

MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános Iskola
2024-2025. tanév



Iktatószám:klik201019001/00479-1/2024.

A munkatervet a nevelőtestület a 7/2024.(09.10.) sz. határozattal elfogadta.

Ászár, 2024.09.10.


Garas Mariann
igazgató



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.3. Az intézmény tanulói adatai (2024.09.01.)	7
1.4. Tárgyi feltételek.....	11
1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3. A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2. A szünetek időtartama	16
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	21
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	22
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	23
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	23
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
4. SZAKMAI FELADATOK	27
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	27
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	27
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	27
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	28
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2024/2025.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.....	29

5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	29
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	30
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	31
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	32
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	34
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	35
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	35
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	36
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	36
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	39
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	41
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	42
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	42
11.MELLÉKLETEK.....	44
11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2024/2025. évi tanévben	44
11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2024-2025. tanévben	49
11.3. Külső mérések:.....	53
11.4. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévben	58
11.5. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2024/25. tanévben	63
Ének-zene, énekkar, zeneszakkör	63
Énekkar időpontja: szerda 7. óra (14-14:45).....	63
11.6. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2024/2025. tanévben	72
11.7. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2024/2025. tanévben	76
11.8. Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025. tanévben	80
11.9. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2024-2025	91
12.FÜGGELÉK	92

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **33,2 státusz**

Intézményi szinten

engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 23,2 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 3,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 6,5 státus

Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését Nagyné Micsko Teréz és Egriné Fülöp Lilla gyógypedagógusok

Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baloghné Paréj Ildikó	27	alsós mk. vezető osztályfőnök		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet
2..	Bene László	24	munkaközösségvez ető, tankönyvfelelős	heti 4 órában áttanít a kisbéri gimnáziumba	szakkör, ügyelet
3..	Deák Annamária	13	igazgatóhelyettes		műsorok összeállítása, lebonyolítása, felvételi, előkészítő, KIR, KRÉTA, BECS tag
4.	Egriné Fülöp Lilla	24		gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógusi feladatok	
5.	Erdősi Gáborné	24			ügyelet, NET FIT mérés,

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Garas Mariann	10	igazgató		intézmény képviselte, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, korrepetálás, ügyelet, kirándulás szervezése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, KIR, KRÉTA
7.	Hullámné Sarus Mónika tanító	27	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés iskolaotthon
8.	Kakula Zsoltné	30	osztályfőnök, munkaközösségvez ető		ügyelet, korrepetálás, szakkör, felvételi előkészítő, versenyek lebonyolítása,
9.	Méhesné György Ildikó	27	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, napközi, gyermekvédelmi felelős
10.	Léránt-Kuncze Katalin	26	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, napközi, korrepetálás
11.	Mészárosné Fehér Gabriella	22	osztályfőnök	áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, ügyelet , énekkar,
12.	Nagyné Farkas Mariann	24	osztályfőnök		ügyelet, tanulószoba, felzárkóztató foglalkozás
13.	Nagyné Micskó Teréz	25	osztályfőnök	gyógypedagógus	Difer mérés, ebédeltetés, iskolaotthon

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Pintér Zsuzsanna	29	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus	ügyelet, BECS tag, szakkör
15.	Szakál Henriett	27	DÖK-öt segítő pedagógus	DiabMentor	szakkör, ügyelet,
16.	Szalai Richárd	28	munkaközösségvezető, osztályfőnök	tűzvédelmi és munkavédelmi felelős	sportversenyek lebonyolítása, ügyelet, futball sportkör vezetése
17.	Tavaszi Piroska	26	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szakkör, korrepetálás
18- 23,2	Sinigláné Gurumlai Piroska	14		megbízással	matematika, magyar nyelv és irodalom tanítása a 2.b-ben , korrepetálás
	Pekár Zsolt matematika-informatika szak	10		Áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 10 órában	Matematika órák és felvételi előkészítő tartása a 8. és 6. osztályban
	Kondics Gergely	4		megbízással	Testnevelés (néptánc) oktatása az 1-2. évfolyamon
	Szabó Tibor	3		megbízással	Testnevelés (néptánc) oktatása az 3-4. évfolyamon
	Lovasi Péterné tanító	12		megbízással	matematika és napközi tanítás a 4. b osztályban
	Maus Ilona	6		megbízással	pszichológus

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	Víg Alíz	6		megbízással	logopédus
Összesen					

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, Szakterület

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Garas Mariann igazgató	Deák Annamária igazgatóhelyettes
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Péntek	7.30 – 14.00	7.30 -14.00

1.3. Az intézmény tanulói adatai (2024.09.01.)

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényútan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	egyéni munkare ndes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószo
1.a	20	3	2	0	0	0	14
1.b	19	1	2	0	0	0	17
2.a	16	2	3	0	1	0	10

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	egyéni munkarendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
2.b	16	0	2	0	1	0	5
3.	22	1	4	0	1	0	14
4.a	21	0	2	0	0	0	16
4.b	20	0	2	0	0	0	13
5.	31	0	4	0	1	0	13
6.	29	2	4	0	1	0	7
7.	29	1	3	0	0	0	2
8.	15	1	0	1	0	0	0
Összesen	238	12	28	1	5	0	111

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

Csoportbontások:

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így a negyedik évfolyamtól angol és németes csoportok vannak.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
1.a	20	-	-	-
1.b	19	-	-	-
2.a	16	-	-	-
2.b	16	-	-	-
3.	22	-	-	-
4.a	21	-	angol	3
4.b	20	-	angol	3
5.	31	16	angol I.	3
		15	angol II.	3
5.	31	16	digitális kultúra I.	1
		15.	digitális kultúra II.	
5.	31	16	magyar nyelv és irodalom I.	2+2
		15	magyar nyelv és irodalom II.	
5.	31	16	matematika I.	4
		15	matematika II.	

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
6.	29	15	angol I.	4
		14	angol II.	4
6	29	15	digitális kultúra I.	1
		14	digitális kultúra II.	
6.	29	15	matematika I.	4
		14	matematika II.	
6.	29	15	magyar nyelv és irodalom I.	2+2
		14	magyar nyelv és irodalom II.	
7	29	15	magyar nyelv és irodalom I	2+2
		14	magyar nyelv és irodalom II.	
7.	29	15	angol I.	3
		14	angol II.	3
7.	29.	15	matematika I.	4
		14	matematika II.	
7.	29	15	digitális kultúra I.	1
		14	digitális kultúra II.	
8.	15	7	angol	3

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
		8	német	3
Összesen	238	238		

SNI tanulók száma:

SNI tanulók száma: 12 fő

aránya: 12/238 5%

Étkezők száma:

Étkezők száma: 177 fő

aránya: 177/238 73 %

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 9 fő
- aránya, 9/177 5%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 69 fő
- aránya, 69/174 39 %
- teljes árat fizetők száma 99 fő
- aránya: 99/177 56%

1.4. Tárgyi feltételek

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. (Művészeti szaktanterem, osztályterem, kisterem,tankonyha)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tantermek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	13		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3		1	
tankonyha			1	

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
szertár	1		1	
stúdió	1			
tornacsarnok		1		

A 2024/25-ös tanévet megújulva kezdtük, a nyári nagytakarítást, karbantartásokat elvégeztük. A megnövekedett osztályok száma miatt két kisteremből egy nagy osztálytermet alakítottunk ki, valamint további két kisterem kialakítására került sor egy szertárból és egy öltözőből. Az épület rendeltetészerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. Balesetveszélyes.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége:

Hiányzó eszközeink:

- Az épület nagyon meleg nyár elején és ősszel a nyári hónapok mellett. Gyakran 38-40 Celsius fok van a termekben, aulában. Szeretnénk klímaberendezést több helyiségbe, valamint folytatnák a nyílászárók cseréjét, zsaluziák beépítését a még fel nem szerelt tanterekben. Az udvar felőli termekben nagyon tönkrementek a nyílászárók a szélsőséges időjárás miatt, cserére szorulnak.
- **A C épület festése** (tornacsarnok-lelátó, öltözők, rajz terem, 1 tanterem, folyosók) lenne fontos

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A játszó udvaron a térkő megsüllyedt. Balesetveszélyes! Nyílászárók további gyors romlása az udvar felőli termekben, valamint az alsó szinten	-
		Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként a NAT 2020-nak megfelelő dokumentáció elkészítését.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóknak az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- az intézményi munkatervben
- munkaközösségek munkatervében
- tanmenetekben
- mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

- tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- környezettudatosság,
- kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során
- felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon
- tehetséggondozás, szakkör
- SNI, BTM megfelelő ellátása
- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor ...)
- továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése
- kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezzük a nevelő-oktató munkánk során
- partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése
- szakmai együttműködés, tudásmegosztás, -belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Digitális országos méréseken való jó eredmények elérése.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb intet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a órás.	Minden diák fejlődjön, Javítani tudjanak a mérési eredményeiken az azt megelőzőekhez képest.
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.	bukások évisméltés számának további csökkentése, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenyek jó eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap Üzemlátogatások szervezése.	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók - szakvéleményekben foglaltak szerinti-fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok Koplex Alapprogram gyakorlati alkalmazása a mindennapokba.	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel. Szemléletváltás.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adekvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére

- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogram.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultál az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkal jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	Deák Annamária, osztályfőnökök	2024.12.07.	egész iskola
2.	Teljesítményértékelés az iskolában. Személyre szabott teljesítményértékelés aktuális feladatai. Az értékelési szempontok folyamata, súlyozása.	Garas Mariann Deák Annamária Munkaközösségvezetők	2024.12.14.	minden pedagógus
3.	Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok. Az előző év eredményeinek elemzése, értékelése.	Garas Mariann Deák Annamária Szaktanárok	2025.03.03.	minden pedagógus
4.	Diáknap	Diákönkormányzat Szakál Henriett	2025.05.30.	egész iskola

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025.06.20.(péntek)

Tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től – 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.26-2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben:

2024.november 1. (szerda) Mindenszentek ünnepe

2025.05.01. (szerda) A munka ünnepe

2025. 06.09. (hétfő) Pünkösöd hétfő

Munkanap áthelyezés:

2024.december 7. és 14. (szombat) munkanap

2024,december 24. (hétfő) és december 27. (péntek) pihenőnap

2025. május 17. (szombat munkanap)

2025. május 2. (péntek) pihenőnap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mészárosné Fehér Gabriella, Bene László 6. osztály	2024.10.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. A magyar történelem ismeretanyagának bővítése. Hazaszertetre nevelés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Nagyné Farkas Marianna- 8.o	2024.10.22.	Tanulók figyelme, fegyelme. Erköletesi nevelés. Szókincs bővítés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Nagyné Farkas Marianna 8.o	2025.02.25.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti múltunk megismerésének fontossága.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kakula Zsoltné, 7. osztály, Mészárosné Fehér Gabriella	2025.03.14.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti öntudatunk erősítése. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagyné Farkas Mariann, 8.o	2025.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mészárosné Fehér Gabriella 6.o	2025.06.04.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek (világnapok)

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Évnyitó	Garas Mariann Deák Annamária Baloghné Paréj Ildikó Léránt-Kuncze Katalin	2024.09.02.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Zene Világnapja	Szakál Henriett, DÖK Mészárosné Fehér Gabriella	2024.10.01. (Rádió n keresztül)	Ismerkedés a magyar zene különböző stílusaival. Magyarság tudat erősítése.
4.	Magyar Diák sport Napja	Erdősi Gáborné Osztályfőnökök	2024.09.27.	Egészséges életmódra nevelés
5.	Állatok világnapja (2024.10.04.)	Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz 2.a, 2.b	2024.10.04.	Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliújság készítése
6.	Magyar Tudomány Napja (2024.11.03.)	Garas Mariann (felső tagozat)	2024.11.05.	Természettudományok népszerűsítése
7.	Szülők-Nevelőkevelők bálja	Nagyné Farkas Marianna Garas Mariann	2024.11.23.	Kapcsolatok erősítése Közösségépítés. Mozgáskultúra fejlesztése
8.	Falu Karácsony	Pintér Zsuzsanna, Tavaszi Piroska, 4. évfolyam Mészárosné F.G.	2024.12.20.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.
9.	Magyar Kultúra Napja (2025.01.22.)	Magyar szakos pedagógusok, ének tanár	2025.01.22.	Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.
10.	Jászai Nap	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2025.03.01.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.
11.	Víz világnapja (2025.03.22.)	Hullámné Sarus Mónika 3.o	2024.03.22.	Környezetvédelem természetvédelem (Falusjág készítése)
12.	Költészet Napja (2025.04.11.)	Deák Annamária Osztályfőnökök	2025.04.11.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
13.	A Föld napja	Pintér Zsuzsanna, Tavaszi Piroska, 4. évfolyam	2025.04.22.	Környezetvédelem, természetvédelem (Faliújság készítése)
14.	Madarak és fák napja	Baloghné Paréj Ildikó Léránt-Kuncze Katalin, 1.a, 1.b	2025.05.10.	Állat és növényvédelem
15.	Ballagás	7.-8. évfolyam osztályfőnökök	2025.06.20.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.
16.	Évzáró, bizonyítványosztás	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	2025.06.25.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés
17.	Javítóvizsga	igazgatóhelyettes	2025.08.22.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mazsolaavató (5. osztályosok felsővé avatása)	Szakál Henrietta - DÖK	2024.09.27.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés, közösségépítés, kreativitás.
2.	„Őszelő”, Egészség hét	DÖK, Szakál Henriett,	2024.11.11- 15.	Kreativitás. Kézügyesség fejlődése. Csapatépítés. Hagyományok.
3.	Mikulás nap	Osztályfőnökök	2024.12.06.	Közösségépítés. Hagyományörzés.
4.	Lucanapi bolhapiac	Osztályfőnökök. DÖK, Szakál Henriett	2024.12.13.	Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés. Kreativitás.
5.	Karácsony(Iskolai)	Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna Mészárosné F.G. Deák Annamária Garas Mariann	2024.12.20.	Hagyományok ápolása, Egymásra odafigyelés

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	Farsang	DÖK, Szakál Henriett, Osztályfőnökök	2024.02.02.	Külső kapcsolattartás erősítése. Kreativitás fejlődése.
7.	Anyák napja	Alsós osztályfőnökök	2025.05.05.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományörzés, család fontossága.
8.	Tavaszi hangverseny és néptánc bemutató	Zeneiskolások, néptáncosok Mészárosné Fehér Gabriella	2025. május	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés. Kulturális felődés.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.21.	A 2024/2025-es tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	Garas Mariann	Aktív részvétel, sok jó ötlet.
2024.08.26.	Tanévnyitó értekeztet Munkavédelmi oktatás	Garas Mariann	Elfogadott tantárgyfelosztás. Tervezés.
2024.09.10.	Munkaértekeztet, Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Garas Mariann	Aktív részvétel Elfogadott munkaterv
2024.10.01.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2024.11.05.	Időszerű feladatok megbeszélése	Garas Mariann Deák Annamária	Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése.
2024.12.03.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2025.01.17. 15 óra	Félévi osztályozó értekeztet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2025.01.28.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekeztet	Garas Mariann Deák Annamária	Elfogadott félévi beszámoló

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	- pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok		
2025.02.11.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2025.03.11.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2025.04.08.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2025.05.13.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2025.06.20. 14 óra	Év végi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2025.06.27.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2024/2025. tanév előkészítése	Garas Mariann	Éves munkáról a beszámoló elfogadása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.10.	Szülői értekezlet	Garas Mariann intézményvezető Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése, kapcsolattartás, információáramlás.
2024.11.05.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.
2025.01.28.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Aktív érdeklődés
2025.03.11.	Fogadóóra	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések
2025.05.13	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.03.19.	NYÍLT NAP	igazgatóhelyettes	Deák Annamária

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

ÁSZÁR:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Hullámné Sarus Mónika, Méhesné György Ildikó, Tavaszi Piroska, Szakál Henriett	Várható induló létszám: 16 fő
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P, Méhesné György Ildikó, Hullámné Sarus Mónika, Tavaszi Piroska	Várható induló létszám: 30 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Hebe angol és német verseny	3-8. évfolyam	Szakál Henriett, Méhesné György Ildikó	Várható induló létszám: 15 fő
Kalmár László Matematika verseny	3-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 2 fő
Bendegúz Nyelvész	1-8. évfolyam	Baloghné Paréj Ildikó	Várható induló létszám 20 fő

Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2025. február 27. - Jászai Mari mese- és prózamondó/szövegértési/csapatverseny
- 2025. február-június – Logikai és alpműveletes verseny (háziverseny)
- 2024. április angol nyelvi verseny
- **Sportversenyek:**
 - játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
 - kosárlabda
 - labdarúgás
- **Egyéb versenyek**

- alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
- rajzverseny/pályázatok
- Tudásbajnokság (matematika, magyar nyelv, honismeret)

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2025 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2024. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2024. év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Balogné Paréj Ildikó, Kakula Zsoltné, Bene László, Szalai Richárd

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2024. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nénik és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első és második évfolyamos tanuló részt vesz, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon. 2024.12.06-ig kell elvégezni a mérést.

Felelős: 1a. és 1.b, 2.a, 2.b osztályok osztályfőnökei (Baloghné Paréj Ildikó, Léránt-Kuncze Katalin, Méhesné György Ildikó, Nagyné Micskó Teréz (gyógypedagógus)).

c) Országos mérések:

Digitális Országos Mérések:

Évfolyam	4.	5.	6.	7.	8.
Mérési napok száma	egy	kettő	három	három	három
Mérés időpontja	2025.03.24-2025.05.30.				
Mérési terület					
<i>szövegértés</i>	X	X	X	X	X
<i>matematika</i>	X	X	X	X	X
<i>természettudomány</i>			X	X	X
<i>idegennyelv</i>			X	X	X
<i>digitális kultúra és történelem</i>		X	X	X	X

A mérések előkészítéséhez az iskola 2025.02.28-ig rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az iskola a mérés lezárásához kapcsolódó adatokat 2025.június 6-ig küldi meg az Oktatási Hivatal részére.

Felelős: Deák Annamária igazgató-helyettes

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–8. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. 01.09-2025.05.09. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	1-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné, Szalai Richárd, Baloghné Paréj Ildikó	202.01.09- 2025.05.09. Lezárás: 2026.06.20.	

SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Fejlesztési tervek, önértékelés, TÉR	BECS, munkaközösség vezetők	folyamatos.	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nagyné Micskó Teréz osztályfőnök a 2. bosztályban, SNI tanulók fejlesztése, BTM N tanulók ellátása,	Garas Mariann, Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szakál Henriett (Diabéteszes tanuló ellátása)	Garas Mariann, Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Mészárosné Fehér Gabriella-Áttanítás a kisbéri gimnáziumba (ének 2 óra)	Garas Mariann Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Bene László Áttanítás a kisbéri gimnáziumba 4 óra (digitális kultúra), munkaközösségvezető	Garas Mariann, Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Pekár Zsolt – áttanítás gimnáziumból(matematika 8.o, 6.o II. csoport, 10 óra)	Garas Mariann, Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kakula Zsoltné munkaközösségvezető	Garas Mariann Deák Annamária	2024.09.01.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Szalai Richárd osztályfőnök és munkaközösségvezető	Garas Mariann Deák annamária	2024.09.01.	munkaköri leírásban leírtak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2024/2025.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 20/2021. (VI. 8.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

Középiskolai felvételi eljárás

2024.12.02.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2024. 12.09.	Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő
2025.01.18. 10 ⁰⁰	központi írásbeli vizsga időpontja
2025.01.28. 14 ⁰⁰	pótló írásbeli vizsga
2025.02.09.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2025.02.21.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2025.03.03 - 03.20.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2025.03.21.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2025.03.25-27.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2025.05.05.	tanulók értesítése

5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek				

Benyújtott pályázat				
	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülővel kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.
- a versenyek szervezése
Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése

Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Felzárkóztatás:

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóok. A tanulószobai foglalkozáson a 5-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári felzárkóztatást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N - (jkv. szám)
Szakkörök..				
Kézműves szakkör	3-6. évfolyam	órarend szerint	Tavaszi Piroska	I
Nyelvszakkör	3-8. évfolyam	órarend szerint	Szakál Henriett	I
Matematika alsó tagozat	3-4. évfolyam	órarend szerint	Szakál Henriett	I

Énekkar	3-8. évfolyam	órarend szerint	Mészárosné Fehér Gabriella	I
Digitális kultúra	3-8. évfolyam	órarend szerint	Bene László	I
Diákszínjátészó	4. évfolyam	órarend szerint	Pintér Zsuzsanna	I
Biztonságos közlekedés	1. évfolyam	órarend szerint	Baloghné Paréj Ildikó, Léránt-Kuncze Katalin	
Előkészítők				
Matematika	8.o	órarend szerint	Pekár Zsolt	I
Magyar nyelv és irodalom	8.o	órarend szerint	Deák Annamária	I
Tehetséggondozás/Versenyeke felkészítés				
Magyar Nyelv és irodalom	2. évfolyam	órarend szerint	Méhesné György Ildikó	I
Matematika	5-8. évfolyam	órarend szerint	Kakula Zsoltné	I
Matematika	3. évfolyam	órarend szerint	Hullámné Sarus Mónika	I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök	órarend szerint	Szalai R.	I

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Előkészítése az igazgatóhelyettes, és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezünk

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk ismertette a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség. Elsődleges kapcsolattartási felületünk a KRÉTA-rendszer

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknapi – Gyereknapi, társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
Írásbeli tájékoztatás		
elektronikus napló, üzenő füzetten keresztül, zárt csoportok	osztályfőnökök, szaktanárok	megfelelő információ áramlás
e-mailen keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
Szöbéli kapcsolattartás		

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
egyéni megbeszélések	osztályfőnökök, minden pedagógus iskolavezetés	Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése. Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
szülői értekezlet		
fogadó óra		
nyílt nap		
Szülők-nevelők bálja		

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Garas Mariann	Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Garas Mariann, Csalava Renáta	Wohl Alexandra
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	eseti(igazgatói értekezlet)
Személyes beszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	eseti

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- igazgatóság ülései
- iskolavezetőség ülései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 238 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2024.09.06. és 2025.06.17.)

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

POK

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuckó Óvoda

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola

Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, TÉR	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, TÉR	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások TÉR	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
december	második negyedéves értékelés TÉR	KRÉTA, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők TÉR	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	a pedagógusok teljesítményértékelése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások, TÉR	e-napló, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum- vizsgálat hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció, TÉR	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2024.09.10.



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, 2024. év szeptember hónap 10. nap



.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ászár., 2024. év szeptember hónap 10. nap



.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: .Ászár, .2024. év szeptember. hónap 10. nap


.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása –

Nem működik iskolaszék intézményünkben.



Garas Mariann
igazgató

Kelt: Ászár, 2024. szeptember hónap 10. nap

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a 7/2024.(09.10.) számú határozat készült.

Igazgató jóváhagyása:

Az igazgató a munkatervet 2024.09.10. napon jóváhagyta.



Garas Mariann
igazgató

11.MELLÉKLETEK

11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2024/2025. évi tanévben

Munkaközösség tagjai:

1. Baloghné Paréj Ildikó (tanító-testnevelés)
2. Cziráki Renáta (pedagógus asszisztens)
3. Hullámné Sarus Mónika (tanító-ének)
4. Léránt- Kuncze Katalin (tanító-ember- és társadalom)
5. Méhesné György Ildikó (tanító-angol)
6. Nagyné Micskó Teréz (tanító-gyógypedagógus)
7. Pintér Zsuzsanna (tanító-fejlesztő pedagógus)
8. Sebők Csézy Adrienn (pedagógus asszisztens)
9. Szakál Henrietta (tanító-angol)
10. Tavaszi Piroska (tanító-ének)
- 11.Zámbó Nikolett (pedagógus asszisztens)

Munkaközösség vezető: Baloghné Paréj Ildikó

Munkaközösség céljai:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

Munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében fontos, hogy diákjaink elsajátítsák a megfelelő tanulási módszereket.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.

- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályisméltések minimálisra történő csökkentése.

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok. • A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása • Az aktuális faliújságok elkészítésének éves beosztása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Állatok világnapja X.4. 2.osztály 2. Víz világnapja III.22. 3.osztály 3. Föld napja IV.22. 4.osztály 4. Madarak és fák napja V.10. 1.osztály • Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása • Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák) • Holenda matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák) • Szövegértés-olvasás verseny Császár körzeti (Hullámné Sarus Mónika, Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna) Bendegúz Anyanyelvi verseny 2. osztálytól (Baloghné Paréj Ildikó) • Zrínyi matematika verseny, területi (alsós matematika szakos kollégák) 	08.22.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ászári Jászai Mari Mese- és Prózamondó verseny (magyar szakos kollégák) • Fekete István Ált.Isk. Bakonysárkány Versmondó verseny • Nyelvtan- helyesírás verseny, Kisbér körzeti (Hullámné Sarus Mónika ,Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna) • Kérés: A versenyek nevezési díjainak támogatása • A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése • Tanmenetek egyeztetése • Tanmenetek leadásának határideje • <u>Munkaközösségek munkatervének ismertetése</u> • Fejlesztő pedagógusunk beszámolója (Nagyné Micskó Teréz) 	
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszélése • A 2024/2025. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások /Baloghné Paréj Ildikó/ 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> • A napközis csoportok munkarendjeinek tapasztalatai • Egységes értékelés kialakítása • Difer vizsgálatok eredményei • Őszi termésekből készített alkotások kiállításai 	
November- December	<ul style="list-style-type: none"> • Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból • A fegyelem javítása- ötletek • A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Szakál Henriett) • Luca napi vásár • Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök • Karácsonyi műsor megszervezése (Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna) • A prózamondó verseny felelősei (magyart tanító pedagógusok) 	
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek) • Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések • Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás (elsős tanító néni) 	
Február-	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi bál (osztályfőnökök) • Jászai Napok szervezése, lebonyolítása (magyart tanító pedagógusok) 	

Március	<ul style="list-style-type: none"> • A jövő évi tankönyvrendelések, felelős: (Bene László) • Tanulmányi versenyek lebonyolítása • Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem) 	
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban • A napközis csoportok tapasztalatai • Költészet napi versmondás-osztályonként • Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök) 	
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi műsor (alsós- magyar szakos tanítók) • A leendő 1. osztályosok fogadása • Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök • Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése • Osztályfőnökök beszámolója • Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok 	

Ászár, 2024. szeptember 6.

Baloghné Paréj Ildikó

Baloghné Paréj Ildikó

11.2. Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2024-2025. tanévben

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 104 fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2024/25. tanévet. A felső tagozaton 14 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

5. osztály	Szalai Richárd	31 fő
6. osztály	Mészárosné Fehér Gabriella	29 fő
7. osztály	Kakula Zsoltné	29 fő
8. osztály	Nagyné Farkas Marianna	15 fő

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése.

A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai: Bene László, Deák Annamária, Méhesné György Ildikó, Mészárosné Fehér Gabriella, Nagyné Farkas Marianna, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett.

A 2024/2025. tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon. A szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is. A lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése. Az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése. A nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre. Az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében. A tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés. Változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása.

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

Feladatok:

- Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon
- Az országos kompetenciamérésre való készülés az 5-8. évfolyamon.
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

Történelem:

Célok:

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával. A történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága. A lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlesztése. Problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés.

Feladatok:

- Az 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményei iránt.
- Megemlékezések a jeles napokról, történelmi évfordulókról

Idegen nyelv (angol, német)

Célok:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladatok:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése
- folyamatosan készíteni tanulóinkat az Országos Kompetenciamérésre minden évfolyamon

Iskolánkban a nyelvoktatás az idegi tanévtől harmadik osztályban megkezdődik. A 4. évfolyamon heti 3 órában játékos keretek között ismerkednek a tanulók az idegen nyelvvel. 5. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

11.3. Külső mérések:

- Országos Kompetenciamérés: 5-8. évfolyam (időpontja: 2025. március 24. és 2025. május 30.)

Az előző évek kompetenciamérései során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókinccs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyarórák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

- 3. osztálytól nyelvi ráhangoló szakkör indul ebben a tanévben

- a felsős évfolyamok számára nyelvvizsga-előkészítő indul ebben a tanévben
- 8. osztályosok számára magyar nyelv és irodalom tantárgyból felvételi előkészítő

6. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak.

Ezek alapvető céljai:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességihiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

8. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

- faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva

Időszak	Téma	Osztály
szept., okt., nov.	ősz	5. osztály
dec., jan., febr.	tél	8. osztály
márc., ápr.	tavaszi	6. osztály
máj., jún.	nyár	7. osztály

- bekapcsolódás Ászár kulturális életébe, pl. az október 23-i megemlékezéssel
- továbbképzéseken való részvétel

- szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottakról. Ezenkívül a munkaközösség megkonzultálja az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

9. FELADATTERV

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus 22. 10 ⁰⁰	Munkaközösségi megbeszélés	Bene László
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség Tanév eleji felmérések hangos és néma olvasásból 5. osztály – bemeneti mérés magyarból	szaktanárok Pintér Zsuzsanna
Október	Aradi vértanúkról való megemlékezés Az 1956-os forradalomról való megemlékezés	6. osztály (Mészárosné Fehér Gabriella) 8. osztály (Nagyné Farkas Marianna)
December	Karácsonyi ünnepély	4. osztály munkaközösség tagjai
Január	A legjobb helyesíró – iskolai verseny	munkaközösség tagjai 30.000 Ft jutalmazás
Február	Iskolai farsang	Diákönkormányzat, 8. osztály részvételével

	Jászai nap A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, munkaközösség tagjai 100.000 Ft jutalmazás Bene László, Nagyné Farkas Marianna
Március	Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés	7. osztály (Kakula Zsoltné)
Április	A költészet napjáról való megemlékezés – versmondás osztályonként Spelling Bee – angol nyelvi verseny A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	magyartanárok Szakál Henriett 30.000 Ft jutalmazás Bene László, Nagyné Farkas Marianna
Május-Június	Országos Kompetenciamérés (szövegértés, idegen nyelv, történelem)	szaktanárok
Június	Nemzeti összetartozás napja Ballagási ünnepség	történelemtanárok magyartanárok

Várható versenyek a tanévben:

- Hebe Kft. Országos Levelező Verseny angol nyelvből és történelemből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárákányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny
- Idegen nyelvi verseny – Táncsics Mihály Gimnázium Kisbér
- Spelling Bee – iskolai idegen nyelvi verseny
- Országos Honismereti Verseny

- további versenyek a jövőben megjelenő kiírások alapján

Ászár, 2024.09.06.

Bene László

Bene László

11.4.

11.4. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025.
tanévben



„A természettudomány szolgál az emberiség fejlődésének legjobb mércéjéül; csak amennyire az ember a természetet ismeri, annyira ismeri önmagát.”

(Christian Friedrich Hebbel)

Munkaközösség tagjai:

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Erdősi Gáborné (biológia)

Munkaközösség vezető: Kakula Zsoltné

Munkaközösség feladatai:

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

Mi lehet számunkra siker?

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászaisa Matematikaversenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a négy felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A tanév elején már csak az 5. évfolyam ír bemeneti mérést. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget ad a nyílt nap órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

Feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
<i>Szeptember</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bemeneti mérések megíratása • Felvételi előkészítő elindítása • Egyeztetés az alsós kollégákkal • Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése • megbeszélése) • Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása • Mérések eredményeinek megbeszélése • Természettudományi faliújság készítése (8. osztály) 	<p>szeptember 10.</p> <p>szept. második hetétől</p>

<i>Október</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi túra (Bodajk) 	október 4.
<i>November</i>	<p>Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre</p> <p>Magyar Tudomány Napja faliújság (7. osztály)</p>	november 3.
<i>December</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevezés a Herman Ottó biológia versenyre • Központi Középiskolai Felvétélre jelentkezés • Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója 	
<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika Központi Felvételi 	
<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló • Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója • Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében) 	
<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny (6. osztály) 	március 22.

<i>Április</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója • Föld napja vetélkedő (Minden hulladék szemét?) • Kirándulás Budapestre (Természettudományi Múzeumba, Állatkertbe?) 5., 6. osztály 	április 22.
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője • Madarak és fák napja alkalmából faliújság készítése (5. osztály) 	május 10.
<i>Június</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése • Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezett nevének közzé tétele 	

Ászár, 2024.09.06.

Kakula Zoltán

Kakula Zsoltné

11.5. A kultúra-testtkultúra munkaközösség munkaterve a 2024/25. tanévben

„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”

Dr. Balázsne Szűcs Judit

Készítette: Szalai Richárd munkaközösség-vezető

A 2024/2025. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

Bene László	rajz
Mészárosné Fehér Gabriella	ének, énekkar, zongora
Baloghne Paréj Ildikó	testnevelés-alsó tagozat,
Szalai Richard	testnevelés-alsó tagozat, labdarúgás
Erdősi Gáborné	testnevelés-felső tagozat, kosárlabda
Pintér Zsuzsanna	rajz
Nagyné Micskó Teréz	rajz

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, az iskolai rendezvények szervezésébenben, programokban. A felmerülő problémákat közösen megbeszéljük és találunk megoldást. A munkaközösség tagjainak támogatásával bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

Ének-zene, énekkar, zeneszakkör

Énekkar időpontja: szerda 7. óra (14-14:45)

Ha egy gyermek játszik egy hangszeren, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza” az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készíti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról, vagy más művészeti ágakról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Külön öröm számunkra, hogy iskolánk biztosítja az 5. és 7. osztályosok számára a filharmóniai hangversenyeken való részvételt. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenet hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottairási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás).

A zeneszakkör zongora és furulya tanszakkal működik.

ZONGORA:

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömet lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadultabbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

A furulya tanszak, hasonlóan a zongorához eredményesen működik, annak ellenére, hogy év közben tanárváltás történt. A zeneoktatást óraadó tanár látja el. Az iskolai rendezvényeket a furulyások előadása is színesíti.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

Képzőművészeti oktatás

Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység –nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság –alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kéz ügyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozatos, a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozatos tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

Testnevelés

Célkitűzések:

Alsó tagozat-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékosság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

Felső tagozat-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség-és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszichomotoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat)-sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés. Az elkövetkező tanév kiemelt feladata minden testnevelő számára, hogy iskolánk tanulóinál az egészségzóna arányát javítani tudjuk. A testnevelésórákon több figyelmet kell az állóképességi és erőállóképességet fejlesztő órarészekre fordítani.

Pedagógiai folyamatok

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmazzuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt: „A testnevelés és sport műveltségterület tartalmai az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszichomotoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek. 1-4. évfolyamon néptáncoktatás, 3. évfolyamon vívás oktatás, 3-4. évfolyamon úszásoktatás biztosított intézményünkben.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezebb körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesebbé válik a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője – a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzészátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára kosárlabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is. Alsó tagozaton minden évfolyamon heti egy néptánc órán vesznek részt tanulóink a mindennapos testnevelés órák terhére. A harmadik évfolyamosoknak pedig ezen felül heti egy óra vívás is szerepel az órarendjükben.

Személyiség-és közösségfejlesztés

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékokra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.

Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

Tervezett programjaink a 2024/2025-es tanévben:

Augusztus

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.26.

Szeptember

- ✓ Bakonyalja futás 09.21. Ászár-Tárkány félmaraton alsós – felsős diákok részvételével
- ✓ A Magyar Diáksport Napja 09.27. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével (2024 m futás-aerobik-sorverseny)
- ✓ Mazsola-avató 09.27. az ötödik osztályosoknak a 8. osztályosok részvételével

Október

- Zene világnapja 10.01. (sulirádióban)
- ✓ Aradi vértanúk emlékműsor a 6. osztály és az énekkar közreműködésével
- ✓ Házi bajnokságoka lebonyolítása: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda sportágakban, a délutáni sportfoglalkozásokon.
- ✓ Október 23. műsor (10.22.) 8. osztály, az énekkar közreműködésével.
- ✓ Bozsik Intézményi Program őszi fordulói
- ✓ Őszi túra Bodajk felső tagozat részvételével

November

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a megfelelő alkalom szerint az osztályfőnökök közreműködésével folyamatosan.
- ✓ Őszi termés kiállítás

- ✓ Egészségét programjainak szervezése, 11.11-11.15 sportos nap közbeiktatásával (aerobik, jóga)

December

- ✓ Ünnepi dekoráció (osztályok közreműködésével)
- ✓ Mikulás – kupa 12.06. (vicces akadályversenyek teljesítése alsós-felső diákoknak)
- ✓ Karácsonyi ünnepély – falukarácsony 12.20.

Január

- ✓ Bozsik program aktuális fordulói
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda a délutáni sportfoglalkozásokon osztály keretek között.

Február

- ✓ Bozsik program tavaszi fordulói
- ✓ Farsangi dekoráció (osztályok segítségével)
- ✓ Jászai nap

Március

- ✓ Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda
- ✓ Játékos sportverseny alsó tagozatban 4 iskola játékosainak részvételével 03.20.
- ✓ A Víz Világnapja - Látogatás a kisbéri horgásztanyán-horgászati előadás

Április

- ✓ Diákolimpia labdarúgás döntők
- ✓ Húsvéti dekoráció- egyes osztályok segítségével
- ✓ Bozsik program aktuális fordulói

Május

Tanévzáró hangverseny

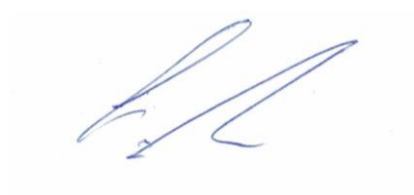
Diáknap 05.30.

Június

Horgászverseny a Kerékteleki horgásztavon 06.05.

- ✓ Ballagás, tanévzáró –ünnepi műsor énekkar, 8. o. közreműködésével. - ünnepi dekoráció.

Ászár, 2024. 09. 05.



Szalai Richárd

11.6. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2024/2025. tanévben

Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:

3. o.: Kendi Sára Emma- Fácán Vince

4.a o.: Léránt Anna Eszter- Kakula Jázmin

4.b o.: Lakner Zselyke- Samu Natália

5 .o.: Kovács Anna Csenge- Blahó Léna

6.o.: Druga Júlia – Pardi Eliza

7.o.: Geczinger Kitti – Gregorits Lili

8.o.: Roll Vanessza- Seres Viktória Angyalka

Diákvezető: Roll Vanessza 8. osztályos tanuló

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Szakál Henriett

A DÖK üléseinek helye és időpontja: C3-as terem, minden hónap első péntekén, 7.45 órakor a 3-8. osztályokból delegált 2-2 tanulóval

A 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai:

Céljaink, feladataink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi és a tavaszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászai-napokat.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, iskolánk képviselése ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2024/2025-ös tanévre.

2024/2025-es tanév munkaterve

Szeptember

- Alakuló ülés- szeptember 6.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házirend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, elfogadása
- Hulladékgyűjtés propagálása, segítők megszervezése
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 27.)
- Az iskolarádió beindításának megszervezése, szerkesztők toborzása (hetente / kéthetente 1 alkalommal)

Október

- DÖK gyűlés- október 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Iskolarádió beindítása
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.
 - Október 6.-Aradi Vértanúk Emléknapja (versek az iskolarádióban)
 - AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
 - „Őszelő” meghirdetése- őszi termésekből képek készítése - kiállítás szervezése novemberben (alsó, felső)

November

- DÖK gyűlés –november 8.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-nap (november 11.) - faliújság
- Egészségnevelési hét (november 11.-15.) - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat) , egészséges ételek kóstolása
- Luca- napi (dec. 13.) bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok
- Szülők- és Nevelők Bálja november 30.

December

- DÖK gyűlés- december 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 6.) ; Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.13.)

- Aula ünnepi dekorációjának segítése
- Buszos kirándulás a Muravidékre

Január

- DÖK gyűlés- január 10.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.) Helyesírási TOTÓ a feliújságon

Február

- DÖK gyűlés – február 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel - február 7.
- „Szívküldi” (febr. 14.) - iskolarádió
- Jászai-napok dekorációjának elkészítésében való segítségnyújtás megbeszélése, lebonyolítása

Március

- DÖK gyűlés – március 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12. - iskolarádió
- - 1848-as Forradalom és Szabadságharc március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
- - Víz világnapja március 22. –vizes programok az iskola udvarán
- - Színházi világnap március 27. (színházlátogatás; Győr vagy Tatabánya)

Április

- DÖK gyűlés – április 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 11- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régiből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb.felhasználásával) Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

Május

- DÖK gyűlés – május 2.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása (alsósok)
- „Az év madara” képekből fotókiállítás- kiállítás az aulában (felsősök)
- DIÁKNAP május 30.

Június

- DÖK gyűlés – június 6.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés



Szakál Henriett

DÖK munkát segítő pedagógus



Roll Vanessza

DÖK diákvezető

Ászár, 2024.szeptember 10.

11.7. Iskolaegészségügyi munkaterv a 2024/2025. tanévben

Szeptember

- 6. osztályos tanulók MMR vax pro/kanyaró-mumpsz-rózsahimlő/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok és fiúk szüleinek körében felmérés készítése, a szabadon választható HPV elleni védőoltást / Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótolás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági szűrővizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonként rendezése, hiányzó törzslapok pótlása,

nyomatványok rendelése, elköltözött és újonnan beköltözött gyermekek lapjainak pótlása

- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- 1-2-4-6-8. osztályos tanulók iskolaorvosi-mozgásszervi szűrővizsgálata /induló gyógytornához kell
- Kuckó Óvoda középső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

Október

- 6. osztályos tanuló D1-Te /diftéria-tetanusz/ elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok és fiúk HPV-vírus elleni /Gardasil-9 / védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

November

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről

December

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- 8. osztályos tanulók hallásszűrése
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

Január

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes iskolaorvosi vizsgálata
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában
-

Február

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról
- 2.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata

Március

- 7. oszt. tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- 4.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- 6.osztályos tanulók részletes iskolaorvosi szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. részei
- jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról



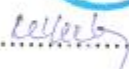
Május



- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról

Június

- jelentés készítése a 2024/2025-as tanév iskola-egészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható




Ászár, 2024.09.02.

Komárom-Esztergom Vármegyei
Szent Borbála Kórház
Védőnői Szolgálat
Település: Ászár
Telephely: Ászár
Cím: 2881 Ászár, Györi út 5.

11.8. Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025. tanévben

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulószoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”

„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

Tagok:

- **Garas Mariann, igazgató,**
- **Deák Annamária, igazgatóhelyettes,**

- **Méhesné György Ildikó, tanító (gyermekvédelmi felelős),**
- **Pintér Zsuzsanna, tanító (fejlesztő pedagógus),**
- **Nagyné Micskó Teréz, tanító (gyógypedagógus)**

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



1. ábra: A Jászai Mari Általános Iskola és AMI intézményén belüli és kívüli kapcsolatai

3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek,

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatalokorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalokorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalkorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

2. A munkaterv feladatai havi bontásban a 2024/2025-es tanévre

Szeptember

1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése

3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.

Október

1. hét: Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval

2. hét: Úszó tanfolyamon való részvétel, 9 héten keresztül a fenntartó támogatásával

3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel

4. hét: Esetmegbeszéléseken való részvétel.

November

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)
2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

December

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen
2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.
3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

Január

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról
2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Február

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.
3. hét: Az aktuális problémák megoldása.
4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

Március

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban..
3. hét: Az aktuális problémák megoldása, iskolapszichológus bevonásával
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Április

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Május

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.
3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Június

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.
2. hét: A következő tanév előkészítése
3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése
4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

Július - Augusztus

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

2. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

3. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Angol nyelvi szakkör

4. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Kézműves szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások,

5. osztály

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

6. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

7. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

8. osztály

Sportkör, Angol szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók osztályonkénti megoszlása:

1. o. 0 hh, ebből hhh 0

2. o. 2 fő hh, ebből hhh 0

3.o. 1 fő hh, ebből hhh 0

4. o. 0 hh, ebből hhh 0

Alsó tagozatban összesen: 3 hh, ebből 0 hhh

5. o. 1 fő hh, ebből hhh 0

6. o. 1 fő hh, ebből hhh 0

7. o. 0 hh, ebből hhh 0


8. o. 0 hh, ebből hhh 0

Felső tagozatban összesen: 2 fő hh, ebből 0 hhh

Összesen: 5 hátrányos helyzetű tanuló, amiből 0 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van.

Az iskola tanulóinak száma 238, így a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók az iskola létszámának 0,02 %-át teszik ki

Ászár, 2024. szeptember 10.


Méhesné György Ildikó
Gyermekvédelmi felelős

Felhasznált szakirodalom, törvényi hivatkozások: □ Brander, Patricia (2004): Kompas: kézikönyv a fiatalok emberi jogi képzéséhez (ford. Baloghné Marada Mónika Tímea), Mobilitás, Budapest, 314. p. □ 1997. évi XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. □ 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről.

11.9. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2024-2025

Fiúk

2 x 36 óra

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában is megjelenik heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja: Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya

Kedd 13:00

Kedd 15:00

<i>Résztevő csoportok:</i>	alsó tagozat	Kedd 13:00
	felső tagozat	Kedd 15:00

Versenyek:

Bozsik intézményi program I-II. korcsoport

szeptember-Grassroots-fesztivál

október - őszi forduló

január – téliteremtorna

április – május tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők korcsoportonként továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.



Ászár, 2024.09.10.

Szalai Richárd testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.

Ászár, 2024.09.10.



DÖK összekötő pedagógus



DÖK vezető

12. FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásértéért felelős miniszteri rendelet


Garas Mariann
igazgató



Ászár, 2024.09.10.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október⁰⁹



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató

J