

# MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános iskola  
2016/2017. tanév



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	11
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	13
1.5. Tárgyi feltételek.....	17
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	19
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	20
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	20
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	22
3.2. A szünetek időtartama.....	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	24
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	28
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	29
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	30
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	30
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	30
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	32
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	32
4. SZAKMAI FELADATOK.....	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	33
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	33
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	34

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	35
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	36
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	37
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	38
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	40
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	41
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	41
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	41
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	42
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	43
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	45
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	46
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	47
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	47
10. MELLÉKLETEK.....	49
10.1. 1. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv Ászár.....	49
10.2. 2. számú melléklet: Program- és feladatterv 2016/2017.tanév .....	62
10.3. 3. számú melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	65
10.4. 4. számú melléklet: Matematika-fizika munkaközösség munkaterve.....	68
10.5. 5. számú melléklet: A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve .....	71
10.6. 6. számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve.....	74
10.7. 7. számú melléklet: Munkaterv a magyar nyelv és - irodalom, történelem, és az idegen nyelvimunkaközösség számára.....	76
10.8. 8. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve (Kerézteleki).....	79
10.9. 9. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve (Ászár).....	81
10.10. 10. számú melléklet: Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv intézményi szinten .....	84
10.11. 11. számú melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve .....	90
10.12. 12. számú melléklet: Sportfoglalkozás-/sportkörök szakmai programja .....	93
10.13. 13. számú melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv .....	94
10.14. 14. számú melléklet ÖKO munkaterv .....	97

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **36,8. státus**

Ászár ( székhely)

- pedagógus üálláshely: 19,05
- NOKSZ: 1
- technikai: 3,75

Kérékteleki (tagintézmény)

- pedagógus 8,5
- NOKSZ -
- technikai: 2

Bársonyos (tagintézmény telephelye)

- pedagógus 2
- technikai: 0,5

Betöltött álláshelyek száma: **38 fő**

Ászár (székhely): 24 fő

Kérékteleki (tagintézmény) 12fő

Bársonyos (tagintézmény telephelye): 3 fő

Megjegyzés:

Kérékteleki – tagintézmény: Metzger Márta tartós betegsége miatt feladatát - határozott idejű (a betegállomány idejére) foglalkoztatással látjuk el.

Egy dolgozónk , Kakula Zsoltné - GYES-en van.

Kéréktelekin, tagintézményünkben 1kolléga (Horváth Imre) – Szákszenden folytatja munkáját, (2016-09.19-től). Helyette alsós tanító keresése folyamatban.

## 1.2. Pedagógus adatok

2016 februárjában Fehér Lajosné kolléganőnk nyugdíjazása miatt tanítói állást hirdettünk, melyre szép számmal jelentkeztek. Kovács Kinga frissen diplomázott fiatal pályakezdővel töltöttük be az álláshelyet. A nyár folyamán Zámbó Attila kollégánk költözés miatt vált meg intézményünkől 31 év után, ő a nagyoroszi Börzsöny Általános iskolába került áthelyezéssel. Helyette Seres Andrea matematika – kémia szakos tanárnőt tudtuk alkalmazni.

A Jászai Mari Általános Iskolában dolgozó kollégák végzettségét az 1.2.1. pontban található táblázatban vázoltam. Szakos ellátottság tekintetében intézményünk elég jól áll, jelenleg hiányzó szakunk:

- informatika 5-8. évfolyamon
- idegen nyelv (angol, német) 7-8. évfolyamon

Az elkövetkező években azonban a kollégáim nyugdíjazása miatt várhatóan probléma lehet a szakos ellátottságban.

2017 nyarán – Horváth Éva kolléganőnk megy nyugdíjba – biológia – **földrajz szak**

Így a 2017-2018. tanévtől a földrajz szak megoldása bizonytalan.

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ászári Jászai Mari Általános Iskola – Ászár (székhely)

Ssz.	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	dr Árvainé Riklik Erzsébet magyar-német szak főiskolai végzettség P.I.	22		sajtó felelős áttanítás intézményen belül (német) 4 órában	ügyelet, tehetséggondozás, felzárkóztatás BECS tag
2	Baloghné Paréj Ildikó tanító-testnevelés műveltségi terüle szakvizsga- mozgásfejlesztést P.II.	26	osztályfőnök alsós mk. vezető		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet, ebédeltetés
3	Bárányné Nagy Katalin tanító-könyvtár szhakkollégium gyógypedagógus TANAK szak	10	intézményvezető -helyettes osztályfőnök	szakértő	BECS vezető Difer mérés

Ssz.	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	egyetemi végzettség, szakvizsga Mesterpedagógus- szakértő				
4.	Deák Annamária tanító-magyar műveltség terület magyar szak -főiskola bölcész szak – egyemi végzettség	26	osztályfőnök		műsorok összeállítása, lebonyolítása, ügyelet, őszi ausztriai kirándulás szervezése
5.	Erdősi Gáborné biológia-testnevelés szak főiskolai végzettség aerobik oktató P.I. (minősítése:2016.10.06.)	26	osztályfőnök mk. vezető		sportversenyek, túrák szervezése, lebonyolítása, ügyelet, FIT mérés
6.	Garas Mariann matematika – technika szak főiskolai végzettség fizika szak egyetemi végzettség szakvizsga P.II.	26	osztályfőnök mk. vezető		tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet, gyárlátogatás szervezése, természettudomány i fal felelőse,
7.	Greinerné Ábrahám Erzsébet rajz szak főiskolai végzettség P.II.	21		áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	tehetséggondozás, iskolai dekoráció, tankönyha felelőse, ügyelet
8.	Helbert Anita tanító – német műveltségterület angol műveltségterület P.I.	27	osztályfőnök		idegen nyelvi vetélkedő, őszi ausztriai kirándulás szervezése karácsony (4.o.)

Ssz.	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Horváth Éva biológia-földrajz szak főiskolai végzettség P.I. Várható nyugdíjazás: 2017. tavasza	24	mk. vezető		tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet
10.	Kovács Kinga tanító-pályakezdő – énekműveltségi terület főiskolai végzettség gyakornok	19	DÖK segítő		gyakornok, ebédeltetés, ügyelet
11.	Lovasi Péterné tanító – technika szakkollégium főiskola P.II. (2017.01.01.)	25		gyermekvédelmi felelős	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet ebédeltetés
12.	dr Lunkné Nyuli Márta tanító- főiskola szakvizsga mesterpedagógus - szakértő	4	intézményvezető	szakértő	ÖKO fal felelőse
13.	Mészárosné Fehér Gabriella történelem-énekműveltségi szak főiskola zongora-szolfézs szak P.I.	21	osztályfőnök	áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, énekkar tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet
14.	Nagyné Micskó Teréz tanító – könyvtárszaki gyógypedagógus TANAK főiskola, P/I.	26		gyógypedagógus	Difer mérés, felzárkóztatás, ügyelet

Ssz.	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Oláhné Vida Mária tanító – könyvtár szakkollégium főiskola P.I.	22		tűzvédelmi felelős	felzárkóztatás, ebédeltetés, ügyelet
16.	Papp Istvánné tanító – technika szakkollégium főiskola P.II.	26		munkavédelmi felelős BECS tag	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet, ebédeltetés
17.	Pintér Zsuzsanna tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület fejlesztő pedagógus szakvizsgázott P.II.	24	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus	Difer mérés, diákszínjászó kör gondozása, műsorok összeállítása, lebonyolítása, Jászai mese- és prózamondó verseny felelőse, ügyelet
18.	Seres Andrea matematika-kémia szak főiskola P.I.	26		sajtó felelős	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, felzárkóztatás, ügyelet
19.	Sinigláné Gurumlai Piroska tanító – ének szakkollégium főiskola oktatás informatikus P.II. (2017.01.01.)	26	osztályfőnök	tankönyvfelelős, mérési biztos	Farsang (2.o.) felelőse, ügyelet, tehetséggondozás, felzárkóztatás
	Szalai Richárd tanító – testnevelés műveltségterület	17		áttanítás intézményen belül heti 17 órában	sportversenyek lebonyolítása, Fit mérés, ügyelet



Ssz.	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	P.I.				
	Bene László történelem szak – egyetemi végzettség P.I.	7		átтанítás a kisbéri gimnáziumból heti 7 órában,	tehetséggondozás, versenyekre felkészítés
	Farkasné Kégl Hedvig biológia-kémia szak egyetemi végzettség P.II.	6		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 6 órában	tehetséggondozás, versenyre felkészítés
	<b>Összesen</b>	<b>457</b>			

Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – Kerékteleki (tagintézmény) –  
Bársonyos (telephely)

Keréktelekin - tagintézményünkben is történtek személyi változások:

Metzger Márta tartós betegállománya miatt – a betegség idejére határozott időre szeretnénk egy kollégát alkalmazni – ez folyamatban van.

Horváth Ramóna pályakezdő tanító a bábolnai általános iskolába ment át áthelyezéssel.

Helyére Dr Keményné Kőfalvi Szilvia kerül várhatóan 2016. 10.01-jétől.

Horváth Imre tanító – a szákszendi általános iskolába folytatja munkáját 2016. 09.19-től.

Az ő helyére Horváthné Horváth Erzsébet (tanító, gyógypedagógust) alkalmaztuk.

Keréktelekin, tagintézményünkben 2016/2017. tanév folyamán Cserné Berzai Zsuzsa (matematika-fizika szakos ) kollégánk megy nyugdíjba.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Méhesné György Ildikó P.I.	24	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, angol tanulmányi verseny, iskola gyümölcser és tejért felelős
2.	Pulai-Morvai Anett Adrienn P.I.	25	könyvtáros		kézműves szakkör, projekt napok szervezése, iskola dekorállása, ügyel,boldogságórák
3.	Horváth Gáborné P.II. (2017.01.01.)	16	tagintézmény- vezető, osztályfőnök	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése, iskola dekorállása,,boldogságórá k, kirándulás szervezése
4.	Szalai Richárd P.I.	8	osztályfőnök	sport kör	sport rendezvények szervezése, ügyelet, ebédeltetés,Fit mérés
5.	Cserné Berzai Zsuzsanna Várható nyugdíjazása 2017. tavaszán	26	gyermekvéd. felelős		reáltárgyakban versenyre felkészítés, ügyelet, ebédeltetés,
6.	Fogas Ágnes P.I.	24	osztályfőnök, DÖK, munkaköz. vezető,	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése,,boldogságórá k,
7.	Nagné Farkas Marianna P.I.	24	osztályfőnök		kirándulás, papírgyűjtés, elektronikai hull. gyűjt. szervezése, továbbtanulásért felelős, ünnepélyek szervezése
8.	Metzger Márta P.II.	26			tartós betegség, betegállomány

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Horváthné Horváth Erzsébet P.I.	25	osztályfőnök	gyógyped.	Difer, ünnepélyek szervezése
10.	Dr Keményné Kőfalvi Szilvia P.I.	26			ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése, iskola dekorállása
11.	Kakula Zsoltné (félállású) P.I.	GYES			
	Trescsik Ferenc	3	rendszergazda	óraadó heti 3 órában,	
	Dr Árvainé Riklik Erzsébet	4		áttanít – heti 4 német óra	
<b>Összesen:</b>		<b>231</b>			

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bárányné Nagy Katalin	alsós tanító, gyógypedagógus (TANAK)	csütörtök
2.	Dr Lunkné Nyuli Márta	alsós tanító	kedd

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Horváth Éva	biológia-földrajz szak (Ped.II.)

Sorszám	Név	Szakterület
2.	Mészárosné Fehér Gabriella	történelem-ének szak (Ped.II.)
3.	Oláhné Vida Mária	alsós tanító (könyvtár szakkollégium) (Ped.II.)
4.	Metzger Márta	alsós tanító (ideiglenes Ped.II.)
5.	<b>Horváth Ramóna</b>	<b>alsós tanító (gyakornok)*</b>

\*Horváth Ramóna gyakornokunk a 2016/2017. tanévet már a bábolnai iskolában kezdte meg.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Ászár (székhely)

	<b>dr Lunkné Nyuli Márta</b> <b>Intézményvezető</b>	<b>Bárányné Nagy Katalin</b> <b>Intézményvezető-helyettes</b>
Hétfő	7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Kedd	szakértői nap	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
Szerda	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Csütörtök	7 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	szakértői nap
Péntek	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

Kérételeki (tagintézmény)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Fogas Ágnes / Munkaköz. vez.	Horváth Gáborné/ Tag int vez
du.	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Fogas Ágnes / Munkaköz. vez.	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Horváth Gáborné/ Tag int vez	Fogas Ágnes / Munkaköz. vez.

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

##### I./Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely – Ászár

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	21	1	2	0	0	0	21
2.	19	0	1	0	0	0	19
3.	23	1	0	0	0	0	23
4.	28	1	4	0	0	0	18
5.	26	2	3	0	2	0	6
6.	24	1	1	0	1	0	13
7.	28	1	2	0	0	0	2*
8. A	17	0	2	0	0	0	5*
8.B	20	0	1	0	0	0	2*
Összesen	206	7	16	0	3	0	109

\*A tanulószoba létszáma október 1-jétől növekedni fog, mert az osztályfőnökök jelzése szerint, amennyiben a diákok tanulmányi eredménye, a tanuláshoz való hozzáállása nem megfelelő, akkor számukra kötelezővé teszem a tanulószobai foglalkozást.

**II./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – Tagintézmény - Kerékteleki**

<b>Kerékteleki</b> osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
<b>3.</b>	14	3	2	-	-	-	8
<b>1-2-4.</b>	14	-	-	-	-	-	12
<b>5.</b>	11	1	3	-	-	-	5
<b>7.</b>	14	1	-	-	-	-	5
<b>8.</b>	7	-	4	-	-	-	2
<b>Összesen</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>9</b>				32

**III./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolájaának telephelye - Bársonyos**

<b>Bársonyos</b> osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
<b>Bársonyos</b> <b>1-4</b>	12	1	2	-	1	-	9
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	0	1	0	9
<b>Mindösszesen I.+II.+III.</b>	<b>278</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	0	4	0	

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincsen ilyen tanulónk.

