

# MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános iskola  
2019-2020. tanév



Ikt.szám:

A munkatervet a nevelőtestület a **135/2019. (09.17)** határozattal elfogadta.

Ászár, 2019.09. 17.

Garas Mariann  
intézményvezető

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok a székhely intézményben: .....	5
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai (2019.09.01.) .....	10
1.5. Tárgyi feltételek.....	14
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	17
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	17
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	18
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	20
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	20
3.2. A szünetek időtartama .....	20
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	22
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	27
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	28
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	28
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	28
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	30
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	31
4. SZAKMAI FELADATOK .....	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	33
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	33
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	33
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	33
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	34

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2019/2020.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 11/2019. (VII. 3.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.....	35
5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	35
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	36
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	37
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	39
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	40
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	41
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	41
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	42
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	42
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	45
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	47
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	48
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	48
11.MELLÉKLETEK.....	50
11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve.....	50
11.2. A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2019/20-as tanévre szóló munkatervének felépítése..	53
11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve .....	60
11.4. Kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve .....	63
11.5. DÖK munkaterve.....	66
11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2019/2020-as tanévre , ÁSZÁR.....	70
11.7. Sportfoglalkozás-labdárúgás szakmai program 2019-2020 .....	72
Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020. tanév .....	73
11.8. Iskolakönyvtáros munkaterve.....	82
11.9. Eseménynaptár Kerékteleki .....	83
11.10.Eseménynaptár Bársonyos .....	84
12.FÜGGELÉK .....	86

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **34,5 státus**

### *Intézményi szinten*

engedélyezett prdagógus álláshelyek száma: 26,5 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 1,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 6,5 státusz

### *Ászár - székhely*

engedélyezett prdagógus álláshelyek száma: 21,5 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 1,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 5 státusz

**Összesen: 28 státus**

### *Keréktelei – Bársonyos: Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola telephelyei:*

engedélyezett prdagógus álláshelyek száma: 5 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 0 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 1,5 státusz

**Összesen: 6,5 státus**

### *Ászár - székhely*

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 19 státusz, 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2,5 státusz, amelyen óraadóként valamint áttanítással lát el:

- megbízással 10 órában matematika oktatást az 5. évfolyamon
- megbízással 9 órában napközis nevelői munkát
- megbízással 4 órában gyógypedagógusként BTM tanulók fejlesztését
- áttanítással más iskolából 16 (12+4) órában

feladatokat 5 fő

*Összesen: 39 óra*

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5 státusz (Jelenleg pályázatban szakköröket oldunk meg 2019.12.31-ig)

### *Keréktelei –telephely:*

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 3 státus, 2 fő

Betöltött egyéb álláshelyek száma: 1 státusz, 1 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - 1 státusz, - 1 fő (Folyamatosan hirdetve)

### *Bársonyos – telephely:*

Betöltött álláshelyek száma: 2 státusz, 1 fő

Betöltött egyéb álláshelyek száma: 0,5 státusz, 1 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő ( Folyamatosan hirdetve)

Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését Nagyné Micskó Teréz és Nagy Jánosné gyógypedagógus valamint Pintér Zsuzsanna fejlesztőpedagógus végzik. A kerékteleki és bársonyosi BTM-s tanulók fejlesztését a KEMPSZ Kisbéri Tagintézmény dolgozóival igyekszünk ellátni.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok a székhely intézményben:

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	dr Árvainé Riklik Erzsébet magyar-német szak főiskolai végzettség P.I.	22		sajtó felelős, munkavédelmi felelős, áttanítás a bársonyosi telephelyre 3 órában	napközi vezetés, ügyelet, előkészítő BECS tag
2	Baloghné Paréj Ildikó tanító-testnevelés műveltségi terüle szakvizsga- mozgásfejlesztést P.II.	25	osztályfőnök alsós mk. vezető		sportversenyek szervezése, lebonyolítása kézilabda sportkör vezetése, ügyelet
3.	Deák Annamária tanító-magyar műveltség terület magyar szak -főiskola bölcsepsz szak – egyemi végzettség P.I.	14	intézményvezető- helyettes, osztályfőnök		műsorok összeállítása, lebonyolítása, ügyelet, , tehetséggondozás, napközi, előkészítő, Diákszínjátászó szakkör (TÁMOP 3.1.9.)
4.	Erdősi Gáborné biológia-testnevelés szak főiskolai végzettség aerobik oktató P.II.	26	osztályfőnök mk. vezető		sportversenyek, lebonyolítása, tehetséggondozás ügyelet, FIT mérés sport kupák, - rendezvények szervezése (TÁMOP 3.1.9.)
5.	Garas Mariann matematika – technika szak főiskolai végzettség fizika szak egyetemi végzettség szakvizsga P.II.	8	intézményvezető		tehetséggondozás, előkészítő, versenyekre való felkészítés, ügyelet, gyárlátogatás, kirándulás szervezése, TÁMOP 3.1.9. szakmai vezetője

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					„Energiát a jövőbe” foglalkozás vezetése (TÁMOP 3.1.9.)
6.	Greinerné Ábrahám Erzsébet rajz szak , etika főiskolai végzettség P.II.	20		átanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	tehetséggondozás, iskolai dekoráció, tankönyha felelőse, ügyelet
7.	Helbert Anita tanító – német műveltségterület angol műveltségterület P.I.	22	osztályfőnök	átanítás a bársonyosi telephelyre 5 órában	idegen nyelvi folalkozás, -vetélkedő/nap, szervezése, Márton nap (TÁMOP 3.1.9.)
8.	Hullámné Sarus Mónika tanító főiskolai végzettség P.I.	22	osztályfőnök		ügyelet, tehetséggondozás, iskolaotthon. ebédeltetés
9.	Kakula Zsoltné matematika-kémia szakos tanár P.I.	28	mk-vezető		ügyelet, felzárkóztatás, tehetséggondozás,
10.	Kovács Kinga tanító, ének műveltségi terület főiskolai végzettség P.I.	22	DÖK segítő		ügyelet, felzárkóztatás, tehetséggondozás, felsős napközi vezetése
11.	Lovasi Péterné tanító – technika szakkollégium főiskola P.II.	23	osztályfőnök	gyermekvédelmi felelős	tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, korrepetálás, alsós napközi vezetése, ügyelet ebédeltetés

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Méhesné György Ildikó tanító -angol műveltség terület P.II. 2020.01.01	27	osztályfőnök, mk- vezető	átтанítás a tagintézménybe 2 óra	ügyelet, idegen nyelvi foglalkozások, vetélkedők segítése
13.	Mészárosné Fehér Gabriella történelem-ének szak főiskola zongora-szolfézs szak P.II.	23		áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, ügyelet tehetséggondozás, énekkar, zongora szakkör vezetése TÁMOP 3.1.9.
14.	Nagyné Farkas Mariann földrajz-történelem szak főiskola, P.I.	24	osztályfőnök		tehetséggondozás, ügyelet, tanulószoba
15.	Nagyné Micskó Teréz tanító – könyvtárszaki gyógypedagógus TANAK főiskola, P.I.	14		gyógypedagógus áttanítás a telephelyekre (8 óra)	Difer mérés, felzárkóztatás, ügyelet, napközi
16.	Pintér Zsuzsanna tanító-magyar műveltségi terület, fejlesztő pedagógus	26		fejlesztő pedagógus	Difer mérés, iskolaotthon, ügyelet, ebédeltetés
17.	Sinigláné Gurumlai Piroska tanító – ének szakkollégium főiskola oktatás informatiku – P.II.	26	osztályfőnök	tankönyvfelelős, mérési biztos	ügyelet, ebédeltetés, tehetséggondozás, diákszínjátászó-szakkör
18.	Szalai Richárd tanító – testnevelés műveltségterület - P.I.	26		tűzvédelmi felelős	sportversenyek lebonyolítása, Fit mérés, ügyelet, asztalitenisz és futball sportkör vezetése

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
19.	Tavasz Piroska tanító – ének szakkollégium főiskola	22			iskolaotthon, ügyelet, ebédeltetés Kézműves szakkörök vezetése (TÁMOP 3.1.9.)
20.	Bene László történelm szak – egyetemi végzettség P.I.	12		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 12 órában,	
	Farkasné Kégl Hedvig	4		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 4 órában	
	Nagy Jánosné	4		megbízással	BTM, SNI tanulók ellátása
	Káplár Julianna általános iskolai tanár (nyugdíjas kolléganő – a nők 40 évével)	10		megbízással	matematika tanítás az 5. évfolyamon, tehetséggondozás, felzárkóztatás
	Oláhné Vida Mária tanító	9		megbízással	Felső napközi vezetése
<b>Összesen</b>		<b>458</b>			



**Megbízások, ellátott feladatok Kerézteleki (telephely), Bársonyos (telephely):**

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Metzger Márta P.II.	26		BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése
3.	Pulai-Morvai Anett Adrienn P.I.	22	osztályfőnök Kerékteleki	áttnít Ászárra székhelyre 2 órában	iskola díszítése, napközi, ügyelet,boldogságórák
4.	Horváth Gáborné P.II.	26	osztályfőnök Bársonyos	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, ünnepélyek szervezése, iskola dekorállása, boldogságórák, kirándulás szervezése
	Helbert Anita	5		Áttanítás Ászárról 5 órában	
	Méhesné György Ildikó P.II. 2020.01.01.	2		áttnítás Ászárról 2 órában	
	Nagyné Micskó Teréz P.I.	8		SNI, BTM tanulók ellátása, áttanítás Ászárról 8 órában	napközi
	Árvainé Riklik Erzsébet	3		Áttanítás Ászárról 3 órában	napközi
<b>Összesen:</b>		<b>92</b>			

Engedélyezett osztály és csoportok száma: 13 osztály, 4 napközis csoport és 1 tanulószoba intézményi szinten.

Engedélyezett órakeret: 550 óra

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
Nincs ilyen pedagógus			

### 1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Deák Annamária (PII. 10.04.)	tanár – magyar nyelv és irodalom
2.	Garas Mariann (Mester)	tanár-matematika, fizika, technika
3.	Helbert Anita (PII.)	tanító-angol, német műveltségi terület

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Garas Mariann intézményvezető	Deák Annamária intézményvezető-helyettes
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Péntek	7.30 – 14.00	7.30 -14.00

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai (2019.09.01.)

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	21	0	2	0	0	0	21
2.	22		2	0	0	0	22
3.	20	1	2	0	0	0	15
4.	23	1	4	0	1	0	16
5.	31	1	4	1	0	1	15
6.A	24	1	1	0	1	1	6
6.B	20	3	5	0	0	0	10
7.	29	0	5	0	1	1	6
8.A	22	3	1	0	0	0	1

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
8.B	12	1	2	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>224</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>112</b>

\*A tanulószoba létszáma október 1-jétől növekedhet, mert az osztályfőnökök jelzése szerint, amennyiben a diákok tanulmányi eredménye, a tanulóhoz való hozzáállása nem megfelelő, akkor számukra kötelezővé teszem a tanulószobai foglalkozást.

## II./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerékteleki-telephely

Kerékteleki osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
<b>1-2-3-4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>1.</b>	3	1	1	0	0	0	3
<b>2.</b>	6	0	2	0	0	0	6
<b>3.</b>	3	0	2	0	0	0	3

## III./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Bársonyos-telephely

Bársonyos osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
<b>Bársonyos 1-4</b>	12	2	3	0	0	0	10
<b>1.</b>	4	1	1	0	0	0	4
<b>2.</b>	2	1	1	0	0	0	1

<b>Bársonyos</b> osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
3.	2		1	0	0	0	2
4.	4	0	0	0	0	0	3
<b>Mindösszesen I.+II.+III.</b>	<b>248</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145</b>

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

### Csoportbontások:

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angol és német csoportok vannak.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
1.	21	-	-	-
2.	22	22	angol	2
3.	20	11	angol	2
		9	német	2
4.	23	14	angol	3
		8	német	3
5.	31	14	angol	3
		16	német	3
5.	31	14	informatika	1
		16	informatika	1
6.A	24	15	angol	4

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
		9	német	4
6.A	24	16	informatika	1
		9	informatika	1
6.B	20	10	angol	4
		10	német	4
7.	29	17	angol	3
		12	német	3
7.	29	17	informatika	1
		12	informatika	1
8.A	22	13	angol	3
		11	német	3
8.B	12			
8.	14	10	angol	3
		4	német	3
Összesen	224	224		

**Egyéni munkarendes tanuló:** 1 fő (5.o, Orvosi szakvélemény alapján)

**Ászár - SNI tanulók száma:**

SNI tanulók száma: 11 fő aránya: 11/224 4,9 %

**Étkezők száma:**

Étkezők száma: 162 fő

aránya: 162/224 72,32%

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 7 fő
- aránya, 17/162 4,3%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 56 fő
- aránya, 56/162 34,56%
- teljes árat fizetők száma 99 fő
- aránya: 99/162 61,11%

**Kerékteleki-**

**SNI tanulók száma: 1**

SNI tanulók száma: 1 fő

aránya:1/12 8,3%

**Bársonyos****SNI tanulók száma: 0**

SNI tanulók száma: 0 fő

aránya:0/13 0%

**1.5. Tárgyi feltételek*****Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely intézmény***

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. ( Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankonyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tanteremek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	10		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3			
tankonyha			1	
szertár	1		1	
stúdió	1			
diák öltöző	1			
tornacsarnok		1		

A 2019/20-as tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük..Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Alsó szint szinte teljes festése a nyár folyamán megtörtént
- Egyéb kisebb javításokat a tanév során folyamatosan kell végeznünk.

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége

**Hiányzó eszközeink:**

- Tornatermünkben **elválasztó fal** felszerelése fontos lenne (a mindennapos testnevelés bevezetésével megnövekedett testnevelés órák száma – szükségessé teszi, hogy egyszerre két osztály is használja a termet.)- forrás szükséges hozzá.
- Alsós tantermeinket is szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni – korszerű oktatáshoz szükséges, nélkülözhetetlen
- **Bejárati ajtó** nehezen nyitható, zárható. Cseréje fontos lenne
- Az alsó szint festése a nyár folyamán megtörtént, **a tanév végén a C épület festése** (tornacsarnok-lelátó, öltözők, rajz terem, 1 tanterem, folyosók) festése lenne fontos

Az informatika és más tárgyak internet segítségével történő oktatása az alacsony sávszélesség (4 Mbit) szinte megoldhatatlan. (Informatika óra, többi tantárgy órái, e-dia mérés, kompetencia fejlesztése stb) Fejlesztés következtében valamivel már jobb az internet, de még mindig nem elég gyors.

**Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerékteleki Telephelye**

Épületek száma: 2 épület

Tantermek száma: 10, használatban levő termek száma 4.

1. A működtetőt érintő feltételek: / szükséges felújítás, karbantartás/:

Tornaterem – megrongálódott védőhálók cseréje, beltéri kapu hálóval, palánk felújítása  
Sportpálya felújítása

**1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)**

Ászár – székhely intézmény:

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A játszó udvaron a térkő megsüllyedt.  Balesetveszélyes!	-
		Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem, választó fal (megnövekedett óraszám miatt.)	
<b>Egyéb</b>	Internet sávszélesség (10MB/s) Javult, de még mindig nagyon kevés.	

Telephely:

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		üres álláshely
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tornaterem, védőháló palánk	



## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/2020. tanév kiemelt feladataként javasolja:

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóknak az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet. – Törpesuli (EFOP 3.1.9.)

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése – változatos szabadidős tevékenységek
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság,
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás
- SNI , BTM megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (színházbérlet, mozilátogatás, túrák, szakkörök, nyári tábor ...)
- továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezzük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, sebb legyen a szórás.	FIT-jelentés
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.	bukások évisméltés számának csökkenés, megszűnése
Tehetség gondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenyek eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Üzemlátogatások szervezése.	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Magántanuló	Magántanulói státusz megadása indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján külső intézményekkel (nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat)	szükség esetén magántanulói státusz biztosítása
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adakvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségeinek biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

## 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére

- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Kompetencia-, idegen nyelvi- Netfit-, lemorzsolódás - mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.	Garas Mariann Sinigláné Gurumlai Piroska	2019.11.25.	minden pedagógus
2.	Pályaorientációs nap	Deák annamária, Nagyné Farkas Mariann	2019.12.03.	1-8. osztályosok, pedagógusok, külső előadók
2	Az interaktív panel alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában- akreditált pedagógus továbbképzés ismeretanyagának gyakorlati alkalmazása	Deák Annamária	2019. 12.14.	minden pedagógus
3	DIÁKNAP	diákönkormányzat	2020.04.08.	egész iskola
4	A fenntarthatósági témahét céljainak és feladatainak megbeszélése, az előző tanévek eredményeinek értékelése	Deák Annamária	2020.04.15.	minden pedagógus
5	Csapatépítő tréning	Garas Mariann Deák Annamária	2020.06.05.	minden dolgozó

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2020.06.15.(hétfő)

Tanítási napok száma: 180

A szorgalmi időszak első féléve 2019. szeptember 2-től – 2020. január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. január 31-jéig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

##### Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019.év október hónap 26.nap – 2019.év november hónap 3. nap

A szünet előtti utolsó tanítási 2019.október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2019.12.21-2020.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 9-2020. április 14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8 (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 16. (csütörtök)

Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben:

2019.október 23. (szerda) Nemzeti ünnep – 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója

2020. március.15.(vasárnap) Nemzeti ünnep

2020. május 1. (péntek)

2020.június 1.(pütkösd hétfő)

Munkanap: 2019. december 7. szombat

Munkanap: 2019. december 14. szombat

Pihenőnap: 2019. december 24. kedd

Pihenőnap: 2019. december 31. kedd

2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend változás várhatóan nem lesz.

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja**

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mészárosné F. G. Pintér Zsuzsanna 5. osztály	2019.10.04. 2019.10.06. (Közösségház)	Tanulók figyelme, fegyelme. A magyar történelem ismeretanyagának bővítése. Hazaszertetre nevelés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Deák Annamária Mészárosné F.G.- 8.o.	2019.10.22. /2019.10.23.	Tanulók figyelme, fegyelme. Erkölcsei nevelés. Szókincs bővítés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Nagyné Farkas Mariann Bene László	2020.02.25	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti múltunk megismerésének fontossága. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Deák Annamária. 7.o. Mészárosné Fehér Gabriella Helbert Anita	2020.03.13.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti öntudatunk erősítése. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagyné Farkas Mariann Bene László	2020.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Árvainé Riklik Erzsébet Bene László	2019.06.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek (világnapok)

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	„Iskolakóstolgotó” - Családinap	Garas Mariann Deák Annamária Sinigláné Gurumlai Piroska Tavaszi Piroska	2019.08.28.	Jó kapcsolatok kialakítása a szülőkkel, jó hangulat, érdeklődés. Beilleszkedés segítése.
2.	Évnyitó	Garas Mariann Deák Annamária Sinigláné Gurumlai Piroska	2019.09.02.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről.
3.	Magyar dal napja	Garas Mariann Kovács Kinga	2019.09.06	Ismerkedés a magyar zene különböző stílusaiival. Magyarság tudat erősítése.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Magyar Diáksport Napja	Erdősi Gáborné Osztályfőnökök	2019.09.27.	Egészséges életmódra nevelés (TIE)
5.	Állatok világnapja	Sinigláné Gurumlai Piroska	2019.10.04.	Természettudományok, állatvédelem fontossága
6.	Magyar Tudomány Napja	Garas Mariann	2019.11.03. 2019.11.04.	Természettudományok népszerűsítése
7.	Szülők-Nevelők bálja	Garas Mariann Deák Annamária Nagyné Farkas Mariann	2019.11.23	Kapcsolatok erősítése Közösségépítés. Mozgáskultúra fejlesztése
8.	Falu Karácsony	Sinigláné G.P. Deák Annamária Baloghné Paréj Ildikó Mészárosné F.G. Zimponyi Gábor	2019.12.20.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.
9.	Magyar Kultúra Napja	Magyar szakos pedagógusok, ének tanár	2020.01.22.	Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.
10.	Jászai Nap	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2020.02.29-	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.
11.	Víz világnapja	Hullámné Sarus Mónika	2020.03.22. (2020.03.23) )	Környezetvédelem természetvédelem
12.	Költészet Napja	Árvainé Riklik Erzsébet	2020.04.08.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.
13.	A Föld napja	Tavaszi Piroska, Lovasi Péterné	2020.04.22	Környezetvédelem, természetvédelem
14.	Madarak és fák napja	Baloghné Paréj Ildikó	2020.05.11.	Állat és növényvédelem



sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
15.	Ballagás	7.-8. évfolyam osztályfőnöki	2020.06.12.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.
16.	Évzáró		2020.06.18.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés

sz.	KERÉKTELEKI -BÁRSONYOS telephelyek esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	pedagógus	2019.09.03	
2.	Tanévzáró ünnepély	tagintézmény-vezető	2020.06.18.	

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Haloween party	Kovács Kinga - DÖK	10.25.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés, közösségépítés, kreativitás.
2	Márton nap-lámpás felvonulás, idegennyelvi nap Sportágválasztó	Helbert Anita Méhesné György Ildikó Erdősi Gáborné	11.12.	Magas számú érdeklődés, részvétel, idegennyelvi kompetencia fejlesztése.
3.	Mikulás	Osztályfőnökök	2019.12.06.	Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés.
4.	Tájfutó fiesta	Erdősi Gáborné Baloghné Paréj Ildikó Szalai Richárd	2019.12.07.	Aktív részvétel, jó hangulat, pozitív visszajelzés, koncentráció és érőnléti fejlesztés.
4.	Karácsony(Iskolai)	Baloghné Paréj Ildikó(4.o.) Mészárosné F.G. Deák Annamária Garas Mariann	2019.12.20.	Kapcsolatok erősítése,

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6	Farsang	Hullámné sarus Mónika DÖK	2020.02.14.	Külső kapcsolattartás erősítése. Kreativitás fejlődése.
7.	Anyák Napja	Alsós osztályfőnökök	2020.05.04. vagy 06..	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományörzés, család fontossága.
8.	Tavaszi hangverseny	Zenezakkörösök, Mészárosné Fehér Gabriella, Zimonyi Gábor	2020. május/ június eleje	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés. Kulturális felődés.

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.08.21.	A 2019/2020-as tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	Garas Mariann	Aktív részvtétel, sok jó ötlet.
2019.08.26.	Tanévnyitó értekezlet	Garas Mariann	Elfogadott tantárgyfelosztás. Tervezés.
2019.09.17	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Garas Mariann	Elfogadott munkaterv
2019.10.08.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2019.11.05.	Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése.	Garas Mariann	Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése.
2019.12.10.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2020.01.24.	Félévi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2020.02.04.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Garas Mariann	Elfogadott félévi beszámoló

<b>időpont</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2020.03.10.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2020.04.06.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2020.05.12.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2020.06.11.	Év végi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2020.06.17.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2020/2021. tanév előkészítése	Garas Mariann	Éves munkáról a beszámoló elfogadása

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>ÁSZÁR - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2019.09.17	Összevont szülői értekezlet	Garas Mariann intéznényvezető	Szülők magas számú megjelenése, kapcsolattartás, információáramlás.
2019.11.12.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.
2020.02.04..	Szülői értekezlet/ Félév záró értekezlet	Osztályfőnökök	Aktív érdeklődés
2020.03.24.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések
2020.05.12.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése

<b>időpont</b>	<b>KERÉKTELEKI - esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2019.09.23.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	aktív érdeklődés szülők magas számú megjelenése,
2019.10.21.	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés

időpont	KERÉKTELEKI - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.02.03.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők magas számú megjelenése
2020.04.06.	Fogadó óra	osztályfőnökök minden pedagógus	aktív érdeklődés

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.03.18.	NYÍLT NAP-Ászár	intézményvezető- helyettes	Deák Annamária
2020.04.01.	NYÍLT NAP – Kerékteleki, Bársonyos	tagintézményvezető- helyettes	Deák Annamária

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

#### ÁSZÁR:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Lovasi Péterné, Kovács Kinga, Sinigláné G.P., Tavaszi Piroska	Várható induló létszám: 20 fő
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Lovasi Péterné, Sinigláné G.P., Kovács Kinga, káplár Julianna	Várható induló létszám: 45 fő
Mozaik internetes tanulmányi verseny	1-4. évfolyam	Baloghné P. Ildikó, Kovács Kinga	Várható induló létszám: 10fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évfolyam	Deák Annamária., Dr Árvainé Riklik Erzsébet, Pintér Zsuzsanna	Várható induló létszám: 40 fő

Kaán Károly természetismereti	5-6. évfolyam	Erdősi Gáborné, Nagyné Farkas Mariann	Várható induló létszám: 3 fő
Herman Ottó biológia verseny	7-8. évfolyam	Erdősi Gáborné	Várható induló létszám: 2 fő
Bendegúz nyelvÉS	1-4. évfolyam	Baloghné P. Ildikó, Lovasi Péterné, Sinigláné G. Piroska, Tavaszi Piroska	Várható induló létszám: 15 fő
TITOK Történelem verseny	5-7. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella,, Nagyné F.M. Bene László	Várható induló létszám: 10 fő

### Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2020. február 24. - Jászai Mari mese- és prózamondó verseny
- 2020. május –Év Jászaisa Matematika Verseny (háziverseny)

#### – *Sportversenyek:*

- tájékozódási futóverseny,
- játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás

#### – *Egyéb versenyek*

- alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek (Császár)
- rajzverseny/pályázatok

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárákány (2020 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2019. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

### Kérételeki – Bársonyos

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-4. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta Pulai-Morvai Anett	
Jászai Mari mese- és prózamondó verseny Ászár	1-4. évfolyam	Horváth Gáborné. Metzger Márta	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Pulai-Morvai Anett	
Szavalóverseny Bakonysárkány	1-4. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta Pulai-Morvai Anett	
Helyesírási verseny Kisbér	3-4. évfolyam	Horváth Gáborné Metzger Márta, Pulai-Morvai Anett	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2019.év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Kakula Zsoltné, Méhesné György Ildikó

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben

intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon.

Határidő: 2019.10.11.

Határidő OH felé: 2019.10.25.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke (Sinigláné Gurumlai Piroska, Tavasz Piroska, ),  
gyógy pedagógus és fejlesztő pedagógus: Nagyné Micskó Teréz és Pintér Zsuzsanna

- c) Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, a [miniszteri rendelet 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben az Oktatási Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

**Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon** idegennyelvből és matematikából, valamint szövegértésből. A felkészülés erre a feladatra folyamatosan történik. Az informatikai felületen a jelzett határidőig a feladatokat teljesítjük (tanév rendjében részletezve).

Határidő: 2019.11.22. (adatok szolgáltatása)

2020.05.27. (mérés lebonyolítása)

Felelős: Deák Annamária intézményvezető-helyettes

#### d.) **Idegen nyelvi mérés:**

Az iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. . A mérés időpontját a 2019/2020. tanév rendjéről szóló [11/2019. \(VII. 3.\) EMMI rendelet](#) 10. § (5) bekezdése határozza meg. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

#### 3.7.3. *A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja*

2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	5-6. évfolyamon Fit mérése	Szalai Richárd	2020.01.08.- 2020.04.24.	
2.	7-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné	2020.01.08.- 2020.04.24.	



## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Sinigláné Gurumlai Piroska tanfelügyeleti ellenőrzése	Intézményvezető	2019.11.25	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése
2.	Baloghné Paréj Ildikó tanfelügyeleti ellenőrzése	Intézményvezető	2019.11.25	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése
3.	Pintér Zsuzsanna tanfelügyeleti ellenőrzése	Intézményvezető	2019.11.25	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Fejlesztési tervek nyomonkövetése	BECS	folyamatos.	

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Helbert Anita P.II. (portfólió feltöltés, minősítés)	Deák Annamária	2019.11.25.	A fejlesztési terv feltöltése határidőre
2.	Garas Mariann Mester (portfólió feltöltés, minősítés)	Deák Annamária	2019.11.25	A fejlesztési terv feltöltése határidőre

### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tavaszi Piroska	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Nagyné Micskó Teréz áttanítás a telephelyekre, SNI tanulók fejlesztése, ellátása, napközi	Garas Mariann	2018.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Helbert Anita áttanítás a bársonyosi telephelyre(német nyelv)	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

Dr. Árvainé Riklik Erzsébet áttanítás a telephelyre(napközi)	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László – áttanítás (történelem)	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Farkasné Kégl Hedvig – áttanítás (kémia 7.,8.) )	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kakula Zsoltné matematika és természettudományi munkaközösségvezető	Garas Mariann	2019.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Méhesné György Ildikó humán és idegennyelvi munkaközösségvezető	Garas Mariann	2019.09.03	a munkaköri leírásban leírtak betartása

#### **4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

## 5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2019/2020.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 11/2019. (VII. 3.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

### Középiskolai felvételi eljárás

2019.10.31.	8. osztályosok tájékoztatója az eljárás rendjéről
2019.12.06.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2019. 12.11	Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő
2020.01.18. 10 <sup>00</sup>	6 és 8 évf. gimn. központi írásbeli
2020.01.18 10 <sup>00</sup>	gimázium. 9.évf. központi írásbeli
2020.01.23. 14 <sup>00</sup>	pótló írásbeli ( 6, 8, 9. évf. )
2019.02.06.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2019.02.19.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2019.02.24. - 03.13.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2019.03.16.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2019.03.19. - 20.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2019.04.30.	tanulók értesítése

### 5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Folyamatban lévő projektek</b>				
<b>Örökös Boldog Iskola címpályázat</b>	Örökös Boldog Iskola cím	Horváth Gáborné, Pulai- Morvai Anett	folyamatos	

EFOP-3.9.2- 16	<b>Térségi együttműködés a Bakonyaljától a Dunáig</b> „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	Garas Mariann Sinigláné gurumlai Piroska		Folyamatban
<b>EFOP-1.3.9-17</b>	Iskolaközpontú helyi együttműködések támogatása „Érezd jól magad a bőrödben!” – Változatos tevékenységformák az ászári Jászai Mari Általános Iskolában	Garas Mariann	2018.01.01- 2019.12.31.	folyamatban!
<b>EFOP 3.2.4-16</b>	Digitális kompetencia fejlesztése	Garas Mariann	2020.12.31.	IKT eszközök használatának javulása
<b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b>				
<b>Benyújtott pályázat</b>				
	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
	Határtalanul! Program	Helbert Anita	Várakozási állapotban	

## **5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülővel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.

- a versenyek szervezése

Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

- Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése

Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka ...

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

### **5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

#### **Felzárkóztatás:**

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-2. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátránnyal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóknak. A tanulószobai foglalkozáson a 7-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári korrepetálást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét. Segítség ebben az EFOP 3.1.9 Iskolaközpontú helyi együttműködések támogatása „Érezd jól magad a bőrödben!” – Változatos tevékenységformák az Jászai Mari Általános Iskolában pályázatunk.

## Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)  I/N - (jkv. szám)
<b>Szakkörök..</b>				
Képzőművészeti EFOP 3.1.9.	alsó tagozat		Tavaszi Piroska	I
Képzőművészet EFOP 3.1.9.	felső tagozat		Tavaszi Piroska.	I
Elsősegélynyújtó	felső tagozat	egyeztetés alatt	külső szakember	I
Zeneszakkör - zongora			Mészárosné Fehér Gabriella	I
furulya			Zimonyi Gábor	I
<b>Előkészítők</b>				
Matematika	8.		Garas Mariann, Kakula Zsoltné	I
Magyar nyelv és irodalom	8.		Dr Árvainé Riklik Erzébet, Deák annamária	I
<b>Tehetséggondozás/Versenyeekre felkészítés</b>				
Énekkar EFOP 3.1.9.	2-8. évfolyam	szerda 6. óra	Mészárosné F.G.	I
Diákszínjátékszók EFOP 3.1.9.	5-8. évfolyam		Deák Annamária	I
Zongora EFOP 3-1-9-	2-8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Furulya EFOP 3.1.9.	2-8. évfolyam		Zimonyi G.	I

Természetismeret- Biológia tg.	5-8. évfolyam		Erdősi Gáborné,Nagyné Farkas Marianna	I
Történelem tg.	5.A-5.B--8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Matematika tg.	5-8. évfolyam		Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Káplár Julianna	I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök		Szalai R.	I
Kosárlabda	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Kézilabda	felső tagozat		Baloghné Paréj Ildikó	I
Tájékoztató futás	1-8. évfolyam		külsős	I
Asztalitenisz	3-8.		Szalai Richárd	

#### 5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár  
illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Előkészítése az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

## **6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

Továbbképzési programot:

- a) szakmai továbbképzések

Az interaktív panel alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában-akreditált pedagógus továbbképzés

- b) szakvizsgát adó képzések

- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk

Beiskolázási programot:

- a) szakmai továbbképzések

- b) szakvizsgát adó képzések

- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk



## 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk – ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Több osztályfőnök is rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknap – Gyereknapi társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
<b>Írásbeli tájékoztatás</b>		
elektronikus napló, tájékoztató füzetten keresztül	osztályfőnökök, szaktanárok	megfelelő információ áramlás
e-mailon keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
<b>Szöbeli kapcsolattartás</b>		
egyéni megbeszélések	osztályfőnökök, minden pedagógus iskolavezetés	
családlátogatások		
szülői értekezlet		
fogadó óra		

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
nyílt nap		Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése.  Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
Szülők-nevelők bálja		
Családi nap		

## 7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Garas Mariann	Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Garas Mariann, Erdősi Gábor	Góger Márta
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	eseti(intézményvezetői értekezlet)
Személyes beszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	eseti

## 7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

### ***Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

-igazgatóság üllései

- iskolavezetőség ülései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

#### ***A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

#### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 224+ 24 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2019.09.16. és 2020.04. 01..)

#### ***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

POK

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuvkó Óvoda

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda

Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek , e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások	e-napló, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum- vizsgálat hospitáció	intézményvezető,- intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezető, mk. vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettes
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő- helyettes

## 9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

### **Témahetek megszervezése**

A 2019/2020-as tanévben az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tanév rendjéről szóló rendeletben,

- a **Fenntarthatósági Témahét:** 2020. április 20-24. hirdeti meg.

Intézményünk a témahetet fontosnak tartja, kiemelt figyelmet fordít rá és megvalósítja.

### **Szakmai ellenőrzés**

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. év szeptember hó 17. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2019.09.17.

Nagyfi Farkas Marianna

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2019. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2019. év szeptember. hónap 17. nap

.....  
intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2019. év szeptember hónap 17. nap

.....  
diákönkormányzat képviselője



## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2019. év szeptember. hónap 17. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

## Az iskolaszék véleménynyilvánítása –

Nem működik iskolaszék intézményünkben.

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a **135/2019(09.17)** számú határozat készült.

## Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2019.09.17-én jóváhagyta.



intézményvezető

Kelt: Ászár, 2019.09.17.

## 11. MELLÉKLETEK

### 11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

#### **Munkaközösség tagjai Ászár:**

Sinigláné Gurumlai Piroska (magyar-ének)

Baloghné Paréj Ildikó (magyar-testnevelés)

Nagyné Micskó Teréz (magyar-gyógypedagógus)

Lovasi Péterné (matematika-technika)

Kovács Kinga (matematika-ének)

Méhesné György Ildikó (magyar-angol)

Hullámné Sarus Mónika (magyar-ének)

Tavaszi Piroska (matematika-ének)

#### **Kérételeki:**

Metzger Márta (magyar-matematika)

Horváth Gáborné (magyar-matematika)

Pulai-Morvai Anett (magyar-rajz)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

#### **Munkaközösség céljai:**

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

#### **Munkaközösség feladatai:**

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.

- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályisméltések minimálisra történő csökkentése.

### Folyamatos feladataink közé soroljuk:

- A portfóliók elkészítéséhez szükséges ismeretek, feladatok megbeszélését.
- A pedagógusok értékelésének nyomon követését.

### A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok.</li> <li>• Családi nap az első osztályosoknak. A leendő első osztályosok ismerkedése az iskolával.</li> <li>• Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása:</li> <li>• <b>Versenyek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák )</li> <li>- Szövegértés-olvasás verseny Császár körzeti (Tavaszi Piroska, Baloghné Paréj Ildikó)</li> <li>- Bendegúz Anyanyelvi verseny ( Baloghné Paréj Ildikó)</li> <li>- Nyelvtan- helyesírás verseny, Kisbér körzeti ( Tavaszi Piroska, Baloghné Paréj Ildikó)</li> <li>- Ászári Jászai Mari Mesemondó verseny, iskolai (magyar szakos kollégák)</li> <li>- Holenda matematika verseny, területi (Lovasi Péterné, Kovács Kinga)</li> <li>- Zrínyi matematika verseny, területi (Lovasi Péterné, Kovács Kinga)</li> </ul> </li> </ul> <p>Móra Ferenc Ált Isk. Réde Mesemondó verseny( magyar szakos kollégák)</p>	<p>08.22.</p> <p>08.28.</p>

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése</li> <li>• Tanmenetek leadása</li> <li>• A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése</li> <li>• A 2018/2019. év végi kimeneti, és a 2019/2020. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (4-5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák)</li> <li>• A 2018/2019-ben minősített kolléga beszámolója (Méhesné György Ildikó)</li> <li>• Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások /Baloghné Paréj Ildikó/</li> </ul>	
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai</li> <li>• Egységes értékelés kialakítása</li> <li>• A fejlesztő pedagógusok beszámolóí</li> <li>• Difer vizsgálatok eredményei</li> </ul>	
November- December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból</li> <li>• A fegyelem javítása- ötletek</li> <li>• A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Kovács Kinga)</li> <li>• Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök</li> <li>• Karácsonyi műsor megszervezése ( Sinigláné Gurumlai Piroska, Baloghné Paréj Ildikó)</li> <li>• A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása</li> <li>• A prózamondó verseny felelősei a magyar tanítók</li> </ul>	
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek)</li> <li>• Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések</li> <li>• Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás-(első tanító néni)</li> </ul>	
Február- Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál és felvonulás, felelős: 2. osztály, ( Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna)</li> <li>• Jászai Napok szervezése, lebonyolítása, magyar tanítók (felelős: Sinigláné Gurumlai Piroska, magyart tanító pedagógusok)</li> <li>• A jövő évi tankönyvrendelések felelős: (Sinigláné Gurumlai Piroska)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulmányi versenyek lebonyolítása</li> <li>• Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)</li> </ul>	
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban</li> <li>• Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai</li> <li>• Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök</li> <li>• Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)</li> </ul>	
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi műsor-(alsós- magyar szakos tanítók)</li> <li>• A leendő 1. osztályosok fogadása</li> <li>• Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök</li> <li>• Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése</li> <li>• Osztályfőnökök beszámolója</li> <li>• Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok</li> </ul>	

Ászár, 2019. szeptember 2.

*Baloghné Paréj Ildikó*  
Baloghné Paréj Ildikó

## 11.2. A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2019/20-as tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

## HELYZETELEMZÉS

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 138 fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2019/20-as tanévet. A felső tagozaton 16 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

5. osztály	Mészárosné Fehér Gabriella	31 fő
6. a osztály	Erdősi Gáborné	24 fő
6. b osztály	Méhesné György Ildikó	20 fő
7. osztály	Helbert Anita	29 fő
8. a osztály	Deák Annamária	22 fő
8. b osztály	Nagyné Farkas Mariann	12 fő

A felső tagozaton 19 pedagógus látja el az oktató-nevelő munkát. A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A felső tagozatban két tanulószobai csoport működik. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése

A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség, valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai: Árvainé Riklik Erzsébet, Deák Annamária, Helbert Anita, Méhesné György Ildikó, Mészárosné Fehér Gabriella, Nagyné Farkas Mariann, Pintér Zsuzsanna

A 2019/20-as tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

## **A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI**

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon, a szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is, a lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése, az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, a nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében, tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés, változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása

## **TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK**

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

### *Kiemelt feladatunk:*

Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon. Az országos kompetenciamérésre való készülés

Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

### **Történelem:**

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával, a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága, lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlődése, problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés

Kiemelt feladatunk: 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

### **Idegen nyelv (angol, német)**

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapkultúrájuk fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat: változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét, hallás-és íráskészség fejlesztése, egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése, differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése.

