

# MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános iskola  
2017-2018. tanév



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	5
1.1. Személyi feltételek .....	5
1.2. Pedagógus adatok .....	6
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok a székhely intézményben: .....	6
<i>Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – Kerézteleki (tagintézmény) – Bársonyos (telephely) .....</i>	<i>11</i>
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	11
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	12
1.5. Tárgyi feltételek .....	16
Szükséges felújítások, karbantartások: .....	16
Az általános iskola tárgyi felszereltsége .....	16
<b>1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....</b>	<b>18</b>
<b>Ászár – székhely intézmény: .....</b>	<b>18</b>
<b>Tagintézmény: .....</b>	<b>18</b>
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	19
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	21
3.2. A szünetek időtartama .....	22
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	23
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	27
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	28
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	28
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	28
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	31

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	32
4. SZAKMAI FELADATOK.....	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	33
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	33
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	33
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	34
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	35
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	37
4.8. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	37
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	39
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	40
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	40
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	40
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	41
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	42
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	43
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	45
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	45
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	45
10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....	48
10.1.1. számú melléklet Ászári Eseménynaptár .....	48
10.2.2. számú melléklet Kerékteleki eseménynaptár .....	49
10.3.3. számú melléklet Alsó tagozatos munkaközösség.....	53
10.4.4. számú melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség .....	57
10.5.5. számú melléklet Matematika és természettudományi munkaközösség.....	60
10.6.6. számú melléklet A magyar nyelv és - irodalom, történelem, és az idegen nyelvi munkaközösség.....	63
10.7.7. számú melléklet Kerékteleki DÖK munkaterve .....	66
10.8.8. számú melléklet Ászár DÖK munkaterve .....	69
10.9.9. számú melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv .....	72
10.10.10. számú melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve.....	74

10.11. 11. számú melléklet Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program .....	76
10.12.12. számú melléklet Gyermek-És Ifjúságvédelmi Munkaterve .....	77
10.13.Minőségirányítási munkaterv Éves önértékelési terv.....	81
A munkaterv jogszabályi háttere.....	89

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **37,3 státus**

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

#### *Ászár - székhely*

engedélyezett prdagógus álláshelyek száma: 19,05 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 1,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 3,75 státusz

**Összesen: 24,3 státus**

#### ***Kéréktelei – Bársonyos: tagintézmény és annak telephelye:***

engedélyezett prdagógus álláshelyek száma: 10,5 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 0 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 2,5 státusz

**Összesen: 13 státus**

#### *Ászár - székhely*

Betöltött álláshelyek száma: 23 státus, 23 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

#### ***Kéréktelei –tagintézmény:***

Betöltött álláshelyek száma:9,5 státus, 9 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 státus, fő

#### ***Bársonyos – tagintézmény telephelye:***

Betöltött álláshelyek száma: 2,5 státus, 3 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - fő

Megjegyzés:

Ászáron 1 státus betöltetlen (Pintér Zsuzsanna helye- 2017.06.16-án gyermeke született), az ő helyét áttanításokkal, illetve túlórákkal tudjuk megoldani, sikertelen pályázat miatt.

Cserné Berzai Zsuzsanna felmentési idejét tölti. Kéréktelekin nyugdíjazás miatt (2017.12.23.),

A matematika és kémia tantárgy oktatását Seres Andrea tanárnő látja el, aki Ászárról tanít át. A szakosellátottság növelésének érdekében a második félévtől szeretnénk visszahívni kollégánünket fizika oktatására.

Horváthné Horváth Erzsébet fejlesztő pedagógus távozott iskolánkból. Az SNI-is tanulók fejlesztését Nagyné Micskó Teréz gyógypedagógus végzi, a BTM-s tanulók fejlesztését pedig a KEMPSZ Kisbéri Tagintézmény dolgozóival tudjuk megoldani.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok a székhely intézményben:

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	dr Árvainé Riklik Erzsébet magyar-német szak főiskolai végzettség P.I.	26		sajtó felelős	ügyelet, tanulószoba vezetése, felzárkóztatás BECS tag
2	Baloghné Paréj Ildikó tanító-testnevelés műveltségi terüle szakvizsga- mozgásfejlesztést P.II.	26	osztályfőnök alsós mk. vezető		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet, ebédeltetés, farsang
3	Bárányné Nagy Katalin tanító-könyvtár szakkollégium gyógypedagógus TANAK szak egyetemi végzettség, szakvizsga Mesterpedagógus- szakértő	11	intézményvezető- helyettes osztályfőnök	szakértő	BECS vezető Difer mérés Karácsony 4.o.
4.	Deák Annamária tanító-magyar műveltség terület magyar szak -főiskola bölcseész szak – egyemi végzettség P.I.	25	osztályfőnök		műsorok összeállítása, lebonyolítása, ügyelet, , tehetséggondozás
5.	Erdősi Gáborné biológia-testnevelés szak főiskolai végzettség aerobik oktató P.II.	32	osztályfőnök mk. vezető		sportversenyek, túrák szervezése, lebonyolítása, ügyelet, FIT mérés ÖKO munkacsoport vezetése

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Garas Mariann matematika – technika szak főiskolai végzettség fizika szak egyetemi végzettség szakvizsga P.II.	24	mk. vezető		tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet, gyárlátogatás, kirándulás szervezése, természettudományi fal felelőse,
7.	Greinerné Ábrahám Erzsébet rajz szak főiskolai végzettség P.II.	24		áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	tehetséggondozás, iskolai dekoráció, tankönyha felelőse, ügyelet
8.	Helbert Anita tanító – német műveltségterület angol műveltségterület P.I.	28	osztályfőnök		idegen nyelvi vetélkedő/nap, szervezése
9.	Kovács Kinga tanító-pályakezdő – ének műveltségi terület főiskolai végzettség gyakornok	20	DÖK segítő		gyakornok, ebédeltetés, ügyelet
10.	Lovasi Péterné tanító – technika szakkollégium főiskola P.II.	26	osztályfőnök	gyermekvédelmi felelős	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet ebédeltetés
11..	dr Lunkné Nyuli Márta tanító- főiskola szakvizsga mesterpedagógus - szakértő	4	intézményvezető	szakértő	ÖKO fal felelőse

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12..	Mészárosné Fehér Gabriella történelem-ének szak főiskola zongora-szolfézs szak P.II. (2018.01.01.)	21		átтанítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, énekkar, ügyelet tehetséggondozás, versenyek, felkészítés,
13.	Nagyné Micskó Teréz tanító – könyvtárszaki gyógypedagógus TANAK főiskola, P/I.	20		gyógypedagógus áttanítás a tagintézménybe (5 óra)	Difer mérés, felzárkóztatás, ügyelet
14..	Oláhné Vida Mária tanító – könyvtár szakkollégium főiskola P.I.	22		tűzvédelmi felelős könyvtáros	ebédeltetés, ügyelet
15..	Papp Istvánné tanító – technika szakkollégium főiskola P.II.	24		munkavédelmi felelős BECS tag	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet, ebédeltetés
16.	Seres Andrea matematika-kémia szak főiskola P.I.	25	osztályfőnök	sajtó felelős, áttanítás a tagintézménybe (10 óra)	felzárkóztatás, korrepetálás, ügyelet
17..	Sinigláné Gurumlai Piroska tanító – ének szakkollégium főiskola oktatás informatiku – P.II.	26	osztályfőnök	tankönyvfelelős, mérési biztos	ügyelet, tehetséggondozás, felzárkóztatás
18.	Szalai Richárd tanító – testnevelés műveltségterület - P.I.	25	osztályfőnök	áttanítás a tagintézménybe (2 óra)	sportversenyek lebonyolítása, Fit mérés, ügyelet



	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	Bene László történelem szak – egyetemi végzettség P.I.	6		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 6 órában,	tehetséggondozás, versenyekre felkészítés
	Farkasné Kégl Hedvig biológia-kémia szak egyetemi végzettség P.II.	4		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 6 órában	tehetséggondozás, versenyre felkészítés, ügyelet
	Kakula Zsoltné matematika-kémia szakos tanár P.I.	11			felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás, ügyelet
	Letenyei Barnabás Történelem-földrajz szak egyetemi végzettség	6		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 6 órában	ügyelet
	Méhesné György Ildikó tanító -angol műveltség terület P.I.	15		áttanítás a tagintézményből	ügyelet, tehetséggondozás, korrepetálás
	<b>Összesen</b>	<b>451</b>			

Megbízatások, ellátott feladatok a tagintézményben és telephelyén:

Sors zám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Cserné Berzai Zsuzsanna Várható nyugdíjazása 2017. 12.23.	0			felmentését tölti

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Fogas Ágnes P.I.	26	osztályfőnök, DÖK, munkaköz. vezető,	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése, boldogságórák, pályaválasztási felelős
3	Metzger Márta P.II.	15	tagintézmény- vezető, osztályfőnök	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése
4	Méhesné György Ildikó P.I.	10		átтанítás Ászárra 15 órában	ügyelet, ebédeltetés, angol tanulmányi verseny, iskola
5	Nagyné Farkas Marianna P.I.	27	DÖK segítő, osztályfőnök		megemlékezések szervezése, iskolatej, iskolagyümölcs jelentés
6	Pulai-Morvai Anett Adrienn P.I.	27	osztályfőnök		kézműves szakkör, projekt napok szervezése, iskola dekorállása, ügyel, boldogságórák
7	Horváth Gáborné P.II.	24	osztályfőnök Bársonyos	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése, iskola dekorállása, boldogságó rák, kirándulás szervezése
8.	Dr Keményné Kőfalvi Szilvia P.I.	25		gyermekvédelmi felelős	ügyelet, ebédeltetés, iskola dekorállása,
9	Kakula Zsoltné - félállás P.I.	0		áttanítás Ászárra 11 órában	
10	Sümegei Nikolett	24			ügyelet, ebédeltetés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	Nagyné Micskó Teréz	5		SNI tanulók ellátása, áttanítás Ászárról	
	Seres Andrea	10		áttanítás Ászárról 10 órában	ügyelet
	Szalai Richárd	2		áttanítás Ászárról 2 órában	sport rendezvények szervezése, „Fit mérés
	Trescsik Ferenc	2	rendszergazda	óraadó heti 2órában,	
<b>Összesen:</b>		<b>197</b>			

*Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – Kerékteleki (tagintézmény) – Bársonyos (telephely)*

Keréktelekin - tagintézményünkben is történtek személyi változások: Cserné Berzai Zsuzsa (matematika-fizika szakos ) kollégánk megy nyugdíjba. 2017.12.23. – ő most a felmentését tölti.

A tagintézmény vezetését Metzger Márta látja el.

Egy kolléga 2017 augusztusában felmondott, az ő helyére egy fiatal kolléganőt (2018. májusában diplomázik) tudtuk pályázat útján felvenni.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bárányné Nagy Katalin	alsós tanító, gyógypedagógus (TANAK)	csütörtök
2.	Dr Lunkné Nyuli Márta	alsós tanító	kedd

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Horváth Kinga (gyakornok)	tanító – ének műveltségterület

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Bárányné Nagy Katalin	Bárányné Nagy Katalin	Dr Lunkné Nyuli Márta	Dr Lunkné Nyuli Márta	Dr Lunkné Nyuli Márta
du.	Dr Lunkné Nyuli Márta	Bárányné Nagy Katalin	Bárányné Nagy Katalin	Dr Lunkné Nyuli Márta	Bárányné N.K./Dr Lunkné Ny.M
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető
du.	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető	Metzger Márta tagintézmény-vezető

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	21	1	0	0	0	0	21
2.	20	1	1	0	0	0	20
3.	21	1	1	0	0	0	21
4.	25	1	0	0	1	0	15
5.A	16	0	1	0	0	0	5
5.B	17	2	3	0	0	1	12
6.	27	3	2	0	1		7
7.	22	0	1	0			12
8.	29	1	2	0			2
Összesen	198	10	11	0	2	1	115 <sup>x</sup>

×A tanulószoba létszáma október 1-jétől növekedni fog, mert az osztályfőnökök jelzése szerint, amennyiben a diákok tanulmányi eredménye, a tanuláshoz való hozzáállása nem megfelelő, akkor számukra kötelezővé teszem a tanulószobai foglalkozást.

## II./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – Tagintézmény - Kerékteleki

Kerékteleki osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
<b>4.</b>	12	2	1	0	0	0	6
<b>1-2-3.</b>	11	0	7	0	0	0	11
<b>6.</b>	10	1	3	0	0	0	3
<b>8</b>	11	2	0	0	0	0	3
<b>Összesen</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

## III./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolájának telephelye - Bársonyos

Bársonyos osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
<b>Bársonyos 1-4</b>	15	1	2	0	0	0	13
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>Mindösszesen I.+II.+III.</b>	<b>257</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>151</b>

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

**Csoportbontások:**

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angol és német csoportok vannak. Magas létszámú osztályoknál az idegen nyelven kívül bontva van a matematika és/ a magyar nyelv és irodalom tantárgy is. Az informatika tanításánál a munkaállomások száma teszi szükségessé a bontást.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv v	idegen nyelv/heti óraszám	matematika heti óraszám	magyar nyelv és irodalom	informatika heti óraszám
1.	21	-	-	-	-	-	-
2.	20	13	angol	2			
		6	német	2			
3.	21	11	angol	2			
		10	német	2			
4.	25	15	angol	3			
		10	német	3			
5.A	16	16	angol	3			
5.B	17	17	német	3			
6	27	14	angol	4	4		1
		13	német	4	4		1
7	22	12	angol	3			1
		10	német	3			1
8	29	17	angol	3	4	4	1
		12	német	3	4	4	1
Összesen	198	176		40	16	8	6

**Csoportok száma összesen: 12**

**Ászár****SNI tanulók száma:**

SNI tanulók száma: 10 fő

aránya: 10/198 5,05%

**Étkezők száma:**

Étkezők száma: 144 fő

aránya: 144/198 72,72%

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 20 fő
- aránya, 20/144 13,88%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 34 fő
- aránya, 34/198 17,17%
- teljes árat fizetők száma 83 fő
- aránya: 83/198 41,91%

**Kérételeki-****SNI tanulók száma:**

SNI tanulók száma: 5 fő

aránya:5/44 11,36%

**Bársonyos****SNI tanulók száma: 1**

SNI tanulók száma: 1 fő

aránya:1/15 6,66%

## 1.5. Tárgyi feltételek

### Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely intézmény

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. ( Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankonyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tantermek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	10		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3			
tankonyha			1	
szertár	1		1	
stúdió	1			
diák öltöző	1			
tornacsarnok		1		

A 2017/18-as tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük. Az „A” épület emeleti tantermeit, vizesblokkját, folyosóját az idén sikerült kifestetnünk. Az épület rendeltetészerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

#### Szükséges felújítások, karbantartások:

- Egyéb kisebb javításokat a tanév során folyamatosan kell végeznünk.
- Az udvari korlátok cseréje elkezdődött – 2 szakaszban már elkészült – még egy szakaszban kellene folytatnunk az elkezdett korlátok cseréjét. **BALESETVESZÉLYES.**
- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes
- Festés folytatása a következő nyáron.(alsós termek, folyosó)

#### Az általános iskola tárgyi felszereltsége

##### Hiányzó eszközeink:

- Iskolánk építésekor a **sportudvar** nem fejeződött be, ami elkészült az sem megfelelő. **Pályáztunk - EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése. NYERTES pályázat – közel 32 millió Ft támogatás.**
- Intézményünk **gazdaságosabb üzemeltetése** végett – (energetikai pályázatok figyelése – alternatív fűtési lehetőség, áramfelhasználás csökkentése)



- Tornatermünkben **elválasztó fal** felszerelése fontos lenne (a mindennapos testnevelés bevezetésével megnövekedett testnevelés órák száma – szükségessé teszi, hogy egyszerre két osztály is használja a termet.)-forrás szükséges hozzá.
- Alsós tantermeinket is szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni – korszerű oktatáshoz szükséges, nélkülözhetetlen
- **Mikroszkóp (tanulói) 12 db – fizika, biológia, természetismeret tantárgyak oktatásához.**
- **Kémia tantárgy tanításához eszközök, vegyszerek.**
- Tanuló padok, tönkrement székek cseréje (felső tagozat – legalább 1 osztálynál pad, szék 60 db)

Az informatika és más tárgyak internet segítségével történő oktatása az alacsony sávszélesség (4 Mbit) szinte megoldhatatlan. (Informatika óra, többi tantárgy órái, e-dia mérés, kompetencia fejlesztése stb) Fejlesztés következtében valamivel már jobb az internet, de még mindig nem elég gyors.

### ***Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – tagintézménye:***

Épületek száma: 2 épület

Tantermek száma: 10

1. A működtetést érintő feltételek: / szükséges felújítás, karbantartás/:

Tornaterem – megrongálódott védőhálók cseréje, beltéri kapu hálóval, palánk felújítása

Vizesblokk felújítása

Sportpálya felújítása

### ***Hiányzó eszközeink***

- 2 db kültéri kapu
- tanulói padok, asztalok: (1 személyes) alsós korcsoport 15 db
- tanulói székek:(alsós korosztály): 15 db
- tanulói székek (felsős korosztálynak): 20 db
- tanulói asztal (felsős korosztály 2 személyes) 10 db
- tanári asztalok: 5 db
- szekrény osztályokba : 3 db

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

### Ászár – székhely intézmény:

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Balesetvédelmi korlát elkorhadt.. Felújítás szükséges! A játzó udvaron a térkő megsüllyedt. Balesetveszélyes!	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem, választó fal (megnövekedett óraszám miatt.) sport udvar - Nyertes pályázat!	nyugdíjazás-szakos ellátottság Informatika szak megoldásra vár.
<b>Egyéb</b>	internet sávszélesség (4Mbit) Javult, de még mindig kevés.	

### Tagintézmény:

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		üres álláshely
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tornaterem, védőháló palánk sportudvar (2 kapu)	
<b>Egyéb</b>		

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/2018. tanév kiemelt feladataként javasolja:

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóknak az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság, ÖKO szemlélet fejlesztése, Ökoiskolai feladatok tervezése, szervezése
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás
- SNI , BTM megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (színházbérlet, mozilátogatás, túrák, szakkörök, nyári tábor ...)
- továbbtanulásra való felkészítés
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, sebb legyen a szórás.	FIT-jelentés
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása	bukások évismétlés számának csökkenés, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenek eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Magántanuló	Magántanulói státusz megadása indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján külső intézményekkel (nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat)	szükség esetén magántanulói státusz biztosítása
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adakvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

## 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán

- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők: intézményi elvárásrendszer kidolgozása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan – pedagógus és szülői kérdőívek kezelése, az informatikai felület megismerése és megfelelő kezelése.
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tanulmányi kirándulás (Titanic, Láthatatlan) Színházlátogatás	Garas Mariann Bárányné Nagy Katalin	2017. október 20.	5-8. évfolyam 1-4. évfolyam
2.	Módszertani továbbképzés/ tanulásszervezési módok	Bárányné Nagy Katalin	2017.11.06.(hétfő)	minden pedagógus
3	Szociális háttér fejlesztése	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018. március 28.	minden pedagógus
4	Pályaválasztási kiállítás K-EM	pályaorientációs célú	2017. november	7-8. évfolyam + öfők.
5	DIÁKNAP	diákönkormányzat	2018.04.21.	egész iskola
6	Csapatépítő tréning	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018.06.01	minden dolgozó

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017.09.01. (péntek)

Utolsó nap: 2018.06.15.(péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2017. szeptember 1-jétől – 2018. január 26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018. február 2-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017.év október hónap 30.nap – 2017.év november hónap3. nap

A szünet előtti utolsó tanítási 2017.október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2017.12.27-2018.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 03. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29-2018. április 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 28 (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 4. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017.október 23. (hétfő) Nemzeti ünnep – 1956-os forradalom és szabadságharc 61. évfordulója

2018. március.15.(csütörtök) Nemzeti ün nep

2018. május 1. (kedd)

2018.május 21.(pünkösdhétfő)

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2018. március 16. (péntek)

2018. április 30. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. március 10. (szombat) – 2018. március 16. (csütörtök) helyett.

2018. április 21. (szombat) – 2018. április 30. (hétfő) helyett – szervezett program

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mészárosné F. G. Bene László 5-8. évf.	2017.10.06.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Deák Annamária Mészárosné F.G.- 8.o.	2017.10.192 017.10.23.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Mészárosné F. G. Bene László	2018.02.23.( 25)	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Dr Árvainé Riklik E. 7.o.	2018.03.14.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Mészárosné F. G. Bene László	2018.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mészárosné F. G. Bene László	2018.06.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	„Iskolakóstolgotó” - Családinap	Dr Lunkné Nyuli Márta Lovasi Péterné	2017.08.25.	Jó kapcsolatok kialakítása, jó hangulat, érdeklődés
2.	Katalin-bál Szülők-Nevelők bálja	Dr Lunkné Nyuli Márta Erdősi Gáborné	2017.11.25.	Kapcsolatok erősítése
3.	Tájfutó Fiesta	Erdősi Gáborné Szalai Richárd	2017.12.02.	aktív részvétel, jó hangulat, pozitív visszajelzés
4.	Falu Karácsony	Bárányné N. K. Mészárosné F.G. Zimponyi Gábor	2017.12.22.	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
5.	Jászai Nap	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.02.23-24.	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések

<b>sz.</b>	<b>KERÉKTELEKI - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagintézmény-vezető	2017.09.01	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
2.	Ballagás	tagintézmény-vezető Fogas Ágnes	2018.06.16	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
3.	Tanévzáró ünnepély	tagintézmény-vezető	2018.06.20	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1	Haloween party	Kovács Kinga - DÖK	10.27.	aktív részvétel, pozitív visszajelzés



sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2	Márton nap-lámpás felvonulás	Helbert Anita	11.10.	magas számú érdeklődés, részvétel
3.	Mikulás	osztályfőnökök	2017.12.06.	egymásra odafigyelés, jó hangulat
4.	Karácsony	Bárányné N.K.(4.o.) Mészárosné F.G. Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.12.22.	Kapcsolatok erősítése
5.	Magyar Kultúra Napja	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018.01.22.	aktív részvétel, pozitív visszajelzés
6	Farsang	Baloghné Paréj Ildikó DÖK	2018.02.09.	Külső kapcsolattartás erősítése
7	Költészet napja	osztályfőnökök 1-8. évf.	2018.04.11.	aktív részvétel, pozitív visszajelzés
8	Anyák Napja	alsós osztályfőnökök	2018.05.04v agy 07..	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
9	Tavaszi hangverseny	zenesakkörösök, Mészárosné Fehér Gabriella, Zimonyi Gábor	2018. május	aktív részvétel, pozitív visszajelzés
10	Ballagás	7-8. évfolyam, osztályfőnökök	2018.06.15. 17.óra	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
11	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2018.06.20. 18. óra	aktív részvétel, pozitív visszajelzés