**Csoportbontások:**

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angolos és németes csoportok vannak. Magas létszámú osztályoknál az idegen nyelven kívül bontva van a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgy is. Az informatika tanításánál a munkaállomások száma teszi szükségessé a bontást.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlét szám)	tanult idegenny elv	idegen nyelv/heti óraszám	matematika heti óraszám	magyar nyelv és irodalom	informatika heti óraszám
1.	21	-	-	-	-	-	-
2.	19	10	angol	2			
		9	német	2			
3.	23	14	angol	2			
		9	német	2			
4.	28	15	angol	3	5	7	0
		13	német	3	5	7	0
5.	26	15	angol	3	4		1
		11	német	3	4		1
6.	24	13	angol	4			1
		11	német	4			1
7.	28	17	angol	3	4	4	1
		11	német	3	4	4	1
8. A	17	12	angol	3			
		5	német	3			
8. B	20	9					
		11	angol	3			
Összesen	206	185		43	26	22	6

**Csoportok száma összesen: 15**

### Csoportbontások- tagintézmény:

1.-2.-4.. évfolyamon magyar matematika és angol nyelv tantárgyól évfolyamszinten az 1. és 4. osztályokból 1 csoport.

#### Ászár

##### Ingyenes tankönyvre jogosultak száma :

1-4. évfolyam: 93 tanuló

5-8. évfolyam: 38 tanuló

**Összesen: 131 tanuló**

**Aránya: 131/210 62,38%**

##### SNI tanulók száma:

SNI tanulók száma: 7 fő

aránya: 7/206 3,39%

##### Étkezők száma:

Étkezők száma: 143 fő

aránya: 143/206 69,42%

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 21 fő
- aránya, 21/143 14,68%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 33 fő
- aránya, 33/206 16%
- teljes árat fizetők száma 89 fő
- aránya: 89/206 43,20%

#### Kerékteleki-Bársonyos

##### Ingyenes tankönyvre jogosultak száma :

1-4. évfolyam: 28+12 tanuló

5. 7-8. évfolyam: 11 tanuló

**Összesen: 51 tanuló**

**Aránya: ...51/72 70,83%**

##### SNI tanulók száma:

SNI tanulók száma: 6 fő

aránya: 6/72 8,33%



**Étkezők száma:**

Étkezők száma: 39 fő

aránya: 39/72 54,16%

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 11 fő
- aránya, 11/72 15,27%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 14 fő
- aránya, 14/72 19,44%
- teljes árat fizetők száma 14 fő
- aránya: 14/72 19,44%

**1.5. Tárgyi feltételek**

Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely intézmény

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. ( Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankonyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tantermek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	10		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3			
tankonyha			1	
szertár	1		1	
stúdió	1			
diák öltöző	1			
tornacsarnok		1		

A 2016/17-es tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük. Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Egyéb kisebb javításokat a tanév során folyamatosan kell végeznünk.
- Emeleti terasz burkolatának felfagyása miatt az aula beázik, álmennyezet gipszkartonja töredezik, leválik. Felújítás szükséges! Balesetveszélyes.
- Intézményünkben 9 éve folyik az oktatás, átadás óta nem volt festés – most már nagyon fontos lenne.
- Az udvari korlátok cseréje elkezdődött – 2 szakaszban már elkészült – még egy szakaszban kellene folytatnunk az elkezdett korlátok cseréjét.
- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes
- Épület külső fa részeinek átfestése, javítása is esedékessé válik. – Ősz elején, hűvösebb időben tervezzük.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége

#### **Hiányzó eszközeink:**

- Iskolánk építésekor a **sportudvar** nem fejeződött be, ami elkészült az sem megfelelő. (Megfelelő pályázat esetén szeretnénk majd pályázni.)
- Intézményünk **gazdaságosabb üzemeltetése** végett – (energetikai pályázatok figyelése – alternatív fűtési lehetőség, áramfelhasználás csökkentése)
- Tornatermünkben **elválasztó fal** felszerelése fontos lenne (a mindennapos testnevelés bevezetésével megnövekedett testnevelés órák száma – szükségessé teszi, hogy egyszerre két osztály is használja a termet.)- forrás szükséges hozzá.
- Alsós tantermeinket is szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni – korszerű oktatáshoz szükséges, nélkülözhetetlen
- **Mikroszkóp (tanulói) 12 db – fizika, biológia, természetismeret tantárgyak oktatásához.**
- Tanuló padok, tönkrement székek cseréje (felső tagozat – legalább 1 osztálynál pad, szék 60 db)

Az informatika és más tárgyak internet segítségével történő oktatása az alacsony sávszélesség (4 Mbit) szinte megoldhatatlan. (Informatika óra, többi tantárgy órái, e-dia mérés, kompetencia fejlesztése stb)

**Tárgyi feltételek a tagintézményben és telephelyén**

**Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája – tagintézmény (telephelye)**

Épületek száma: 2 épület

Tanterem: 10

**Szükséges felújítások, karbantartások:**

- Tornaterem – megrongálódott védőhálók cseréje, vizesblokk
- Tornaterem oldalfal burkolata (üvegfelület és fal találkozásánál vizesedik omlik)
- Szükségmegoldásból 2 tanterem egymásból nyílik, folyosóról való megközelítés megoldása szükséges lenne. (Ajtó helyének kivágása, berakása)

**Az általános iskola tárgyi felszereltsége**

#### **Hiányzó eszközeink**

- 2 db kültéri kapu
- 2 db svédsekrény (ami van használhatatlan, széttörött)

- tanulói padok, asztalok: (1 személyes) alsós korcsoport 15 db
- tanulói székek:(alsós korosztály): 15 db
- tanulói székek (felsős korosztálynak): 10 db
- tanári asztalok: 5

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).

Ászár- székhely

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Emeleti terasz burkolatának felfagyása miatt az aula beázik, álmennyezet gipszkartonja töredezik, leválik. Felújítás szükséges!  Balesetveszélyes	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tornaterem, választó fal (megnövekedett óraszám miatt.)  sport udvar	nyugdíjazás-szakos ellátottság (földrajz szak)  Informatika szak megoldásra vár.
<b>Egyéb</b>	internet sávszélesség (4Mbit)  Kevés!!	

Kérétekei – taginzézmény – Bársonyos telephely

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		tartós betegállomány helyettesítése/
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tornaterem, védőháló  tornaterem felújítás  sportudvar (2 kapu)	
<b>Egyéb</b>		

## 2. **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### 2.1. **A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2016/2017. tanév kiemelt feladataként javasolja:.....

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság, ÖKO szemlélet fejlesztése, Ökoiskolai feladatok tervezése, szervezése
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás
- SNI , BTM megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (színházbérlet, mozilátogatás, túrák, szakkörök, nyári tábor ...)
- továbbtanulásra való felkészítés
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezzük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

### 2.2. **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a szórás.	FIT-jelentés
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása	bukások évismétlés számának csökkenés, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenek eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók - szakvéleményekben foglaltak szerinti-fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámoló: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Magántanuló	Magántanulói státusz megadása indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján külső intézményekkel (nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat)	szükség esetén magántanulói státusz biztosítása
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adakvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán

- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkal jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők: intézményi elvárásrendszer kidolgozása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan – pedagógus és szülői kérdőívek kezelése, az informatikai felület megismerése és megfelelő kezelése.
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Téma: Intézményi önértékelés	intézményvezető/ intézményvezető helyettes	2016.december 21.	minden pedagógus
2.	Belső továbbképzés/ Téma: interaktív tananyag, IKT eszközök	intézményvezető, rendszergazda	2017. március 13.	pedagógusok
3.	Belső továbbképzés/ nevelési értekezlet Témahét megszervezése - fenntarthatóság- környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.	intézményvezető munkaközösségvezetők	2017. március 14.	pedagógusok
4.	Továbbképzés az intézmny minden dolgozójának – Téma: elsősegély nyújtás	intézményvezető mentőállomás	2017. április 19.	pedagógusok, alkalmazottak Előadó: Tóth Eszter mentőtiszt

5.	DIÁKNAP	diákönkormányzat	2017.április 12.	Iskolánk tanulói és nevelői
----	---------	------------------	------------------	-----------------------------

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2016. szeptember 1.

Utolsó nap: 2017. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2016.09.01-jétől 2017.01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2017.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

**Őszi szünet:** 2016. november 2-4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. október 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 2016. november 7,

**Téli szünet:** 2016. december 22. – 2017. január 02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 03.

**Tavaszi szünet:** 2017. április 13- 2017- április 18-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.04.12.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.04.19.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2016.10.23. - (vasárnap) Nemzeti ünnep – 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója

2017. 03. 15 – (szerda) Nemzeti ünnep -

2017. 05.01. – (hétfő) A munka ünnepe

2017. 06.05. Püünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2016.. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2016. október 15. ( szombat) – 2016. október 31. (hétfő) ledolgozása

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>Székhely intézmény - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	2016.10. 06.	Felsősz tanulóknak történelem óra keretében Figyelem, fegyelem
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Deák Annamária 8.A, 8.B Mészárosné Fehér Gabriella	2016.10. 21.(23.)	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	2017.02. 24.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr Árvainé Riklik Erzsébet – 7. osztály	2017.03. 10.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	2017.04. 11.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	2016.06. 02.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések



<b>sz.</b>	<b>Székhely intézmény - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Horváthné Horváth Erzsébet Horváth Gáborné	október 6.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Fogas Ágnes Keményné Kőfalvi Szilvia	október 21.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Nagyné Farkas Marianna Keményné Kőfalvi Szilvia	február 24.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fogas Ágnes Horváth Gáborné	március 10.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagyné Farkas Marianna Keményné Kőfalvi Szilvia	április 12.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Nagyné Farkas Marianna Keményné Kőfalvi Szilvia	június 01.	Tanulók figyelme, fegyelme. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1	„Iskolakóstolgotó” – családi nap	intézményvezető	2016.08.29 9 óra	aktív részvétel, pozitív visszajelzés
2	Katalin bál Szülők-Nevelők bálja	Mészárosné F.G. Garas Mariann SZM	2016. november 2.-3. hete	magas számú érdeklődés, részvétel
3	Tájfutó Fieszta tájékoztató futás	Intézményvezető Erdősi Gáborné Szalai Richárd	2016. 12.03.	aktív részvétel, jó hangulat, pozitív visszajelzés
4.	„Falu Karácsony”	Pintér Zsuzsanna, Mészárosné Fehér Gabriella, Zimonyi Gábor	2016. 12.18. 17 óra	pozitív visszajelzés színvonalas műsor
5.	Jászai nap	intézményvezető	2017.02.24 -25..	színvon alas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
6.	Gárdonyi nap	tagintézményvezető minden nevelő	2017.05.26 -27.	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Karácsony	intézményvezető 4.osztály/ Helbert Anita Pintér Zsuzsanna Mészárosné F.G.	2016.12.20 10 óra	Műsor színvonala,szereplők fegyelme, figyelme. Pozitív visszajelzések
2.	Magyar Kultúra Napja	intézményvezető	2017.01.22 .	Tanulók figyelme, fegyelme.
3.	Farsang - Ászár	2. osztály Sinigláné G.P. DÖK	2017.02.10	színvonalas jelmezek, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
4.	Farsang - Kerékteleki	Méhesné Györgyx Ildikó	2017.02.11 .	színvonalas jelmezek, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések
6.	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	2017.05.08 .	színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
7	Ballagás - Ászár	7. ,8.A és 8.B osztály osztályfőnökök Erdősi Gné., Garas Mariann, Mészárosné F.G.	2017.06.16 .17 óra	pozitív visszajelzés,
8	Ballagás - Kerékteleki	Fogas Ágnes Nagyné Farkas mariann	2017.06.17 10. óra	pozitív visszajelzés
9	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	2017.06.20 18. óra	pozitív visszajelzés, sok szép eredmény
10.	Tanévzáró ünnepély	tagintézményvezető- helyettes	2017.06.19 17. óra	pozitív visszajelzés, sok szép eredmény

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.08.23.	A 2016/2017. tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	dr Lunkné Nyuli Márta	aktív részvétel, sok jó ötlet
2016.08.30.	Tanévnyitó értekező	dr Lunkné Nyuli Márta	elfogadott tantárgyfelosztás
2016.09.14.	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	dr Lunkné Nyuli Márta	elfogadott munkaterv
2016.10.10.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2016.11.14.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2016.12. 05.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2017. 01.22-26.	Félévi osztályozó értekező	Dr Lunkné Nyuli Márta	objektív értékelés
2017. 01.30.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekező - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Dr Lunkné Nyuli Márta	Elfogadott félévi beszámoló
2017. 03.14.	Általános Nevelési értekező	Dr Lunkné Nyuli Márta	aktív részvétel
2017. 04.03.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2017. 05.08.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Dr Lunkné Nyuli Márta	megfelelő információ átadás
2017. 06.12.	Év végi osztályozó értekező	Dr Lunkné Nyuli Márta	objektív értékelés
2017. 06.27.	Tanévzáró értekező - szakmai munka értékelése - 2017/2018. tanév előkészítése	Dr Lunkné Nyuli Márta	Éves munkáról a beszámoló elfogadása

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

#### Ászár

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.09.05.	Összevont Szülői értekezlet	dr Lunkné Nyuli Márta intéznényvezető	szülők magas számú megjelenése
2016.11.14.	Fogadóóra	minden pedagógus	aktív érdeklődések
2017.01.30.	Szülői értekezlet/ Félév zárása	osztályfőnökök	szülők magas számú megjelenése
2017.03.06.	Fogadóóra	minden pedagógus	aktív érdeklődések
2017.05.08.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők magas számú megjelenése

#### Kerézteleki – Bársonyos

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.19. Bársonyos	Év eleji tájékoztató a tnév eseményeiről	ofő	szülők magas számú megjelenése
09.26. Kerézteleki	Év eleji tájékoztató a tnév eseményeiről	ofő	aktív érdeklődések
2017.02.13. Bársonyos és Kerézteleki	Fél év értékelése, előre tekintés a következő félévire	ofő	szülők magas számú megjelenése
2016.10.24.	Az elmúlt hónapok értékelése Pályaválasztás 8.o.	ofő	aktív érdeklődések
2016.11.28.	Az elmúlt hónapok értékelése	ofő	szülők magas számú megjelenése
2017.03.20.	Az elmúlt hónapok értékelése	ofő	aktív érdeklődések
2017.05.08.	Az elmúlt hónapok értékelése A bukásra álló tanuló szüleit külön meghívni	ofő	aktív érdeklődések

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017..03.21	Nyílt nap - Ászár	intézményvezető	objektív kép az iskoláról
2017.04.11.	Nyílt nap – Kerékteleki, Bársonyos	tagintézmény-vezető	objektív kép az iskoláról

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kalmár László matematika verseny	3-8. évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 15 fő
Orchidea pangea matematika verseny	3-8 évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 15 fő
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 10 fő
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Seres Andrea, Lovasi Péterné, Papp Istvánné	Várható induló létszám: 40 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évfolyam	Deák Annamária., Pintér Zsuzsanna, Dr árvainé Riklik Erzsébet	Várható induló létszám: 50 fő
Kaán Károly természetismereti verseny	5-6. évfolyam	Horváth Éva	Várható induló létszám: 4fő
Herman Ottó biológia verseny	7-8. évfolyam	Erdősi Gáborné	Várható induló létszám: 4fő
Hevesy György kémia verseny	7-8. évfolyam	Farkasné Kégl Hedvig	Várható induló létszám: 6 fő
TITOK Történelem verseny	5-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella	Várható induló létszám: 15 fő

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Bene László	
Kálti Márk Történelem verseny	5-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella Bene László	Várható induló létszám: 10 fő
Közlekedési verseny		Szalai Richárd	20 fő
Kerékpáros Iskolakupa	7-8. évfolyam	Szalai Richárd	8 fő
Népdal éneklési verseny	1-8. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella	8 fő

### Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2017. február 24. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- **Sportversenyek:**
  - tájékozódási futóverseny,
  - atlétika verseny,
  - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
  - mezei futóverseny
  - kosárlabda
  - kézilabda
  - labdarúgás
- **Egyéb versenyek**
  - alsósoknak szövegértés - tantárgyi versenyek (Császár)
  - rajzverseny/pályázatok

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny - Bakonysárkány (2017 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyztetésben.

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2016.év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Garas Mariann, Fogas Ágnes

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a két gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk.  
– adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon.

Határidő: 2016.év,szeptember első két hete

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke (Baloghné Paréj Ildikó), gyógypedagógusok: Bárányné Nagy Katalin, Nagyné Micskó Teréz, Pintér Zsuzsanna (fejlesztő pedagógus)

- c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon idegennyelvből és matematikából, valamint szövegértésből. A felkészülés erre a feladatra folyamatosan történik. A hatodik osztályban a szabadon felhasználható órakeretből heti 1 órát erre a célra használunk fel. Az informatikai felületen a jelzett határidőig a feladatokat teljesítjük (tanév rendjében részletezve).

Határidő: 2016.11..25. (adatok szolgáltatása)

2017.05.24. (mérés lebonyolítása)

Felelős: Bárányné Nagy Katalin intézményvezető-helyettes

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2016/2017. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	5-6. évfolyamon Fit mérése	Szalai Richárd	2017.01.09.- 2017.04.30.	
2.	7-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné	2017.01.09.- 2017.04.30.	



#### 4. SZAKMAI FELADATOK

##### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A pedagógusok felkészítése az országos tanfelügyeletre: belső továbbképzés, tudásmegosztás, informatikai felület megfelelő kezelése	Bárányné Nagy Katalin	2016. december	Felkészült, megfelelő ismeretekkel rendelkező pedagógusok

##### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi önértékelés vezetőre és intézményre vonatkozó elvárásrendszer kidolgozása	BECS munkacsoport	2016.december	Elvárásrendszer elkészül

##### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítés eljárásrendjének megismerése	dr. Lunkné Nyuli Márta	2016.09.	minősítésre jól felkészült pedagógus
2	2016.-os minősítés: Erdősi Gáborné minősítése (PII-be)- eljárásrend ismertetése	Dr Lunkné Ny.Márta	2016.10.06.	sikerés minősítés
3	A minősítés kötelező és szabadon választott tartalmi elemeinek, megismerése, informatikai felület bemutatása: belső továbbképzés, tudásmegosztás	Dr. Lunkné Nyuli Márta	2016.10.	pedagógus kompetenciák teljesülése a dokumentumok alapján
4.	Portfóliók feltöltése az informatikai felületre	érintett pedagógusok	2016.10.30.	sikerés, teljes körű feltöltés
5.	2017-es minősítés: Mészárosné Fehér Gabriella	Dr Lunkné Ny.Márta	2017. évben	sikerés minősítés
6.	Horváth Éva	Dr Lunkné Ny.Márta	2017. évben	sikerés minősítés

7.	Oláhné Vida Mária	Dr Lunkné Ny.Márta	2017.évben	sikeres minősítés
8.	Minősítő eljárás, illetve vizsga kezdeményezése: kötelezően, választhatóan kötelező jelentkezés: Kovács Kinga (gyakornok) választható: Deák Annamária, Nagyné Micskó Teréz, Seres Andrea, dr. Árvainé Riklik Erzsébet	dr. Lunkné Nyuli Márta	2017.03.31	megfelelő jelentkezés
9.	A jelentkezők rögzítése az informatikai felületen	Bárányné Nagy Katalin	2017.04.15.	sikeres jelentkeztetés

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Kovács Kinga (új kolléga) gyakornok, mentorálás	Baloghné P.I. Bárányné N.K.	folyamatos a gyakornoki szabályzat alapján	zökkenő mentes pályakezds
Kovács Kinga - DÖK összekötő tanár	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Seres Andrea (újonnan belépő kolléga) szaktanár, pályaválasztási felelős	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Horváth Éva – osztályfőnökség megszűnése	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírás aktualizálása
Farkasné Kégl Hedvig – áttanítás (kémia )	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szalai Richárd – áttanítás (testnevelés, sportkör)	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László – áttanítás (történelem, honismeret)	Dr Lunkné Ny.M.	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

feladat – tagintézmény - Kerékteleki	felelős	határidő	eredményességi mutató
Horváthné Horváth Erzsébet ( új kolléga) – tanító, osztályfőnök, gyógypedagógus (TANAK)	Horváth Gáborné	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Dr Keményné Kőfalvi Szilvia (új kolléga) tanító, napközi Bársonyoson (2016. október 1-jétől)	Horváth Gáborné	2016.10.15.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szalai Richárd – osztályfőnök 5.osztály	Horváth Gáborné	2016.09.30.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016 EMMI. rendelet 2..sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

##### Középiskolai felvételi eljárás

- 2016.10.20. a felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozatala
- 2016.12.09. tanulók jelentkezése a központi írásbelire közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
- 2017.01.21. általános felvételi eljárás kezdete**
- 2017.01.21. 10<sup>00</sup> 6 és 8 évf. gimn. központi írásbeli
- 2017.01.21 10<sup>00</sup> gimn. 9.évf. központi írásbeli
- 2017.01.26. 14<sup>00</sup> pótló írásbeli ( 6, 8, 9. évf. )
- 2017.02.09. a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
- 2017.02.15. az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
- 2017.02.20. - 03.09. szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
- 2017.03.10. ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
- 2017.03.16. - 17. tanulói adatlapok módosítási lehetősége
- 2017. 04. 07.** Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oh-nak
- 2017.04.26. tanulók értesítése

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák .

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás – előkészítő foglalkozások.)

**4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Folyamatban lévő projektek</b>				
<b>HAT-16-01-0429</b> pályázat	Határtalanul program 2016 Határon túli tanulmányi kirándulás a hetedikesek számára  Előkészítő tevékenység, kirándulás megvalósítása, pénzügyi és tartalmi beszámoló a kirándulásról, témanap, sajtómegjelenés,  „Ősi magyar várak a felvidéken.”	Bárányné Nagy Katalin-  pályázatért felelős személy  Erdősi Gáborné –osztályfőnök	munkatervben részletezve	a kirándulás megvalósulása, visszajelzések
<b>Boldog iskola</b>	Boldog Iskola,	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	2016.09.20.	
<b>Örökös Boldog Iskola címpályázat</b>	Örökös Boldog Iskola cím	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	2017.06.20.	
<b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b>				
<b>TÁMOP 6.1.2.A-14/1-2014-0001 – TIE</b>	Komplex intézményi mozgásprogramok/egészségfejlesztési alprogramok	Erdősi Gáborné	folyamatos, egész tanévet felölelő	pozitív visszajelzések
	Víz	dr Lunkné Nyuli Márta	2017.03.21.	
	Egészséges táplálkozás	dr Árvainé R.E.	2016. november.	
	Elsősegély	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.04.19.	
	Higiénia	Papp Istvánné	2016. november	
	Komplex sportprogramok	Erdősi Gáborné Szalai Richárd	2016.10.15. 12.04. 2017. június	

	Spuri a suliba/bringa program	Erdősi Gáborné	2017.05-02- 2017.05.30	
<b>TÁMOP 3.1.4.C- 2015-0086</b>	Élmények és tevékenységek kincsestára az Ászári Jászai Mari Általános Iskolában	Dr Lunkné Nyuli Márta		
	Erdei iskola	Erdősi Gáborné	2017.06.30.	pozitív visszajelzések
	Természetközeli sport tábor	Dr Lunkné Nyuli Márta	2017.08.31.	pozitív visszajelzések
	Nyelvi tábor	Deák Annamária Helbert Anita	2017.08.31.	pozitív visszajelzések
	„Iskolakóstolgotó” Családi nap	Bárányné Nagy Katalin	2016.08.29. 2017.08.28.	pozitív visszajelzések
	Nyelvi vetélkedő	Helbert Anita	2016.10.30.	pozitív visszajelzések
<b>Ökoiskola címpályázat</b>	Feladatok az ÖKO munkaterv alapján	Erdősi Gáborné, Dr Lunkné Nyuli Márta	2016.08.31.	munkatervben vállaltak teljesítése
<b>Benyújtásra tervezett pályázatok</b>				
<b>HAT.17.</b>	Határtalanul program 2017 Határon túli tanulmányi kirándulás a hetedikesek számára	Bárányné Nagy Katalin Pintér Zsuzsanna	2017.tavaszaán	sikeres pályázat

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülőkkal kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- a versenyek szervezése  
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka ...
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése  
Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

#### **4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

##### **Felzárkóztatás:**

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-3. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátrányokkal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóknak. A tanulószobai foglalkozáson a 7-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári korrepetálást minden évfolyamon..

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórák kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét.

##### **Tehetséggondozás:**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)  I/N  (jkv. szám)</b>
<b>Szakkörök..</b>				
Informatika	4.-5.-6. évfolyamosok	csütörtök 6. 7. órában	Sinigláné G.P.	I
Képzőművészeti	alsó tagozat	hétfő délután	Greinerné Ábrahám.E.	I
Képzőművészet .	felső tagozat	szerda délután	Greinerné Ábrahám E.	I
Elsősegélynyújtó	felső tagozat	egyeztetés alatt	külső szakember	I
„Környezetvédő”	3-4. évfolyam	csütörtök délután	dr Lunkné Nyuli Márta	I
<b>Előkészítők</b>				
Matematika	8A		Seres Andrea	I
Matematika	8B		Garas Mariann	I
Magyar nyelv és irodalom	8A		Deák Annamária	I
Magyar nyelv és irodalom	8B		Deák Annamária	I
<b>Tehetséggondozás/Versenyeekre felkészítés</b>				
Énekkar	2-8. évfolyam	szerda 6. óra	Mészárosné F.G.	I
Diákszínjátszók	1-8. évfolyam	egyeztetés alatt	Pintér Zsuzsanna Dr Lunkné Nyuli Márta	I

Zongora	2-8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Furulya	2-8. évfolyam		Zimonyi Gábor	I
Természetismereti tg.	5-6. évfolyam		Horváth Éva	I
Biológia tg.	7-8. évfolyam		Erdősi Gáborné	I
Történelem tg.	5-6. évfolyam		Bene László	I
Történelem tg.	7-8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Matematika tg.	5-8. évfolyam		Seres Andrea	I
Matematika tg.	5-8. évfolyam		Garas Mariann	I
<b>Sportkörök</b>				
Futball	alsósok/felsősök		Szalai R.	I
Kosárlabda	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Kézilabda	felső tagozat		Baloghné Paréj Ildikó	I
Aerobik	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Tájékozódási futás	1-8. évfolyam		külső szakember Vásárhelyi Tass	I

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár

illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,



Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a 2013-2018. évre vonatkozó továbbképzési tervet.

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is.

Tavasszal Pulai-Morvai Anett rajz szakra való jelentkezését támogatnánk.

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk – ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni.

Több osztályfőnök is rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban nagyon nagy segítséget kapunk a Szülői Munkaközösségtől, (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknap – Gyereknep, társadalmi munkák).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
<b>Írásbeli tájékoztatás</b>		
ellenőrző, tájékoztató füzeteken keresztül	osztályfőnökök, szaktanárok	megfelelő információ áramlás
e-mailon keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
<b>Szóbeli kapcsolattartás</b>		
egyéni megbeszélése	osztályfőnökök, minden pedagógus iskolavezetés	Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése.  Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
családlátogatások		
szülői értekezlet		
fogadó óra		
nyílt nap		
Szülők-nevelők bálja		
Családi nap		

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK ..... Tankerületével és a működtetővel, ..... Önkormányzata .....-val.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás		
Gazdasági ügyintézés		

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

#### ***Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság üllései
- iskolavezetőség ülésai
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

#### ***A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

### **A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 207/72 fővel működik. Vezetőségi tagok száma 22/12 fő. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2016.09.13. és 2017.04.12.)

### **Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

Megyei Pedagógiai Intézet

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermejkölési és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuvkó Óvoda

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum- vizsgálat hospitáció	intézményvezető,- intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, mk. vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

## 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A nevelőtestület a 2016/2017. tanév munkatervét a 2016. szeptember 12 -ei nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta. - (121/2016. (09.12.) határozat)

Ászár, 2016.09.12.

.....  
Dr. Lunkné Nyuli Márta  
intézményvezető

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2016. évszeptember hó 12. napján tartott értekezletén elfogadta.



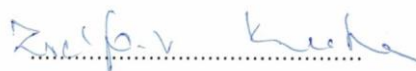
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2016. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: .Ászár.,2016. évszeptember hónap 12. nap



intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár, 2016.év .szeptember. hónap 13.nap

Gálos Luca

.....  
Gálos Luca

diákönkormányzat képviselője

Kovács Kinga

.....  
Kovács Kinga

DÖK összekötő

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2016. év szeptember hónap 12. nap

Zsifkovics Kinga

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője



## 10. MELLÉKLETEK

### 10.1. 1. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv Ászár

#### Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
23.	Tájékoztató megbeszélés Aktuális feladatok, pótvizsga előkészítése.	Dr Lunkné Ny. M.		
24.	Pótvizsga	Bárányné N.K.	Anyakönyvek, jegyzőkönyvek	jegyzőkönyv
26.	Kirándulás a Fővárosi Nagycirkuszba	Bárányné N. K. Helbert Anita		kitűnő tanulók jutalma
29.	„Iskolakóstolgotó” családi nap	Dr Lunkné Nyuli Márta Baloghné Paréj Ildikó Kovács Kinga	TÁMOP 3.1.4.C fenntartás	Fényképek, cikk honlap
30.	Tanévnyitó értekezlet	Dr Lunkné Ny. M.	-	jegyzőkönyv
31.	Szakmai közösségek, összehívása, munkaterv meghatározása	munkaközösség vezetők	Igazgató	

#### Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
09.01.7 <sup>30</sup> -8 <sup>00</sup>	Tanévnyitó ünnepség	Dr Lunkné Ny.M.	műsor	1.o
1.	Házirend ismertetése, tűz-, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	osztályfőnökök	igazgató	naplóba bejegyzés
5. 17 <sup>30</sup>	<b>Szülői értekezletek</b>	<b>igazgató, osztályfőnökök</b>		1-8.
2-9.	Egész napos iskola felmérése	osztályfőnökök	Bárányné N.K.	Határozatok

2-9.	Szakkörök felmérése	osztályfőnök, szakkörvezetők	Kérdőívek leadása, összesítése	
2-9.	Napközi, tanulószoba, étkezők felmérése	osztályfőnök, napközis nevelők	Kérdőívek leadása, összesítése	
2-16.	Szakmai ellenőrzés tervezése	igazgató	Nevelő-testület tájékoztatása	
2-16.	Naplók, törzslapok kitöltése	osztályfőnökök	intézményvezető helyettes	-
12.17 <sup>00</sup>	SZM összehívása, éves munkaterv	<b>igazgató</b>		jegyzőkönyv
12.18 <sup>00</sup>	Intézményi Tanács összehívása, éves munkaterv	<b>igazgató</b>		jegyzőkönyv
13.16 <sup>00</sup>	DÖK összehívása (tisztújítás, éves munkaterv, diákközgyűlés)	DÖK összekötő Kovács Kinga	igazgató- helyettes	4-8.
16.(18.)	<b>Magyar Dal Napja</b>	Kovács Kinga	<b>igazgató</b>	1-8.
18.	<b>Bringázz velünk!</b>	osztályfőnökök, testnevelők	<b>TIE</b> <b>TÁMOP 6.1.2.</b>	„Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap”
16-ig	Tanmenetek bemutatása	Tanítók, tanárok	igazgató- helyettes	
19-től, vagy okt. 1-jétől	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Vezető tanárok	igazgató- helyettes	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
21.	<b>Idegen nyelvi vetélkedő</b>	Helbert Anita	TÁMOP 3.1.4.C pályázat	2-8.
22.	Autómentes világnap	Termism. munkaköz.	„Bringa”-TIE	1-8.
30.	<b>Magyar Diáksport Napja</b>	Osztályfőnökök, testnevelők  Polgárórség	Igazgató  TIE	1-8.
30.	<b>Kerékpár túra a Kerékteleki – tóhoz</b>	Szalai Richárd	TIE	4-8.

	<b>Horgászverseny</b>	Erdősi Gné. Balogné P.I.		
--	-----------------------	-----------------------------	--	--

**Október**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
<b>3.</b>	<b>Hulladékgyűjtés</b>	osztályfőnökök, napközis nevelők	Igazgató	1-8.
3	Állatok világnapja	alsós nevelők		1-8.
1-31.	„Négy évszak túra” - ŐSZI!”	osztályfőnökök, testnevelők	5-10 km	1-8.
6.	Aradi vértanúk megemlékezés	történelem szakos pedagógusok	Következő értekezlet	1-8.
10.	Az eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Balogné P.I. gyógypedagógus		1.
	<b>Színházlátogatás – Győr</b> /alsós bérlet: /	Bárányné N. K. alsós of.		1-4.
15.	<b>Bécs – Seegrotte 1 napos kirándulás</b>	Helbert Anita Deák Annamária	<b>TÁMOP 3.1.4.C</b>	5-8.
15.	„Egészségnap”- SALÁTABÁR SPORTNAP	Horváth Éva Erdősi Gáborné Szalai Richárd	<b>TÁMOP 6.1.2. - TIE</b>	1-8.
21.10 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep (Október 23.) Iskolai műsor	Deák Annamária Mészárosné F.G.		1-8.
28-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	igazgató-helyettes	igazgató	1.
	II. Kisbéri Hétpróbás csapatverseny	Garas Mariann Mészárosné F.G.		8.A / 8.B
28.	Gyárlátogatás – Suzuki gyár	Garas Mariann		7-8.
28.	<b>„Halloween parti”</b>	DÖK	Kovács Kinga	1-8.
	Diákolimpia - labdarúgás	Szalai Richárd		1-8.

Folyamatos	Tájékoztató sportok	Vásárhelyi Tass	TÁMOP 3.1.4.C	1-8.
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető helyettes	igazgató	
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	védőnő, orvos	Igazgató	
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása		Igazgató	aktualitás

**November**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
11.02.- 11.04..	Őszi szünet			
1-30.	Egészség hónap	dr Árvainé R.E. Papp Iné.		TIE pályázat
	Alsós színházbérlet:	Érintett alsós pedagógusok		1-3.
14.	Fogadó óra	minden nevelő		1-8.
26.	<b>Jótekonysági bál –Szülők – Nevelők bálja</b>	SZM 8. osztályfőnökök		8.A/8.B
utolsó hét	<b>Adventi játszótér</b>	Greinerné Á.E.		1-8.
	Tájékoztató futás	testnevelők Dr Lunkné Ny.M.		1-8.
Folyamatos	Továbbtanulási tájékoztató	8. osztályfőnök	igazgató	8.
Folyamatos	Pályaválasztási szülői értekezlet	Osztályfőnök 8.o	igazgató	8.
11.25.	Az országos méréshez szükséges adatok elküldése a Hivatalhoz	igazgatóh.s		
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.

Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető, helyettese, mkv.		
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	igazgató- helyettes.	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása.	Osztályfőnökök, rajz tanár	igazgató- helyettes	1-8.

**December**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Tájfutó Fiesta	Dr Lunkné Ny. M. TTT-HSE		1-8.
3.	Mikulás kupa – Sport nap	ig., testnevelők, osztályfőnökök	TÁMOP 6.1.2. - TIE	1-8.
6	Mikulás ünnep	osztályfőnökök	Következő nevelőtestületi értekezlet	1-8.
10 -ig	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	igazgató	1.
20.10 <sup>00</sup>	Iskolai karácsonyi ünnepély	4. osztály .Diákszínjátósok, zenészek, énekkar	igazgató- helyettes	1-8.
21.	Belső továbbképzés	BECS vezető	igazgató	jegyzőköny v
22.17 <sup>00</sup>	Falu karácsony	4. osztály Diákszínjátósok, zenészek, énekkar	igazgató	Meghívók
	<b>„Négy évszak túra – TÉL”</b>	testnevelők		1-8.
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok	igazgató	1-8.

Folyamatos	Orvosi /Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	igazgató- helyettes	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása	Osztályfőnökök rajz tanár	igazgató- helyettes	1-8.
<b>12.22-01.02.</b>	<b>Téli szünet</b>			

**Január I.**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Igazgató	-	-
<b>22.</b>	<b>Magyar Kultúra Napja</b> <b>„Együtt szaval a Nemzet”</b>	minden pedagógus		1-8.
20	Első félév vége	Igazgató		
	Tájékoztató futás	testnevelők		1-8.
	<b>Jászai Kupa</b> Kistérségi Kosárlabda Bajnokság	Erdősi Gáborné		

**Január II.**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés-számonkérés	Egyéb
27.-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	igazgató	Írásbeli beszámoló
30.	<b>Szülői értekezlet</b>	osztályfőnökök		1-8.
31.	Határtalanul program keretében látogatás Budapesten a Magyarország Házába	Erdősi Gáborné, Bárányné Nagy Katalin		7.
	Központi felvételi vizsgák			8.
	Tájékoztatói sportok	Erdősi Gáborné Vásárhelyi Tas		TÁMOP
	Alsós sorverseny	Zámbó Attila Balogné P.I.		1-4.
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása	Osztályfőnök, rajz		1-8.
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok

**Február**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/számonkérés	Egyéb
<b>2.</b>	Vizes élőhelyek emléknapja	környezet szakkör	<b>TIE</b>	4.
5-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Igazgató		
10	Farsang	DÖK 2. osztály		1-8.
15-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Igazgató		

16.	<b>„10 éves az iskola” születésnap programok</b>	intézményvezető		1-8.
	Tovább tanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	8.o osztályfőnök		8.
24.	<b>Jászai mese- és prózamondó verseny</b>	Bárányné Nagy Katalin Pintér Zsuzsanna	igazgató	Minden nevelő
24/25.	<b>JÁSZAI NAP</b>	minden pedagógus		1-8
28.	<b>„Határtalanul” előkészítő órák a 7. osztályban</b>	Erdősi Gáborné, Bárányné Nagy Katalin		7
	Kistérségi kölyökatlétkai verseny	Baloghné P. I.		alsó tagozat
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Igazgató		
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása	Osztályfőnök, rajz		1-8.

### Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2.	<b>„Határtalanul” előkészítő tevékenység</b>	<b>Erdősi Gáborné Greinerné Á. Erzsébet, Mészárosné F. Gabriella</b>	<i>Bárányné Nagy Katalin</i>	7.
6.	<b>Energia Takarékosági Világnap</b>	<b>3-4.o. szakkör</b>		1-8.
06.-10.	<b>Témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete</b>	<b>intézményvezető -helyette</b>	intézményveze tő	1-8.



<b>06.</b>	<b>Fogadó óra</b>	Minden pedagógus		1-8.
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.) Iskolai műsor	Dr Árvainé R.E.	Következő nevelőtestületi értekezlet	6-7.
14-ig	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Igazgató		
15-17.	„Határtalanul” tanulmányi kirándulás a Felvidéken	Erdősi Gáborné Bárányné Nagy Katalin		7.
<b>21</b>	<b>NYÍLT NAP</b>	<b>minden pedagógus</b>		<b>1-8.</b>
22.	Víz világnapja	biológusok/	TIE	Rajz kiállítás
29.	„Határtalanul” értékelő óra	Erdősi Gáborné		6-7.
31.	„Határtalanul” témanap	Erdősi Gáborné, osztályfőnökök		1-8.
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Igazgató		8.
	Tájékoztató futás	testnevelők		1-8.
	Színházlátogatás Győr	Alsó tagozatos pedagógusok		1-3.
	Húsvéti játszóház	Greinerné Á.E.		1-8.
Folyamatos	Tanulmányi versenyek, sportversenyek	Érintett pedagógusok		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása	Osztályfőnök, rajz tanár		1-8.
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	Igh.	Érintett osztályok

**Április**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------

	Nevelőtestület értekezlet- Tavaszi szakmai értekezlet	Intézményvezető	-	-
11.	<b>Költészet Napja, műsoros megemlékezés</b>	Pintér Zsuzsanna		Minden osztály verssel készül
19.	Nevelőtestület értekezlet- Tavaszi szakmai értekezlet Téma: Elsősegélynyújtás-továbbképzés	Tóth Eszter mentőtiszt	minden pedagógus	TIE
	Színházlátogatás Győr	Alsó tagozatos pedagógusok		1-3.
20.	<b>Hulladékgyűjtés</b>	minden pedagógus		1-8.
22.(21.)	<b>FÖLD NAPJA –</b>	Minden nevelő		1-8.
<b>24-28.</b>	<b>Témahét- Fenntarthatóság--környezettudatosság</b>	Minden nevelő	intézményvezető	
	<b>„TE SZEDDI!”</b> <b>Csatlakozás az országos programhoz.</b>	Minden nevelő		1-8.
1-30.	<b>„Spuri a suliba”</b> („Gyere gyalog vagy keréken a suliba!”)	Erdősi Gáborné	TIE pályázat fenntartás	1-8.
Folyamatos	Tanulmányi és sportversenyek	érintett nevelők		1-8.
Folyamatos	Orvosi/Fogorvosi vizsgálat	Iskolaorvos, védőnő	igazgató-helyettes	Érintett osztályok
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása.	Osztályfőnök, rajz tanár		1-8.

**Május**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------------------------	-------

2.	Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton	Alsós osztályfőnökök		1-4.
10.	Madarak és Fák Napja	osztályfőnökök		4-8.
8.	<b>Szülői értekezlet</b>	<b>osztályfőnökök</b>		<b>1-8.</b>
17.	<b>Idegen nyelvi mérés</b>	Deák Annamária, Dr Árvainé R.E., Helbert Anita	Igazgató	6.8. évfolyam
20-ig	Előzetes szakköri felmérés	Osztályfőnök	Igazgató	
24.	<b>Kompetenciamérés</b>	Igazgató, lgh.	Igazgató	6-8. évfolyam
	<b>Tavaszi hangverseny</b>	Mészárosné F.G, Tóth Gáborné, Zimonyi Gábor		zene szakkörösök
Folyamatos	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	<b>TIE</b>	1-8.
	<b>„Négy évszak túra – TAVASZ”</b>	testnevelők	<b>TIE</b>	
	Erdei iskola (lehetőség szerint)		<b>TÁMOP 3.1.4.C</b>	pályázat fenntartás
Folyamatos	Diákolimpia komplex sportprogram	testnevelők	TIE	Tájfutás, labdarúgás
Folyamatos	Orvosi/Fogászati vizsgálat	Védőnő, iskolaorvos, fogorvos		
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása, környezetének gondozása	Osztályfőnök, rajz tanár		1-8.

### Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4.(3.)	Nemzeti Összetartozás Napja	minden osztályfőnök	igh.	1-8.
5.(6.)	Környezetvédelmi világnap Iskola és környékének rendbetétele	Minden nevelő	Tagintézmény- vezető	1-8.

9.	<b>SPORTNAP</b>	Minden nevelő	TIE	1-8.
Folyamatos	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		1-8.
Folyamatos	Iskola aktuális dekorálása	Osztályfőnökök,		1-8.
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Igazgató	-	-
16..17 <sup>00</sup>	<b>Ballagás ünnepély</b>	Igazgató, 7-8. o., Énekkar	.	
20.. 18 <sup>00</sup>	<b>Tanévzáró ünnepély</b>	5. o. 6a.b.Énekkar		1-7.

**A szorgalmi időszak végét követő időszak**

**Június**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Igazgató		
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Igazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró)	Igazgató	Jegyzőkönyv megküldése- fenntartónak, Intézményi Tanácsnak	

**Július**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Selejtezés	iskolatitkár, ig.		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok	TÁMOP 3.1.4.C	1-8.

	„Négy évszak túra – NYÁR”	testnevelők	TIE	1-8.
--	---------------------------	-------------	-----	------

**Augusztus**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok	Igh.	
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató	Ig.	
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Igazgató	Igazgató	
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése		Igazgató	
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	1. osztályfőnök		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős / megbízott		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Iskolaigazgató		
	Tankönyvosztás	Tankönyv felelős		
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok		
	Szertárak átadása	szaktanárok		
28.	„Iskolakóstolgotó” Családi nap	intézményvezető		1.o.

**10.2. 2. számú melléklet: Program- és feladatterv 2016/2017.tanév**

Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája

<b>Feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Évnyitó	Horváth Gáborné	szeptember 1.	
Horgászverseny	Szalai Richárd	szeptember 30.	
Boldogságórák témája: Boldogságfokozó hála	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	szeptember 1. - 30.	
DIFER	Horváthné Horváth Erzsébet	szeptember 1. - december 2.	
Papírgyűjtés	Fogas Ágnes	október 7.	
Elektronikai hulladékgyűjtés	Nagyné Farkas Marianna	október 14.	
Kirándulás Budapestre	Nagyné Farkas Marianna	október 20.	
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	Nagyné Farkas Marianna	október 25.	
Boldogságórák témája: Optimizmus gyakorlása	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	október 1- 31.	
Idősek napja	Méhesné György Ildikó Horváth Gáborné	november eleje	
Boldogságórák témája: Kapcsolatok ápolása	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	november 1. - 30.	
Adventi kézműves foglalkozás	Pulai-Morvai Anett Keményné Kőfalvi Szilvia	december 2.	
Mikulás (Disco)	Horváthné Horváth Erzsébet Nagyné Farkas Marianna	december 6.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Nagyné Farkas Marianna	december 9.	

Karácsonyi ünnepély	Méhesné György Ildikó Horváth Gáborné	december 19. - 20.	
Boldogságórák témája: Boldogító jócselekedetek	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	december 1. -20.	
NETFIT mérés	Szalai Richárd	január 9.- április 30.	
Az általános felvételi eljárás kezdete. Írásbeli vizsgák.	Nagyné Farkas Marianna	január 21.	
Boldogságórák témája: Célok kitűzése és elérése	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	január 2. - 31.	
Látogatás a Magyarság Házába Budapest, Határtalanul pályázat	Fogas Ágnes Horváth Gáborné	január 31.	
Farsangi bál	Méhesné György Ildikó Nagyné Farkas Marianna	február 11.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Nagyné Farkas Marianna Horváth Gáborné	február 15.	
Boldogságórák témája: Megküzdési stratégiák	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	február 1.- 28.	
Területi mesemondó és szavaló versenyek	Méhesné György Ildikó Keményné Kőfalvi Szilvia	március	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Nagyné Farkas Marianna Horváth Gáborné	március 16-17.	
Boldogságórák témája: Apró örömök élvezete	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	március 1. – 31.	
digitális témahét	Horváthné Horváth Erzsébet Nagyné Farkas Marianna Keményné Kőfalvi Szilvia	április 3. - 7.	

<b>NYÍLT NAP</b>	Minden nevelő	április 11.	
<b>projekt hét</b> környezeti és egészségneveléssel kapcsolatban; gyalogtúra	Nagyné Farkas Marianna Pulai-Morvai Anett Szalai Richárd	április 24-től - 28-ig	
Boldogságórák témája: Megbocsátás	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	április 1. – 30.	
Hagyományőrző napok (projekt napok) „Betyár olimpia”	Pulai-Morvai Anett Szalai Richárd	május 10-től -12-ig	
Nyelvi mérés	Méhesné György Ildikó	május 17.	
Kompetencia mérés	Fogas Ágnes	május 24.	
Gárdonyi nap	Méhesné György Ildikó Nagyné Farkas Marianna	május 26.	
Boldogságórák témája: Testmozgás	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	május 1. – 30.	
Tanulmányi kirándulás	Horváth Gáborné Nagyné Farkas Marianna	június 03.	
Boldogságórák témája: Fenntartható boldogság	Fogas Ágnes, Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	június 1.- 15.	
Ballagás	Nagyné Farkas Marianna Fogas Ágnes	június 17.	
Tanévzáró ünnepély	Horváth Gáborné	június 19.	
Tanévzáró értekezlet	Horváth Gáborné	június 27.	



### **10.3. 3. számú melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

**2016-17. tanév**

#### **Céljaink az oktató-nevelő munkában:**

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

#### **Feladataink:**

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetség gondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- Dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolat tartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.

#### **Folyamatos feladataink közé soroljuk:**

- A portfóliók elkészítéséhez szükséges ismeretek, feladatok megbeszélését.
- A pedagógusok értékelésének nyomon követését.

#### **A munkaközösségi foglalkozások ütemterve**

A terv a fő témákat tartalmazza.

Az iskolai értekezlet minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

#### **Augusztus**

Iskolakóstolgotó-családi nap - Augusztus 29.

A leendő első osztályosok, szülők, nagyszülők, tanítók, tanárok ismerkedése a tanévkezdés előtt egymással és az iskolával.

## **Szeptember**

Az alsó tagozat munkatervének megbeszélése, javaslatok.

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés feladatainak megbeszélése. Olvasás, szövegértés, helyesírás és számolási készség felmérése évfolyamokon. (Szeptember 30-ig, 1-4. osztályban tanító valamennyi pedagógus részvételével) Az eredmények függvényében további tennivalók megbeszélése.

A tanításhoz szükséges dokumentáció elkészítésének, vezetésének megbeszélése.

Tanmenetek leadása. Bárányné Nagy Katalin

Gyakornoki, mentori szabályzat megbeszélése. Baloghné Paréj Ildikó

/A szabályzat célja a gyakornok felkészítésének, beilleszkedésének segítése, megalapozása./

Gyermekvédelmi felelős beszámolója.

A 2016-ban minősített kollégák tapasztalatai (Lovasi Péterné, Sinigláné Gurumlai Piroska, Baloghné Paréj Ildikó) beszámolója.

## **Október**

A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése.

Egységes értékelés kialakítása.

Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai.

A fejlesztő pedagógusok beszámolója.

Difer vizsgálatok eredményei.

Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása.

### **Versenyek:**

- Szépen, helyesen! Írásverseny: iskolai (Baloghné Paréj Ildikó)
- Nyelvtan, helyesírás, Kisbér, körzeti (, Pintér Zsuzsanna, Teréz, Bárányné Nagy Katalin)
- Szövegértés, olvasás, Császársz, körzeti (Pintér Zsuzsanna, Teréz, Bárányné Nagy Katalin)
- Benedek Elek Mesemondó verseny Bakonyszombathely (alsós –magyar szakos kollégák)
- Ászári Jászai Mari mesemondó verseny, iskolai, (magyar szakos kollégák)
- Zrínyi matematika, területi, (Papp Istvánné)
- Holenda matematika, területi (Pappné Istvánné)
- Szavalóverseny (Pintér Zsuzsanna)

## **November - December**

Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból.

A fegyelem javítása. Ötletek.

A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója. Aktuális programok.

Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra. Felelősök osztályfőnökök.

Karácsonyi műsor megszervezése (Deák Annamária)

A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása (Pintér Zsuzsanna)

A prózamondó verseny felelősei a magyar tanítók.

### **Január**

Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek)

Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések.

A jövő évi tankönyvrendelések (felelős: Sinigláné Gurumlai Piroska).

### **Február**

Farsangi bál és felvonulás (felelős: 2. osztály, Sinigláné Gurumlai Piroska)

Jászai Napok szervezése, lebonyolítása, magyar tanítók (felelős: Dr. Lunkné Nyuli Márta, Pintér Zsuzsanna)

Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás.

### **Április**

Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai.

Osztálykirándulások megszervezése.

Tanulmányi versenyek lebonyolítása (folyamatos). Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem ).

Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök).

### **Május**

Anyák napi műsor.

A leendő 1. osztályosok fogadása.

Osztálykirándulások lebonyolítása.

Az 1.-4. évfolyamokon végzett munka értékelése.

Osztályfőnökök beszámolója.

Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok.

Gyakornoki-mentori munka.

Ászár, 2016.09.01.

*Baloghné Paréj Ildikó*

Baloghné Paréj Ildikó  
munkaközösség vezető

#### **10.4. 4. számú melléklet: Matematika-fizika munkaközösség munkaterve**

### **2016/2017-es tanév**

#### **Munkaközösség tagjai:**

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Seres Andrea (matematika-kémia)

Cserné Berzai Zsuzsanna (matematika-fizika)

Munkaközösségvezető: Garas Mariann

#### **Munkaközösség feladatai:**

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

#### **Kiemelt feladataink közé tartozik:**

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

#### **Mi lehet számunkra siker?**

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeres felvételi vizsgát tesznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk a tavaly elkezdett „**Év Jászaisa Matematikaversenyt**”.

Idén újtára indítjuk a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet az öt felsős osztály rendezne, készítene el kéthavi bontásban. Ezen szerepelnének aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

**Feladatok a 2015/2016-os tanévben:**

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés feladatainak megbeszélése. A számolási készség felmérése évfolyamokon. (Szeptember 30-ig, a felső osztályokban) Az eredmények értékelése, további feladatok kidolgozása</li> <li>• Felvételi előkészítő elindítása</li> <li>• Egyeztetés az alsós kollégákkal</li> <li>• Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: éves feladatok megbeszélése)</li> <li>• Felzárkóztatások, korrepetálások indulása</li> </ul>	szept. 10-30.
Október	Kirándulás az esztergomi Suzuki gyárba/ vagy Láthatatlan kiállítás	
November	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Központi Középiskolai Felvételire Jelentkezés</li> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója</li> </ul>	

<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika Központi Felvételi</li> <li>• Orcidea-Pangea Matematikaverseny Iskolai Fordulója</li> </ul>	
<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló</li> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében)</li> </ul>	
<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orchidea-Pangea Matematikaverseny Országos Döntő</li> <li>• Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése</li> </ul>	
<i>Április</i>	Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója	
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője.</li> </ul>	
<i>Június</i>	Az éves munka értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele.	

Ászár, 2016. szeptember 1.



.....  
 Garas Mariann  
 munkaközösség vezető

## 10.5. 5. számú melléklet: A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve

### 2016-17. tanév

A munkaközösség tagjai:

Greinerné Ábrahám Erzsébet	rajz
Mészárosné Fehér Gabriella	éneke-zene
Kovács Kinga	éneke-zene
Baloghné Paréj Ildikó	testnevelés
Erdősi Gáborné	testnevelés
Szalai Richárd	testnevelés

A munkaközösség célkitűzése a szaktanárok közötti együttműködés, tapasztalatcsere, a tagiskolák közötti versenyek megszervezése és lebonyolítása.

Szakköreink:

1. Éneke-zene
2. Rajz és képzőművészet
3. Sport szakkörök
  - labdarúgás
  - kézilabda
  - kosárlabda
  - természetjáró

Szakköreink tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen informáljuk egymást.

Tervezett programjaink időrendben:

Hónap	Tevékenység	Felelős
<b>Augusztus</b>	Munkaközösségi értekezlet, augusztus 26.	Erdősi Gáborné
	Családi nap: 1. iskolakóstolgot aug. 29	Baloghné P. I.
<b>Szeptember</b>	Horgászverseny a Kerékteleki tónál és szeptember utolsó péntekén	Kerékpártúra, testnevelők
	A Magyar Dal Napja, szept. 14.	Mészárosné F. G.
	Témahét feldolgozása	Greinerné Á. E.
	Mese képek festése az alsós öltözőben szeptembertől	Greinerné Á. E.
	A Magyar Diáksport Napja, szept..	testnevelők
	<b>Október</b>	Diákolimpiai labdarúgó mérkőzések
	Október 23-i ünnepség az Díszítés, énekkar	Mészárosné F.G..Greinerné
	Sportnap: <span style="float: right;">Őszi</span>	túra
	Rossz idő esetén iskolai sportnap okt. 15.	Erdősi Gáborné
<b>November</b>	Házibajnokság kosárlabda	Erdősi Gáborné
	Adventi játszóház	Greinerné Á. E.
	Adventi hangverseny	Mészárosné F. G.
	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	Greinerné Á. E.
<b>December</b>	Mikulás kupa	testnevelők
	Iskolai sportnap, kézilabda házibajnokság, dec. 4.	Baloghné P. I.
	Iskolai és falu karácsonyi ünnepség az énekkar részvételével dec. 18-19.	Mészárosné F. G.
	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	Greinerné Á. E.
	Naptár Készítése Szent László év	Greinerné Á. E.
<b>Január</b>	Házi bajnokságok (labdarúgás, tollaslabda)	testnevelők
	Kölyökatlétika házi bajnokság	Baloghné P. I:
	Téli túra a nagybéri erdőben	testnevelők
<b>Február</b>	Jászai Napok (énekkar, zeneművészeti szakkör), febr. 26.	Mészárosné F. G.
	<b>Rajzpályázat az iskola 10. évfordulójára</b>	Greinerné Á. E.



	Ötödik osztályos tanulók úszásoktatása	Erdősi Gáborné, Szalai Richárd
	Farsangi dekoráció	Greinerné Á. E.
<b>Március</b>	Hétpróba TIE pályázatfenntartás	testnevelők
	Körzeti játékos sportverseny	Baloghné P.I.
	Nemzeti Ünnepek műsora az énekkar fellépésével.	Mészárosné F. G.
	Húsvéti játszóház	Greinerné Á. E.
<b>Április</b>	Tavaszi túra a felsősök részvételével	testnevelők
	„Spuri a suliba” - a kerékpáros közlekedés népszerűsítése	Erdősi Gáborné
	Tavaszi dekoráció	Greinerné Á. E.
<b>Május</b>	Diákolimpia tavaszi fordulók	testnevelők
	Madarak és Fák napja akadályverseny Máj. 10	Erdősi Gáborné
	Tanévzáró hangverseny május vége	- zeneművészeti szakkör Mészárosné F. G.
	Iskolai Sportnap	testnevelők
<b>Június</b>	Ballagás (énekkar), jún. 17.	Mészárosné F. G.
	Tanévzáró (énekkar), jún. 22.	Mészárosné F. G.
	Ünnepi dekoráció (rajz szakkör)	Greinerné Á. E.
	Úszótábor	Erdősi Gáborné
<b>Augusztus vége:</b>	Nyári túra a jelentkezők számára	testnevelők

Ászár, 2016. szeptember 1.



.....  
Erdősi Gáborné  
munkaközösség vezető

## **10.6. 6. számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve**

### **2016/2017-es tanév**

#### **A munkaközösség tagjai Ászár és Kerékteleki földrajz, biológia szakos tanárai:**

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| - Nagyné Farkas Mariann | Kerékteleki |
| - Erdősi Gáborné        | Ászár       |
| - Horváth Éva           | Ászár       |
| - Farkasné Kégl Hedvig  | Kisbér      |

A munkaközösségünk célja, hogy a megszerzett tapasztalatok cseréjével, véleményünk ismertetésével egymást kölcsönösen segítsük munkánkkal. Egyes részterületeken célszerű az együttműködés szorosabbá tétele. Fontos a gyerekcentrikusság, ezért programjaink egy része az ő részvételükkel zajlik.

#### **A munkaközösségi foglalkozások ideje és témája:**

##### **2016. október**

- A munkaterv megbeszélése, ötletek, javaslatok az együttműködés fokozására.
- Tankönyvek, munkafüzetek, segédeszközök.
- Tapasztalatcsere, vélemények, lehetőségek.

##### **2016. december**

- Egészségnap .Hagyomány az iskolai egészségnap, amelynek során egészséges ételeket készítünk és játékos feladatokat oldunk meg.

##### **2017. március**

- Tanulmányi verseny
- Rajz és kézműves verseny.
- Téma : A víz ,föld,levegő
- Kiállítás az elkészült művekből.

## 2017. május

- Madarak és fák napi rövid megemlékezés, versekkel dalokkal.
- Az éves munka értékelése, ötletek a munkaközösség jövőbeli működéséhez.
- Az új tankönyvekkel, munkafüzetekkel kapcsolatos ötlet-és tapasztalatcsere, vélemények, ötletek.

Ászár, 2016. augusztus 30.



.....  
Horváth Éva  
munkaközösség vezető

## 10.7. 7. számú melléklet: Munkaterv a magyar nyelv és -irodalom, történelem, és az idegen nyelvimunkaközösség számára

### 2016/2017-es tanév

**Készítette:** Fogas Ágnes munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai :

Árvainé Riklik Erzsébet	magyar, német	Ászár
Deák Annamária	magyar, angol	Ászár
Fogas Ágnes	magyar	Kerékteleki
Pintér Zsuzsanna	magyar	Ászár
Nagyné Farkas Marianna	történelem	Kerékteleki
Mészárosné Fehér Gabriella	történelem	Ászár
Méhesné György Ildikó	angol	Kerékteleki
Helbert Anita	német , angol	Ászár

Iskolánkban harmadik éve működik ilyen formában a munkaközösségünk .A tavalyi évhez képest változás történt. Horváth Ramóna felmondott, ezért a bársonyosi tagintézményünkben, illetve Keréktelekin, Árvainé Riklik Erzsébet fogja megoldani a német nyelv tanítását, míg a felső évfolyamon továbbra is Méhesné György Ildikó tanítónő segít gyermekeinknek az angol nyelv elsajátításában. Mindkét intézmény saját lehetőségein belül oldja meg az esetleges hiányok pótlását. Feladatainkat az előző évek jól bevált módszerei alapján állítottam össze. Fontosnak tartom, hogy a diákok média és informatika uralta világunkban hozzájussanak az alapvető humán értékekhez is. Művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető, idegen nyelveket beszélő, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban önállóan eligazodni képes felnőttekké váljanak. Leljék örömeiket a humán tudományokban és a művészetekben is. Úgy gondolom, ehhez elengedhetetlen , hogy az alapvető ismereteket élményszerűen, állandó gondolkodásra készítette adjuk tovább. A tanév során a diákokat igyekszünk bevonni a különféle tanulmányi versenyekbe. Ilyen például a :

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
- Bakonysárkányi szavalóverseny
- Jászai Mari vers- és prózamondó verseny
- Bendegúz levelezős verseny
- Angol levelezős verseny
- Országos történelemverseny

Talán egyetlen tantárgy tanítása sem jelent olyan kihívást napjainkban, mint a magyar nyelv és irodalomé. Folyamatosan változó kulturális környezetünkben, a média által generált ál-problémák, valóság hősök és celebek világában az irodalom és az anyanyelv tanítása sokszor tűnik szelmalomharcnak. Ennek ellenére – vagy épp ezért – továbbra is elengedhetetlen a klasszikus értékek, az egyetemes és magyar irodalom örökérvényű alkotásainak megismertetése, az anyanyelv, a helyesírás helyes használatának megtanítása. Ám vitathatatlan, hogy az eredményes munka megköveteli az eddig jól bevált módszerek kiegészítését, frissítését. Az eredményesség érdekében a kortárs irodalmi alkotásokat is bele kell csempészni az óráinkba, hiszen ezek talán közelebb állnak a tanulókhöz.

Mint minden tantárgy – műveltségi terület – esetében, itt is talán a legfontosabb a gyerekek motivációja, érdeklődésük felkeltése, és ez bizony az internet-függőség korszakában néha lehetetlen feladatnak tűnik. Ezért rugalmasnak kell lenni, fontos, hogy az irodalmi műveken keresztül próbáljunk eljutni a diákok belső világához, a klasszikus alkotásokat aktualizáljuk mai világunkra, amikor felgyorsuló információ-áramlás teljesen átalakítja az emberek gondolatvilágát és gondolkozását. S a kanonizált alkotások mellett olyan műveket, netán dalszövegeket is „elővegyünk”, melyek nem szerepelnek ugyan a tananyagban, de a gyerekeket érdekli, és ezeken keresztül talán az addig érdektelen diákok is kedvet kapnak az irodalomhoz.

Az anyanyelvi kompetenciák megfelelő elsajátítása azért is alapkövetelmény, mert a többi műveltségterület tanulása elképzelhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés és szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül. Az új típusú érettségi megköveteli más tárgyakból is a szövegalkotást (pl. történelemből, ahol pontlevonás jár a nem megfelelő nyelvhelyességért, helyesírási hibákért).

Tapasztalataink alapján, viszont úgy érzem, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szövegértési feladatok megoldására. Ez nem csak a magyar szakos kollégák feladata kell hogy legyen. Minden tantárgy, minden órájába bele kell csempészni egy kicsit.

A tavalyi évben másodszor került megírásra az idegen nyelvi mérés. A tanulók a tanórák keretein belül készültek fel, hogy minél eredményesebben sikerüljön. A felmérés kétszer harminc perces. A diákoknak az olvasott szöveg és a hallott szöveg értésével kapcsolatos feladatokat kellett megoldaniuk. A feladatlapok kitöltése alatt sem szótárt, sem más segédeszközt nem használhattak. Csakis a tényleges tudásukra hagyatkozhattak. A kompetenciamérés célja, hogy országos képet adjon a diákok idegen nyelvi tudásáról, és az iskolák is visszajelzést kapjanak, mennyire eredményes náluk a nyelvtanítás. Iskolánk tanulói jó eredménnyel szerepeltek.

A kollégák tapasztalatcseréjét egy munkaközösségi megbeszélésen fogjuk megvitatni.

Programjaink:

Időpontok	Téma	Helyszín
2016. szeptember 2016. 09. 27.	Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés feladatainak megbeszélése. Olvasás, szövegértés, helyesírás készség felmérése a felső évfolyamokon. (Szeptember 30-ig, minden pedagógus) A felmérés értékelése, program kidolgozása a készségek fejlesztésére  A szófajok sajátosságai angol	Ászár-Kerékteleki  Kerékteleki
2016.11. 29.	Felkészülés a prózamondó versenyre. Szövegek választása. magyar	Ászár

2017. 02. 22.	Szt. László év Mondák, Életrajzának feldolgozása  történelem	Kerékteleki
2017. 04.3.	A kiegyezés évfordulója német-történelem	Ászár

Kerékteleki, 2016. augusztus 30.

.....  
Fogas Ágnes  
munkaközösség vezető

## 10.8. 8. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve (Kerékteleki)

**2016/2017**

**Készítette: Fogas Ágnes(DÖK segítő pedagógus)**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

### Célunk:

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
  - -papírgyűjtés évente
  - -hasznos elemgyűjtése folyamatosan
  - hulladékgyűjtés alkalomszerűen

1. Szeptember	Alakuló ülés Vezetőség választása, éves munkarend megbeszélése Hagyományos horgászverseny megszervezése, lebonyolítása Hulladékgyűjtés előkészítése, megszervezése
---------------	---

2. Október	Október 6.- megemlékezés DÖK gyűlés Papírgyűjtés Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése Október 23. –megemlékezés Túra szervezése
3. November	DÖK gyűlés
4. December	DÖK gyűlés Mikulás ünnepek megszervezése Adventi készülődés Karácsonyi ünnepség
5. Január	DÖK gyűlés Kirándulás szervezése. lebonyolítása
6. Február	DÖK gyűlés Farsangi bál szervezése Az én falum pályázat segítése, kiállítás előkészítése
7. Március	DÖK gyűlés Túra szervezése A víz világnapja
8. Április	DÖK gyűlés Egészség hét szervezése
9. Május	DÖK gyűlés Betyárolimpia szervezésének segítése
10. Június	DÖK gyűlés Tanulmányi kirándulás előkészítése Éves munkánk értékelése Ballagás, évváró

*Fogas Ágnes*

.....  
Fogas Ágnes  
DÖK összekötő



**10.9. 9. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve (Ászár)**

**2016/2017. TANÉV**

<b>HÓNAP</b>	<b>VÁLLALT FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
Szeptember	<p>Alakuló ülés</p> <p>Az új tagok köszöntése. A DÖK tagok feladatainak megbeszélése.</p> <p>A DÖK vezetőségének megválasztása.</p> <p>A 2016/2017. tanév feladatainak megbeszélése, különös tekintettel a DÖK vállalásaira.</p> <p>Házirendünk megismerésének és betartásának fontossága- osztályfőnöki órák téma ajánlása.</p> <p>Bringázz velünk! program megismertetése az osztálytársakkal.</p> <p>Magyar Diáksport Napja – vállalások megbeszélése.</p> <p>Horgászverseny Keréktelekin- -részvétel.</p>	<p>Kovács Kinga</p> <p>DÖK tagok</p>
Október	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Október 6. Megemlékezések osztálykeretben.</p> <p>Színházbérletek vásárlásáról tájékoztatják az osztálytársaikat.</p> <p>Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok: szórólapok széthordása, aktív munka, alsó tagozatosok segítése.</p> <p>Intézményünk és környezetének tisztasága érdekében vállalt feladatok.</p> <p>Okt. 23. megemlékezés: megfelelő öltözet és viselkedés</p> <p>„Négy évszak túra – Ősz” való részvétel – osztálytársak tájékoztatása.</p> <p>Egészségnap: Salátabár- Sportnap - vállalások.</p> <p>Hallowee party szervezése.</p>	<p>Gálos Luca/ DÖK elnök/ osztályfőnökök, ügyeletes nevelők</p>
November	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Szülők-Nevelők báljával kapcsolatos feladatok megbeszélése:</p> <p>8. osztályosok nyitó táncára való felkészülés, meghívók kézbesítése.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet a kulturált viselkedés szabályaira</p>	<p>Gálos Luca, DÖK tagok Kovács Kinga</p>

	Adventi játszóház.	
December	DÖK gyűlés Mikulás ünnepek- alsó tagozatosok meglátogatása, megajándékozása. Mikulás buli szervezése. Adventi készülődés. Karácsonyi ünnepség „Négy évszak túra – Tél”	Kovács Kinga, osztályfőnökök, DÖK tagok 4. osztály
Január	DÖK gyűlés A DÖK tagok beszámolója az osztályok féléves munkájáról. Különös tekintettel a magatartás és tanulmányi eredményekre. Javítás érdekében tett vállalások, feladatok megfogalmazása. Iskolánk 10 éves évfordulójának méltó megünneplésével kapcsolatos javaslatok, észrevételek meghallgatása. Kosárlabda bajnokságon való részvétel- tájékoztatás.	DÖK tagok, Kovács Kinga
Február	DÖK gyűlés Farsangi bál megszervezése. Iskolánk 10 éves évfordulójának méltó megünneplésével kapcsolatos feladatok, vállalások megbeszélése, - „Születésnapi programok”	DÖK tagok, Kovács Kinga, 2 osztály minden pedagógus
Március	DÖK gyűlés Víz világnapjával kapcsolatos - előzetes ötletek gyűjtése alapján – feladatok megbeszélése. Hogyan takarékoskodjunk- téma ajánlása osztályfőnöki órákra.	DÖK tagok, Kovács Kinga, osztályfőnökök
Április	DÖK gyűlés Föld napja- javaslatok alapján vállalások megbeszélése. Hulladékgyűjtés	Szaktanárok, DÖK tagok, osztályfőnökök

Május	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Madarak és Fák napja –vetélkedő szervezése.</p> <p>Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton</p> <p>„Négy évszak túra- Tavasz”</p>	<p>DÖK tagok,</p> <p>Kovács Kinga</p>
Június	<p>DÖK gyűlés</p> <p>nemzeti összetartozás Napja – közös megemlékezés</p> <p>Sportnap</p> <p>Környezetvédelmi világnap alkalmából iskolánk környezetének rendbe tétele.</p> <p>Ballagási ünnepség – 8. osztályosok búcsúztatása, bankett megszervezése.</p> <p>Tanévzáró ünnepély – feladat: a sportcsarnok berendezése</p>	<p>DÖK tagok,</p> <p>Kovács Kinga,</p> <p>minden pedagógus</p>

Kelt. Ászár, 2016. 09.13.

Ászár, 2016.év .szeptember. hónap 13.nap

*Gálos Luca*

.....  
Gálos Luca  
DÖK képviselője

*Kovács Kinga*

.....  
Kovács Kinga  
DÖK összekötő

## 10.10. 10. számú melléklet: Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv intézményi szinten

### Ászári Jászai Mari Általános Iskola 2016/ 2017

Iskolánk Pedagógiai Programjában szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulóknak a segítségadásra, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, háziorvossal, védőnővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel.

A gyermekvédelmi felelős legfontosabb feladata egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a jóléti szolgálat munkatársaival. Ez a munka szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is.

Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémát felismerjük, keressük meg az okokat, nyújtunk segítséget ezek megoldásában, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek.

#### ***Feladatok:***

- Felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival, és segítségükkel felmérni a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók névsorát, majd ezt folyamatosan aktualizálni.
- Veszélyeztetett, ill. alapellátásba került tanulóinknál családlátogatások elvégzése.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fontos feladatunk, hogy helyesen kezeljük az iskolai agressziót, és megtaláljuk az elkerülés módjait.
- Oda kell figyelni a hiányzásokra, a szükséges lépéseket időben meg kell tennünk. A szülői értekezleteken közöljük ezt a szülőkkel, és kérjük az együttműködésüket.
- Fontos feladat a tehetséggondozás biztosítása tanulóink számára (nagy hangsúlyt fektetve a hátrányos ill. halmozottan hátrányos tanulóinkra).
- Figyelni kell a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására is. Mindezeket a tanórai differenciáláson kívül délutáni foglalkozások keretében oldjuk meg.
- Fontos feladatunk a tanulóknál felmerülő magatartási ill. tanulási problémákban segítséget nyújtani, ill. jelezni azokat az illetékes szakembernek.
- Különös figyelemmel kell kísérni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az osztályfőnökökkel együtt meg kell találni a felzárkóztatás, segítség módját. - A szülők tájékoztatása a jogokról és kötelességekről.

- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés.
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel.

### **Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek:**

- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelemhez kapcsoló feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel.
- Tájékoztatni a szülőket, gyerekeket, hogy problémáikkal milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál családlátogatás megszervezése az osztályfőnökkel.
- Anyagi veszélyeztetettség esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű gyerekek szabadidős tevékenységének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, pályaválasztásának segítése.
- Gondoskodni arról, hogy azok a gyerekek, akiknek napközbeni ellátását, felügyeletét, nevelését, étkeztetését a szülő, vagy gondozó betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja ellátni, napközis vagy tanulószobai elhelyezésben részesüljenek, napi háromszori étkezéssel.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos fórumokon, előadásokon.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal.
- Nyilván tartja a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.
- Nyilván tartja azokat a gyerekeket, akik családjá mellé családgondozót jelöltek ki.
- Gyermekvédelmi munka ütemterve

### **Szeptember:**

- Az aulában elhelyezni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, telefonszámát.
- Az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése.
- Az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése.
- A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével megbeszélés, programjaink összehangolása.

- Statisztikák, nyilvántartások elkészítése, és ezek átadása az osztályfőnököknek.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése.

### **Október**

- Az Arany János Tehetséggondozó program megismertetése a hátrányos helyzetű gyermekekkel, illetve a 8. osztályos osztályfőnökkel.
- Szüreti bál szervezése.
- Segélyek: (tanszer, tankönyv, étkezési) odaítélése.
- Tájékozódni az osztályfőnököktől a veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola védőnőjének segítségével egészségügyi szűrővizsgálat elvégzése.

### **November**

- Adminisztrációs munka folyamatos végzése.
- Gyermekvédelmi vezetővel családlátogatás a problémás gyerekeknél.
- Napközis foglalkozásokba bevinni a hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Az iskolai szakszolgálaton részt vevő tanulók nyomon követése.
- Pályaválasztás segítése.
- A tankönyvtámogatásban részesülők felmérése.

### **December**

- Bejelentkezés a központi felvételikre.
- Hagyományápolás(kézműves foglalkozások, mézeskalácssütés)
- A veszélyeztetettek nyilvántartásának aktualizálása.
- Egészséges életmódra nevelés az iskolai védőnő közreműködésével.
- Az Arany János Tehetséggondozó programra pályázók pályázatának benyújtása.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Január**

- Egészséges életmódra nevelés.
- Káros szenvedélyek hatása az egészségre címmel ismeretterjesztés diákok körében (alkohol, dohányzás, drog, stb.) .
- A tehetséges tanulók tanulmányi gondozása szaktanárok részéről.

- Veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek és neveltségi szintjének elemzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Február**

- A továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése.
- Farsangra készülődés.
- Gyermekjóléti szolgálattal konzultáció.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók névsorának folyamatos egyeztetése.
- Egészséges életmódra nevelés: védőnői szűrővizsgálatok.

### **Március**

- Egészséges életmódra nevelés: káros szenvedélyekről szóló filmek megtekintése osztálykeretben.
- A kiadott szóróanyagok, filmek anyagából vetélkedő szervezése.
- Színházlátogatás szervezése.
- Víz világnapja alkalmából kerékpártúra a tóhoz.
- Plakátok készítése, belőle kiállítás az aulában.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

### **Április**

- Tanköteles korúak számbavétele, beiratkozás figyelemmel kísérése.
- Föld világnapja alkalmából gyalogtúra tervezése: egészséges életmódra nevelés.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyerekek névsorának folyamatos egyeztetése, fogadóórák.

### **Május**

- Gyermeknapra készülődés: szülők, alapítvány, önkormányzat bevonásával.
- Megemlékezés, kiállítás fák-madarak napjáról.
- Egészséges életmód kialakításához helyes táplálkozási mód kidolgozása védőnő, házi orvos segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás, fogadóórák.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.

### **Június**

- Osztályozó vizsgára felkészítés igény szerint.
- Középiskolába felvett tanulók adatainak továbbítása a fogadó intézményekbe.

- Nyári táborok, programok igényének felmérése.
- Éves beszámolók elkészítése.
- A kollegák tájékoztatása az évben végzett munkáról.
- Jutalomkirándulás szervezése.

### **A gyermek-és ifjúságvédelemben használatos leggyakoribb kifejezések**

#### **Gyermekvédelem, mint tevékenység:**

mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, melyek a gyermek gondozását, eltartását, egészségügyi ellátását, testi, szellemi, erkölcsi fejlődését segítik elő, oldják meg.

*Tágabb értelemben:*

minden olyan tevékenység (pedagógiai, jogi, pszichológiai, szociológiai, közgazdasági), mely a gyermekek érdekében történik, a gyermekek érdekeit szolgálja, jogait védi.

#### **Veszélyeztetettség fogalma:**

lehetséges egy tágabb és szűkebb megfogalmazás.

a.) *Tágabb értelemben*

veszélyeztetettnek minősül az a gyermek, akinek életéből hiányzik a pozitív felnőtt, akit egészségügyi vagy pszichés károsodások értek, vagy káros környezeti hatások befolyásolnak.

b.) *Szűkebb értelemben*

veszélyeztetettnek kell tekinteni azokat a nem megfelelő családi körülmények között élő gyermekeket és fiatalokat, akiknek testi, erkölcsi, szellemi fejlődését a szülő (eltartó) erkölcstelen, bűnöző életmódja, a család súlyos anyagi helyzete, lakáskörülményei, egészségügyi állapota, alkoholizálása, drogfogyasztása, brutális bánásmódja, nevelési hiányosságai, házasságának felbomlása, vagy egyébgyermekre negatívan ható magatartás, állapot veszélyezteti.

A Gyermekvédelmi törvény 2013-tól tovább szigorította a „hátrányos helyzet” meghatározását, hogy még kevesebben jussanak hozzá a speciális kedvezményekhez. Ezt nevezik költségvetési megszorításnak!

#### **A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása:**

Hátrányos helyzetű **az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapkörű iskolai végzettséggel** rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi



kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

*Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.*

### **Figyelem!**

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

### **Halmozottan hátrányos helyzet:**

„Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Ászár-Kerékteleki, 2016. augusztus 30.

Cserné Berzai Zsuzsanna

.....  
Cserné Berzai Zsuzsanna  
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (Kerékteleki)

Lovasi Péterné

.....  
Lovasi Péterné  
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (Ászár)

## 10.11. 11. számú melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve

Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája

2016/2017-es tanév

**Készítette:** Pulai-Morvai Anett, tanító

A könyvtárostánár (könyvtárpedagógus)

- A könyvtárpedagógus iskolai könyvtárban pedagógusként dolgozó könyvtáros, aki a könyvtári munkák mellett tanít is könyvtárhasználatot.
- A könyvtárostánárnak pedagógiai és könyvtári kompetenciával, végzettséggel is rendelkeznie kell.
- A könyvtárpedagógus két szakma határán tevékenykedik.

Tanító-művelődésszervezőként az elkövetkező tanévben célom az iskola rendezvényeinek bővítése, a gyerekek között az olvasás tevékenységének népszerűsítése, az írott sajtó megismertetése, megszerettetése, könyvtári órák és kisebb vetélkedők, programok keretében.

- A könyvtárhasználat oktatásának célja a tanulók felkészítése az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására a tanulásban, a hétköznapi életben az információk elérésével, kritikus szelekciójával, feldolgozásával és a folyamat értékelésével.

Célunk a könyvtári állomány bővítése, pályázatok figyelésével, esetlegesen az önkormányzatok segítségét is figyelembe véve.

Időpont	Téma	Célzott korosztály
Szeptember	Tankönyvek állományba vétele, tankönyvosztás  A magyar népmese napja – könyvtári óra	alsó tagozat

Október	Könyvtári óra a Boldogság Programhoz kötődően	alsó tagozat és 5. osztály
November	Olvasást népszerűsítő vetélkedő	alsó tagozat
December	Adventi készülődés - könyvtári óra, avagy tanulj meg könyvben keresni!	alsó és felső tagozat
Január	Házi meseillusztráció verseny	alsó tagozat
Február	Olvasást népszerűsítő vetélkedő	felső tagozat
Március	Látogatás a községi könyvtárba, motiválás a beiratkozásra, folyamatos	
Április	Tavaszi versek illusztrálása, ismerkedés verses kötetekkel – könyvtári óra	alsó és felső tagozatnak egyaránt

Május	Könyvtárhasználati vetélkedő a Betyárolimpia keretében  - ismerkedés régi használati tárgyainkkal, népi mesterségekkel	alsó és felső tagozat egyaránt
Április	Plakátkészítés a nyomtatott sajtó felhasználásával az egészség jegyében – Gyűjtsünk az egészséggel kapcsolatos szöszervezeteket, közmondásokat! – vetélkedő	- alsó és felső tagozat

Május-június	Könyvtári órák a kötelező olvasmányok megismerését segítve	
--------------	--	--

Kerézteleki, 2016. szeptember 1.



Pulai-Morvai Anett  
iskolakönyvtáros

## 10.12. 12. számú melléklet: Sportfoglalkozás-/sportkörök szakmai programja

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Ászári Jászai Mari Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskolája

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás, kézilabda, kosárlabda és aerobik formájában jelenik meg sportkör jelleggel.

### Sportfoglalkozások helye, időpontja:

Kerézteleki,	csütörtök 14 <sup>00</sup>	1x37 óra labdarúgás/alsós fiúk	Szalai Richárd
		1x37 óra labdarúgás/felső fiúk	Szalai Richárd
Ászár,	pénteki 14 <sup>00</sup>	1x37 óra labdarúgás /alsós fiúk	Szalai Richárd
		1x37 óra labdarúgás /alsós fiúk	Szalai Richárd
Ászár	hétfő 14 <sup>00</sup>	1x37 óra kosárlabda/felső	Erdősi Gáborné
Ászár	szerda 15 <sup>00</sup>	1x 37 óra aerobik/lányok	Erdősi Gáborné
Ászár	csütörtök 15	1x37 óra kézilabda /alsós	Baloghné Paréj Ildikó
		1x37 óra kézilabda /felső	Baloghné Paréj Ildikó

### Versenyek:

Labdarúgás:

Bozsik intézményi program

II. korcsoport szeptember-Grass roots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téliteremtorna

április - tavaszi fesztivál

Diákolimpia - április - körzeti selejtezők továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.

A többi sportágban, házi bajnokságok, kistérségi bajnokságok, Mikulás kupa, Jászai kupa



Szalai Richárd  
testnevelő



Erdősi Gáborné  
testnevelő

Baloghné Paréj Ildikó  
testnevelő

## **10.13. 13. számú melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv**

### **a 2016/2017. tanév**

#### **Ászár**

##### **Szeptember**

- 6. osztályos tanulók MMR (Priorfix) -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok körében felmérés a méhnyakrák elleni szabadon választható védőoltást! Cervarix /igénylők/ létszámáról
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótlás szervezése hiányzók részére
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó Óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonkénti rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözöttek újonnan beleöltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- Bébiovi baba-mama klub a Kuckó Óvodában
- osztályos tanulók mozgásszervi szűrővizsgálata
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

##### **Október**

- 6. osztályos tanulók Diftéria-Tetanusz elleni (Boostrix) védőoltása 7.osztályos lányok HPV-vírus elleni (Cervarix )védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- Bébi ovi klub az óvodában
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

##### **November**

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata előadás 3. osztályosok részére, a betegségek megelőzéséről
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről (külön a lányoknak, és külön a fiúk részére)
- Bébi ovi klub az óvodában

##### **December**

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari ált. iskolában 1-8 osztály, és a Kuckó óvodában
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről 0

## **Január**

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes orvosi vizsgálata előadás 4. osztályosok részére a baráti kapcsolatokról, stressz kezelésének lehetőségeiről, testmozgás szerepéről
- előadás 5. osztályos lányok részér a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- Bébi ovi klub az óvodában
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

## **Február**

- 2, 4. és 6. osztályos tanulók részletes orvosi, és mozgásszervi szűrővizsgálata
- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról Bébiovi klub az óvodában

## **Március**

- 7. oszt. tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Oltási kiskönyv kiadása. kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- Bébiovi klub az óvodában
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

## **Április**

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- Bébiovi klub az óvodában
- 7. osztályos lányok HP V-vírus elleni, CBRVARIX védőoltása /oltás 2. része! jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

## **Május**

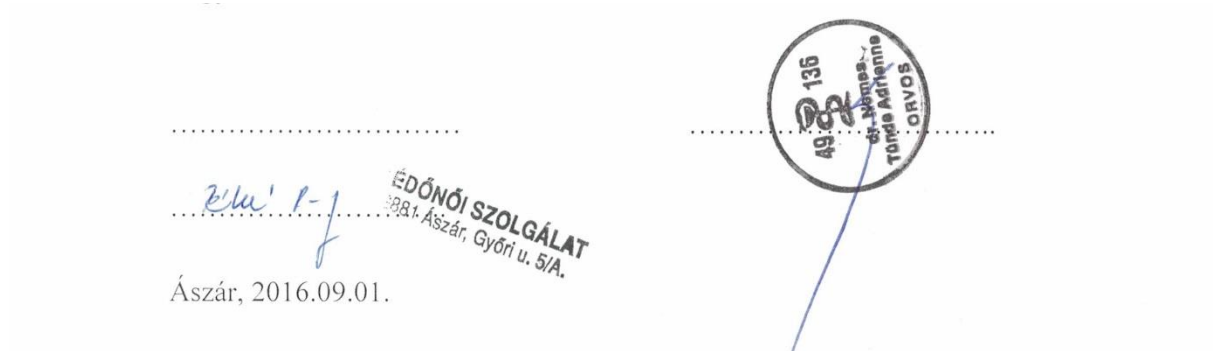
- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka,,,,
- gyógytornára kiszűrt gyerr'ekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról
- Bébiovi klub az óvodában

## **Június**

- jelentés készítése a 2016/2017-es tanév iskolaegészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján természetesen módosítható.

Ászár, 2016. szeptember 1.





#### 10.14. 14. számú melléklet ÖKO munkaterv

*„A földi élet jövője attól függ, hogy képesek vagyunk-e cselekedni. Sokan egyénileg is megtesznek minden tőlük telhetőt, ám valódi sikert csak akkor érhetünk el, ha gyökeres változások mennek végbe a társadalomban, a gazdaságban és a politikában.”*

(David Attenborough)

#### **Célunk:**

Környezettudatos gondolkodás diákjaink és dolgozóink között egyaránt erősödjön, nap mint nap jelen legyen a tanításban, az iskolai élet minden területén.

#### **Feladataink a tanév során:**

- Világnapokról megemlékezés (kiállítás, plakátkészítés, kirándulás, vetélkedő-akadályverseny,).
- Természetismereti, természetvédelmi versenyekre való felkészülés, házi-, megyei -, országos versenyek)
- Hulladékgyűjtés ősszel és tavasszal (papír-, fém- és elektronikus hulladékok összegyűjtése a településen).
- Iskolánk közvetlen környezetének gondozása, tisztántartása, virágosítása.
- Osztályterem, az iskola folyosójának díszítése, dekorálása (természetfotók, kézműves munkák, diákok rajzai, munkái).
- Energiafogyasztás figyelemmel kísérése (vizesblokkok – osztályterem: világítás, csapok)
- Az „Év fájának” elültetése – Ballagáskor a 8. osztály
- Minél többet a természetben! (tanulmányi kirándulások, túrák, tájfutás, tájkerékpár).
- Madárbarát udvarunk gondozása. Madáretetőink karbantartása, újabbak kihelyezése, madáreleség készítése, kihelyezése folyamatosan.
- Kapcsolattartás a Szülői Munkaközösséggel, DÖK, Ászár Község Önkormányzatával, Öko iskolákkal és egyéb civil szervezetekkel – (pl: Gaja Egyesület, TTT HSE, Magyar Madártani Egyesület tati csoportja ...)
- Lehetőség szerint Erdei iskola és nyári táborok szervezése.

- Csatlakozás hazai- és nemzetközi kampányokhoz: ( pl. TeSzedd!!! takarítási akció, Madár barát iskola)

**Részletes programterv havi bontásban:**

<b>PROGRAMJAINK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>
<p><b>2016. szeptember</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ÖKO csoport megbeszélése</li> <li>➤ ÖKO munkaterv elkészítése (DÖK, SZM,)</li> <li>➤ Osztálytermek dekorálása</li> <li>➤ Családi nap (2016.08.29.)</li> <li>➤ Bringázz velünk! (2016.09.18.)</li> </ul> <p style="text-align: center;">Az „Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap” keretén belül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autómentes világnap (2016.09.22.)</li> <li>➤ Magyar Diáksport Napja (2016.09.30.)</li> <li>➤ Kerékpár túra – Kerékteleki tóhoz</li> </ul> <p style="text-align: center;">Horgászverseny (2016.09.30.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intézményvezető</li> <li>➤ ÖKO munkacsoport, DÖK összekötő, SZM képviselője</li> <li>➤ osztályfőnökök, diákok</li> <li>➤ Bárányné Nagy Katalin</li> <li>➤ Dr Lunkné Nyuli Márta</li> <li>➤ Erdősi Gáborné</li> <li>➤ Erdősi Gáborné 6. o.</li> <li>➤ testnevelők, osztályfőnökök</li> <li>➤ Szalai Richárd Balogné P.I.</li> </ul>

<p><b>2016. október</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hulladékgyűjtés (2016.10.03.)</li> <li>➤ Állatok világnapja (2016.10.05.) - rajzkiállítás</li> <li>➤ „Négy évszak túra” – „ŐSZ” Ismerd meg a lakóhelyed gyaloglással, kirándulj a természetben a szürke hétköznapiak után. -</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DÖK, Kovács Kinga</li> <li>➤ alsós osztályfőnökök</li> <li>➤ Erdősi Gáborné, Szalai Richárd</li> <li>➤ osztályfőnökök, testnevelők</li> <li>➤ testnevelők</li> </ul>
<p><b>2016. november</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Egészség hónap (előadások szervezése szülőknek, diákoknak)</li> <li>➤ Téli madáretetés megszervezése</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci)</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dr Árvainé R. E.</li> <li>➤ környezetismereti szakkör 4. o.</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2016. december</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tájfutó Fiesta (2016.12.02-03.)</li> <li>➤ „Négy évszak túra” - TÉL Adventi kézműves foglalkozás (2016.02.03..)</li> <li>➤ Téli madáretetés: madáreleség készítése, pótlása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ testnevelők, osztályfőnökök</li> <li>➤ Horváth Éva Greinerné Á. E.</li> <li>➤ környezetismereti szakkör 4. o.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci)</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2017. január</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Év fája – Év madara 2017-ban</li> <li>➤ Téli madáretetés: madáretetők figyelemmel kísérése, eleség pótlása</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás )</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dr Lunkné Ny.M.</li> <li>➤ 4. o. szakkörösei</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2017. február</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vizes élőhelyek emléknepja (2017.02.02.)</li> <li>➤ Farsang</li> <li>➤ Téli madáretetés: madáretetők figyelemmel kísérése, eleség pótlása</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3-4. o. szakkörösei</li> <li>➤ DÖK, 2.o.</li> <li>➤ 4. o. szakkörösei</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci)</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre (Kaán Károly, Herman Ottó)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2017. március</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Energia Takarékosági Világnap</li> <li>➤ NYÍLT NAP (2017.03.21.)</li> <li>➤ Víz világnapja (2017.03.22.)</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása.</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás).</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre (Kaán Károly, Herman Ottó).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ minden pedagógus</li> <li>➤ Dr Lunkné Ny. M.</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2017. április</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Spuri a suliba!”</li> <li>➤ DIÁKNAP (2017.04.12.)</li> <li>➤ „A Föld az én szememben” - Környezetvédelmi verseny.</li> <li>➤ Föld Napja – Hulladékgyűjtés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erdősi Gáborné</li> <li>➤ DÖK</li> <li>➤ Erdősi Gáborné</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TeSZedd!! – csatlakozás az országos programhoz</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása.</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci, tollaslabda).</li> <li>➤ Folyamatos felkészülés a természetismereti- és biológia versenyekre (Kaán Károly, Herman Ottó)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dr Lunkné Nyuli Márta</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné Horváth Éva</li> </ul>
<p><b>2017. május</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Madarak és Fák Napja” – akadályverseny</li> <li>➤ Osztálykirándulások</li> <li>➤ Iskola aktuális dekorálása, az iskola környezetének gondozása.</li> <li>➤ Sportok a szabadban (tájfutás, foci, tollaslabda).</li> <li>➤ Erdei iskola (lehetőségekhez mérten)</li> <li>➤ „Négy évszak túra – TAVASZ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osztályfőnökök</li> <li>➤ osztályfőnökök</li> <li>➤ minden dolgozó és diák</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ Erdősi Gáborné</li> </ul>
<p><b>2017. június</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Környezetvédelmi Világnap – takarítás, virágosítás</li> <li>➤ SPORT NAP</li> <li>➤ Ballagás – „Az Év Fájának” elültetése</li> <li>➤ ÖKO csoport éves beszámolója</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ minden dolgozó, diák a szülők bevonásával</li> <li>➤ testnevelők</li> <li>➤ 8. osztály</li> <li>➤ ÖKO csoport</li> </ul>
<p><b>2017 nyara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Táborok szervezése</li> <li>➤ Honlap aktualizálása (folyamatos)</li> <li>➤ „Négy évszak túra – NYÁR”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erdősi Gáborné</li> <li>➤ Erdősi Gábor</li> </ul>

**ÖKO csoport tagjai:**

- dr Lunkné Nyuli Márta      intézményvezető
- Bárányné Nagy Katalin      intézményvezető-helyettes
- Erdősi Gábor      iskolatitkár, iskolai honlap felelőse
- Erdősi Gáborné      biológia-testnevelés szakos tanár, munkaközösség vezető  
ÖKO csoport vezetője
  
- Horváth Éva      biológia-földrajz szakos tanár, munkaközösség vezető
- Kovács Kinga      DÖK segítő tanár
- Fehér Lajosné      alsós munkaközösség vezető
- Garas Mariann      matematika-fizika munkaközösség vezető
- Lovasi Péterné      alsós tanító (környezetismeret)
- Baloghné Paréj Ildikó      alsós tanító (testnevelés)
- Bencsik Tibor      karbantartó

***„A jövő nem fogja jóvátenni, amit te a jelenben elmulasztasz.”***

(Albert Schweitzer)

Ászár, 2016.09.05.



.....  
intézményvezető



.....  
ÖKO munkacsoport vezetője



.....  
DÖK összekötő tanár



.....  
SZM vezetője