### *Kiemelt feladat:*

Folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre.



Iskolánkban a nyelvoktatás második osztályban megkezdődik. 2-3. évfolyamon heti 2 órában játékos keretek között ismerkednek a tanulók az idegen nyelvvel. 4. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet. 6. osztályban heti 4 nyelvóra van.

## **MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS**

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

országos kompetenciamérés: 6. 8. évfolyam

időpont: 2020. május 27.

Az előző évi kompetenciamérés során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

Idegen nyelvi mérés ( angol, német) időpont: 2020. május 20 .

cél: idegen nyelvi szövegértési készség vizsgálása

## **TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK**

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

## **FELZÁRKÓZTATÁS**

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja: - tantárgyi tartalmak pótlása - tanulási képességhiányok pótlása - gondolkodás képességének fejlesztése - egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

## **FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN**

faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermei dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva

bekapcsolódás Ászár kulturális életébe

pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása

továbbképzéseken való részvétel

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

### *Munkaközösségi megbeszélések:*

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottokról. Ezen kívül a munkaközösség megkonzultálja az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

## FELADATTERV


Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés	Méhesné György Ildikó
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség Tanév eleji felmérések hangos és néma olvasásból	szaktanárok
Október	Aradi vértanúkról való megemlékezés Az 1956-os forradalomról való megemlékezés	6. b Méhesné György Ildikó 8. a osztály Deák Annamária
November	Márton nap	Helbert Anita Méhesné György Ildikó
December	Karácsonyi ünnepély	4. osztály m.k. tagjai
Január		
Február	Iskolai farsang Jászai nap	2. osztály osztályfőnökök, m. k. tagjai
Március	Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés	8. a osztály
Április	A költészet napjáról való megemlékezés	magyar tanárok
Május	Országos Kompetencia mérés	szaktanárok

	Idegen nyelvi mérés	
Június	Tanév végi felmérések hangos ill. néma olvasásból szövegértés Nemzeti összefogás napja	magyar tanárok  történelem tanárok

*Várható versenyek a tanévben:*

- Hebe kft. Országos Levelező verseny angol nyelvből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárákányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny verseny
- Szavalóverseny Réde
- Simonyi helyesírási verseny

Ászár, 2019. szeptember 2.

  
Méhesné György Ildikó

**11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve**

**Munkaközösség tagjai:**

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Erdősi Gáborné (biológia)

Lovasi Péterné (tanító)

Kovács Kinga (tanító)

*Munkaközösség vezető:* Kakula Zsoltné

**Munkaközösség feladatai:** Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

**Kiemelt feladataink közé tartozik:**

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- Megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

**Mi lehet számunkra siker?**

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászaisa Matematikaversenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a hat felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A tanév elején már csak az 5. évfolyam ír bemeneti mérést. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

**Feladatok a 2019/2020-as tanévben:**

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bemeneti mérések megíratása</li><li>• Felvételi előkészítő elindítása</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyeztetés az alsós kollégákkal</li> <li>• Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: éves feladatok megbeszélése)</li> <li>• Felzárkóztatások, korrepetálások indulása</li> <li>• Mérések eredményeinek megbeszélése</li> <li>• Kirándulás a Pannon Csillagdába</li> </ul>	<p>szept. 10.</p> <p>szept. vége</p>
<i>Október</i>	Kirándulás a Csodák Palotájába Őszi túra	
<i>November</i>	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre  Magyar Tudomány Napja	nov. 4.
<i>December</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevezés a Kaán Károly term. ismereti versenyre</li> <li>• Nevezés a Herman Ottó biológia versenyre</li> <li>• Központi Középiskolai Felvételire Jelentkezés</li> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója</li> </ul>	
<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika Központi Felvételi</li> </ul>	
<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló</li> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében)</li> <li>• K. Károly, Herman Ottó verseny iskolai fordulója</li> </ul>	

<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése</li> </ul>	
<i>Április</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója</li> <li>• K. Károly, H. Ottó verseny megyei döntője</li> <li>• Kirándulás a Pannon Csillagdába</li> </ul>	
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője.</li> </ul>	
<i>Június</i>	Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettek nevének közzé tétele.	

Ászár, 2019. szeptember 2.

Kakula Zsoltné  
Kakula Zsoltné

#### 11.4. Kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve

A kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve a 2019-20-as tanévben

A munkaközösség tagjai:

Greinerné Ábrahám Erzsébet	rajz
Mészárosné Fehér Gabriella	ének-zene
Baloghné Paréj Ildikó	testnevelés
Erdősi Gáborné	testnevelés
Szalai Richárd	testnevelés

A munkaközösség célkitűzése a szaktanárok közötti együttműködés, tapasztalatcsere, a tagiskolák közötti versenyek megszervezése és lebonyolítása.

Szakköreink:

1. Ének-zene
2. rajz
3. sport szakkörök
  - labdarúgás
  - kézilabda
  - kosárlabda

Szakköreink tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen informáljuk egymást.

Tervezett programjaink időrendben:

Hónap	Tevékenység	Felelős
<b>Augusztus</b>	Munkaközösségi értekezlet, augusztus 26.	Erdősi Gáborné
	Családi nap Iskolakóstolgotó aug. 27.	Baloghné P. I.
<b>Szeptember</b>	Úszásoktatás Szeptember 17-től folyamatosan az 5.-o. részére	Erdősi Gáborné
	Horgászverseny a Kerékteleki tónál és Kerékpártúra, szeptember 27.	testnevelők
	Spuri a suliba pályázat fenntartás	Erdősi Gáborné
	Kézműves játszóház	Greinerné Á.E.
	A Magyar Diáksport Napja, szeptember 27.	testnevelők
<b>Október</b>	Diákolimpiai labdarúgó mérkőzések	Szalai Richárd
	Október 23-i ünnepség az énekkar közreműködésével	Mészárosné
F.G..Greinerné	Sportnap októberi Őszi Túra	Erdősi Gáborné
<b>November</b>	Házibajnokság kosárlabda	Erdősi Gáborné
	Adventi játszóház	Greinerné Á. E.
	Filharmónia előadás a felső tagozatos diákok részére	Mészárosné F. G
	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	Greinerné Á. E.
<b>December</b>	Mikulás kupa, labdarúgás, tájfutás teremben.	testnevelők
	Iskolai sportnap december 6.	Baloghné P. I.



20.	Iskolai és falu karácsonyi ünnepség az énekkar részvételével Mészárosné F. G.	
	Ünnepi dekoráció készítése a rajz szakkör részvételével	Greinerné Á. E.
<b>Január</b>	Házi bajnokságok (labdarúgás, kézilabda a tömegsport foglalkozásokon testnevelők	
<b>Február</b>	Jászai Napok (énekkar, zeneművészeti szakkör), febr. Farsangi Greinerné	Mészárosné F. G. dekoráció
Á.E.	Filharmónia	Mészárosné F.G.
<b>Március</b>	Nemzeti Ünnepek műsora az énekkar fellépésével, márc. 11. Húsvéti játszóház	Mészárosné F. G. Greinerné Á. E.
<b>Április</b>	„Tavaszi túra Tavaszi dekoráció	Erdősi Gáborné Greinerné Á. E.
<b>Május</b>	Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók Madarak és Fák napja Máj. 10. Akadályverseny, rajzkiállítás Tanévzáró hangverseny - zeneművészeti szakkör, május vége Iskolai Sportnap	testnevelők Erdősi Gáborné Mészárosné F. G. testnevelők
<b>Június</b>	Ballagás (énekkar), jún. 17. Tanévzáró (énekkar), jún. 22. Ünnepi dekoráció (rajz szakkör)	Mészárosné F. G. Mészárosné F. G. Greinerné Á. E.

Ászár, 2019. szeptember 2.

Erdősi Gáborné

## 11.5. DÖK munkaterve

### 2019/2020. TANÉV

HÓNAP	VÁLLALT FELADAT	FELELŐS
Szeptember	<p><b>Alakuló ülés: 2019. szeptember 16. (hétfő)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az új tagok köszöntése. A DÖK tagok feladatainak megbeszélése.</li> <li>A DÖK vezetőségének megválasztása.</li> <li>A 2019/2020. tanév feladatainak megbeszélése, különös tekintettel a DÖK vállalásaira.</li> <li>Házirendünk megismerésének és betartásának fontossága- osztályfőnöki órák téma ajánlása.</li> </ul> <p><b>2019. szept. 6. - Magyar dal napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iskolarádió megszólaltatása a DÖK több tagjával</li> </ul> <p><b>2019. szept. 12.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok: szórólapok széthordása, aktív munka, alsó tagozatos osztályok segítése.</li> </ul> <p><b>2019. szept. 19. - Hulladékgyűjtés</b></p> <p><b>2019. szept. 28. –Magyar Diáksport Napja</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- Horgászverseny Keréktelekin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vállalások megbeszélése</li> <li>részvétel</li> </ul>	<p>Kovács Kinga</p> <p>DÖK tagok</p>
Október	<p><b>DÖK gyűlés: 2019. október.9. (szerda)</b></p> <p><b>2019. okt. 6. –Aradi vértanúk ünnepe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megemlékezés az iskola aulájában</li> <li>Színházbérletek és filharmóniabérletek vásárlásáról tájékoztató az osztálytársaknak</li> <li>Intézményünk és környezetének tisztasága érdekében vállalt feladatok.</li> </ul> <p><b>2019. okt. 23. –megemlékezés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő öltözet és viselkedés</li> </ul>	<p>Csáki Dorina</p> <p>DÖK elnök/ osztályfőnökök, ügyeletes nevelők</p>

	<p><b>„Négy évszak túra – Ősz”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálytársak tájékoztatása</li> <li>• részvétel</li> </ul>	
November	<p><b>DÖK gyűlés: 2019. november 11. (hétfő)</b></p> <p><b>2019. nov. 3. –Magyar Tudomány napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kísérletek bemutatása alsó tagozatosoknak</li> </ul> <p><b>2019. nov. 11. –Márton napi felvonulás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• színházi előadásokhoz az iskola aulájának berendezése</li> <li>• Szülők-Nevelők báljával kapcsolatos feladatok megbeszélése:</li> <li>• 8. osztályosok nyitó táncára való felkészülés, meghívók kézbesítése.</li> </ul> <p><b>2019. nov. 23. –Szülők-Nevelők bálja</b></p> <p><b>2019. nov. vége - Adventi játszóház</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segítségnyújtás az előkészületekben</li> </ul>	<p>Csáki Dorina, DÖK tagok Kovács Kinga</p>
December	<p><b>DÖK gyűlés: 2019. december 4. (szerda)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás ünnepek- alsó tagozatosok meglátogatása, megajándékozása.</li> <li>• Mikulás bulik szervezése osztályszinten</li> </ul> <p><b>2019. dec. 7. –Tájfutó fiesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel</li> </ul> <p><b>2019. dec. 20. Falukarácsony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• előkészületek lebonyolítása</li> </ul> <p><b>„Négy évszak túra – Tél”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálytársak tájékoztatása</li> </ul>	<p>Kovács Kinga, osztályfőnökök, DÖK tagok alsós színjátzó szakkör résztvevői</p>
Január	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. január 15. (szerda)</b></p> <p><b>2020. jan. 22. –Magyar Kultúra Napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• népdaléneklési verseny lebonyolításában való segítségnyújtás</li> </ul>	<p>DÖK tagok, Kovács Kinga</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A DÖK tagok beszámolója az osztályok féléves munkájáról. Különös tekintettel a magatartás és tanulmányi eredményekre.</li> <li>• Javítás érdekében tett vállalások, feladatok megfogalmazása.</li> <li>• Javítási lehetőségekkel kapcsolatos javaslatok, észrevételek meghallgatása.</li> <li>• Kosárlabda bajnokságon való részvétel-tájékoztatás.</li> </ul>	
Február	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. február 5. (szerda)</b></p> <p><b>2020. febr. 14. –Farsangi bál</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segédkezés a farsangi bál megszervezésében</li> </ul> <p><b>2020. febr. 24. -JÁSZAI NAPOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méltó megünneplésével kapcsolatos feladatok, vállalások megbeszélése,</li> <li>• „Jászai napi programok”</li> </ul>	DÖK tagok, Kovács Kinga, 2. osztály minden pedagógus
Március	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. március 11. (szerda)</b></p> <p><b>2020. márc. 13. –Megemlékezés (Magyar forradalom és szabadságharc)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyiség berendezése, helyes és tisztességes magatartásra való felhívás</li> </ul> <p><b>2020. márc. 18.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Víz világnapjával kapcsolatos ötletek gyűjtése alapján – feladatok megbeszélése.</li> <li>• az iskola pedagógusainak és diákjainak buzdítása a kék színű póló viselésére</li> </ul> <p><b>2020. márc. 22. –Víz világnapja</b></p>	DÖK tagok, Kovács Kinga, osztályfőnökök
Április	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. április 1. (szerda)</b></p> <p><b>2020. ápr. 11. –Magyar Költészet Napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diákközgyűlés - összehívásában és lebonyolításában való közreműködés</li> </ul>	Szaktanárok, DÖK tagok, osztályfőnökök

	<p><b>2020. ápr. 22. -Föld napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• javaslatok alapján vállalások megbeszélése</li> <li>• a pedagógusok és a diákok pólója legyen zöld színű ezen a napon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntarthatóság- téma ajánlása osztályfőnöki órákra.</li> <li>• Hulladékgyűjtés- szórólapozás, alsós évfolyamok segítése</li> </ul>	
Május	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. május 13. (szerda)</b></p> <p><b>2020. május eleje -Madarak és Fák napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vetélkedő, kirándulások szervezése</li> <li>• Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton</li> </ul> <p><b>„Négy évszak túra- Tavasz”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálytársak tájékoztatása</li> </ul>	DÖK tagok, Kovács Kinga
Június	<p><b>DÖK gyűlés: 2020. június 3. (szerda)</b></p> <p><b>2020. júni. 4.- Nemzeti összetartozás Napja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közös megemlékezés</li> <li>• Sportnap</li> <li>• Környezetvédelmi világnap alkalmából iskolánk környezetének rendbe tétele.</li> <li>• Ballagási ünnepség – 8. osztályosok búcsúztatása, bankett megszervezése.</li> <li>• Tanévzáró ünnepély – feladat: a sportcsarnok berendezése</li> </ul>	DÖK tagok, Kovács Kinga, minden pedagógus

Kelt. Ászár, 2019. 09.09.

*Csáki Dorina*

.....  
Csáki Dorina  
DÖK képviselője

*Kovács Kinga*

.....  
Kovács Kinga  
DÖK összekötő

## **11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2019/2020-as tanévre , ÁSZÁR**

### **Szeptember**

- 6. osztályos tanulók Diftéria-Tetanusz -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok körében felmérés a méhnyakrák elleni szabadon választható védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői kérdőívek kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótlás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó Óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonkénti rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözöttek újonnan beköltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- Bébiovi baba-mama klub a Kuckó Óvodában
- 1. osztályos tanulók mozgásszervi szűrővizsgálata
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

### **Október**

- 6. osztályos tanulók kanyaró/MMR/ elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok HPV-vírus elleni /Gardasil-9 /védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- Bébi ovi klub az óvodában
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

### **November**

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről
- Bébi ovi klub az óvodában

### **December**

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- 8. osztályos tanulók hallásszűrése
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari ált. iskolában 1-8 osztály, és a Kuckó óvodában
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

### **Január**

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes orvosi vizsgálata
- előadás 4. osztályosok részére a baráti kapcsolatokról, stressz kezelésének lehetőségeiről, testmozgás szerepéről
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- Bébi ovi klub az óvodában

- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

## Február

- 2, 4. és 6. osztályos tanulók részletes orvosi, és mozgásszervi szűrővizsgálata
- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- Bébiovai klub az óvodában

## Március

- 7. oszt. tanulók *Hepatitis-B elleni védőoltása* (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- Bébiovai klub az óvodában
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

## Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- Bébiovai klub az óvodában
- 7. osztályos lányok HPV-vírus elleni, CERVARIX védőoltása /oltás 2. része/
- jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

## Május

- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról
- Bébiovai klub az óvodában

## Június

- jelentés készítése a 2019/2020-as tanév iskolaegészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.

Ászár, 2019. szeptember 2.

VEDŐNŐI SZOLGÁLTATÁS  
2881 Ászár, Győri u. 5/A.  
Pékéné Polgár Helga

## 11.7. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2019-2020

### Fiúk

**2 x37óra**

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában jelenik meg heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja:

Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya péntek 14<sup>00</sup>

Résztvevő csoportok:

alsó tagozat

felső tagozat

Versenyek:

Bozsik intézményi program

I-II. korcsoport szeptember-Grass roots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téli teremtorna

április - tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.



.....  
Szalai Richárd  
testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.



Kovács Kinga

DÖK összekötő



Csáki Dorina

DÖK képviselője



## Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020. tanév

*A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)*

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulói szoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata.

### **1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:**

*„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”*

*„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”*

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

## **2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:**

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

### **2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:**

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

**Tagok: Garas Mariann – intézményvezető    Deák Annamária – intézményvezető helyettes  
Lovasi Péterné – tanító (gyermekvédelmi felelős)    Pintér Zsuzsanna – tanító (fejlesztő pedagógus)  
Nagyné Micskó Teréz – tanító (fejlesztő pedagógus)**

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



1. ábra: A Jászai Mari Általános Iskola és AMI intézményén belüli és kívüli kapcsolatai

### **Jogszabályok**

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

### **3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

### **3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet**

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

*67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

*a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*

*b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,*

*c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

#### **Halmozottan hátrányos helyzetű**

*a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,*

*b) a nevelésbe vett gyermek,*

*c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorívá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

### **3.3. Védelembe vétel**

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

- c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,*
- d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,*
- e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,*
- f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,*
- g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,*
- h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.*

*(4) A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalokra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.*

*(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha*

*a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy*

*b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.*

*(6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.*

#### **4. Gyermekvédelmi munkaterv**

**A munkaterv feladatai havi bontásban a**

**2019/2020-as tanévre**

**Szeptember**

- 1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.  
Jelzőrendszer működtetése
3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
5. hét: A Családi napon való részvétel szorgalmazása  
Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Október**

1. hét: Tábor szervezése – hátrányos helyzetű tanulók részvételével
2. hét: Úszó tanfolyamon való részvétel – alapítvány támogatásával  
Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval.
3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **November**

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)
2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.  
Adventi készülődés

## **December**

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen  
Adventi készülődés
- 2.hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.  
Adventi készülődés
- 3.hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

## **Január**

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról
2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Február**

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.
3. hét: Az aktuális problémák megoldása.
4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

## **Március**

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban.  
Játékos vetélkedő szervezése a drog és a cigaretta káros hatásairól.
3. hét: Játékos vetélkedő megtartása a drog és a cigaretta káros hatásairól.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Április**

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról - képviselőtestületnek.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

## **Május**

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.  
Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Hídprogram lehetőségeinek ismertetése az érintett tanulókkal és szüleikkel.

## **Június**



1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.
2. hét: A következő tanév előkészítése
3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése
4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

## **Július - Augusztus**

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

*A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:*

### **1. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

### **2. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

### **3. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

### **4. osztály**

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

### **5. osztály**

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

### **6. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Német szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

### **7. osztály**

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

### **8. osztály**

Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

Lovasi Péterné

Lovasi Péterné

gyermekvédelmi felelős

### 11.8. Iskolakönyvtáros munkaterve

- A könyvtárpedagógus iskolai könyvtárban pedagógusként dolgozó könyvtáros
- A könyvtárpedagógus két szakma határán tevékenykedik.

Célom az iskola rendezvényeinek bővítése, olvasás megszerettetése a felgyorsult világunkban.

- A könyvtárhasználat oktatásának célja a tanulók felkészítése az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására a tanulásban, a hétköznapokban az információk elérésével, kritikus szelekciójával, feldolgozásával és a folyamat értékelésével.

Célunk a könyvtári állomány bővítése, pályázatok figyelésével, esetlegesen az önkormányzatok segítségét is figyelembe véve.

#### Programok:

**Szeptember:** A magyar népmese napja –könyvtári óra alsó tagozat

**Október:** Könyvtári óra a település és környéke hírességeivel kapcsolatban alsó tagozat és 5. osztály

**November:** Olvasást népszerűsítése alsó tagozat tagozat

**December:** Adventi készülődés -könyvtári óra, avagy tanulj meg könyvben keresni!- alsó és felső tagozat

**Január:** Meseolvasó verseny alsó tagozat

**Február:** Olvasást népszerűsítő vetélkedő felső tagozat

**Március:** Látogatás az ászári községi könyvtárba, motiválás a beiratkozásra, folyamatos egyéni jelentkezés alapján

**Április:** Tavaszi versek illusztrálása, ismerkedés verses kötetekkel óraalsó és felső tagozatnak egyaránt

**Május** Könyvtárhasználati vetélkedő alsó és felső tagozat

dr. Árvainé Riklik Erzsébet

Ászár, 2019.09.02.

dr. Árvainé Riklik Erzsébet

## 11.9. Eseménynaptár Kerékteleki

### Kerékteleki 1-2-3. osztály – Munkaterv 2019/2020-as tanév

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
szeptember 2.	Évnyitó	Pulai-Morvai Anett
szeptember 23.	Szülői értekezlet	
október folyamán	Papírgyűjtés (Bársonyossal közösen)	Pulai-Morvai Anett
október 21.	Fogadó óra	
november 11.	Márton-napi felvonulás (Keréktelekin az óvodával közösen)	Pulai-Morvai Anett
december 5.	Mikulás-váró buli	Pulai-Morvai Anett
december 7.	Adventi kézműves foglalkozás	Pulai-Morvai Anett
december 18.	Karácsonyi ünnepély (az óvodával és a helyi kórossal közösen)	Metzger Márta/Pulai-Morvai Anett
február 3.	Szülői értekezlet	
március folyamán	Elektronikai hulladék-gyűjtés	Pulai-Morvai Anett
április 1.	Nyílt nap	
április 6.	Fogadó óra	
május4-8.	Egészség hét (Keréktelekivel közösen)	osztályfőnökök, tanítók
május	Gyereknapi nap (– Ászárral közösen)	
június 02.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

## 11.10. Eseménynaptár Bársonyos

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
szeptember 2.	Évnyitó	Horváth Gáborné
szeptember 23.	Szülői értekezlet	
szeptember 1. - 30.	Boldogságórák témája: Boldogságfokozó hála	
október	Papírgyűjtés	Pulai-Morvai Anett Kéréktelekivel közösen
október 21.	Fogadó óra	
október 1- 31.	Boldogságórák témája: Optimizmus gyakorlása	
november eleje	Idősek napja	
november 1. - 30.	Boldogságórák témája: Kapcsolatok ápolása	
december 7.	Adventi kézműves foglalkozás	
december 18.	Karácsonyi ünnepély	
december 1. -20.	Boldogságórák témája: Boldogító jócselekedetek	
január 2. - 31.	Boldogságórák témája:  Célok kitűzése és elérése	
február 3.	Szülői értekezlet	
február 1.- 28.	Boldogságórák témája: Megküzdési stratégiák	
március 1. – 31.	Boldogságórák témája:  Apró örömök élvezete	
április 1.	<b>NYÍLT NAP</b>	
április 6.	Fogadó óra	

április 1. – 30.	Boldogságórák témája: Megbocsátás	
április 22.	Boldogságprogram keretén belül Föld napja (catlakozunk az Énekeljünk a Földért című megmozduláshoz.	
május4-8.	Egészség hét	Kérételekivel közösen
május	Gyereknapi	ÁSZÁRral közösen
május 1. – 30.	Boldogságórák témája: Testmozgás	
június 02.	Tanulmányi kirándulás	
június 1.- 15.	Boldogságórák témája: Fenntartható boldogság	

## 12.FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Garas Mariann  
Intézményvezető

Ászár, 2019.09.17