intés*
- *igazgatói megrovás*
- *tantestületi figyelmeztetés*
- *tantestületi intés*
- *tantestületi megrovás*
- *kizárás*

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- *az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása*
- *az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása*
- *a szándékos károkozás*
- *az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése*
- *ezeket túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek*

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58 §. rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Kizárás esetén a szülőnek kötelessége új intézményt keresni gyermeke számára.

II. 7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Tanulóink esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregáció -és diszkriminációmentességet, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézményünk biztosítja a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, és hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására és társadalmi integrációjára helyezi.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humán erőforrás-fejlesztésben,

pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A tantestület minden tagja tisztában van az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal. Biztosítja a diszkriminációmentes oktatást- nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragad minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítse.

Feladataink:

- *tárgyi és személyi feltételek biztosítása az sni és hátrányos helyzetű tanulóink fejlesztéséhez*
- *a fejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján folyik, a szakértői bizottság előírásai alapján, és team munkában készül*
- *segítjük az óvodából az iskolába való átmenetet- adekvát pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásával*
- *a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók körének felmérése, életútjuk figyelemmel kísérése, cél a szociális hátrányok csökkentése, illetve megszüntetése*
- *együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal*
- *a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók oktató-nevelő munkája integrált formában folyik*
- *a hátrányos megkülönböztetést tiltjuk, illetve felszámoljuk*
- *gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseink felelősségteljesen és hatékonyan végzi munkáját, szorosan együttműködik a családsegítő intézettel, védőnői szolgálattal, iskolaorvossal és a rendőrséggel is*
- *gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseink együttműködik a szülőkkel, pedagógusokkal, legfőképp az osztályfőnökökkel, gyógypedagógusokkal és a napközis nevelőkkel.*
- *az iskolai lemorzsolódást minimálisra csökkentjük*
- *továbbtanulásukat segítjük megfelelő középfokú intézmények ajánlásával, ha szükséges kérjük a nevelési tanácsadó segítségét, pályaorientációs tevékenység*
- *igyekszik védettséget, még több szeretetet, vidámságot biztosítani a gyermekek számára*
- *differenciált, tudatos nevelő-oktató munkával segítjük a gyermek harmonikus személyiségének harmonikus fejlődését*
- *motiváljuk a diákokat a tanulószobai és napközis foglalkozásokon való részvételre, ahol lehetőséget biztosítunk a házi feladatok elkészítésére, ellenőrzésére, szakkorrepetáláson való részvételre*
- *lehetőséget teremtünk az arany jános középiskola által meghirdetett ösztöndíj megszerzésére*
- *feladatunknak tekintjük a tanulmányi kirándulásokon és nyári táborokon való részvétel lehetőségének a megteremtését anyagi segítség nyújtásával,- pályázatok figyelésével, alapítványi támogatással*
- *feladatunk a pályázatok figyelése, ill. az azokon való részvétel*
- *a képesség-kibontakoztató fejlesztés célja a családi háttér, a szociális helyzet és a képesség fejletlenségéből adódó hátrányok ellensúlyozása, korrigálása, integrált nevelés formájában az alapkészségek elsajátításának biztosítása, az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, értékközvetítés, személyiségfejlesztés (kompetenciák,*

önmegvalósítás, önképzés), problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése és feldolgozása és a pályaorientáció

II.7.1. Az intézmény SNI tanulóinak ellátása a Sajátos Nevelési Igényű Tanulók Fejlesztő Programja alapján történik, amelyet a Pedagógiai program 8. melléklete tartalmaz

II.7.2. A Komplex Alapprogramot az intézmény a Pedagógiai Program 7. számú melléklete alapján végzi

II. 8. Egészségnevelési és környezetnevelési elvek, programok, tevékenységek

II.8.1. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelés elvei

Az egészség és környezeti nevelésünk célja, hogy tanulóinkban kialakítsuk a környezettudatos magatartást és életvitelt, hiszen így lesznek képesek az élő természet és a társadalmak megóvására, fenntartására és annak fejlesztésére. Ennek érdekében a következő alapelvek mentén valósítjuk meg oktató-nevelő munkánkat:

- *intézményünk biztosítja tanulóink számára a hatékony tanulási környezetet*
- *pedagógiai programunk egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot tartalmaz, melynek tartalmi elemei harmonikusan illeszkednek egészségnevelési és környezeti nevelési elveinkhez, illetve annak megvalósulását támogatják*
- *intézményünk egészségnevelési és környezeti nevelési programját a tanulóink életkori sajátosságainak figyelembe vételével, és az esélyegyenlőség megvalósulására való törekvés alkalmazásával alakítottuk ki, és annak megfelelően alkalmazzuk*
- *különös figyelmet fordítunk tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának kialakítására és fejlesztésére, így válnak képessé környezetük sajátosságainak és változásainak felismerésére, annak értékelésére*
- *az érékek felismerése és megőrzése legyen számára fontos*
- *ismerjék fel a modernizáció negatív és pozitív hatásait, következményeit környezetünkre és egészségünkre*
- *személyes felelőssége és környezetkímélő magatartása váljon a tanulók erkölcsi alapelvevé*
- *kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek a megőrzésébe, gyarapításába*
- *életmódjukban a természet tiszteletére, környezeti károk megelőzésére, és az egészség védelmére való törekvés váljon meghatározóvá*
- *fogadják el és segítsék az átmenetileg, vagy tartósan egészségkárosult társaikat*
- *tanulják meg, hogy az ember a természet része, az ember egészsége a természet egészségével összhangban érhető el*
- *az egészség érték, melynek megőrzése az egyén és a társadalom felelőssége is*
- *az éves munkatervünkben különös figyelmet fordítunk az egészségnevelési és környezeti nevelési részprogram és az iskolai tevékenységrendszer koherenciájának biztosítására, különös tekintettel az eszközök, a környezet és a tanulás harmóniájára*
- *az iskola, a környezet és az egészség kapcsolatának jelentőségét teljes tevékenységrendszerében kiemelt jelentőséggel kezeli*

II.8.2. Iskolai környezeti nevelési program

- Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - *a tanulóknál a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása*

- *tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik*
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - *a környezet fogalmával,*
 - *a földi rendszer egységével,*
 - *a környezetszennyezés formáival és hatásaival,*
 - *a környezetvédelem lehetőségeivel,*
 - *lakóhelyünk természeti értékeivel,*
 - *lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.*
- A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - *a helyi tantervben szereplő természetismeret, földrajz tantárgyak tananyagai*
 - *az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek*
- A környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - *minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére*
 - *a „Föld napja” alkalmából szemétszedés a környezetünkben*
 - *a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.*

II.8.3. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 2014/2015. tanévtől a tanulók fizikai fittségének kötelező felmérését a **NETFIT** /a 21. század követelményeihez igazodó diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszköz/ komplex mérési tesztrendszerének alkalmazásával kell megvalósítani az 5-8 évfolyamon.

A **NETFIT** program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A program tartalma, módszertana statisztikai és szöveges visszajelző rendszere az iskolai testnevelés alapvető nevelő-oktató céljainak elérését kívánja támogatni. Ennek megfelelően olyan ismeretátadást, attitűdformálást, készség- és képességfejlesztést szeretne megvalósítani, amelynek segítségével adottságoktól és szociokulturális környezettől viszonylag függetlenül minden tanuló számára lehetőség nyílik az egészséges fizikai fittségi állapot megszerzésére, fenntartására és fejlesztésére.

II. 9. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

II.9.1. Az eredményes tanulás segítésének elvei

- Tanulási környezet:
 - *Gyorsan átalakítható, a tananyagok és a tanulók életkori sajátosságait és szükségleteit figyelembe vevő tantermeket kell biztosítani.*
 - *Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe,*
 - *A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszéden alapul.*
 - *A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.*
 - *A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétel, az aktív tanulás kulcsfontosságú, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté kell, hogy váljanak.*
 - *A differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.*
 - *Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában*
- Egyénre szabott tanulási lehetőségek:
 - *Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.*
 - *Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.*
 - *A tanuló illeszkedik a tanulási környezethez és a tanulási környezettől is alkalmazkodást kell igényelni a tanuló egyedi jellemzőihez.*
 - *A képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.*
 - *Biztosítani kell a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszereshető tanulási tapasztalatokat, enyhíteni a hátrányok hatásait, kiküszöbölni azokat.*
 - *Fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.*
 - *Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a*

gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

- *A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát.*
- *A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége.*
- *A digitális technológia olyan tanulási folyamatra ad lehetőséget, amely a pedagógus-diák együttműködését, és a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus.*
- *Ennek hatékony megvalósítására iskolánk nagy hangsúlyt fektet az intézmény pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában egyaránt.*

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

III. 1. A Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program 2024.09.01. napján a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021.09.01. napján készített (előző) Pedagógiai Program.

III. 2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Pedagógiai Program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: .Ászár, 2024.08.28.






igazgató

III. 3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK


A Pedagógiai Programot az intézmény Alsó tagozatos, Humán és Idegen nyelv, Matematika és Természettudományi, Kultúra és Testkultúra szakmai munkaközössége 2024.08.26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai munkaközösség véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2024.08.26.


.....
a munkaközösség vezetője

A Pedagógiai Programot az intézményi tanács 2024.08.26. napján megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2024.08.26.


.....
intézményi tanács képviselője

A Pedagógiai Programot a szülői szervezet 2024.08.26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2024.08.26.


.....
szülői szervezet képviselője

Nyilatkozat

Iskolánkban nincs iskolaszék

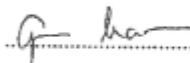
Kelt: Ászár, 2024.08.26.



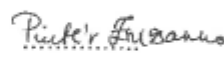

igazgató

A Pedagógiai Program a nevelőtestület bevonásával .2024.08.26. napján került megalkotásra, melyről jegyzőkönyv és jelenléti ív készült.

Kelt: .Ászár, 2024.08.26.


igazgató





a nevelőtestület képviselője

Jelen Pedagógiai Programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a Tatabányai Tankerületi Központ képviseletében mint az intézmény fenntartója jóváhagyom. Az esetlegesen felmerülő finanszírozási igények a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Kelt: .Tatabánya, 2024. 08. hónap 30. nap




Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője