

# MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
2022-2023. tanév



Iktatószám:klik201019001/00424-2/2022.

A munkatervet a nevelőtestület a 11/2022.(10.04.) határozattal elfogadta.

Ászár, 2022.10. 04.

Garas Mariann  
intézményvezető



## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| 1. HELYZETELEMZÉS.....   | 4  |
| 1.1. Személyi feltételek .....   | 4  |
| 1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben: .....   | 4  |
| 1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....  | 7  |
| 1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....   | 7  |
| 1.3. Az intézmény tanulói adatai (2022.09.01.) .....   | 8  |
| 1.4. Tárgyi feltételek.....  | 11 |
| 1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....  | 12 |
| 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....  | 14 |
| 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....   | 14 |
| 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....   | 15 |
| 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....   | 15 |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE .....  | 17 |
| 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....  | 17 |
| 3.2. A szünetek időtartama .....   | 17 |
| 3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja ..... | 18 |
| 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....   | 22 |
| 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....  | 23 |
| 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....  | 23 |
| 3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....  | 23 |
| 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....   | 23 |
| 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....   | 25 |
| 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....   | 27 |
| 4. SZAKMAI FELADATOK .....   | 27 |
| 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....  | 27 |
| 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....   | 27 |
| 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....   | 27 |
| 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....   | 28 |
| 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....   | 29 |
| 5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2022/2023.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.....   | 29 |

|  |    |
|--|----|
| 5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....  | 29 |
| 5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete ..... | 30 |
| 5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....  | 31 |
| 5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....  | 32 |
| 6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....  | 34 |
| 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....  | 35 |
| 7.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....  | 35 |
| 7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....   | 36 |
| 7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....   | 36 |
| 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....  | 39 |
| 9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....   | 41 |
| 10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....   | 42 |
| 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....   | 42 |
| 11.MELLÉKLETEK.....  | 44 |
| 11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2022/2023. évi tanévben .....  | 44 |
| 11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve.....   | 48 |
| 11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2022/2023. tanévben .....  | 55 |
| 11.4. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2022/23. tanévben .....  | 60 |
| 11.5. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2022/2023. tanévben .....   | 68 |
| 11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2022/2023. tanévben .....   | 73 |
| 11.7. Sportfoglalkozás – labdarúgás – szakmai óprogram 2022/23.....  | 76 |
| 11.8. Gyermekvédelmi munkaterv a 2022/2023. tanévben .....   | 77 |
| 12.FÜGGELÉK .....  | 88 |

# 1. HELYZETLEÍEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **31,6 státusz**

### *Intézményi szinten*

engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 22,6 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 2,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 6,5 státusz

Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését Nagyné Micskó Teréz gyógypedagógus végzi.

Pedagógus adatok

### *1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:*

|    | Név                        | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb<br>megbízásai:                               | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással le<br>nem kötött részében<br>ellátott feladatai:    |
|----|----------------------------|---|--|--|---|
| 1. | dr Árvainé Riklik Erzsébet | 22  |  |  | napközi vezetés, ügyelet  |
| 2. | Baloghné Paréj Ildikó      | 21  | alsós mk. vezető   |  | sportversenyek<br>szervezése, lebonyolítása<br>ügyelet                                      |
| 3. | Bene László                | 13  | osztályfőnök,<br>tankönyvfelelős   | heti 11 órában<br>áttanít a kisbéri<br>gimnáziumba | szakkör, ügyelet  |
| 4. | Deák Annamária             | 9   | intézményvezető-<br>helyettes  |  | műsorok összeállítása,<br>lebonyolítása, ügyelet,<br>előkészítő,<br>KIR, KRÉTA,<br>BECS tag |
| 5. | Erdősi Gáborné             | 20  | mk. vezető   |  | sportversenyek,<br>lebonyolítása, szakkör,<br>ügyelet, NET FIT mérés,<br>tanulószoa         |
| 6. | Garas Mariann              | 7   | intézményvezető  |  | intézmény képviselö   |

|     | Név                             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással le<br>nem kötött részében<br>ellátott feladatai:   |
|-----|---------------------------------|---|--|------------------------|--|
|     |                                 |   |  |                        | tehetséggondozás,<br>versenyekre való<br>felkészítés, ügyelet,<br>kirándulás szervezése,<br>kapcsolattartás civil<br>szervezetekkel,<br>KIR, KRÉTA |
| 7.  | Helbert Anita                   | 22  |  |                        | idegen nyelvi folalkozás,<br>-vetélkedő/nap,<br>szervezése,<br>tanulószoa,<br>BECS tag   |
| 8.  | Horváth Gáborné                 | 22  |  |                        | ügyelet, ebédeltetés,<br>napközi<br>iskolaotthon   |
| 9.  | Hullámné Sarus Mónika<br>tanító | 21  | osztályfőnök   |                        | ügyelet,<br>szakkör<br>ebédeltetés<br>iskolaotthon   |
| 10. | Kakula Zsoltné                  | 20  | osztályfőnök   |                        | ügyelet, felzárkóztatás,<br>tehetséggondozás,<br>felvételi előkészítő,<br>versenyek lebonyolítása  |
| 11. | Méhesné György Ildikó           | 23  | mk-vezető<br>osztályfőnök  |                        | ügyelet, idegen nyelvi<br>foglalkozások,<br>vetélkedők segítése,<br>felzárkóztató<br>foglalkozás,<br>iskolaotthon                                  |

|     | Név                        | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai:                              | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással le<br>nem kötött részében<br>ellátott feladatai: |
|-----|----------------------------|---|--|---|--|
| 12. | Metzger Márta              |   | Kerékteleki<br>telephelyen 15 óra<br>napközi                               |   | ügyelet, ebédeltetés,<br>napközi<br>iskolaotthon   |
| 13. | Mészárosné Fehér Gabriella | 19  | osztályfőnök   | áttanítás a kisbéri<br>gimnáziumba heti<br>2 órában | iskolai ünnepélyek,<br>ügyelet ,<br>énekkar,<br>tanulószoza                              |
| 14. | Nagyné Farkas Mariann      | 22  |  |   | ügyelet, napközi   |
| 15. | Nagyné Micskó Teréz        | 23  |  | gyógypedagógus<br>telephelyen tanítás<br>(4 óra)    | Difer mérés,<br>felzárkóztatás, ügyelet,<br>napközi                                      |
| 16. | Pintér Zsuzsanna           | 21  | osztályfőnök   | fejlesztő<br>pedagógus                              | Iskolaotthon, ügyelet,<br>ebédeltetés,<br>BECS tag                                       |
| 17. | Horváth Cintia             | 14  |  | Áttanítás 14<br>órában a kisbéri<br>gimnáziumba     | szakkör, ügyelet,  |
| 18. | Sinigláné Gurumlai Piroska | 20  | osztályfőnök   | mérési biztos                                       | ügyelet, ebédeltetés,<br>tehetséggondozás,<br>iskolaotthon<br>szakkör                    |
| 19. | Szakál Henriett            | 21  | DÖK-öt segítő<br>pedagógus   | DiabMentor  | tehetséggondozás,<br>felzárkóztatás, ügyelet,<br>iskolaotthon                            |
| 20. | Szalai Richárd             | 20  | munkaközösségvez<br>ető  | tűzvédelmi és<br>munkavédelmi<br>felelős            | sportversenyek<br>lebonyolítása, ügyelet,<br>futball sportkör vezetése                   |
| 21. | Tavasz Piroska             | 20  | osztályfőnök   |   | iskolaotthon, ügyelet,<br>ebédeltetés  |

|                 | Név  | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb<br>megbízatásai:                               | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással le<br>nem kötött részében<br>ellátott feladatai: |
|-----------------|--|---|--|--|--|
| 22.             | Vindischné Pajor Marietta                            | 20  | osztályfőnök   |  | szakkör, ügyelet,<br>tanulószoza   |
| 23-             | Farkasné Kégl Hedvig<br>kémia-biológia szak<br>P.II. | 4   |  | áttanítás a kisbéri<br>gimnáziumból heti<br>3 órában | Kémia órák tartása a 7,<br>és 8. osztályban  |
|                 | Pekár Zsolt<br>matematika-informatika szak           | 5   |  | Áttanítás a kisbéri<br>gimnáziumból heti<br>5 órában | Matematika órák és<br>felzárkóztatás tartása a 6.<br>osztályban                          |
|                 | Dr. Szarvas Annamária                                | 3   |  | megbízással  | Testnevelés (néptánc)<br>oktatása az 1. és 2.<br>évfolyamon                              |
|                 | Lovasi Péterné<br>tanító                             | 9   |  | megbízással  | matematika és ikolaottho<br>tanítás a 2. b osztályban                                    |
| <b>Összesen</b> |  |   |  |  |  |

### 1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| Sorszám | Név                 | Megcélzott fokozat, Szakterület |
|---------|---------------------|---------------------------------|
| 1.      | Kakula Zsoltné      | P II. (matematika-kémia szak)   |
| 2.      | Nagyné Micskó Teréz | P II. (tanító-gyógypedagógus)   |

### 1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

|       |                                  |   |
|-------|----------------------------------|---|
|       | Garas Mariann<br>intézményvezető | Deák Annamária<br>intézményvezető-helyettes |
| Hétfő | 7.30 – 15.30                     | 7.30 – 14.00                                |

|           |                                  |   |
|-----------|----------------------------------|---|
|           | Garas Mariann<br>intézményvezető | Deák Annamária<br>intézményvezető-helyettes |
| Kedd      | 7.30 – 15.30                     | 7.30 – 15.30                                |
| Szerda    | 7.30 – 14.00                     | 7.30 – 15.30                                |
| Csütörtök | 7.30 – 15.30                     | 7.30 – 14.00                                |
| Péntek    | 7.30 – 14.00                     | 7.30 -14.00                                 |

### 1.3. Az intézmény tanulói adatai (2022.10.01.)

| osztály / csoport | osztály létszám | integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM) | magán-tanuló | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | iskolaotthon, napközi, tanulószoba |
|-------------------|-----------------|---|---|--------------|---------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.                | 26              | 1                                       | 7   | 0            | 0                               | 0   | 26                                 |
| 2.a               | 19              | 0                                       | 1   | 0            | 0                               | 0   | 19                                 |
| 2.b               | 19              | 0                                       | 2   | 0            | 0                               | 0   | 19                                 |
| 3.                | 29              | 0                                       | 3   | 0            | 1                               | 1   | 24                                 |
| 4.                | 29              | 1                                       | 6   | 0            | 0                               | 2   | 19                                 |
| 5.                | 29              | 1                                       | 4   | 0            | 0                               | 0   | 14                                 |
| 6.                | 20              | 2                                       | 4   | 0            | 0                               | 0   | 0                                  |
| 7.                | 28              | 3                                       | 3   | 0            | 0                               | 1   | 2                                  |
| 8.                | 22              | 0                                       | 1   | 0            | 0                               | 0   | 2                                  |
| <b>Összesen</b>   | <b>221</b>      | <b>8</b>                                | <b>31</b>   | <b>0</b>     | <b>1</b>                        | <b>4</b>                                      | <b>125</b>                         |

## II./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerézteleki-telephely

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerézteleki Telephelyén 2022/2023-as tanévben 1 napközis csoport, 1 BTM N-es csoport és 1 SNI-s csoport működik.



| <b>Kerékteleki</b><br>osztály /<br>csoport | osztály<br>létszám | integrált<br>sajátos<br>nevelési<br>igényű tanulók<br>(SNI) | beilleszkedési,<br>tanulási és<br>magatartási<br>zavarokkal<br>küzdő tanulók<br>(BTM) | magán-<br>tanuló | hátrányos<br>helyzetű<br>tanulók<br>(HH) | halmo-zottan<br>hátrányos<br>helyzetű<br>tanulók<br>(HHH) | egész napos<br>nevelés-<br>oktatásban<br>részt vevő<br>tanulók<br>létszáma |
|--|--------------------|---|---|------------------|--|---|--|
| <b>1-2-3-4</b>                             | <b>0</b>           | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>1.</b>                                  | 0                  | 1   | 0   | 0                | 0  | 0   | 0  |
| <b>2.</b>                                  | 0                  | 0   | 0   | 0                | 0  | 0   | 0  |
| <b>3.</b>                                  | 0                  | 0   | 0   | 0                | 0  | 0   | 0  |
| <b>4.</b>                                  | 0                  | 1   | 0   |                  | 0  | 0   |  |

### **III./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Bársonyos-telephely**

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Bársonyosi Telephelye a 2022/2023-as tanévre szünetel.

Indoklás: A bársonyoson élő szülők kérték, hogy a székhelyen folytathassák tanulmányaikat, így a telephely létszáma 0 főre csökkent.

#### **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

**Csoportbontások:**

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angolos és németes csoportok vannak.

| Ászár<br>osztály / csoport | osztály<br>létszám | csoportlétszám) | tanult<br>idegennyelv | idegen<br>nyelv/heti<br>óraszám |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1.                         | 26                 | -               | -                     | -                               |
| 2.a                        | 19                 | -               | -                     | -                               |
| 2.b                        | 19                 | -               | -                     | -                               |
| 3.                         | 29                 | -               | -                     | -                               |
| 4.                         | 29                 | 19              | angol                 | 3                               |
|                            |                    | 9               | német                 | 3                               |
| 5.                         | 29                 | 14              | angol I.              | 3                               |
|                            |                    | 15              | angol II.             | 3                               |
| 6.                         | 20                 | 12              | angol                 | 4                               |
|                            |                    | 8               | német                 | 4                               |
| 7.                         | 28                 | 16              | angol                 | 3                               |
|                            |                    | 1               | német                 | 3                               |
| 7.                         | 27                 | 13              | informatika           | 1                               |
|                            |                    | 14              | informatika           | 1                               |
| 8.                         | 22                 | 11              | angol                 | 3                               |
|                            |                    | 11              | német                 | 3                               |
| 8.b                        | 20                 | 11              | informatika           | 1                               |
|                            |                    | 9               | informatika           | 1                               |
| Összesen                   |                    |                 |                       |                                 |

**Ászár - SNI tanulók száma:**

SNI tanulók száma: 8 fő

aránya: 8/222 3,6%

**Étkezők száma:**

Étkezők száma: 156 fő

aránya: 156/222 70,2 %

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 8 fő
- aránya, 8/156 5,1%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 60 fő
- aránya, 60/156 38,4 %
- teljes árat fizetők száma 88 fő
- aránya: 88/156 56,4%

**Kerékteleki-****SNI tanulók száma: 0**

SNI tanulók száma: 0f

aránya:0

**Étkezők száma: 0**

- **teljes árat fizető: 0**
- aránya: 0 0%
- **ingyenesen étkezők száma: 0 fő**
- aránya:
- **Bársonyos**

A telephely a 2022/2023-as tanévben szünetel

**1.4. Tárgyi feltételek****Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely intézmény**

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. ( Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankönyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tanteremek száma: 12

| Megnevezés   | A épület | B épület | C épület | D épület |
|--------------|----------|----------|----------|----------|
| osztályterem | 10       |          | 2        |          |

| Megnevezés         | A épület | B épület | C épület | D épület |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| ebből szaktanterem | 2        |          | 1        |          |
| csoport terem      | 3        |          |          |          |
| tankonyha          |          |          | 1        |          |
| szertár            | 1        |          | 1        |          |
| stúdió             | 1        |          |          |          |
| diák öltöző        | 1        |          |          |          |
| tornacsarnok       |          | 1        |          |          |

A 2022/23-as tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük. Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége:

***Hiányzó eszközeink:***

- Tantermeinket szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni, 4 teremben lenne szükség rá, a korszerű oktatáshoz elengedhetetlen.
- Taneszközök frissítése természettudományi tárgyak esetében, illetve az alsó tagozatban.
- **A C épület festése** (tornacsarnok-lelátó, öltözők, rajz terem, 1 tanterem, folyosók) festése lenne fontos

***Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerézteleki Telephelye***

Épületek száma: 1 épület

Tantermek száma: 6, használatban levő termek száma 1.

**1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)**

Ászár – székhely intézmény:

|  | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető            | Humán erőforráshoz köthető                       |
|--|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | A játszó udvaron a térkő megsüllyedt.<br>Balesetveszélyes! | -  |
|  |  | Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű |  |  |
| <b>Egyéb</b>                                    |  |  |

Telephely:

|   | <b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b> | <b>Humánerőforráshoz köthető</b> |
|---|--|----------------------------------|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű      |  | pedagógusok utánpótlása          |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű |  |                                  |

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023. tanév kiemelt feladataként a NAT 2020-nak megfelelő dokumentáció elkészítését, valamint az 1., 2., 3. és 5., 6., 7. évfolyamon történő zökkenő mentes bevezetését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóban az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

az intézményi munkatervben

munkaközösségek munkatervében

tanmenetekben

mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése

szociális kompetenciák fejlesztése

pénzügyi tudatosság fejlesztése

környezettudatosság,

kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon

tehetséggondozás

SNI, BTM megfelelő ellátása

tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor ...)

továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése

kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezük a nevelő-oktató munkánk során

partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése

szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

| CÉL   | FELADAT   | INDIKÁTOR   |
|---|---|---|
| Digitális országos méréseken való jó eredmények elérése.          | 1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a órás.  | Minden diák fejlődjön, Javítani tudjanak a mérési eredményeiken az azt megelőzőekhez képest.          |
| Tanulmányi eredmények javítása                                    | Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.   | bukások évismétlés számának további csökkentése, megszűnése   |
| Tehetséggondozás  | Szakkörök szervezése, versenyeztetés  | versenyek eredményei  |
| Továbbtanulásra való felkészülés                                  | Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap Üzemlátogatások szervezése.                                  | eredményes beiskolázás  |
| SNI BTM tanulók fejlesztése                                       | Az SNI és BTM tanulók - szakvéleményekben foglaltak szerinti-fejlesztő foglalkozások biztosítása  | kontroll vizsgálatok eredményei   |
| Digitális tananyag használata                                     | Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás                                     | óralátogatás, szakmai beszámoló: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba |
| Innováció, jó gyakorlatok Koplex Alapprogram                      | Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel. | jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek                            |
| Osztályozó vizsga   | A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adekvát segítségnyújtás                      | sikeres osztályozó vizsga   |
| Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása | Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.  | megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás                                     |
| Pályázatok figyelése  | Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás   | sikeres pályázatok  |

## 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére

- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogram.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.



### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma  | felelős   | időpont     | résztevők, feladatok |
|-----|---|---|-------------|----------------------|
| 1   | Pályaorientációs nap  | Deák Annamária  | 2022.10.15. | egész iskola         |
| 2.  | Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek elemzése, értékelése. Korábbi mérési eredménye elemzése, értékelése. | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Sinigláné Gurumlai Piroska | 2022.12.19. | minden pedagógus     |
| 3.  | Konfliktuskezelő gyakorlatok és megoldások. Csapatépítés  | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Osztályfőnökök             | 2022.12.20. | minden pedagógus     |
| 4.  | Diáknap   | Diákönkormányzat<br>Szakál Henriett                           | 2022.04.13. | egész iskola         |

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022.09.01. (csütörtök)

Utolsó nap: 2023.06.16.(péntek)

Tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első féléve 2022. szeptember 1-től – 2023. január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

##### Iskolai tanítási szünetek:

Téli szünet: 2022.12.22-2023.01.06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 09. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2023. április 06-2022. április 11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

##### Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben:

2022.10.31. Ledolgozva 2022.10.15-én

2022.november 1. (kedd) Mindenszentek ünnepe

2023. március.15.(szerda) Nemzeti ünnep  
 2023.05.01. (hétfő) A munka ünnepe  
 2023. május 29. Pünkösdi hétfő  
 Munkanap: 2022. október 15. (szombat)

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma  | felelős  | időpont     | eredményességi mutató   |
|-----|---|--|-------------|---|
| 1.  | Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)                              | Vindischné P. Marietta, 6. osztály                     | 2022.10.06. | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>A magyar történelem ismeretanyagának bővítése.<br>Hazaszertetre nevelés.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések |
| 2.  | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)             | Mészárosné F.G.- 8.o                                   | 2022.10.21. | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Erkölcsei nevelés.<br>Szókincs bővítés.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                                  |
| 3.  | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.) | Nagyné Farkas Mariann                                  | 2023.02.24. | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Nemzeti múltunk megismerésének fontossága.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések                               |
| 4.  | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)             | Bene László, 7. osztály,<br>Mészárosné Fehér Gabriella | 2023.03.14. | Tanulók figyelme, fegyelme.   |

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma                          | felelős                    | időpont     | eredményességi mutató  |
|-----|---|----------------------------|-------------|--|
|     |   |                            |             | Nemzeti öntudatunk erősítése.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések  |
| 5.  | A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) | Nagyné Farkas Mariann, 8.o | 2023.04.17. | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések |
| 6.  | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)       | Bene László 7.o            | 2022.06.05. | Tanulók figyelme, fegyelme.<br>Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása.<br>Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések         |

### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek (világnapok)

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma | felelős  | időpont                            | eredményességi mutató   |
|-----|------------------------|--|------------------------------------|---|
| 2.  | Évnyitó                | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Pintér Zsuzsanna<br>Tavaszi Piroska | 2022.09.01.                        | Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések.<br>Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről. |
| 3.  | Magyar dal napja       | Szakál Henriett<br>Mészárosné Fehér Gabriella                          | 2022.09.11.<br>(Rádió n keresztül) | Ismerkedés a magyar zene különböző stílusaiival. Magyarság tudat erősítése.                                     |
| 4.  | Magyar Diáksport Napja | Erdősi Gáborné   | 2022.09.30.                        | Egészséges életmódra nevelés  |

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma             | felelős   | időpont     | eredményességi mutató   |
|-----|------------------------------------|---|-------------|---|
|     |                                    | Osztályfőnökök                                    |             |   |
| 5.  | Állatok világnapja (2022.10.04.)   | Hullámné Sarus Mónika                             | 2022.10.04. | Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliújság készítése                                     |
| 6.  | Magyar Tudomány Napja              | Garas Mariann                                     | 2022.11.03. | Természettudományok népszerűsítése  |
| 7.  | Szülők-Nevelőkevelők bálja         | Mészárosné Fehér Gabriella<br>Garas Mariann       | 2022.11.26. | Kapcsolatok erősítése<br>Közösségépítés.<br>Mozgáskultúra fejlesztése                                 |
| 8.  | Falu Karácsony                     | Sinigláné Gurumlai Piroska<br>Mészárosné F.G.     | 2022.12.19. | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.     |
| 9.  | Magyar Kultúra Napja (2023.01.22.) | Magyar szakos pedagógusok, ének tanár             | 2023.01.23. | Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.              |
| 10. | Jászai Nap                         | Garas Mariann<br>Deák Annamária<br>Osztályfőnökök | 2023.02.25- | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés. |
| 11. | Víz világnapja                     | Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna                 | 2023.03.22. | Környezetvédelem természetvédelem (Falusjág készítése)  |
| 12. | Költészet Napja (2023.04.11.)      | Árvainé Riklik Erzsébet                           | 2023.04.15. | Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.  |
| 13. | A Föld napja                       | Baloghné Paréj Ildikó                             | 2023.04.21. | Környezetvédelem, természetvédelem (Faliújság készítése)  |
| 14. | Madarak és fák napja               | Hullámné Sarus Mónika                             | 2023.05.10. | Állat és növényvédelem  |
| 15. | Ballagás                           | 7.-8. évfolyam osztályfőnökök                     | 2023.06.16. | Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.                       |

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma | felelős | időpont     | eredményességi mutató                    |
|-----|------------------------|---------|-------------|--|
| 16. | Évzáró                 |         | 2023.06.20. | Aktív részvétel,<br>pozitív visszajelzés |

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| sz. | ÁSZÁR - esemény / téma                           | felelős  | időpont     | eredményességi mutató   |
|-----|--|--|-------------|---|
| 1.  | Mazsolaavató<br>(5. osztályosok felsővé avatása) | Szakál Henrietta - DÖK   | 2022.09.27. | Aktív részvétel,<br>pozitív visszajelzés,<br>közösségépítés,<br>kreativitás.                              |
| 2.  | Őszi dekorációk készítése                        | DÖK, Szakál Henriett,  | 2022.11.11. | Kreativitás.<br>Kézügyesség fejlődése.<br>Csapatépítés.<br>Hagyományok.                                   |
| 3.  | Mikulás nap                                      | Osztályfőnökök   | 2022.12.06. | Közösségépítés.<br>Hagyományörzés.  |
| 4.  | Lucanapi bolhapiac                               | Osztályfőnökök.<br>DÖK, Szakál Henriett  | 2022.12.13. | Egymásra odafigyelés,<br>jó hangulat,<br>csapatépítés.<br>Kreativitás.                                    |
| 5.  | Karácsony(Iskolai)                               | Sinigláné Gurumlai Piroska<br>Mészárosné F.G.<br>Deák Annamária<br>Garas Mariann | 2022.12.19. | Hagyományok ápolása,<br>Egymásra odafigyelés  |
| 6.  | Farsang  | DÖK, Szakál Henriett,<br>Osztályfőnökök  | 2023.02.03. | Külső kapcsolattartás<br>erősítése. Kreativitás<br>fejlődése.   |
| 7.  | Anyák napja                                      | Alsós osztályfőnökök   | 2023.05.08. | Színvonalas műsor,nagy<br>érdeklődés, pozitív<br>visszajelzések.<br>Hagyományörzés,<br>család fontossága. |
| 8.  | Tavaszi hangverseny                              | Zeneszakkörösök, Mészárosné<br>Fehér Gabriella                                   | 2023. május | Aktív részvétel,<br>pozitív visszajelzés.<br>Kulturális felődés.  |

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont     | ÁSZÁR - esemény / téma   | felelős                         | eredményességi mutató  |
|-------------|--|---------------------------------|--|
| 2022.08.18. | A 2022/2023-as tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”  | Garas Mariann                   | Aktív részvétel, sok jó ötlet.   |
| 2022.08.30. | Tanévnyitó értekezlet  | Garas Mariann                   | Elfogadott tantárgyfelosztás. Tervezés.  |
| 2022.09.06. | Munkaértekezlet,<br>Munkaterv megbeszélése, elfogadása   | Garas Mariann                   | Aktív részvétel<br>Elfogadott munkaterv  |
| 2022.10.05. | Időszerű feladatok megbeszélése<br>Munkavédelmi oktatás  | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás.   |
| 2022.11.08. | Időszerű feladatok megbeszélése  | Garas Mariann<br>Deák Annamária | Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése. |
| 2022.12.05. | Időszerű feladatok megbeszélése<br>MUNKAÉRTEKEZLET   | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás.   |
| 2023.01.19. | Félévi osztályozó értekezlet   | Garas Mariann                   | Objektív értékelés   |
| 2023.01.31. | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet<br>- pedagógiai munka elemzése, értékelése,<br>- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata<br>- Időszerű feladatok | Garas Mariann<br>Deák Annamária | Elfogadott félévi beszámoló  |
| 2023.02.13. | Időszerű feladatok<br>MUNKAÉRTEKEZLET  | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás  |
| 2023.03.07. | Időszerű feladatok<br>MUNKAÉRTEKEZLET  | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás  |
| 2023.04.04. | Időszerű feladatok<br>MUNKAÉRTEKEZLET  | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás  |
| 2023.05.02. | Időszerű feladatok<br>MUNKAÉRTEKEZLET  | Garas Mariann                   | Megfelelő információ átadás  |

| időpont     | ÁSZÁR - esemény / téma  | felelős       | eredményességi mutató                |
|-------------|---|---------------|--------------------------------------|
| 2023.06.13. | Év végi osztályozó értekezlet   | Garas Mariann | Objektív értékelés                   |
| 2023.06.20. | Tanévzáró értekezlet<br>- szakmai munka értékelése<br>- 2023/2024. tanév előkészítése | Garas Mariann | Éves munkáról a beszámoló elfogadása |

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont     | ÁSZÁR - esemény / téma | felelős   | eredményességi mutató   |
|-------------|------------------------|---|---|
| 2022.09.06. | Szülői értekezlet      | Garas Mariann intézményvezető<br>Osztályfőnökök | Szülők magas számú megjelenése, kapcsolattartás, információáramlás. |
| 2022.11.08. | Fogadóóra              | Minden pedagógus                                | Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.                      |
| 2023.01.31. | Szülői értekezlet      | Osztályfőnökök                                  | Aktív érdeklődés  |
| 2023.03.07. | Fogadóóra              | Minden pedagógus                                | Aktív érdeklődések  |
| 2023.05.02. | Szülői értekezlet      | Osztályfőnökök                                  | Szülők magas számú megjelenése                                      |

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| időpont     | esemény / téma | felelős                   | eredményességi mutató |
|-------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| 2023.03.22. | NYÍLT NAP      | intézményvezető-helyettes | Deák Annamária        |

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

#### ÁSZÁR:

| Verseny megnevezése | Évfolyam | Felkészítő tanár | Megjegyzések |
|---------------------|----------|------------------|--------------|
|---------------------|----------|------------------|--------------|

|                                |               |  |                               |
|--------------------------------|---------------|--|-------------------------------|
| Holenda Barnabás               | 1-4. évfolyam | Sinigláné Gurumlai Piroska, Méhesné György Ildikó                                | Várható induló létszám: 20 fő |
| Zrínyi Iona Matematika Verseny | 2-8. évfolyam | Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P, Méhesné György Ildikó | Várható induló létszám: 30 fő |
| „Ifjú Fizikus” fizika verseny  | 7-8. évfolyam | Garas Mariann  | Várható induló létszám: 6 fő  |
| Hebe angol és német verseny    | 3-8. évfolyam | Helbert Anita, Szakál Henriett   | Várható induló létszám: 15 fő |
| TITOK Történelem verseny       | 5-8. évfolyam | Mészárosné Fehér Gabriella., Nagyné F.M. Bene László                             | Várható induló létszám: 10 fő |
| Bendegúz Nyelvész              | 1-6. évfolyam | Baloghné Paréj Ildikó  | Várható induló létszám 20 fő  |

### Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2023. február 24. - Jászai Mari mese- és prózamondó/szövegértési/csapatverseny
- 2023. június –Év Jászaisa Matematika Verseny (házi verseny)
- 2022. november Körzeti német nyelvi versenyanuár
- 2023. április Körzeti angol nyelvi verseny
- 2023. április Iskolai történelmi verseny
- **Sportversenyek:**
  - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
  - kosárlabda
  - kézilabda
  - labdarúgás
- **Egyéb versenyek**
  - alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
  - rajzverseny/pályázatok
  - alpművelés és logikai verseny matematika, felső tagozat

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2023 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2022. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)



- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2022.év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Balogné Paréj Ildikó, Erdősi Gáborné, Méhesné György Ildikó, Szalai Richárd

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon. 2022.12.09-ig kell elvégezni a mérést.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke (Hullámné Sarus Mónika), gyógypedagógus (Nagyné Micskó Teréz).

c) Országos mérések:

**Digitális Országos Mérések:**

| Mérés megnevezése                 | Érintett évfolyam   | Mérési/vizsgálati terület, kompetencia, tantárgy      | Lebonyolítás időszaka                    | Előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére | Lezáráshoz szükséges adatok megküldése az OH részére | Mérési napok száma |
|-----------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------|
| bemeneti mérés                    | 6., 8. évfolyam   | szövegértés, matematika és természettudomány          | 2022. szeptember 26 - 2022. november 30. | 2022. szeptember 23.                                     | 2022. december 9.                                    | 2                  |
| kimeneti mérés                    | <b>6-8. évfolyam is!</b>  | szövegértés, matematika és természettudomány          | 2023. március 6 - 2023. június 9.        | 2022. november 30.                                       | 2023. június 15.                                     | 2                  |
| bemeneti mérés                    | 6., 8. évfolyam angol vagy első idegen nyelv vagy német             | 6. évfolyam A1 szint<br>8. évfolyam A2 szint          | 2022. szeptember 26 - 2022. november 30. | 2022. szeptember 23.                                     | 2022. december 9.                                    | 2+1                |
| kimeneti mérés                    | <b>6-8. évfolyam is!</b><br>angol vagy első idegen nyelv vagy német | <b>6-7. évfolyam</b> A1 szint<br>8. évfolyam A2 szint | 2023. március 6 - 2023. június 9.        | 2022. november 30.                                       | 2023. június 15.                                     | 2+1                |
| kísérleti bemeneti mérés          | 4–5. évfolyam   | szövegértési és matematikai                           | 2022. szeptember 26 - 2022. november 30. | 2022. szeptember 23.                                     | 2022. december 9.                                    | 1                  |
| kísérleti kimeneti mérés          | 4–5. évfolyam   | szövegértési és matematikai                           | 2023. március 6 - 2023. június 9.        | 2022. november 30.                                       | 2023. június 15.                                     | 1                  |
| Pályaválasztási kompetencia mérés | 8. évfolyam   | a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  | 2022. szeptember 19 - 2022. október 10.  | 2022. október 17.  | -  | -                  |

Felelős: Deák Annamária intézményvezető-helyettes

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. 09.01-2021.06.15 között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

| sz. | esemény / téma             | felelős   | időpont   | eredményességi mutató |
|-----|----------------------------|---|---|-----------------------|
| 1.  | 5-8. évfolyamon Fit mérése | Erdősi Gáborné,<br>Vindischné<br>Pajor Marietta | 2023.01.09-<br>2023.05.12<br>(Lezárás:<br>2023.06.15..) |                       |

## SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

| sz. | esemény / téma  | felelős                             | határidő | eredményességi mutató                       |
|-----|---|-------------------------------------|----------|---|
| 1.  | Garas Mariann tanfelügyeleti ellenőrzés,<br>(intézményvi tanfelügyelet) | Garas Mariann,<br>Deák<br>Annamária | 2023     | Időpontok, feladatok,<br>adatok egyeztetése |

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

| sz. | esemény / téma  | felelős | határidő    | eredményességi mutató |
|-----|---|---------|-------------|-----------------------|
|     | Fejlesztési tervek, (önértékelések)<br>nyomonkövetése | BECS    | folyamatos. |                       |

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

| sz. | esemény / téma                           | felelős       | határidő    | eredményességi mutató |
|-----|--|---------------|-------------|-----------------------|
| 1.  | Nagyné Farkas Mariann P.II. ( minősítés) | Garas Mariann | 2022.10.07. |                       |

|    |  |               |   |  |
|----|--|---------------|---|--|
| 2. | Kakula Zsoltné P.II. (portfólió feltöltés, minősítés)      | Garas Mariann | 2022.11.25.<br>(portfólió feltöltés határideje) |  |
| 3. | Nagyné Micskó Teréz P.II. (portfólió feltöltés, minősítés) | Garas Mariann | 2022.11.25.<br>(portfólió feltöltés határideje) |  |

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

| feladat   | felelős                          | határidő     | eredményességi mutató                   |
|---|----------------------------------|--------------|---|
| Nagyné Micskó Teréz tanítás a telephelyen, SNI tanulók fejlesztése, BTM N tanulóellátása, | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Baloghné Paréj Ildikó (Diabéteszes tanuló ellátása)                                       | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2023.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Mészárosné Fehér Gabriella-Áttanítás a kisbéri gimnáziumba (ének 2 óra)                   | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Bene László Áttanítás a kisbéri gimnáziumba 11 óra (történelem, informatika)              | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Pekár Zsolt – áttanítás (matematika 6. o)   | Garas Mariann,<br>Deák Annamária | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Farkasné Kégl Hedvig – áttanítás (kémia 8.))  | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Kakula Zsoltné  | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2022.09.01.. | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Méhesné György Ildikó humán és idegennyelvi munkaközösségvezető                           | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2022.09.01.  | a munkaköri leírásban leírtak betartása |
| Horváth Cintia Áttanítás a kisbéri gimnáziumba, 14 óra (magyar nyelv és irodalom, rajz)   | Garas Mariann<br>Deák Annamária  | 2022.09.01.  | munkaköri leírásban leírtak betartása   |
| Szalai Rihárd munkaközösségvezető. (Kultúra és testkultúra)                               | Garas Mariann<br>Deák annamária  | 2022.09.01.  | munkaköri leírásban leírtak betartása   |

|   |                                 |             |  |
|---|---------------------------------|-------------|--|
| Erdősi Gáborné munkaközösségvezető<br>(Matematika- és Természettudományi) | Garas Mariann<br>Deák Annamária | 2022.09.01. | munkaköri leírásban<br>leírtak betartása |
|---|---------------------------------|-------------|--|

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

### 5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2022/2023.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

#### Középfokú felvételi eljárás

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 2022.12.02.                  | tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe |
| 2022. 12.09.                 | Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő                              |
| 2023.01.21. 10 <sup>00</sup> | központi írásbeli vizsga időpontja   |
| 2023.01.31. 14 <sup>00</sup> | pótló írásbeli vizsga  |
| 2023.02.10.                  | a tanulók értesítése az írásbeli eredményről   |
| 2023.02.22.                  | az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat   |
| 2023.02.27. - 03.14.         | szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében                        |
| 2023.03.17.                  | felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala  |
| 2023.03.21. - 22.            | tanulói adatlapok módosítási lehetősége  |
| 2023.04.21.                  | tanulók értesítése   |

#### 5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

|  | feladat / esemény                                  | felelős         | határidő   | eredményességi mutató |
|--|--|-----------------|------------|-----------------------|
| <b>Folyamatban lévő projektek</b>          |  |                 |            |                       |
| <b>Örökös Boldog Iskola</b><br>címpályázat | Örökös Boldog Iskola cím<br>(Bársonyosi telephely) | Horváth Gáborné | folyamatos |                       |

|  |                          |                |                 |                              |
|--|--------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
|  |                          |                |                 |                              |
| <b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b> |                          |                |                 |                              |
|  |                          |                |                 |                              |
| <b>Benyújtott pályázat</b>                   |                          |                |                 |                              |
|  | <b>feladat / esemény</b> | <b>felelős</b> | <b>határidő</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|  |                          |                |                 |                              |
|  |                          |                |                 |                              |

## **5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülővel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- a versenyek szervezése  
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése

Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

### 5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

#### Felzárkóztatás:

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-2. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátránnyal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóknak. A tanulószobai foglalkozáson a 5-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári felzárkóztatást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórákon kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

#### Tehetséggondozás:

| Tevékenység megnevezése | Résztevő      | Időpont, helyszín | Felelős               | Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)<br>I/N - (jkv. szám) |
|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|---|
| Szakkörök..             |               |                   |                       |   |
| Kézműves szakkör        | alsó tagozat  | órarend szerint   | Hullámné Sarus Mónika | I   |
| Kézműves szakkör        | felső tagozat | órarend szerint   | Horváth Cintia,       | I   |

|   |                  |                 |                               |   |
|---|------------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Zeneszakkör<br>zongora                    | 3-8. évfolyam    | szerda 7-8. óra | Mészárosné<br>Fehér Gabriella | I |
| Furulya                                   | 3-4. évfolyam    | órarend szerint | Matisz Jánosné                | I |
| Kosárlabda                                | 5-8. évfolyam    | órarend szerint | Erdősi Gáborné                | I |
| Kézilabda                                 | 5-8. évfolyam    | órarend szerint | Vindischné Pajor<br>Marietta  | I |
| Digitális kultúra                         | 3-8. évfolyam    | órarend szerint | Bene László                   | I |
| Diákszínjátzó                             | 4-8. évfolyam    | órarend szerint | Sinigláné<br>Gurumlai Piroska | I |
| Előkészítők                               |                  |                 |                               |   |
| Matematika                                | 8.o              | órarend szerint | Kakula Zsoltné                | I |
| Magyar nyelv és<br>irodalom               | 8.o              | órarend szerint | Deák Annamária                | I |
| Tehetséggondozás/Versenyeekre felkészítés |                  |                 |                               |   |
| Angol                                     | 3-8. évfolyam    | órarend szerint | Szakál Henriett.              | I |
| Német                                     | 3-8. évfolyam    | órarend szerint | Helbert Anita                 | I |
| Matematika                                | 5-8. évfolyam    | órarend szerint | Kakula Zsoltné                | I |
| Magyar nyelv és<br>irodalom               | 3. évfolyam      | órarend szerint | Baloghné Paréj<br>Ildikó      | I |
| Sportkörök                                |                  |                 |                               |   |
| Futball                                   | alsósok/felsősök | órarend szerint | Szalai R.                     | I |

#### 5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár  
illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:



a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,  
Előkészítése az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.  
A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

## **6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk

## 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát a vírushelyzetnek megfelelően. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknapi – Gyereknapi, társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

| Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai                      | felelős  | eredményességi mutató        |
|--|--|------------------------------|
| <b>Írásbeli tájékoztatás</b>                                 |  |                              |
| elektronikus napló, üzenő füzetten keresztül, zárt csoportok | osztályfőnökök, szaktanárok                          | megfelelő információ áramlás |
| e-mailen keresztül   |  |                              |
| zárt e-mail, facebook csoport                                |  |                              |
| Iskolai honlap – jaszaisuli.hu                               |  |                              |
| <b>Szöbeli kapcsolattartás</b>                               |  |                              |
| egyéni megbeszélések   | osztályfőnökök,<br>minden pedagógus<br>iskolavezetés |                              |
| szülői értekezlet  |  |                              |

| Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai | felelős | eredményességi mutató   |
|---|---------|---|
| fogadó óra                              |         | Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése.<br><br>Objektív kép kialakítás kölcsönösen. |
| nyílt nap                               |         |   |
| Szülők-nevelők bálja                    |         |   |

## 7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

| A kapcsolattartás tartalmi elemei:  | Intézményi kapcsolattartók  | Fenntartói / működtetői kapcsolattartók |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Szakmai irányítás                   | Garas Mariann               | Kiss-Varga Tímea                        |
| Gazdasági ügyintézés                | Garas Mariann, Erdősi Gábor | Góger Márta                             |
| Kerületi szintű szakmai koordináció |                             |   |
| Elvi útmutatások                    |                             |   |
| Koordinálás és segítségnyújtás      |                             |   |

| A kapcsolattartás formái           | A kapcsolattartás ütemezése        |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Vezetői munkamegbeszélések         | eseti(intézményvezetői értekezlet) |
| Személyes beszélgetések            | eseti                              |
| Elektronikus és postai levélváltás | naponta                            |
| Egyéb érintkezési formák           | eseti                              |

## 7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

### *Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése*

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság üllései
- iskolavezetőség üllései
- különbözö értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedö szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelösek.

### ***A szülöi munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az iskola működéséröl, az iskolai munkaterv feladatairöl, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres idöközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a tevékenységükröl, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

### ***A nevelök és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

A tanulókat az iskolai életröl, az iskolai munkatervröl, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelös vezetője, összekötö tanára és az osztályfönökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függöen.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belsö szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 222 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2022.09.07. és 2023.06.07.)

### ***Az iskola vezetésének és közösségeinek külsö kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a követező intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetöjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ  
Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

POK

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Csalédsegítö Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuckó Óvoda

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola

Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap      | Ellenőrzés célja  | Ellenőrzött területek  | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők   |
|------------|---|--|----------------------|--|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai<br>Járványügyi helyzet állandó figyelemmel kísérése | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása   | szöveg aktualizálása | intézményvezető  |
| október    | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése                                 | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek , e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes  |
| november   | első félévi óralátogatások  | tanórák, foglalkozások   | hospitáció           | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők |
| december   | második negyedéves értékelés  | KRÉTA, egyéni haladási napló   | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes  |
| január     | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése                                    | KRÉTA, beszámolók, statisztika   | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető                                |
| február    | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők  | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése   | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettes  |
| március    | a pedagógusok minőségének előkészítése  | minősítési dokumentáció  | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető  |

| Hónap   | Ellenőrzés célja  | Ellenőrzött területek                                       | Alkalmazott módszer                    | Ellenőrzést végzők   |
|---------|---|---|--|--|
| április | harmadik negyedéves értékelések<br>óralátogatások                                     | e-napló, egyéni haladási napló<br>tanórák,<br>foglalkozások | dokumentum-<br>vizsgálat<br>hospitáció | intézményvezető,-<br>intézményvezető-<br>helyettes, mk.<br>vezetők |
| május   | tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek   | dokumentum-<br>vizsgálat               | intézményvezető-<br>helyettes                                      |
| június  | tanév végi adminisztráció   | e-napló,<br>törzskönyvek,<br>bizonyítványok ellenőrzése     | dokumentum-<br>vizsgálat               | intézményvezető és az intézményveze-tő-<br>helyettes               |



## **9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK**

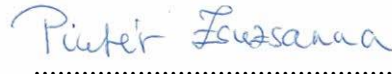
-

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év szeptember hó 14. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2022.10.04.



.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év szeptember hó 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2022. év október. hónap 04. nap



.....  
intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2022. év október hónap 04. nap



.....  
diákönkormányzat képviselője

## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár., .2022. év október. hónap 04. nap



.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

**Az iskolaszék véleménynyilvánítása –**  
Nem működik iskolaszék intézményünkben.



Garas Mariann  
intézményvezető

Kelt: Ászár, 2022.év október hónap 4. nap

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 9/2022.(09.06) számú határozat készült.

### **Intézményvezető jóváhagyása:**

Az intézményvezető a munkatervet 2022.10.05. napon jóváhagyta.



Garas Mariann  
Intézményvezető

Ászár, 2022. 10.05.

## 11. MELLÉKLETEK

### 11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2022/2023. évi tanévben

#### Munkaközösség tagjai Ászár:

Baloghné Paréj Ildikó (tanító-testnevelés)

Nagyné Micskó Teréz (tanító-gyógypedagógus)

Méhesné György Ildikó (tanító-angol)

Hullámné Sarus Mónika (tanító-ének)

Tavaszi Piroska (tanító-ének)

Pintér Zsuzsanna ( tanító-fejlesztő pedagógus )

Sinigláné Gurumlai Piroska (tanító-ének-oktatási informatikus)

Horváth Gáborné (tanító- matematika)

Metzger Márta (tanító- matematika)

Cziráki Renáta (pedagógus asszisztens)

**Munkaközösség vezető:** Baloghné Paréj Ildikó

#### Munkaközösség céljai:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

#### Munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.

### Folyamatos feladataink közé soroljuk:

- A portfóliók elkészítéséhez szükséges ismeretek, feladatok megbeszélését.
- A pedagógusok értékelésének nyomon követését.

### A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

| Hónap     | Verseny, feladat   | Határidő |
|-----------|--|----------|
| Augusztus | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok.</li><li>• A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása</li><li>• Az aktuális faliújságok elkészítésének éves beosztása:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Állatok világnapja X.4. 1.o</li><li>2. Víz világnapja III.22. 2.osztályok</li><li>3. Föld napja IV.22. 3.osztály</li><li>4. Madarak és fák napja V.10. 4.osztály</li></ol></li><li>• Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása</li><li>• Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák)</li><li>• Holenda matematika verseny, területi (Méhesné György Ildikó, Sinigláné Gurumlai Piroska)</li><li>• Szövegértés-olvasás verseny Császár körzeti (Baloghné Paréj Ildikó, Sinigláné Gurumlai Piroska)<br/>Bendegúz Anyanyelvi verseny ( Baloghné Paréj Ildikó)</li><li>• Zrínyi matematika verseny, területi (Méhesné György Ildikó, Sinigláné Gurumlai Piroska)</li><li>• Ászári Jászai Mari Mesemondó verseny, iskolai (magyar szakos kollégák)</li><li>• Fekete István Ált.Isk. Bakonysárkány Versmondó verseny</li><li>• Nyelvtan- helyesírás verseny, Kisbér körzeti (Baloghné Paréj Ildikó, Sinigláné Gurumlai Piroska)</li><li>• <b>Kérés: A versenyek nevezési díjainak támogatása</b></li></ul> | 08.23.   |

|                   |  |        |
|-------------------|--|--------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése</li> <li>• Tanmenetek egyeztetése</li> <li>• Tanmenetek leadásának határideje</li> <li>• Munkaközösségek munkatervének ismertetése</li> </ul>   | 08.29. |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztő pedagógusunk beszámolója (Nagyné Micskó Teréz,</li> </ul>   | 08.31. |
| Szeptember        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése</li> <li>• A 2022/2023. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák)</li> <li>• Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások /Baloghné Paréj Ildikó/</li> </ul>   |        |
| Október           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai</li> <li>• Egységes értékelés kialakítása</li> <li>• Difer vizsgálatok eredményei</li> </ul>   |        |
| November-December | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból</li> <li>• A fegyelem javítása- ötletek</li> <li>• A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Szakál Henriett)</li> <li>• Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Karácsonyi műsor megszervezése (Sinigláné Gurumlai Piroska)</li> <li>• A prózamondó verseny felelősei a magyar tanítók</li> </ul> |        |
| Január            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek)</li> <li>• Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések</li> <li>• Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás-(elsős tanító néni)</li> </ul>  |        |
| Február-Március   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál (osztályfőnökök)</li> <li>• Jászai Napok szervezése, lebonyolítása, magyar tanítók (felelős: magyart tanító pedagógusok)</li> <li>• A jövő évi tankönyvrendelések felelős: (Bene László)</li> <li>• Tanulmányi versenyek lebonyolítása</li> <li>• Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)</li> </ul>  | 02.10. |
| Április           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban</li> <li>• Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai</li> <li>• Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök</li> <li>• Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)</li> </ul>   |        |

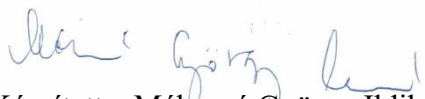
|       |   |  |
|-------|---|--|
| Május | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anyák napi műsor-(alsós- magyar szakos tanítók)</li><li>• A leendő 1. osztályosok fogadása</li><li>• Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök</li><li>• Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése</li><li>• Osztályfőnökök beszámolója</li><li>• Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok</li></ul> |  |
|-------|---|--|

Ászár, 2022. szeptember 1.

Baloghné Paréj Ildikó  
Baloghné Paréj Ildikó

## 11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Ászár, 2022. szeptember 1



.Készítette: Méhesné György Ildikó  
unkaközösségvezető

### A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2022/23-es tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

#### 1. Helyzetelemzés

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2022/23-as tanévet. A felső tagozaton 19 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

|              |                            |       |
|--------------|----------------------------|-------|
| 5. osztály   | Kakula Zsoltné             | 31 fő |
| 6. osztály   | Vindischné Pajor Marietta  | 20 fő |
| 7. osztály   | Bene László                | 29 fő |
| 8. a osztály | Mészárosné Fehér Gabriella | 22 fő |

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A felső tagozatban egy tanulószoba csoport működik. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése



A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség, valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 10 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai: Árvainé Riklik Erzsébet, Bene László, Deák Annamária, Helbert Anita, Horváth Cintia, Méhesné György Ildikó, Mészárosné Fehér Gabriella, Nagyné Farkas Mariann, Szakál Henriett

A 2022/23-as tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

## **2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai**

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai: A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon, a szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is, a lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése, az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, a nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében, tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés, változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása

### **3. Tantárgyi célok, feladatok**

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

*Kiemelt feladatunk:*

Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon. Az országos kompetenciamérésre való készülés 6. és 8. évfolymon.

Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

#### **Történelem:**

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával, a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága, lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlődése, problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés

Kiemelt feladatunk: 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

## **Idegen nyelv (angol, német)**

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapkultúrájuk fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat: változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét, hallás-és íráskészség fejlesztése, egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése, differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése.

*Kiemelt feladat:*

Folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre.

Iskolánkban a nyelvoktatás az idei tanévtől harmadik osztályban megkezdődik. 4. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet. 6. osztályban heti 4 nyelvóra van.

### **4. Mérés, értékelés**

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

országos kompetenciamérés: 6. 8. évfolyam

időpont: 2023. május .

Az előző évi kompetenciamérés során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk

- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

Idegen nyelvi mérés (angol, német) időpont: 2023. május .

cél: idegen nyelvi szövegértési készség vizsgálása

## **5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítő foglalkozások**

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

## **6. Felzárkóztatás**

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja: - tantárgyi tartalmak pótlása - tanulási képességihiányok pótlása - gondolkodás képességének fejlesztése - egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

## **7. Tárgyi feltételek**

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

## **8. Folyamatos feladatok a tanév során**

faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva

bekapcsolódás Ászár kulturális életébe

pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása

továbbképzéseken való részvétel

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

### *Munkaközösségi megbeszélések:*

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottokról. Ezen kívül a munkaközösség megkonzultálja az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

### **9. Feladatterv**

| Időpont    | Feladat   | Felelős   |
|------------|---|---|
| Augusztus  | Munkaközösségi megbeszélés  | Méhesné György Ildikó   |
| Szeptember | Tanévnyitó ünnepség<br>Tanév eleji felmérések<br>hangos és néma olvasásból                                | szaktanárok   |
| Október    | Aradi vértanúkról való megemlékezés<br>Az 1956-os forradalomról való megemlékezés<br>Ausztria kirándulás? | 6. osztály Horváth Cintia<br>8. osztály Mészárosné F. Gabriella       |
| November   | Német nyelvi verseny<br>Körzeti   | Helbert Anita   |
| December   | Karácsonyi ünnepély   | 4. osztály<br>m.k. tagjai   |
| Január     | Magyar Kultúra Napja  |   |
| Január 20. | Petőfi nap  | szaktanárok   |
| Február    | Iskolai farsang<br>Jászai nap<br>Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja                                      | diákönkormányzat<br>osztályfőnökök, m. k. tagjai<br>Nagyné F. Mariann |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Március | Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés<br>Történelmi vetélkedő   | 7. osztály Bene László<br>szaktanárok                                   |
| Április | A költészet napjáról való megemlékezés<br>Körzeti idegen nyelvi verseny (angol)<br>Magyar Holokauszt Emléknap | magyar tanárok<br>Szakál Henriett<br>Nagyné F. Mariann                  |
| Május   | Országos Kompetencia mérés<br>Idegen nyelvi mérés   | szaktanárok   |
| Június  | Tanév végi felmérések hangos ill. néma olvasásból szövegértés<br>Nemzeti összefogás napja<br>Tanévzáró        | magyar tanárok<br>történelem tanárok<br>Nagyné F. Mariann<br>5. osztály |

*Várható versenyek a tanévben:*

- Hebe kft. Országos Levelező verseny angol nyelvből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárákányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny verseny
- Körzeti idegen nyelvi verseny
- Olvasni jó!
- Országos Honismereti Verseny
- Történelmi vetélkedő

### 11.3.

#### 11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2022/2023. tanévben



*„A természettudomány szolgál az emberiség fejlődésének legjobb mércéjéül; csak amennyire az ember a természetet ismeri, annyira ismeri önmagát.”*

*(Christian Friedrich Hebbel)*

**Munkaközösség vezető:** Erdősi Gáborné

**Munkaközösség tagjai:**

- Erdősi Gáborné (biológia)
- Garas Mariann (matematika-fizika-technika)
- Kakula Zsoltné (matematika-kémia)
- Nagyné Farkas Mariann (földrajz)
- Vindichné Pajor Marietta (biológia)

**Munkaközösség céljai, feladatai:**

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb célkitűzése a természettudományos tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, a természettudományos szemlélet kialakítása.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai közé tartozik a tehetséggondozás, felzárkóztatás a kötelező órákon kívül, illetve korrepetálások formájában. Törekszünk a kompetenciaalapú feladatok alkalmazására az órán kiadott feladatokban, igyekszünk feltárni a szövegértés, matematika, természettudományos kulcskompetenciák fejlesztésének lehetőségeit a tanórákon, és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Szeretnénk szorosabb kapcsolatot kialakítani az alsó tagozatos munkaközösséggel, hiszen a természettudományos szemlélet kialakítása már a korai gyermekkorban kell, hogy kezdődjön. **A környezettudatos felnőtté válás már gyermekkorban elkezdődik, így érdemes a környezetvédelemmel kapcsolatos edukációjukat minél korábban elkezdni.** A környezetvédelem, környezettudatos és energiatudatos magatartás, a környezetvédelem nem csak a felnőttek dolga! A Földet és a környezetet, ugyanis a gyerekek tovább fogják használni, mint a mostani felnőttek! Szeretnénk, ha a környezetvédelem hívószavai: a hulladékgazdálkodás, a műanyagfelhasználás, újrahasznosítás, tudatos táplálkozás-bevásárlás, folyékony pazarlás, energiatakarékosság ne csak a fenntarthatóság témahét programjában, vagy faliújságok dekorációjaként jelenjenek meg, hanem minden lehetőséget megragadva tanórákon, ill. tanórán kívüli foglalkozásokon váljanak a mindennapok részévé.

#### **Kiemelt feladataink közé tartozik:**

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- digitális országos bemeneti mérések matematika tantárgyból a 4. 5. 6. és nyolcadik osztályban
- az országos matematika és természettudományos kompetenciamérésre való felkészülés
- az elmúlt tanév kompetenciamérés eredményeinek elemzése, az eredmény függvényében további feladatok kijelölése
- a 8. osztályos tanulók felkészítése a sikeres központi felvételire matematika tantárgyból
- pályaorientáció a természettudományos tantárgyak adta lehetőségek szerint
- a gyengébb tanulók felzárkóztatása, a bukások elkerülése, vagy minimális szintre csökkentése
- lakóhelyünk természeti értékeinek megismerése és védelme
- környezetvédelem, környezettudatos és energiatudatos szemléletmód kialakítása.
- anyag és energiatakarékos munkavégzés
- szelektív hulladékgyűjtés



Tanulóink intézményi, kistérségi, megyei, valamint az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösség határozza meg, és felelős azok lebonyolításáért.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttessel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A tanév elején kísérleti bemeneti mérésben vesznek részt a 4. 5. 6. és 8. osztályos tanulók matematikából és szövegértésből. Valamennyi mérés digitális formában történik. A tanév második felében, 2023 tavaszán a mérések párjára is lehet számítani, azaz kimeneti mérések is lesznek.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a felsős osztályok aktív részvételével tervezünk, kéthavi bontásban. A falon a természettudományokhoz köthető aktualitások évfordulók, érdekességek a tudomány világából, a természet-és környezetvédelem eseményei szerepelnek.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

#### **Feladatok a 2022/2023-as tanévben:**

| <b>Hónap</b>      | <b>Verseny, feladat</b>   | <b>Határidő</b>  |
|-------------------|---|--|
| <b>Augusztus</b>  | Munkaközösségi értekezlet   | aug. 23.   |
| <b>Szeptember</b> | 5. o. bemeneti mérés<br>Felvételi előkészítő elindítása<br>Egyeztetés az alsós kollégákkal<br>Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése<br>Munkaközösségi értekezlet (Téma: éves feladatok megbeszélése)<br>Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása<br>A kompetenciamérés eredményeinek megbeszélése<br>természettudományi faliújság készítése<br>A természet és környezet ismeret országos versenyekre jelentkezés felmérése | szept. 10.<br><br><br><br><br><br><br><br>szept. második hetétől |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <b>Október</b>  | Faliújság<br>Az állatok világnapja 5.o.<br>bemeneti mérés 8. évfolyamon.<br>bemeneti mérés a 6. évfolyamon<br>Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre<br>Őszi túra Réde, Kastélypark,<br>tanösvény, gombaismeret,<br>gombaszakértő segítségével.<br>Az év fája: a nagylevelű hárs ültetése-felelős a 8.o.                                    | október 4.<br><br>október 10–21<br>október 24-november 11. |
| <b>November</b> | Magyar Tudomány Napja<br>Faliújság 6.o.<br>Egészségét: Egészséges táplálkozás,(szobrok- zöldségből)<br>Szájhigiénia, Agresszió, bulying,<br>Mozaik szerepe az egészségben-meghívott előadók<br>Madáretető készítés versenyfelhívás<br>Bemeneti mérés a 4-5. évfolyamon  | nov. 3.<br><br>november 14-30.                             |
| <b>December</b> | Nevezés a Herman Ottó biológia versenyre<br>Központi Középiskolai Felvételire Jelentkezés<br>Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója  | december 2.  |
| <b>Január</b>   | Matematika Központi Felvételi faliújság: Petőfi –emlékév. A költő természetszeretete verseiben-7.o.<br>Alapműveletes matematika verseny 5.o.  | 2023. 01.21.   |
| <b>Február</b>  | Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló<br>Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója<br>Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében)<br>Herman Ottó verseny iskolai fordulója<br>Alapműveletes matematika verseny 6. | 2023. 02.17.   |
| <b>Március</b>  | A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny,<br>Logikai verseny 7.<br>Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója   | 2023. 03. 22.  |
| <b>Április</b>  | Herman Ottó verseny megyei döntője<br>Kirándulás a Csodák Palotájába az 5-6.o. és a Magyar Természettudományi Múzeumba a 7-8 o. részvételével   | A részvétel finanszírozása önköltségi alapon.              |

|               |  |                                       |
|---------------|--|---------------------------------------|
|               | <p>Fenntarthatósági témahét<br/> A Föld napja- vetélkedő-Minden hulladék szemét? Hasznos tárgyak készítése hulladékból.<br/> Fenntartható lakóházak, megújuló energia, hulladékgazdálkodás témákban- plakát verseny<br/> Logikai verseny 8.<br/> Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője</p> | <p>ápr.17.-21.<br/> 2023. 04. 21.</p> |
| <b>Május</b>  | <p>Madarak és fák napja alkalmából faliújság készítése- akadályverseny</p>   | <p>május 10.</p>                      |
| <b>Június</b> | <p>Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése 5-8.<br/> Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele.</p>   |                                       |

Ászár, 2022.09.01.

*Erdősi Gáborné*  
Erdősi Gáborné

#### **11.4. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2022/23. tanévben**

*„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”*

Dr. Balázsne Szűcs Judit

Készítette: Szalai Richárd munkaközösség-vezető

A 2022/2023. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Metzger Márta</b>              | <b>rajz, alsó tagozat</b>                    |
| <b>Mészárosné Fehér Gabriella</b> | <b>ének, énekkar, zongora</b>                |
| <b>Horváth Cintia</b>             | <b>rajz</b>                                  |
| <b>Baloghne Paréj Ildikó</b>      | <b>testnevelés-alsó tagozat,</b>             |
| <b>Szalai Richard</b>             | <b>testnevelés-alsó tagozat, labdarúgás</b>  |
| <b>Erdősi Gáborné</b>             | <b>testnevelés-felső tagozat, kosárlabda</b> |
| <b>Vindischné Pajor Marietta</b>  | <b>testnevelés-felső tagozat, kézilabda</b>  |

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, az iskolai rendezvények szervezésében, programokban. A felmerülő problémákat közösen megbeszéljük és találunk megoldást. A munkaközösség tagjainak támogatásával bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

#### **Ének-zene, énekkar, zeneszakkör**

Ha egy gyermek játszik egy hangszeren, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza” az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készíti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról, vagy más művészeti ágakról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Külön öröm számunkra, hogy iskolánk biztosítja az 5. és 7. osztályosok számára a filharmóniai hangversenyeken való részvételt. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenet hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottairási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

Iskolánkban énekkar heti két órában, szerdánként a 6. és a 7. órában, 14.00-15.30-ig működik. Jelenlegi létszáma: 41fő.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás).

A zeneszakkör zongora és furulya tanszakkal működik.

#### **ZONGORA:**

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömet lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadultabbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

A furulya tanszak, hasonlóan a zongorához eredményesen működik, annak ellenére, hogy év közben tanárváltás történt. A zeneoktatást óraadó tanár látja el. Az iskolai rendezvényeket a furulyások előadása is színesíti.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

## **A képzőművészeti oktatás**

Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság – alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kéz ügyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozatos, a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozatos tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

### **Testnevelés**

#### **Célkitűzések:**

**Alsó tagozat**-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékosság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

**Felső tagozat**-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség- és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszichomotoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2022/2023. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat)-sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés. Az elkövetkező tanév kiemelt feladata minden testnevelő számára, hogy iskolánk tanulóinál az egészségzóna arányát javítani tudjuk. A testnevelésórákon több figyelmet kell az állóképességi és erőállóképességet fejlesztő órarészekre fordítani.

### **Pedagógiai folyamatok**

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmaztuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt:„A testnevelés és sport műveltségterület tartalmi az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszichomotoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezebb körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesedik ki a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője –a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda kosárlabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzslátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára kosárlabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is

### **.Személyiség-és közösségfejlesztés**

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.



Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

### **Tervezett programjaink a 2022/2023-es tanévben:**

#### **Augusztus**

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.23.

#### **Szeptember**

- ✓ A magyar dal napja: 09. 11-én
- ✓ A Magyar Diáksport Napja 09.30. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével
- ✓ Bakonyalja futás 09.24.
- ✓ Tervezett őszi túra, menetrendszerinti járáttal-Réde intézőház megtekintése-gombakeresés szakértővel (költség)

#### **Október**

- ✓ Aradi vértanúk emlékműsor a 6. osztály és az énekkar közreműködésével
- ✓ Házi bajnokságoka lebonyolítása: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda sportágakban, a délutáni sportfoglalkozásokon.
- ✓ Október 23. műsor a 8.a osztály, az énekkar közreműködésével.
- ✓ Bozsik Intézményi Program őszi fordulói

#### **November**

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a megfelelő alkalom szerint a rajzsakkör közreműködésével folyamatosan.
- ✓ Egészség hét programjainak szervezése, Katus Attila (KÖLTSÉG)
- ✓ Adventi játszóház helyett: karácsonyi díszek készítése osztály keretek között.

#### **December**

- ✓ December 19. Karácsonyi műsor
- ✓ Iskolai dekoráció.
- ✓ December 6. Mikulás kupa- tanár-diák mérkőzések, sport programok.

- ✓ December 14. digitális témanap, Sopron Bűvösvölgy 7.-8. osztály utazás

## **Január**

- ✓ Bozsik program aktuális fordulói (költség)
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda a délutáni sportfoglalkozásokon osztály keretek között.
- ✓ Terematletika többpróba házi bajnokság alsó tagozatban.

## **Február**

- ✓ Bozsik program tavaszi fordulói
- ✓ Farsangi dekoráció

## **Március**

- ✓ Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda
- ✓ Játékos sportverseny alsó tagozatban 4 iskola játékosainak részvételével.
- ✓ A Víz Világnapja a rajzszakkör közreműködésével, plakátverseny (csapat, egyéni)

## **Április**

- ✓ Diáknap.
- ✓ Húsvéti dekoráció- rajz szakkör.
- ✓ Fenntarthatósági témahét rajz szakkör közreműködésével.
- ✓ Bozsik program aktuális fordulói
- ✓ Tavaszi túra Budapest Természettudományi Múzeum valamint Állatkert 7.-8. osztály Csodák Palotája 5.-6. osztály utazás (költség)

## **Május**

- ✓ Horgászverseny, kerékpártúra Keréktelekin.
- ✓ Tanévzáró hangverseny
- ✓ Diáknap-Madarak és fák napja (akadályverseny falu szerte)

## **Június**

- ✓ Ballagás, tanévzáró –ünnepi műsor énekkar, 8. o. közreműködésével. Rajz szakkör- ünnepi dekoráció.

Ászár, 2022. 08. 25.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

Szalai Richárd munkaközösségvezető

## **11.5. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2022/2023. tanévben**

### **Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:**

3. o.:

4. o.:

5. o.:

6. o.:

7. o.:

8. o.

### **Diákvezető:**

**Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:** Szakál Henriett pedagógus

**A DÖK üléseinek helye és időpontja:** 21-es terem, minden hónap első szerdája, 7.45 órakor

### **A 2022/2023-as tanév céljai, feladatai:**

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

**A diákönkormányzat feladata:** A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2022/2023-as tanévre.

### **Céljaink, feladataink:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi és a tavaszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászai-napokat.

### **A 2022/2023-es tanév munkaterve**

A diákönkormányzat minden hónap első szerdáján 7.45 órakor tartja üléseit a 3-8. osztályokból delegált 2-2 fővel a következő tematika szerint:

### **Szeptember**

- Alakuló ülés- szeptember 7.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házi rend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, munkaterv elfogadása
- Hulladékgyűjtés propagálása, segítők megszervezése
- Tisztasági verseny meghirdetése a felsős osztályokban
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 27.)
- Az iskolarádió beindításának megszervezése, szerkesztők toborzása (hetente / kéthetente 1 alkalommal)
- Kupagyűjtés meghirdetése – (Aranyhaj világa Alapítvány részére)

### **Október**

- DÖK gyűlés- október 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése

- Iskolarádió beindítása
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.
  - Október 6.-Aradi Vértanúk Emléknapja (vers az iskolarádióban)
  - AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
  - „Tökéletes nap”- tökből figurák készítése - kiállítás szervezése (alsó, felső)

## **November**

- DÖK gyűlés –november 2.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-nap (november 11.) - faliújság
- Egészségnevelési hét (november ?.) - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat)
- Egészségvédelmi hónap jegyében gyümölcskoktélok -recept ajánlással kóstoló, zöldség és gyümölcsszobrok készítése, gyümölcs és gyógyteák felismerése- kóstolása,
- Jeles napok: - Magyar Tudomány napja november 3. (faliújság)
- Luca- napi (dec. 13.) bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok
- Szülők- és Nevelők Bálja

## **December**

- DÖK gyűlés- december 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 6.) ; Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.13.)
- Aula ünnepi dekorációjának segítése

## **Január**

- DÖK gyűlés- január 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.)– TOTÓ (faliújság)

## **Február**

- DÖK gyűlés – február 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel - február 4.
- „Szívküldi” (febr. 14.) - iskolarádió
- Jászházi napok dekorációjának elkészítésében való segítségnyújtás megbeszélése, lebonyolítása

## **Március**

- DÖK gyűlés – március 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12.
- - 1848-as Forradalom és Szabadságharc március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
- - Víz világnapja március 22. –vízcsepp forma alakítása az iskola tanulóiból-fotózása
  - - Színházi világnap március 27. (színházlátogatás; Győr vagy Tatabánya)

## **Április**

- DÖK gyűlés – április 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 11- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régiekből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb.felhasználásával) Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

## **Május**

- DÖK gyűlés – május 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása (alsósok)
- „Az év madara” képekből fotókiállítás- kiállítás az aulában (felsősök)
- „Kerékpáros kirajzás”- a kerékpározás népszerűsítése; Kerékpáros napló- az iskolába legtöbbször kerékpárral érkezők díjazása. Az országos Bringatábor lehetőségének bemutatása, ajánlása.
- Kirándulás Lábatanra az Ökoturisztikai Központba- a tisztasági verseny nyertes osztálya részére

## Június

- DÖK gyűlés – június 7.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés

Ászár, 2022. szeptember 7..



Bergendi Emma  
DÖK diákvezető



Szakál Henriett  
DÖK munkát segítő pedagógus



## **11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2022/2023. tanévben**

Iskola-egészségügyi munkaterv a 2022/2023-as tanévre, ÁSZÁR

### **Szeptember**

- 6. osztályos tanulók MMR vax pro/kanyaró-mumpsz-rózsahimlő/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok és fiúk szüleinek körében felmérés készítése, a szabadon választható I-LPV elleni védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótlás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági szűrővizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonként rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözött és újonnan beköltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- 1. osztályos tanulók iskolaorvosi-mozgásszervi szűrővizsgálata /induló gyógytornához kell
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

### **Október**

- 6. osztályos tanuló DI-Te /diftéria-tetanusz/ elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok és fiúk HPV-vírus elleni /Gardasil-9 / védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

### **November**

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről

### **December**

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- 8. osztályos tanulók hallásszűrése
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

## **Január**

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes iskolaorvosi vizsgálata
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

## **Február**

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- 2.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata

## **Március**

- 7. oszt. tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- 4.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

## **Április**

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- 6.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. részei
- jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

## **Május**

- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról

## **Június**

- jelentés készítése a 2022/2023-as tanév iskola-egészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.

A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható. Ászár, 2022. szeptember 1.

*Kellő*  
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT  
2881 Ászár, Győri u. 5/A.



*Gen. b.*



Ászár, 2022.09.01.

## 11.7. Sportfoglalkozás – labdarúgás – szakmai öprogram 2022/23.

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában is megjelenik heti 2 órában sportkör jelleggel.

### Sportfoglalkozás helye, időpontja:

Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya szerda 13:00

péntek 15:00

### Résztevő csoportok:

alsó tagozat szerda 13:00

felső tagozat péntek 15:00

### Versenyek:

Bozsik intézményi program

I-II. korcsoport szeptember-Grassroots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téliteremtorna

április –május tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők korcsoportonként továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.



.....  
Szalai Richárd  
testnevelő

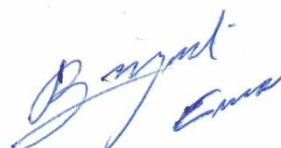
Ászár, 2022.09.01.

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.

Ászár, 2022.09.07.



Szakál Henriett  
DÖK összejkötő tanár



Bergendi Emma  
DÖK képviselő

## **11.8. Gyermekvédelmi munkaterv a 2022/2023. tanévben**

*A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)*

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulói szoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

### **1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:**

*„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”*

*„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”*

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

## **2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:**

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

### **2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:**

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

**Tagok: Garas Mariann – intézményvezető, Deák Annamária – intézményvezető helyettes, Árvainé Riklik Erzsébet – szaktanár (gyermekvédelmi felelős), Pintér Zsuzsanna – tanító (fejlesztő pedagógus), Nagyné Micskó Teréz – tanító (gyógypedagógus)**

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



1. ábra: A Jászai Mari Általános Iskola és AMI intézményén belüli és kívüli kapcsolatai

### 3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejtja ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

### 3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

### 3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

*67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

*a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*

*b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,*

*c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

#### **Halmozottan hátrányos helyzetű**

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,*
- b) a nevelésbe vett gyermek,*



c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

### **3.3. Védelembe vétel**

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiataalkorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiataalkorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezmenyre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembé vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiataalkorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembé vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembé vétel már két éve fennáll és a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembé vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

#### **4. Gyermekvédelmi munkaterv**

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

#### **2A munkaterv feladatai havi bontásban a 2022/2023-es tanévre**

##### **Szeptember**

- 1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.  
Jelzőrendszer működtetése
3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
5. hét: A Családi napon való részvétel szorgalmazása  
Esetmegbeszéléseken való részvétel.

##### **Október**

1. hét: Tábor szervezése – hátrányos helyzetű tanulók részvételével
2. hét: Úszó tanfolyamon való részvétel – alapítvány támogatásával  
Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval.
3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
4. hét: Esetmegbeszéléseken való részvétel.

## **November**

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)

2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről. Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Adventi készülődés

## **December**

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen

Adventi készülődés

2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.

Adventi készülődés

3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

## **Január**

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról

2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Február**

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.

3. hét: Az aktuális problémák megoldása.

4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

## **Március**

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban.  
Játékos vetélkedő szervezése a drog és a cigaretta káros hatásairól.
3. hét: Játékos vetélkedő megtartása a drog és a cigaretta káros hatásairól.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Április**

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról - képviselőtestületnek.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Május**

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.  
Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Június**

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.
2. hét: A következő tanév előkészítése
3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése
4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

## **Július - Augusztus**

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

*A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:*

**1. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

**2. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

**3. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

**4. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

**5. osztály**

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

**6. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Német szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

**7. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

**8. osztály**

Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

Ászár, 2022. szeptember 07.



Árvainé Riklik Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős

Felhasznált szakirodalom, törvényi hivatkozások: □ Brander, Patricia (2004): Kompas: kézikönyv a fiatalok emberi jogi képzéséhez (ford. Balogné Marada Mónika Tímea), Mobilitás, Budapest, 314. p. □ 1997. évi XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. □ 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről.

## 12.FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



*Garas Mariann*

Garas Mariann  
Intézményvezető

Ászár, 2022.10.05.





Tatabányai Tankerületi Központ

## FENNTARTÓI ZÁRADÉK

Az **Ászári Jászai Mari Általános Iskola** 2022/2023. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

**A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2022. október 6.

  
  
Vereckei Judit  
tankerületi igazgató 