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.08.21.	A 2017/2018. tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	dr Lunkné Nyuli Márta	aktív részvétel, sok jó ötlet
2017.08.25.	Tanévnyitó értekeztet	dr Lunkné Nyuli Márta	elfogadott tantárgyfelosztás

<b>időpont</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2017.09.12	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	dr Lunkné Nyuli Márta	elfogadott munkaterv
2017.10.10.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2017.11.06.	<i>Módszertanii továbbképzés/, tanulószervezési módok</i>	Dr Lunkné Nyuli Márta	szakmai, módszertani fejlődés
2017.11.14.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2018.01.25.	Félévi osztályozó értekezlet	Dr Lunkné Nyuli Márta	objektív értékelés
2018.01.30.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Dr Lunkné Nyuli Márta	Elfogadott félévi beszámoló
2018.02.06.	Általános Nevelési értekezlet	Dr Lunkné Nyuli M	aktív részvétel
2018.03.06.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2018.03.28.	Továbbképzés <i>Szociális háttér fejlesztése</i>	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2018.04.10.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2018.05.08.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2018.06.12.	Év végi osztályozó értekezlet	Dr Lunkné Nyuli M	objektív értékelés
2018.06.25.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2018/2019. tanév előkészítése	Dr Lunkné Nyuli Márta	Éves munkáról a beszámoló elfogadása
<b>időpont</b>	<b>KERÉKTELEKI - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2017.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Metzger Márta	
2017.09.14.	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Metzger Márta	

<b>időpont</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2017.10.13.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Metzger Márta	
2017.12.11.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Metzger Márta	
2018. 01.25.	Félévi osztályozó értekezlet	Metzger Márta	
2018. 02.05.	Félév értékelése Következő félév feladatai	Metzger Márta	
2018.03.19	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Metzger Márta	
2018.05.07	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Metzger Márta	
2018. 06.13.	Év végi osztályozó értekezlet	Metzger Márta	
2018. 06.27.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2018/2019. tanév előkészítése	Metzger Márta	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2017.09.12	Összevont Szülői értekezlet	dr Lunkné Nyuli Márta intéznényvezető	szülők magas számú megjelenése
2017.11.14.	Fogadóóra	minden pedagógus	aktív érdeklődések
2018.01.09.	Szülői értekezlet/ Félév zárása	osztályfőnökök	aktív érdeklődés
2018.03.06.	Fogadóóra	minden pedagógus	aktív érdeklődések
2018.05.08.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők magas számú megjelenése

<b>időpont</b>	<b>KERÉKTELEKI - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2017.09.18.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	aktív érdeklődés szülők magas számú megjelenése,
2017.11.13.	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés
2017.12.11.	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés
2018.02.05.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők magas számú megjelenése
2018.03.19	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés
2018.05.07	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés

### **3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2018.04.18	NYÍLT NAP-Ászár	intézményvezető	Dr Lunkné Nyuli Márta
2018.03.27.	NYÍLT NAP – Kerékteleki, Bársonyos	tagintézményvezető	Metzger Márta

### **3.7. Tervezett mérések és vizsgák**

#### **3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékeli.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

**ÁSZÁR:**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kalmár László matematika verseny	3-8. évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 15 fő
Orchidea pangea matematika verseny	3-8 évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 15 fő
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Lovasi Péterné, Papp Istvánné Kovács Kinga	Várható induló létszám: 10 fő
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné, Kovács Kinga	Várható induló létszám: 40 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évfolyam	Deák Annamária., Dr Árvainé Riklik Erzsébet	Várható induló létszám: 50 fő
Kaán Károly természetismereti	5-6. évfolyam	Erdősi Gézőné	Várható induló létszám: 4fő
Herman Ottó biológia verseny	7-8. évfolyam	Erdősi Gáborné	Várható induló létszám: 4fő
Hevesy György kémia verseny	7-8. évfolyam	Farkasné Kégl Hedvig	Várható induló létszám: 6 fő
TITOK Történelem verseny	5-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	Várható induló létszám: 15 fő
Kálti Márk Történelem verseny	5-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	Várható induló létszám: 10 fő
Közlekedési verseny		Szalai Richárd	20 fő
Kerékpáros Iskolakupa	7-8. évfolyam	Szalai Richárd	8 fő
Népdal éneklési verseny	1-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella	6 fő

**Egyéb versenyek**

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2017. február 23. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- **Sportversenyek:**
  - tájékoztató futóverseny,
  - atlétika verseny,
  - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
  - mezei futóverseny
  - kosárlabda
  - kézilabda
  - labdarúgás

- **Egyéb versenyek**
  - alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek (Császár)
  - rajzverseny/pályázatok

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2018 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny (5-8.)- Sokorópátka
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- „Év Jászaia” – matematika házi verseny évfolyamonként
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

#### **Kerékteleki – Bársonyos**

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Megjegyzések</b>
Kalmár László matematika verseny	4-8. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta Seres Andrea	
Zrínyi Ilona matematika verseny	4-8. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta Seres Andrea	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évfolyam	Fogas Ágnes	
Országos történelmi verseny	7-8 évfolyam	Nagyné Farkas Marianna	
Jászai Mari mese- és prózamondó verseny Ászár	1-8. évfolyam	Horváth Gáborné Fogas Ágnes	
Szavalóverseny Bakonysárkány	1-8. évfolyam	Horváth Gáborné Fogas Ágnes	
Helyesírási verseny Kisbér	3-4. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta	

#### ***A témahetek megszervezése***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) (a továbbiakban: [miniszteri rendelet](#)) [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,

b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,

c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2017. év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Balogné Paréj Ildikó, Garas Mariann, Fogas Ágnes

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2017. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nének és a két gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon.

Határidő: 2017. év, szeptember első két hete

Határidő OH felé: 2017.10.13.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke (Lovasi Péterné, Méhesné György Ildikó), gyógypedagógusok: Bárányne Nagy Katalin, Nagyné Micskó Teréz,

- c) Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, a [miniszeri rendelet 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2017/2018. tanévben a Hivatal szervezi meg 2018. május 23. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

**Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon** idegennyelvből és matematikából, valamint szövegértésből. A felkészülés erre a feladatra folyamatosan történik. A hatodik osztályban a szabadon felhasználható órakeretből heti 1 órát erre a célra használunk fel. Az informatikai felületen a jelzett határidőig a feladatokat teljesítjük (tanév rendjében részletezve).

Határidő: 2017.11.24. (adatok szolgáltatása)

2018.05.23. (mérés lebonyolítása)

Felelős: Bárányné Nagy Katalin intézményvezető-helyettes

#### d.) Idegen nyelvi mérés:

Iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2018. május 16-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

#### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2017/208. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	5-6. évfolyamon Fit mérése	Szalai Richárd	2018.01.09.- 2018.04.30.	
2.	7-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné	2018.01.09.- 2018.04.30.	
3	Tagintézményben	Fogas Ágnes	2018.01.09.- 2018.04.30.	



## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1	Intézményi ellenőrzés	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018.01.30.	Jó értékelés
	Intézményi önértékelés	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018.01.31.	

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
	Pedagógus önértékelések (minden pedagógus) – Intézményi önértékelési terv 2017-2018.	BECS	2018.01.31.	

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1	Kovács Kinga gyakornok minősítő vizsgája/ portfólió feltöltése	Baloghné P.I. Bárányné N.K.		P.I

### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Sümegei Nikolett új kolléga - Kerékteleki	Metzger Márta	2017.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Metzger Márta tagintézmény-vezető	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.08.16.	munkaköri leírás
Nagyné Micskó Teréz áttanítás a tagintézménybe- SNI tanulók fejlesztése	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

Seres Andrea áttanítás a tagintézménybe - matematika, kémia tantárgy	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása, szakos ellátottság
Pulai-Morvai Anett osztályfőnök	Metzger Márta	2017.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kovács Kinga gyakornok, mentorálás Minősítő vizsga 2018.	Baloghné P.I. Bárányné N.K.	folyamatos a gyakornoki szabályzat alapján	zökkenő mentes pályakezdés
Szalai Richárd – a székhely intézmény státuszába került Horváth Éva álláshelyére (testnevelés, sportkör)	Dr Lunkné Ny.M.	2017.09..01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kakula Zsoltné (GYED-ről visszajött félállásban tanítani- áttanítás Ászárra – matematika tantárgyat.	Dr Lunkné Nyuli Márta.	2017.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Letenyei Barnabás – áttanítás (földrajz, természetismeret )	Dr Lunkné Ny.M.	2017.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása, szakos ellátottság
Méhesné György Ildikó – áttanítás (tantárgyfelosztás szerint)	Dr Lunkné Ny.M	2017.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László – áttanítás (történelem, honismeret)	Dr Lunkné Ny.M.	2017.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Farkasné Kégl Hedvig – áttanítás (kémia )	Dr Lunkné Ny.M.	2017.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Seres Andrea osztályfőnök	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Lovasi Péterné osztályfőnök	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.09.01	a munkaköri leírásban leírtak betartása

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018.tanév rendjéről szóló 14/2017 (VI.14.) EMMI. rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

#### Középiskolai felvételi eljárás

2017.10.20.	a felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozatala
2017.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2017.12.08.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2018.01.20.	<b>általános felvételi eljárás kezdete</b>
2017.01.20. 10 <sup>oo</sup>	6 és 8 évf. gimn. központi írásbeli
2017.01.20 10 <sup>oo</sup>	gimn. 9.évf. központi írásbeli
2017.01.25. 14 <sup>oo</sup>	pótló írásbeli ( 6, 8, 9. évf. )
2017.02.08.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2017.02.19.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2017.02.22. - 03.13.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2017.03.10.	ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2017.03.21. - 22	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2017.04.13	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oh-nak
2017.04.27.	tanulók értesítése

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Folyamatban lévő projektek</b>				
<b>Örökös Boldog Iskola címpályázat</b>	Örökös Boldog Iskola cím	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	2017.szeptember.	Örökös Boldog Iskola cím átvétele
<b>EFOP 4.1.3.-17.</b>	Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.10.- 2018.10.31.	Felújított kültéri sportpálya, pályázott eszközök megléte.
<b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b>				
<b>TÁMOP 6.1.2.A-14/1-2014-0001 – TIE</b>	Komplex intézményi mozgásprogramok/egészségfejlesztési alprogramok	Erdősi Gáborné	folyamatos, egész tanévet felölelő	pozitív visszajelzések
	Víz	dr Lunkné Nyuli Márta	2017.03.21.	

	Egészséges táplálkozás	dr Árvainé R.E.	2016. november 30.	
	Elsősegély	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.04.19.	
	Higiénia	Papp Istvánné		
	Komplex sportprogramok	Erdősi Gáborné Szalai Richárd	2017.12.02. 2018. június	
	Spuri a suliba/bringa program	Erdősi Gáborné	2018.05-02- 2018.05.30	
<b>TÁMOP 3.1.4.C-2015-0086</b>	Élmények és tevékenységek kincsestára az Ászári Jászai Mari Általános Iskolában	Dr Lunkné Nyuli Márta		
	Erdei iskola	Erdősi Gáborné	2017.06.30.	pozitív visszajelzések
	Természetközeli sport tábor	Dr Lunkné Nyuli Márta	2018.06.20- 2018.08.31.köz ött 5 nap	pozitív visszajelzések
	Nyelvi tábor	Deák Annamária Helbert Anita	2018.08.31.	pozitív visszajelzések
	„Iskolakóstolgotó” Családi nap	Bárányné Nagy Katalin	2018..08. hó utolsó hete.	pozitív visszajelzések
	Nyelvi vetélkedő/Márton nap	Helbert Anita	2018.11.10.	pozitív visszajelzések
<b>Ökoiskola címpályázat</b>	Feladatok az ÖKO munkaterv alapján	Erdősi Gáborné, Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.08.31.- 2018.08.31.	munkatervben vállaltak teljesítése
<b>Benyújtott pályázat</b>				
	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
<b>EFOP-1.3.9-17</b>	Iskolaközpontú helyi együttműködések támogatása „Érezd jól magad a bőrödben!” – Változatos tevékenységformák az Jászai Mari Általános Iskolában	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.09.01- 2019.08.31.	ELBÍRÁLÁS ALATT!

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülőkkel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- a versenyek szervezése  
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak  
Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka ...
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése  
Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

#### **4.8. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

##### **Felzárkóztatás:**

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-3. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátrányokkal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóok. A tanulószobai foglalkozáson a 7-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári korrepetálást minden évfolyamon..

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét.

### Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N - (jkv. szám)
Szakkörök..				
Informatika	4.-5.-6. évfolyamosok	csütörtök 6. 7. órában	Sinigláné G.P.	I
Képzőművészeti	alsó tagozat	hétfő délután	Greinerné Ábrahám.E.	I
Képzőművészet .	felső tagozat	szerda délután	Greinerné Ábrahám E.	I
Elsősegélynyújtó	felső tagozat	egyeztetés alatt	külső szakember	I
„Főzőcske”	3-6. évfolyam		Papp Istvánné	
„Környezetvédő”	3-4. évfolyam	csütörtök délután	dr Lunkné Nyuli Márta	I
„Olvasókör”	alsó tagozat		Oláhné Vida mária	
Előkészítők				
Matematika	8		Garas Mariann	I
Magyar nyelv és irodalom	8		Deák Annamária	I
Tehetséggondozás/Versenyekre felkészítés				

Énekkar	2-8. évfolyam	szerda 6. óra	Mészárosné F.G.	I
Diákszínjátékosok	1-8. évfolyam	egyeztetés alatt	Dr Lunkné Ny.M.	I
Zongora	2-8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Furulya	2-8. évfolyam		Zimonyi G.	I
Természetismeret- Biológia tg.	5-8. évfolyam		Erdősi Gáborné	I
Történelem tg.	6-7.. évfolyam		Bene László	I
Történelem tg.	5.A-5.B--8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Matematika tg.	5-8. évfolyam		Garas Mariann	I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök		Szalai R.	I
Kosárlabda	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Kézilabda	felső tagozat		Baloghné Paréj Ildikó	I
Aerobik	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Tájékozódási futás	1-8. évfolyam		külsős Vásárhelyi T	I
Asztalitenisz	3-8.		Szalai Richárd	

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár

illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

– a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,  
Előkészítése az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap híradásai.

## **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a 2013-2018. évre vonatkozó továbbképzési tervet.

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is.

Tavasszal Pulai-Morvai Anett rajz szakra való jelentkezését támogatnánk.

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk – ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívatjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni.

Több osztályfőnök is rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban nagyon nagy segítséget kapunk a Szülői Munkaközösségtől, (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknap – Gyereknapi, társadalmi munkák).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.



Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
<b>Írásbeli tájékoztatás</b>		
ellenőrző, tájékoztató füzetten keresztül	osztályfőnökök, szaktanárok	megfelelő információ áramlás
e-mailon keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
<b>Szöbéli kapcsolattartás</b>		
egyéni megbeszélése	osztályfőnökök, minden pedagógus iskolavezetés	Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése.  Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
családlátogatások		
szülői értekezlet		
fogadó óra		
nyílt nap		
Szülők-nevelők bálja		
Családi nap		

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás		
Gazdasági ügyintézés		
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

#### *Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése*

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság üllései
- iskolavezetőség üllései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

#### *A szakmai munkaközösségek együttműködése*

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

#### *A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése*

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

#### *A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése*

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 198 59 fővel működik. Vezetőségi tagok száma 22/12 fő. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközyülés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2017.09.07. és 2018.04.21.)

***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerülete

Ászár község Önkormányzata

Megyei Pedagógiai Intézet

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuvkó Óvoda

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

## **7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitáció	intézményvezető,- intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, mk. vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

## 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

### Szakmai ellenőrzés

2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

Az (1) bekezdés szerinti szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete .2017. év szeptember hó 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2017.09.12.



.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2017. év szeptember. hónap 12.nap

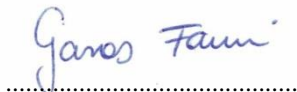


.....  
intézményi tanács képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2017. é vszeptember hónap .07. nap



Garas Fanni

diákönkormányzat képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Kerékteleki**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2017. é vszeptember hónap .07. nap

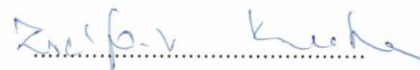


diákönkormányzat képviselője

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: .Ászár., .2017. év szeptember. hónap .12. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása –**

Nem működik iskolaszék intézményünkben.

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 12/2017(09.12) számú határozat készült.

## **10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

### **10.1. 1. számú melléklet Ászári Eseménynaptár**



10.2. 2. számú melléklet Kerékteleki eseménynaptár

**ESEMÉNYNAPTÁR Kerékteleki**

<b>Dátum</b>	<b>SZEPTEMBER Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Metzger Márta
09.01. 1. óra	Házirend ismertetése, tűz-, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	osztályfőnökök
09.18.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09.18.	SZM összehívása, éves munkaterv	Metzger Márta
09.16-ig	Tanmenetek bemutatása	Tanítók, tanárok
09. utolsó hete	Horgászverseny	Szalai Richárd Nagyné Farkas M.
09.01-30.	Boldogságórák témája: Boldogságfokozó hála	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
	<b>OKTÓBER</b>	
<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
10.05.	Szakmai nap Örökös boldog iskola cím átvétele	Horváth Gáborné
10.06.	Papírgyűjtés	Nagyné FarkasM.
1-31.	„Négy évszak, négy túra” - ŐSZ!”	osztályfőnökök
10.06.	Aradi vértanúk megemlékezés	Nagyné FarkasM.
10.13-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Horváth Gáborné Pulai-Morvai A.
10.20.	Nemzeti ünnep (Október 23.)	Horváth Gáborné Fogas Ágnes

10.27-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Metzger Márta
10.31-ig	Gyárlátogatás – AUDI	Fogas Ágnes
10.27.	Töklámpás készítése	Nagyné FarkasM.
10.01-31-ig	Boldogságórák témája:Optimizmus gyakorlása	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>NOVEMBER DECEMBER Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
11. 04. 11.11.	Idősek napja	Horváth Gáborné Metzger Márta
11.10.	„Márton-napi felvonulás”	alsós nevelők
11.13.	Fogadó óra	minden nevelő
11.24.	Az országos méréshez szükséges adatok elküldése a Hivatalhoz	Metzger Márta
11.01-30-ig	Boldogságórák témája: Kapcsolatok ápolása	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
12.első hete	Adventi kézműves foglalkozás	Pulai-Morvai A.
12.06.	Mikulás bál	Nagyné Farkas M
12.11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Fogas Ágnes
12.20. 12.21.	Falukarácsony Karácsonyi ünnepély	Horváth Gáborné Metzger Márta
12.01- 12.22.	Boldogságórák témája:Boldogító jócselekedetek	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>JANUÁR Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
01.01-31.	„Négy évszak 4 túra – TÉL”	Nagyné Farkas M
01.25.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Metzger Márta

01.26.	Első félév vége	
01.01-31.	Boldogságórák témája: Célok kitűzése és elérése	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>FEBRUÁR</b> <b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
02.02.	Tanulmányi eredményekről történő értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
02.05.	Félévi értekezlet Szülői értekezlet	Metzger Márta osztályfőnökök
02.10.	Farsangi bál	Nagyné Farkas M
02.01-28-ig	Boldogságórák témája: Megküzdési stratégiák	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>MÁRCIUS</b> <b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
03.14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Horváth Gáborné Fogas Ágnes
03.19.	Fogadó óra	Minden pedagógus
03.27.	NYÍLT NAP	minden pedagógus
03.01-31.	Boldogságórák témája: Apró örömök élvezete	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>ÁPRILIS</b> <b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
04.23-27.	Egészség-hét	Nagyné Farkas M Pulai-Morvai A
04.01-30.	Boldogságórák témája: Megbocsátás	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
04.27.	„Négy évszak 4 túra – TAVASZ”	Nagyné Farkas M
<b>Dátum</b>	<b>MÁJUS</b>	<b>Felelős</b>

	<b>Feladat megnevezése</b>	
05.04.	Anyák napi ünnepség	Alsós osztályfőnökök
05.07.	Fogadó óra	minden nevelő
05.18.	Gárdonyi nap	Nagyné Farkas M
05.23.	Kompetencia mérés	Metzger Márta
05.30.	Nyelvi mérés	Metzger Márta
05.01-31.	Boldogságórák témája: Testmozgás	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
<b>Dátum</b>	<b>JÚNIUS</b> <b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	minden osztályfőnök
06.08.	Tanulmányi kirándulás	Pulai-Morvai A.
06.01-15.	Boldogságórák témája: Fenntartható boldogság	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett Nagyné Farkas M.
06.11.	„Négy évszak 4 túra – NYÁR”	Nagyné Farkas M
06.13.	Osztályozó értekezlet	Metzger Márta
06.16.	Ballagási ünnepély	Fogas Ágnes Metzger Márta
06.20.	Tanévzáró ünnepély	Metzger Márta
06.27.	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró)	Igazgató

### **10.3. 3. számú melléklet Alsó tagozatos munkaközösség**

#### **Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

##### **Munkaközösség tagjai Ászár:**

Bárányné Nagy Katalin (magyar-gyógypedagógus)

Sinigláné Gurumlai Piroska (magyar-ének)

Baloghné Paréj Ildikó (magyar-testnevelés)

Nagyné Micskó Teréz (magyar-gyógypedagógus)

Lovasi Péterné (matematika-technika)

Oláhné Vida Mária (matematika-könyvtár)

Papp Istvánné (matematika-technika)

Kovács Kinga (matematika-ének)

##### **Kerékteleki:**

Metzger Márta (magyar-matematika)

Horváth Gáborné (magyar-matematika)

Méhesné György Ildikó (magyar- angol)

dr. Keményné Kőfalvi Szilvia (környezet-technika)

Pulai-Morvai Anett (magyar-rajz)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

##### **Munkaközösség céljai:**

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

## Munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályisméltések minimálisra történő csökkentése.
- Folyamatos feladataink közé soroljuk:
  - A portfóliók elkészítéséhez szükséges ismeretek, feladatok megbeszélését.
  - A pedagógusok értékelésének nyomon követését.

## A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	• Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok.	08.22.
	• Családi nap az első osztályosoknak. A leendő első osztályosok ismerkedése az iskolával.	08.25.
Szeptember	• A tanításhoz szükséges dokumentáció elkészítésének, vezetésének megbeszélése	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanmenetek leadása-Bárányné Nagy Katalin</li> <li>• A 2016. év végi kimeneti, és a 2017. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.</li> <li>• Gyermekvédelmi felelős beszámolója</li> <li>• A 2016/2017-ben minősített kollégák tapasztalatai (Erdősi Gáborné, Mészárosné Fehér Gabriella) beszámolója</li> </ul>	
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése</li> <li>• Egységes értékelés kialakítása</li> <li>• Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai</li> <li>• A fejlesztő pedagógusok beszámolója</li> <li>• Difer vizsgálatok eredményei</li> <li>• Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása</li> </ul> <p><b>Versenyek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szépen, helyesen Írásverseny! iskolai (Baloghné Paréj Ildikó)</li> <li>- Nyelvtan- helyesírásverseny, Kisbér körzeti (Sinigláné Gurumlai Piroska, Bárányné Nagy Katalin, Metzger Márta, Horváth Gáborné)</li> <li>- Szövegértés-olvasásverseny Császár, körzeti ,(Sinigláné Gurumlai Piroska, Bárányné Nagy Katalin)</li> <li>- Benedek Elek Mesemondóverseny Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák)</li> <li>- Ászári Jászai Mari Mesemondó verseny, iskolai (magyar szakos kollégák)</li> <li>- Zrínyi matematikaverseny, területi, (Papp Istvánné, Lovasi Péterné,Kovács Kinga, Metzger Márta, Horváth Gáborné)</li> <li>- Holenda matematikaverseny, területi (Pappné Istvánné, Lovasi Péterné, Kovács Kinga)</li> </ul>	
November- December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2016 év végi kimeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.</li> <li>• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból</li> <li>• A fegyelem javítása- ötletek</li> <li>• A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Kovács Kinga)</li> <li>• Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Karácsonyi műsor megszervezése (Deák Annamária)</li> <li>• A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása</li> <li>• A prózamondó verseny felelősei a magyar tanítók</li> </ul>	

Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek)</li> <li>• Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések</li> <li>• Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás-(elsős tanító néni)</li> </ul>	
Február- Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál és felvonulás, felelős: 2. osztály, ( Balogné Paréj Ildikó, Kovács Kinga)</li> <li>• Jászai Napok szervezése, lebonyolítása, magyar tanítók (felelős: Dr. Lunkné Nyuli Márta, Deák Annamária)</li> <li>• A jövő évi tankönyvrendelések felelős: (Sinigláné Gurumlai Piroska)</li> <li>• Tanulmányi versenyek lebonyolítása</li> <li>• Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)</li> </ul>	
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban</li> <li>• Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai</li> <li>• Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)</li> </ul>	
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi műsor-(alsós- magyar szakos tanítók)</li> <li>• A leendő 1. osztályosok fogadása</li> <li>• Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök</li> <li>• Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése</li> <li>• Osztályfőnökök beszámolója</li> <li>• Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok</li> <li>• Gyakornoki-mentori munka-(Balogné Paréj Ildikó, Kovács Kinga)</li> </ul>	

*Baloghné Paréj Ildikó*

Baloghné Paréj Ildikó

Ászár, 2017. szeptember 1.



#### 10.4. 4. számú melléklet A kultúra és testkultúra munkaközösség

##### A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve a 2017-18-os tanévben

A munkaközösség tagjai:

Greinerné Ábrahám Erzsébet	rajz
Mészárosné Fehér Gabriella	ének-zene
Baloghné Paréj Ildikó	testnevelés
Erdősi Gáborné	testnevelés
Szalai Richárd	testnevelés
Kovács Kinga	ének-zene
Pulai Morvai Anett	rajz

A munkaközösség célkitűzése a szaktanárok közötti együttműködés, tapasztalatcsere, a tagiskolák közötti versenyek megszervezése és lebonyolítása.

Szakköreink:

1. Ének-zene
2. rajz
3. sport szakkörök
  - labdarúgás
  - kézilabda
  - kosárlabda

Szakköreink tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen informáljuk egymást.

Tervezett programjaink időrendben:

Hónap	Tevékenység	Felelős
<b>Augusztus</b>	Munkaközösségi értekezlet, augusztus 21.	Erdősi Gáborné
	Családi nap Iskola kóstolható aug. 25.	Baloghné P. I.
<b>Szeptember</b>	Horgászverseny a Kerékteleki tónál és Kerékpártúra, szeptember utolsó pénteke	testnevelők
	Témahét feldolgozása Őszi dekoráció	Greinerné Á. E.
	Mese képek festése az alsós öltözőben szeptembertől folyamatosan	Greinerné Á.E.

	A Magyar Diáksport Napja, szept.29.	testnevelők
<b>Október</b>	Diákolimpiai labdarúgó mérkőzések	Szalai Richárd
	Október 23-i ünnepség az énekkar közreműködésével	Mészárosné F.G..Greinerné
	Sportnap Őszi túra Rossz idő esetén iskolai sportnap okt. 15.	Erdősi Gáborné
<b>November</b>	Házibajnokság kosárlabda	Erdősi Gáborné
	Adventi játszóház	Greinerné Á. E.
	Adventi hangverseny	Mészárosné F. G.
	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	Greinerné Á. E.
	Netfit bajnokság	testnevelők
	Kodály évforduló népdalverseny	Mészárosné F. G.
	50 perc alatt a Föld körül, Talamba Ütőegyüttes	Mészárosné F. G.
<b>December</b>	Mikulás kupa,.	testnevelők
	Iskolai sportnap, kézilabda házibajnokság, dec. 4.	Baloghné P. I.
	Iskolai és falu karácsonyi ünnepség az énekkar részvételével	dec. 18-19. Mészárosné
F.G.	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	
	digitálisnaptár készítése	Greinerné Á. E.
<b>Január</b>	Házi bajnokságok (labdarúgás asztalitenisz, tollaslabda)	
	a tömegsport foglalkozásokon	testnevelők
	Kölyökatlétika házi bajnokság	Baloghné P. I:
<b>Február</b>	Jászai Napok (énekkar, zeneművészeti szakkör), febr. 26.	Mészárosné F. G.
	Mesék aza arany hangszerek birodalmából	
	In Medias Brass rézfúvóskórus	Mészárosné F. G.
	Rajzkiállítás	Greinerné Á. E.
	Ötödik osztályos tanulók úszásoktatása	Erdősi Gáborné, Szalai Richárd
	Farsangi dekoráció	Greinerné Á. E.

<b>Március</b>	Hétpróba TIE pályázatfenntartás	testnevelők
	Körzeti játékos sportverseny	Baloghné P.I.
	Nemzeti Ünnepek műsora az énekkar fellépésével, márc. 11.	Mészárosné F. G.
	Húsvéti játszótér	Greinerné Á. E.
	Nézd a tánc neveit! I. Ungaresca táncegyüttes	Mészárosné F. G.
<b>Április</b>	Tavaszi túra a felsősök részvételével	testnevelők
	„Spuri a suliba” - a kerékpáros közlekedés népszerűsítése	Erdősi Gáborné
	Nézd a tánc neveit II. Boglya zenekar	Mészárosné F. G.
	Tavaszi dekoráció	Greinerné Á. E.
<b>Május</b>	Diákolimpia tavaszi fordulók	testnevelők
	Madarak és Fák napja akadályverseny Máj. 10.	Erdősi Gáborné
	Tanévzáró hangverseny - zeneművészeti szakkör, május vége	Mészárosné F. G.
	Iskolai Sportnap	testnevelők
<b>Június</b>	Ballagás (énekkar), jún. 17.	Mészárosné F. G.
	Tanévzáró (énekkar), jún. 22.	Mészárosné F. G.
	Ünnepi dekoráció (rajz szakkör)	Greinerné Á. E.
	Úszótábor sporttábor	Erdősi Gáborné

Ászár, 2017. szeptember 1.

Erdősi Gáborné

## 10.5. 5. számú melléklet Matematika és természettudományi munkaközösség

### Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve 2017/2018-as TANÉV

#### Munkaközösség tagjai:

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Seres Andrea (matematika-kémia)

Kakula Zsoltné

Letenyei Barnabás

Lovasi Péterné

Papp Istvánné

Dr. Lunkné Nyuli Márta

Nagyné Farkas Mariann

Erdősi Gáborné

*Munkaközösség vezető:* Garas Mariann

#### Munkaközösség feladatai:

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

#### Kiemelt feladataink közé tartozik:

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- Megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

#### Mi lehet számunkra siker?

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászaisa Matematikaversenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet az öt felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető. Folytatjuk a tavalyi tanév végén megkezdett évfolyamonkénti méréseinket is. A tavalyi kimenetet már össze tudjuk hasonlítani az őszi bemenettel. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

### **Feladatok a 2017/2018-as tanévben:**

<b>Hónap</b>	<b>Verseny, feladat</b>	<b>Határidő</b>
<i>Szeptember</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemeneti mérések megíratása</li> <li>• Felvételi előkészítő elindítása</li> <li>• Egyeztetés az alsós kollégákkal</li> <li>• Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: éves feladatok megbeszélése)</li> <li>• Felzárkóztatások, korrepetálások indulása</li> <li>• Mérések eredményeinek megbeszélése</li> </ul>	<p>szept. 10.</p> <p>szept. vége</p>
<i>Október</i>	Kirándulás a Titanic kiállításra	
<i>November</i>	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	
<i>December</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevezés a Kaán Károly term. ismereti versenyre</li> <li>• Nevezés a Herman Ottó biológia versenyre</li> <li>• Központi Középiskolai Felvételire Jelentkezés</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója</li> </ul>	
<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika Központi Felvételi</li> <li>• Orcidea-Pangea Matematikaverseny Iskolai Fordulója</li> </ul>	
<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló</li> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében)</li> <li>• K. Károly, Herman Ottó verseny iskolai fordulója</li> </ul>	
<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orchidea-Pangea Matematikaverseny Országos Döntő</li> <li>• Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése</li> </ul>	
<i>Április</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója</li> <li>• K. Károly, H. Ottóverseny megyei döntője</li> <li>• Kirándulás a Láthatatlan kiállításra</li> </ul>	
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője.</li> <li>• Év végi mérések</li> </ul>	
<i>Június</i>	Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele.	

*Garas Mariann*

Garas Mariann

## 10.6. 6. számú melléklet A magyar nyelv és - irodalom, történelem, és az idegen nyelvi munkaközösség

### Munkaterv a magyar nyelv és - irodalom,történelem, és az idegen nyelvi munkaközösség számára a 2017/2018-as tanévre

#### A munkaközösség tagjai :

Árvainé Riklik Erzsébet magyar, német Ászár

Bene László történelem Ászár

Deák Annamária magyar, angol Ászár

Helbert Anita német, angol Ászár

Fogas Ágnes magyar Kerékteleki

Méhesné György Ildikó angol Kerékteleki

Mészárosné Fehér Gabriella történelem Ászár

Mrázik Tibor angol Ászár

Nagyné Farkas Marianna történelem Kerékteleki

Sümegei Nikolett német, angol Kerékteleki

Iskolánkban negyedik éve működik ilyen formában a munkaközösségünk .A tavalyi évhez képest változás történt. A bársonyosi tagintézményünkben, illetve Keréktelekin, Sümegei Nikolett fogja megoldani a német nyelv tanítását, míg a felső évfolyamon továbbra is Méhesné György Ildikó tanítónő segít gyermekeinknek az angol nyelv elsajátításában. Mindkét intézmény saját lehetőségein belül oldja meg az esetleges hiányok pótlását. Feladatainkat az előző évek jól bevált módszerei alapján állítottam össze. Fontosnak tartom,hogy a diákok média és informatika uralta világunkban hozzájussanak az alapvető humán értékekhez is. Művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető,idegen nyelveket beszélő, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban önállóan eligazodni képes felnőttekké váljanak .Leljük örömeiket a humán tudományokban és a művészetekben is. Úgy gondolom,ehhez elengedhetetlen , hogy az alapvető ismereteket élményszerűen, állandó gondolkodásra készítve adjuk tovább. A tanév során a diákokat igyekszünk bevonni a különféle tanulmányi versenyekbe. Ilyen például a :

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,

Bakonysárárkányi szavalóverseny

Jászai Mari vers- és prózamondó verseny

Bendegúz levelezős verseny

Angol levelezős verseny

## Országos történelemverseny

Kollégáim folyamatosan próbálkoznak új versenyek kipróbálásával. Reméljük, ezzel motiválni tudjuk tanulóinkat.

Talán egyetlen tantárgy tanítása sem jelent olyan kihívást napjainkban, mint a magyar nyelv és irodalomé. Folyamatosan változó kulturális környezetünkben, a média által generált ál-problémák, valóság-hősök és celebek világában az irodalom és az anyanyelv tanítása sokszor tűnik szélmalomharcnak. Ennek ellenére – vagy épp ezért – továbbra is elengedhetetlen a klasszikus értékek, az egyetemes és magyar irodalom örökérvényű alkotásainak megismertetése, az anyanyelv, a helyesírás helyes használatának megtanítása. Ám vitathatatlan, hogy az eredményes munka megköveteli az eddig jól bevált módszerek kiegészítését, frissítését. Az eredményesség érdekében a kortárs irodalmi alkotásokat is bele kell csempészni az óráinkba, hiszen ezek talán közelebb állnak a tanulókhöz.

Mint minden tantárgy – műveltségi terület – esetében, itt is talán a legfontosabb a gyerekek motivációja, érdeklődésük felkeltése, és ez bizony az internet-függőség korszakában néha lehetetlen feladatnak tűnik. Ezért rugalmasnak kell lenni, fontos, hogy az irodalmi műveken keresztül próbáljunk eljutni a diákok belső világához, a klasszikus alkotásokat aktualizáljuk mai világunkra, amikor felgyorsuló információ-áramlás teljesen átalakítja az emberek gondolatvilágát és gondolkozását. S a kanonizált alkotások mellett olyan műveket, netán dalszövegeket is „elővegyünk”, melyek nem szerepelnek ugyan a tananyagban, de a gyerekeket érdekli, és ezeken keresztül talán az addig érdektelen diákok is kedvet kapnak az irodalomhoz.

Az anyanyelvi kompetenciák megfelelő elsajátítása azért is alapkövetelmény, mert a többi műveltségterület tanulása elképzelhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés és szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül. Az új típusú érettségi megköveteli más tárgyakból is a szövegalkotást (pl. történelemből, ahol pontlevonás jár a nem megfelelő nyelvhelyességért, helyesírási hibákért).

Tapasztalataink alapján, viszont úgy érzem, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szövegértési feladatok megoldására. Ez nem csak a magyar szakos kollégák feladata kell hogy legyen. Minden tantárgy, minden órájába bele kell csempészni egy kicsit.

A tavalyi évben harmadszor került megírásra az idegen nyelvi mérés. A tanulók a tanórák keretein belül készültek fel, hogy minél eredményesebben sikerüljön. A felmérés kétszer harminc perces. A diákoknak az olvasott szöveg és a hallott szöveg értésével kapcsolatos feladatokat kellett megoldaniuk. A feladatlapok kitöltése alatt sem szótárt, sem más segédeszközt nem használhattak. Csakis a tényleges tudásukra hagyatkozhattak. A kompetenciamérés célja, hogy országos képet adjon a diákok idegen nyelvi tudásáról, és az iskolák is visszajelzést kapjanak, mennyire eredményes náluk a nyelvtanítás. Iskolánk tanulói jó eredménnyel szerepeltek.

A tavalyi évben egységesítettük intézményeinken belül a bemeneti és kimeneti méréseket. Mind alsó tagozaton, mind a felső tagozaton diákjaink a főbb tantárgyakból egy egységesített feladatsort oldanak meg. Ezeket a feladatsorokat kollégáimmal közösen állítottunk össze.



Épp ezért a százalékok határait is közösen határoztuk meg

0-35 %

36-50 %

51-75 %

76-89 %

90-100 %

Tapasztalatainkat egy munkaközösségi megbeszélésen fogjuk megvitatni.

Programjaink:

Időpontok	Téma	Helyszín
2017. 09. 29.	A bemeneti mérések eredményeinek megvitatása	Kerékteleki
2017.11. 10.	Felkészülés a prózamondó versenyre. Szövegek választása. magyar	Ászár
2018. 02. 9.	Arany János év magyar történelem	Kerékteleki
2018. 04.20.	Az első világháború vége német-történelem	Ászár

Fogas Ágnes

## 10.7. 7. számú melléklet Kerékteleki DÖK munkaterve

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Célunk:

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2.

Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

3.

A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

-papírgyűjtés évente

-hasznos elemgyűjtése folyamatosan

-elektronikai hulladékgyűjtés alkalomszerűen

1. Szeptember	Alakuló ülés Vezetőség választása, éves munkarend megbeszélése Hagyományos horgászverseny megszervezése, lebonyolítása Hulladékgyűjtés előkészítése, megszervezése
---------------	---

2. Október	Október 6.- megemlékezés DÖK gyűlés október 6.-Papírgyűjtés Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése Október 23. –megemlékezés 4 évszak túra szervezése Tökfaragó verseny szervezése
3. November	DÖK gyűlés Márton- napi lámpás felvonulás lebonyolítása Iskolai kirándulás szervezése
4. December	DÖK gyűlés December 6. Mikulás ünnepségek megszervezése Adventi készülődés December 21.-22. Karácsonyi ünnepség
5. Január	DÖK gyűlés 4 évszak túra szervezése, lebonyolítása
6. Február	DÖK gyűlés Farsangi bál szervezése
7. Március	DÖK gyűlés 4 évszak túra szervezése A víz világnapja Madarak és fák napja
8. Április	DÖK gyűlés Egészség hét szervezése Föld napja
9. Május	DÖK gyűlés Hagyományőrző napok szervezése Gárdonyi nap előkészítése

10. Június	DÖK gyűlés Tanulmányi kirándulás előkészítése 4 évszak túra szervezése Éves munkánk értékelése Ballagás, évzáró
------------	---

*Nagyné Farkas Marianna*  
Nagyné Farkas Marianna

## 10.8. 8. számú melléklet Ászár DÖK munkaterve

### DÖK 2017/2018. TANÉV– Ászár

HÓNAP	VÁLLALT FELADAT	FELELŐS
Szeptember	<p>Alakuló ülés</p> <p>Az új tagok köszöntése. A DÖK tagok feladatainak megbeszélése.</p> <p>A DÖK vezetőségének megválasztása.</p> <p>2017.09.07. Diákközgyűlés – összehívásában és lebonyolításában való közreműködés</p> <p>A 2017/2018. tanév feladatainak megbeszélése, különös tekintettel a DÖK vállalásaira.</p> <p>Házirendünk megismerésének és betartásának fontossága- osztályfőnöki órák téma ajánlása.</p> <p>Bringázz velünk! program megismertetése az osztálytársakkal.</p> <p>Magyar Diáksport Napja – vállalások megbeszélése.</p> <p>Horgászverseny Keréktelekin- -részvétel.</p>	<p>Kovács Kinga</p> <p>DÖK tagok</p>
Október	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Október 6. Megemlékezések osztálykeretben.</p> <p>Színházbérletek vásárlásáról tájékoztatják az osztálytársaikat.</p> <p>Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok: szórólapok széthordása, aktív munka, alsó tagozatosok segítése.</p> <p>Intézményünk és környezetének tisztasága érdekében vállalt feladatok.</p> <p>Okt. 23. megemlékezés: megfelelő öltözet és viselkedés</p> <p>„Négy évszak túra – Ősz” való részvétel – osztálytársak tájékoztatása.</p> <p>Egészségnap: Salátabár- Sportnap - vállalások.</p> <p>Halloween party szervezése.</p>	<p>Garas Fanni DÖK elnök/ osztályfőnökök, ügyeletes nevelők</p>
November	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Szülők-Nevelők báljával kapcsolatos feladatok megbeszélése:</p>	<p>Garas Fanni, DÖK tagok Kovács Kinga</p>

	<p>8. osztályosok nyitó táncára való felkészülés, meghívók kézbesítése.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet a kulturált viselkedés szabályaira</p> <p>Adventi játszóház.</p>	
December	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Mikulás ünnepek- alsó tagozatosok meglátogatása, megajándékozása.</p> <p>Mikulás buli szervezése.</p> <p>Adventi készülődés.</p> <p>Karácsonyi ünnepség</p> <p>„Négy évszak túra – Tél”</p>	<p>Kovács Kinga, osztályfőnökök, DÖK tagok 4. osztály</p>
Január	<p>DÖK gyűlés</p> <p>A DÖK tagok beszámolója az osztályok féléves munkájáról. Különös tekintettel a magatartás és tanulmányi eredményekre.</p> <p>Javítás érdekében tett vállalások, feladatok megfogalmazása.</p> <p>kapcsolatos javaslatok, észrevételek meghallgatása.</p> <p>Kosárlabda bajnokságon való részvétel- tájékoztatás.</p>	<p>DÖK tagok, Kovács Kinga</p>
Február	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Farsangi bál megszervezése.</p> <p>20. JÁSZAI NAP méltó megünneplésével kapcsolatos feladatok, vállalások megbeszélése, - „Jászai napi programok”</p>	<p>DÖK tagok, Kovács Kinga, 2 osztály minden pedagógus</p>
Március	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Víz világnapjával kapcsolatos - előzetes ötletek gyűjtése alapján – feladatok megbeszélése.</p> <p>Hogyan takarékoskodjunk- téma ajánlása osztályfőnöki órákra.</p>	<p>DÖK tagok, Kovács Kinga, osztályfőnökök</p>
Április	<p>DÖK gyűlés</p> <p>2018.04.21. Diákközgyűlés - összehívásban és lebonyolításában való közreműködés</p> <p>Föld napja- javaslatok alapján vállalások megbeszélése.</p>	<p>Szaktanárok, DÖK tagok, osztályfőnökök</p>

	Hulladékgyűjtés	
Május	DÖK gyűlés Madarak és Fák napja –vetélkedő szervezése. Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton „Négy évszak túra- Tavasz”	DÖK tagok, Kovács Kinga
Június	DÖK gyűlés nemzeti összetartozás Napja – közös megemlékezés Sportnap Környezetvédelmi világnap alkalmából iskolánk környezetének rendbe tétele. Ballagási ünnepség – 8. osztályosok búcsúztatása, bankett megszervezése. Tanévzáró ünnepély – feladat: a sportcsarnok berendezése	DÖK tagok, Kovács Kinga, minden pedagógus

Kelt. Ászár, 2017. 09.07.

*Garas Fanni*

.....  
Garas Fanni  
DÖK képviselője

*Kovács Kinga*

.....  
Kovács Kinga  
DÖK összekötő

## **10.9. 9. számú melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv**

### **Iskolaegészségügyi munkaterv a 2017/2018-as tanévre , ÁSZÁR**

#### **Szeptember**

- 6. osztályos tanulók MMR (Priorfix) -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok körében felmérés a méhnyakrák elleni szabadon választható védőoltást! Cervarix /igénylők/ létszámáról
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótolás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó Óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonkénti rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözötték újonnan beleöltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- Bébiovi baba-mama klub a Kuckó Óvodában
- 1. osztályos tanulók mozgásszervi szűrővizsgálata
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

#### **Október**

- 6. osztályos tanulók Diftéria-Tetanusz elleni (Boostrix) védőoltása 7.osztályos lányok HPV-vírus elleni (Cervarix )védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- Bébi ovi klub az óvodában
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

#### **November**

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata előadás 3. osztályosok részére, a betegségek megelőzéséről
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről (külön a lányoknak, és külön a fiúk részére)
- Bébi ovi klub az óvodában

#### **December**

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari ált. iskolában 1-8 osztály, és a Kuckó óvodában
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

#### **Január**

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes orvosi vizsgálata előadás 4. osztályosok részére a baráti kapcsolatokról, stressz kezelésének lehetőségeiről, testmozgás szerepéről
- előadás 5. osztályos lányok részér a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- Bébi ovi klub az óvodában
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

#### **Február**



- 2, 4. és 6. osztályos tanulók részletes orvosi, és mozgásszervi szűrővizsgálata
- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról Bébiovi klub az óvodában

### Március

- 7. oszt. tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Oltási kiskönyv kiadása. kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- Bébiovi klub az óvodában
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

### Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- Bébiovi klub az óvodában
- 7. osztályos lányok HP V-vírus elleni, CBRVARIX védőoltása /oltás 2. része! jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

### Május

- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka,,,,,
- gyógytornára kiszűrt gyerekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról
- Bébiovi klub az óvodában

### Június

- jelentés készítése a 2016/2017-es tanév iskolaegészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján természetesen módosítható.

D. Ánti Nemes M.D.

.....  
Kézi írás

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT  
2881 Ászár, Győri u. 5/A.

Ászár, 2017.09.01.



## 10.10. 10. számú melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

# Iskolakönyvtáros munkaterve

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

2017/2018-as tanév

A könyvtárostánár (könyvtárpedagógus)

- A könyvtárpedagógus iskolai könyvtárban pedagógusként dolgozó könyvtáros
- A könyvtárpedagógus két szakma határán tevékenykedik.

Célom az iskola rendezvényeinek bővítése, az elektronikus világban a gyerekek között az olvasás tevékenységének népszerűsítése, az írott sajtó megismertetése, megszerettetése, könyvtári órák és kisebb vetélkedők, programok keretében.

- A könyvtárhasználat oktatásának célja a tanulók felkészítése az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására a tanulásban, a hétköznapi életben az információk elérésével, kritikus szelekciójával, feldolgozásával és a folyamat értékelésével.

Célunk a könyvtári állomány bővítése, pályázatok figyelésével, esetlegesen az önkormányzatok segítségét is figyelembe véve.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Célzott korosztály</b>
<b>Szeptember</b>	A magyar népmese napja – könyvtári óra	alsó tagozat
<b>Október</b>	Könyvtári óra a település és környéke hírességeivel kapcsolatban	alsó tagozat és 5. osztály
<b>November</b>	Olvasást népszerűsítő vetélkedő	alsó tagozat
<b>December</b>	Adventi készülődés - könyvtári óra, avagy tanulj meg könyvben keresni!	alsó és felső tagozat
<b>Január</b>	Házi meseillusztráció verseny	alsó tagozat

<b>Február</b>	Olvasást népszerűsítő vetélkedő	felső tagozat
<b>Március</b>	Látogatás a kisbéri községi könyvtárba, motiválás a beiratkozásra, folyamatos	egyéni jelentkezés alapján
<b>Április</b>	Tavaszi versek illusztrálása, ismerkedés verses kötetekkel – könyvtári óra	alsó és felső tagozatnak egyaránt
<b>Május</b>	Könyvtárhasználati vetélkedő	alsó és felső tagozat egyaránt
<b>Április</b>	Plakátkészítés a nyomtatott sajtó felhasználásával az egészség jegyében –	alsó és felső tagozat
<b>Május-június</b>	Könyvtári órák a kötelező olvasmányok megismerését segítve	

Ászár, 2017. szeptember 1.

*Oláhné Vida Mária*

Oláhné Vida Mária tanító

## **10.11. 11. számú melléklet Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program**

Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program Fiúk

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában jelenik meg heti 2-2 órában sportkör jelleggel.

### Sportfoglalkozás helye, időpontja:

Kerézteleki, péntek 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Ászár, kedd-szerda 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

### Résztevő csoportok:

alsó tagozat

felső tagozat

### Versenyek:

Bozsik intézményi program

II. korcsoport szeptember-Grass roots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téliteremtorna

április - tavaszi fesztivál

Diákolimpia - április - körzeti selejtezők továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.

Szalai Richárd

## 10.12. 12. számú melléklet Gyermek-És Ifjúságvédelmi Munkaterve

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola

2017/ 2018

Iskolánk Pedagógiai Programjában szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulóknak a segítségadásra, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, háziorvossal, védőnővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel.

A gyermekvédelmi felelős legfontosabb feladata egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a jóléti szolgálat munkatársaival. Ez a munka szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is.

Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémát felismerjük, keressük meg az okokat, nyújtunk segítséget ezek megoldásában, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek.

### ***Feladatok:***

- Felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival, és segítségükkel felmérni a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók névsorát, majd ezt folyamatosan aktualizálni.
- Veszélyeztetett, ill. alapellátásba került tanulóinknál családlátogatások elvégzése.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fontos feladatunk, hogy helyesen kezeljük az iskolai agressziót, és megtaláljuk az elkerülés módjait.
- Oda kell figyelniük a hiányzásokra, a szükséges lépéseket időben meg kell tennünk. A szülői értekezleteken közöljük ezt a szülőkkel, és kérjük az együttműködésüket.
- Fontos feladat a tehetséggondozás biztosítása tanulóink számára (nagy hangsúlyt fektetve a hátrányos ill. halmozottan hátrányos tanulóinkra).
- Figyelniük kell a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására is. Mindezeket a tanórai differenciáláson kívül délutáni foglalkozások keretében oldjuk meg.
- Fontos feladatunk a tanulóknál felmerülő magatartási ill. tanulási problémákban segítséget nyújtani, ill. jelezni azokat az illetékes szakembernek.
- Különös figyelemmel kell kíséreni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az osztályfőnökökkel együtt meg kell találni a felzárkóztatás, segítség módját. - A szülők tájékoztatása a jogokról és kötelességekről.
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés.
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel.

## **Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek:**

- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelemhez kapcsoló feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel.
- Tájékoztatni a szülőket, gyerekeket, hogy problémáikkal milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál családlátogatás megszervezése az osztályfőnökkel.
- Anyagi veszélyeztetettség esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű gyerekek szabadidős tevékenységének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, pályaválasztásának segítése.
- Gondoskodni arról, hogy azok a gyerekek, akiknek napközbeni ellátását, felügyeletét, nevelését, étkeztetését a szülő, vagy gondozó betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja ellátni, napközis vagy tanulószobai elhelyezésben részesüljenek, napi háromszori étkezéssel.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos fórumokon, előadásokon.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal.
- Nyilván tartja a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.
- Nyilván tartja azokat a gyerekeket, akik családjá mellé családgondozót jelöltek ki.

### **Gyermekvédelmi munka ütemterve**

#### **Szeptember:**

- Az aulában elhelyezni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, telefonszámát.
- Az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése.
- Az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése.
- A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével megbeszélés, programjaink összehangolása.
- Statisztikák, nyilvántartások elkészítése, és ezek átadása az osztályfőnököknek.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése.

#### **Október**

- Az Arany János Tehetséggondozó program megismertetése a hátrányos helyzetű gyermekekkel, illetve a 8. osztályos osztályfőnökkel.
- Szüreti bál szervezése.
- Segélyek: (tanszer, tankönyv, étkezési) odaítélése.
- Tájékozódni az osztályfőnököktől a veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola védőnőjének segítségével egészségügyi szűrővizsgálat elvégzése.

#### **November**

- Adminisztrációs munka folyamatos végzése.

- Gyermekvédelmi vezetővel családlátogatás a problémás gyerekeknél.
- Napközis foglalkozásokba bevonni a hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Az iskolai szakszolgáltatón részt vevő tanulók nyomon követése.
- Pályaválasztás segítése.
- A tankönyvtámogatásban részesülők felmérése.

### **December**

- Bejelentkezés a központi felvételikre.
- Hagyományápolás(kézműves foglalkozások, mézeskalácssütés)
- A veszélyeztetettek nyilvántartásának aktualizálása.
- Egészséges életmódra nevelés az iskolai védőnő közreműködésével.
- Az Arany János Tehetséggondozó programra pályázók pályázatának benyújtása.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Január**

- Egészséges életmódra nevelés.
- Káros szenvedélyek hatása az egészségre címmel ismeretterjesztés diákok körében (alkohol, dohányzás, drog, stb.) .
- A tehetséges tanulók tanulmányi gondozása szaktanárok részéről.
- Veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek és neveltségi szintjének elemzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Február**

- A továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése.
- Farsangra készülődés.
- Gyermekjóléti szolgálattal konzultáció.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók névsorának folyamatos egyeztetése.
- Egészséges életmódra nevelés: védőnői szűrővizsgálatok.

### **Március**

- Egészséges életmódra nevelés: káros szenvedélyekről szóló filmek megtekintése osztálykeretben.
- A kiadott szóróanyagok, filmek anyagából vetélkedő szervezése.
- Színházlátogatás szervezése.
- Víz világnapja alkalmából kerékpártúra a tóhoz.
- Plakátok készítése, belőle kiállítás az aulában.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Április**

- Tanköteles korúak számbavétele, beiratkozás figyelemmel kísérése.
- Föld világnapja alkalmából gyalogtúra tervezése: egészséges életmódra nevelés.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyerekek névsorának folyamatos egyeztetése, fogadóórák.

### **Május**

- Gyermeknapra készülődés: szülők, alapítvány, önkormányzat bevonásával.
- Megemlékezés, kiállítás fák-madarak napjáról.
- Egészséges életmód kialakításához helyes táplálkozási mód kidolgozása védőnő, háziorvos segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás, fogadóórák.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.

## **Június**

- Osztályozó vizsgára felkészítés igény szerint.
- Középiskolába felvett tanulók adatainak továbbítása a fogadó intézményekbe.
- Nyári táborok, programok igényének felmérése.
- Éves beszámolók elkészítése.
- A kollegák tájékoztatása az évben végzett munkáról.
- Jutalomkirándulás szervezése.

*Ászár, 2017.09.01.*

*Lovasi Péterné*

^ Lovasi Péterné tanító  
gyermekvédelmi felelős



## **10.13. Minőségirányítási munkaterv Éves önértékelési terv**

**Ászári Jászai Mari Általános Iskola**

**2017/2018. tanév**

**Készítette: BECS csoport**

### **Alapadatok:**

OM azonosító: 201019

Intézmény neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Címe: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.

Tagintézmény neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája

Címe: 2882 Kerékteleki, Fő utca 31.

Tagintézmény telephelye: Bársonyos

Címe: 2883 Bársonyos, Kossuth Lajos utca 37.

**Jogszabályi háttér:** Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben /2. javított változata/ rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Kormányrendeletszól.

### **Hatálya:**

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Éves Önértékelési Tervének hatálya kiterjed az intézmény teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. Az éves tervben foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

### **Érvényesség:**

A 2017. szeptember 12.-től a jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.

### **Felülvizsgálatának ideje:**

Jogszabály módosítás esetén, nevelőtestület döntése szerint módosítani, felülvizsgálni és más indokolt esetben szükséges.

- **Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak tárolása, kezelése:**
- A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.
- Tárolás: OH támogató felületén, személyi anyagok között.
- Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és az intézményvezető irodájában tároljuk.
- Az összegző értékelés, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot az intézményvezető irodájában. Kivonatban a honlapon megjelenítjük, személyes adattartalom nélkül.

## **Célya:**

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen. A fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítse, majd egy újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

## **Területei:**

A szervezet (intézmény) vagy az egyén (pedagógus, vezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek:

- átfogó
- szisztematikus
- rendszeres
- összehasonlítható
- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

**Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.**

## **BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT**

**A belső önértékelési csoport összetételében a 2016/2017-es tanévhez képest a következő változás történt: BECS csoport 1 fővel kibővült- Metzger Márta személyében.**

S.	Terület	Feladat	Felelős	Dátum határidő
1.	A tagjainak létszáma	Belső Önértékelési Csoport megalakulása, feladatmegosztás	Dr. LunknéNyuli Márta	2015.

2.	A tagok kiválasztása és megbízása	Az intézményvezető feladata	Dr. LunknéNyuli Márta	2015.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége: minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, jogszabályok követése, dokumentumok ismerete (PP, SZMSZ, Házirend szabályozó dokumentumok) informatikai tudás	Dr. LunknéNyuli Márta	2015.
4.	A tagok feladatai	az önértékelési folyamat menetének kidolgozása, dokumentálás előkészítése } bevonandó pedagógusok felkészítése elvárás rendszer kidolgozása: intézményi, pedagógus, vezetői partnerek tájékoztatása önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen, és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni	Dr. LunknéNyuli Márta, Bárányné Nagy Katalin, Becs tagok, Munkaközösség vezetők	2017 szeptember.

#### **Az intézményi önértékelési team tagjai:**

BECS tagok: Dr. LunknéNyuli Márta, Dr. Árvainé Riklik Erzsébet, Papp Istvánné, Horváth Gáborné, Metzger Márta

BECS vezető: Bárányné Nagy Katalin

Munkaközösség - vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Erdősi Gábor Józsefné, Garas Mariann, Fogas Ágnes

Tagintézmény-vezető: Metzger Márta

KT- vezető Szalai Richárd

DÖK - segítő tanár: Kovács Kinga

#### **Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:**

- Dokumentumelemzés (tanmenetek, óravázlatok, naplók, dolgozatok, tanulói füzetek). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál (Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni .
  - Interjú az érintett kollégával
  - Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
- Önértékelési kérdőív: 1 db
- Munkatársi kérdőív: 2-5 db
- Szülői kérdőív: 0 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik. Az online felmérést lehet a szülői értekezlet időpontjára tervezni, ha nem megy online eszközökkel, akkor papír alapon is lehet. Ebben az esetben az eredményeket kell rögzíteni az informatikai felületre.

### **Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:**

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelését minden tanévben el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

### **Az önértékelési feladatok elosztása a tanévre:**

<b>Lé- pés</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</b>
1.	2017. 08.22.	<b>Nevelőtestület tájékoztatása</b>	Nevelőtestületi értekezlet keretében
2.	2017. szept. 12.	Szülők tájékoztatása	Szülői értekezlet SZM értekezlet keretében
3.	2017. szept.12.	<b>Az érintettek tájékoztatása: önértékelési csoport tagjai, önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése</b>	nevelőtestületi értekezlet keretében
4.	2017 szeptembe r	<b>A bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárásrendszeráttek intése</b>	A BECS – team megbízott tagjai az önértékelésbe bevont pedagógusokkal szemben támasztott Intézményi elvárás rendszert áttekintik. (források: Intézményi Pedagógiai Program, munkaköri leírások, SZMSZ, Házirend)
<b>Önértékelés folyamata</b>			
<b>1. DOKUMENTUMELEMZÉS</b>			

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	<b>Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak</b> — tanmenet — óravázlat — napló — tanulói füzetek	Felelős: kijelölt BECS- tag:  Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben, illetve papíralapon rögzíti a tapasztalatokat.
<b>2. ÓRALÁTOGATÁS</b>			
2.1.	folyamatos	<b>Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontja</b>	Felelős: kijelölt BECS- tag: Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve
2.2.		<b>Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere</b>	2 óra (2x45perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás, megfigyelési szempontok mentén (Tanfelügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen, illetve papíralapon.
<b>3. INTERJÚ</b>			
3.1.	folyamatos	<b>Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal</b>	Felelős: kijelölt BECS- tag: Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen, illetve papíralapon.
3.2.		<b>Interjú az intézmény vezetőjével</b>	Felelős: kijelölt BECS- tag: Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen, illetve papíralapon.  Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül.
<b>4.KÉRDŐÍV</b>			
4.1.	folyamatos	<b>Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)</b>	Felelős: kijelölt BECS- tag: Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve.

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.2.		<b>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</b>	Szülői kérdőívek kitöltést a DÖK egyöntetű határozata alapján nem végezzük el.
4.3.		<b>Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<p>Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: kijelölt BECS- tag:</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
<b>5. ÖNÉRTÉKELEÉS</b>			
5.1.	folyamatos	<b>Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését</b>	<p>Felelős: <b>pedagógus</b></p> <p>Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla)</p> <p>Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket</p> <p>Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>
5.2.		<b>Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése</b>	A pedagógus a (folyamatos) az <b>intézményvezető</b> segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <b>önfejlesztési terv</b> t készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.			

### Ütemterv készítése

(kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).

S	Időpon t	Önértékelésre kijelölt pedagógus	önértékelési csoport tagjai				Adatgyűjté s időszak
			Dokumentum -elemzés	Óra/foglalk látogatás	Interj ú	Kérdőí v	
2.	2017. okt.	Bárányné N.Katalin (tanító)	dr. Árvainé Riklik Erzsébet (Becs tag)	Baloghné P.I. (mkv.)	Papp Istvánné		október
	2017. okt	Erdősi Gáborné tanár, biológia- testnevelés					október
	2017. okt	Sinigláné G. Piroska (tanító)	Papp Istvánné	Baloghné P. Ildikó	Bárányné N. Katalin		október
	2017. okt	Nagyné M. Teréz (tanító-gyógyped.)	Bárányné Nagy Katalin	Bárányné N.Katalin	dr. Árvainé R.E.		október
	2017. okt	Oláhné V. Mária (tanító)	Papp Istvánné	dr. Árvainé R.E.	dr. Árvainé R. E.		október
	2017. nov.	Lovasi Péterné (tanító)	Bárányné N. Katalin	Papp Istvánné	Bárányné N. Katalin		november
	2017. nov.	Papp Istvánné (tanító)	Papp Istvánné	Bárányné N. Katalin	dr. Árvainé R. Erzsébet		november
	2017 .nov.	Helbert Anita (tanító: idegennyelv)	Papp Istvánné	Bárányné N. Katalin	Bárányné N. Katalin		november
	2017. nov.	Baloghné P. Ildikó (tanító)	dr. Árvainé R. Erzsébet	Bárányné N. Katalin	Papp Istvánné		november
	2017. okt.	GreinernéÁ.Erzsébe t (tanár: rajz.)	dr. Árvainé R.Erzsébet	Papp Istvánné	Papp Istvánné		november
3.	2018. jan.	Mészárosné F. Gabriella (történelem- ének- zene sz.	dr. Árvainé R.Erzsébet	dr. Lunkné Nyuli Márta	dr. Árvainé Riklik Erzsébet		január

	2018. jan.	Szalai Richárd (tanító, testn.)	Bárányné N. Katalin	Baloghné P.I	Papp Istvánné	január
	2018. jan.	Garas Mariann tanár: matek, fizika sz.	dr. Árvainé Riklik Erzsébet	Bárányné Nagy Katalin	Bárányné Nagy Katalin	január
		Kérékteleki				
1.	2017. okt.	Fogas Ágnes tanár	Metzger Márta	Metzger Márta	Horváth Gáborné	október
2.	2017. okt.	Horváth Gáborné	Metzger Márta	Metzger Márta	Metzger Márta	október
3.	2017. okt.	Méhesné György Ildikó	Horváth Gáborné	Fogas Ágnes	Metzger Márta	október
4.	2017. nov.	Metzger Márta	Horváth Gáborné	Horváth Gáborné	Horváth Gáborné	november
5.	2017. nov.	Nagyné Farkas Marianna	Metzger Márta	Fogas Ágnes	Horváth Gáborné	november
6.	2017. nov.	Pulai-Morvai Anett	Horváth Gáborné	Horváth Gáborné	Metzger Márta	november
7.	2017.	Kakula Zsoltné	Metzger Márta	Garas Mariann	Metzger Márta	november

*Bárányné Nagy Katalin*

Bárányné Nagy Katalin  
BECS vezető



## Függelék

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet