

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201019
Intézmény neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola
Székhely címe: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.
Székhelyének megyéje: Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve: Garas Mariann
Telefonszáma: 34/352-386
E-mail címe: aszar.okt@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2800 Tatabánya, Győri út 29.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Vereckei Judit
Telefonszáma: +36 (34) 795-227
E-mail címe: judit.verECKei@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Ászári Jászai Mari Általános Iskola (2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	3	221	119	8	0	24	21	0	0	19	10,00	9	7
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	221	119	8	0	24	21	0	0	19	10,00	9	7
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből n	0	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	11	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	24

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	0	0	0	1	0	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201019>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Ászári Jászai Mari Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201019&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Tatabányai Tankerületi Központtól kapott felvételi eljárásrend szerint.

A beiratkozásra meghatározott id :

A Tatabányai Tankerületi Központtól kapott felvételi eljárásrend szerint.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

10 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7-19 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok,

világnapok:

- 2023. 09. 29. Magyar diáksport napja:
- 2023. okt. 01. A zene világnapja
- 2023. 10. 04. Állatok világnapja
- 2023. 10. 06. Aradi vértanúk emléknapja
- 2023. 11. 06. Magyar tudomány napja
- 2023. 11. 25. Szül k-nevel k bálja
- 2023. 12. 21. Falukarácsony
- 2024. 01. 22. Magyar kultúra napja
- 2024. 02. 22. Jászai Mese- és Prózamondó Verseny
- 2024. 02. 24. Jászai nap (szombat)
- 2024. 02. 27. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
- 2024. 03. 22. Víz világnapja
- 2024. 04. 11. Költészet napja
- 2024. 04. 16. Magyar holokauszt áldozatainak emléknapja
- 2024. 04. 22. Föld napja
- 2024. 05. 10. Madarak és fák napja
- 2024. 06. 04. Nemzeti összetartozás napja
- 2024. 06. 21. Ballagási ünnepség
- 2024. 06. 27. Tanévzáró ünnepség

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, események:

- 2023. 09. 29. Mazsolaavató /az 5. osztályosok fels sse avatása/
- 2023. 11.13-11.17. „ szel ”, egészség hét az iskolában
- 2023. 12. 06. Mikulás
- 2024. 12. 13. Luca napi vásár
- 2024. 02. 02. Farsang
- 2024. 05. 06. Anyák napja
- Nyílt nap: 2024. márc. 20. (szerda)

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

•A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A dokumentumok összhangban vannak az oktatásirányítás által kitöltött feladatokkal. Az intézmény vezetése gondoskodik róla, hogy az intézmény összes dokumentuma napra kész és koherens legyen. Az intézményi dokumentumok készítésének, felülvizsgálatának elkészítése során az intézményi munkaértekezletet követően a vezető delegálja, irányítja, a szakmai munkaközösségek és neveléstudület véleményének kikérésével, figyelembe vételével készíti el. Az intézményi beszámolók általánosságban fókuszálnak a megvalósítás lépéseire. Az SZMSZ-ben megjelennek a szervezeti egységek feladatai (pl. munkaközösségek feladatai.) (szmsz., int.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, egyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

•Az intézmény figyelembe veszi a községi sajátosságokat, partneri igényeket, a régió lehetőségeit. A dokumentumokban ezek megjelennek. Az intézmény működését befolyásoló adatokat, mérési eredményeket figyelemmel kísérik. A PP-ben megfogalmazott kiemelt fókuszok megvalósulására irányuló feladatok: kompetencia alapú oktatás és fejlesztés, tehetséggondozás, hátránykompenzáció stb. az iskolai éves munkatervben beszámolóban megjelenik. Ennek megfelelően próbálnak döntéseket hozni, illetve felhívni a fenntartó figyelmét az anomáliákra. Például az iskola jelenlegi létszáma indokoltá tenné több osztály indítását, de ezt sem a termék, sem a tanárok száma nem teszi lehetővé. Felhívták a figyelmet arra, hogy a problémát orvosolhatná a jelenlegi körzethatárok megváltoztatása. (beszámoló, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a neveléstudület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

•Az operatív lépések tervezése a szakmai munkaközösségek, a pedagógusok, a szülők és más partnerek véleménye alapján történik. A tervek elkészítése előtt az igazgató egyeztet a helyettesével, majd a munkaközösség-vezetőkkel, később a tantestület tagjaival is. A feladatok és hatáskörök az éves munkatervben rögzítésre kerülnek. A dokumentumokat a megfelelő szervezetek elfogadják.(beszámoló, interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

•Az intézmény a fenntartóval és a helyi önkormányzattal szorosan együttműködik. Az együttműködés az adott időszak oktatáspolitikai céljainak figyelembe vételével valósul meg (interjú, intézményi infra-struktúra).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

•Minden önértékelésben érintett kolléga önértékelése megtörtént. Az intézkedési tervben (2023.02.25.) kijelölt célok a tervezési dokumentumokba beépültek, a célok megvalósítása érdekében a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek szintjén megvalósulnak. (jegyzőkönyvek, munkaterv, int.)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

•Az éves munkaterv a pedagógiai program iránymutatása/elvárásai mentén, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozza meg az adott tanév elvárásait, prioritásait, felelősségi köröket, határidőket, melyet a munkaközösségi munkatervek tovább bontanak. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal (PP, munkaterv, beszámoló).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

•Az éves munkatervben tevékenység, időpont, felelősség szintén megjelennek, a megvalósítás folyamatos, a visszacsatolás megtörténik: pl. a Víz világnapja, Madarak és fák napja, a Föld napja, faültetési- hulladékgyűjtési program (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Az aktuális oktatáspolitikai célok és a regionális szintű célok megjelennek. Az intézmény munkaterve külön fejezetet szán az oktatáspolitikai célok teljesítésének (lemorzsolódás csökkentése, felzárkóztatás, digitális fejlesztés) (munkaterv, PP, beiskolázási terv)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

•A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a neveléstudület folyamatosan vizsgálja. A nevelési szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. A munkaterv és éves tanmenetek, tervek a célok megvalósulását segítik, a tevékenységekben jól nyomon követhető. (helyszíni ellenrzés: vezetői és pedagógus interjúk, dokumentumelemzés mk.

munkatervek)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

•Az intézményben megvalósuló tervezési dokumentumok magas szintű szakmai munkát, minden szervezet szinten egységes intézményi célokat mutatnak. A stratégiai célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban fogalmazzák meg, valósul meg. A továbbképzési program koncepciója koherens a PP céljaival, a pedagógusok számára megfogalmazott elvárásokkal, ütemezése a pedagógusok és intézmény szempontjait figyelembe véve készült. Bár az elmúlt időszakban sok olyan dolog történt, ami elvileg nem tervezhető, és alaposan felborítja egy iskola munkatervét, de a lehetőségekhez képest mindent megvalósítottak, és ez követhető a munkatervek és az éves beszámolók alapján.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

•Az éves tervek gyakorlati megvalósításának aktív közreműködői a munkaközösségek – pedagógusok, a diákok és a szülők is. A mindennapi pedagógiai munka és gyakorlat a tervekben kitűzött célok megvalósulását szolgálják. Látható a felelősök és határidők konkrét kijelölése. Az év végi beszámoló nem minden esetben fókuszálnak a feladatok végrehajtásának sikerességére, a munkaközösségek együttműködésére. (helyszíni ellenőrzés: vezetői és pedagógus interjúk, dokumentumelemzés munkatervek).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

•Az intézmény kiemelt célként fogalmazza meg a helyes értékrend kialakítását, a tanulás-tanítás folyamatának meghatározó szerepét, az esélyegyenlőség megteremtését, a különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatását, tehetséggondozását.(PP.) A megvalósulást támogató módszerek pl.: differenciált tanulásszervezés, fejlesztési foglalkozások, differenciált önmagához mért tanulói értékelés (Szegedi-mérés. MAT-talent), projektek, tanulási technikák kialakítása, témahetek, kooperatív tanulásszervezés (PP:). A továbbképzési programban prioritást élveznek a fentiek megvalósulását támogató továbbképzések.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

•Az intézmény nevelési-oktatási céljainak, a kistérségi igényeknek megfelelő módszereket preferál és alkalmaz. Nagy hangsúlyt fektetnek a hátrányos helyzetű és különös figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatásának, és ez meghatározza az módszerek kiválasztását is, az integrációt minden lehetséges módon próbálják segíteni. Az intézményben minden pedagógus elvégezte a komplex alapprogramot, be van építve a pedagógiai folyamatokba hangsúlyos a kooperatív tanulási módszerek használata. (PP elemzése és vez., ped. interjú alap-ján.) A szülőkkel folytatott beszélgetés azt bizonyítja, hogy az iskola megfelel az elvárásaiknak. Igyekeznek a lehetőségekhez mérten úgy alakítani például a szakköröket, hogy az a tanulók, a kollégák és a szülők elvárásainak is megfelelően (pl tánc a 3-4 évfolyamokon is).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

•A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az ellenőrzött megállapításokat tesz és célokat határoz meg. Az éves tervezési dokumentumok és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (Dokumentumelemzés: munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

•Az éves munkatervben az adott tanév cél- és feladat meghatározása, felelősök kijelölése konkrét. A munkatervben megfogalmazott nevelési, oktatási célok, feladatok elkészítésénél írásban is megfogalmazzák, figyelembe veszik az elz tanév tapasztalatait, nevelési eredményeit, kitűzött célok teljesülését úgy, mint: országos mérésből adódó feladatok, az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendőket, a differenciálás-esélyegyenlőség biztosítása területén adódó feladatokat, az alsó-felső tagozat-váltás feladatait, az első osztályosok szocializálását, az iskola tanulói morálja-erkölcsi nevelésének feladatait. (dok. beszámolók, tervek) A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, például a felzárkóztatás hangsúlyának további fokozása (a diákok majd 25%-a vesz részt valamely felzárkóztatáson).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

•Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az SZMSZ tartalmazza. A beszámolók illeszkednek az önértékelési szempontokhoz, az intézményi elvárásrendszerben megfogalmazott kritériumokhoz. Az iskolavezetés elkötelezettje az önértékelési rendszer működtetésének. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, intézményi elvárásrendszer)

1.5.1. A pedagógus, tervezési munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az

intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

- A pedagógusok a tankönyvekhez kiadott, központi tanmeneteket használják, adaptálásuk az adott tanulócsoporthoz megtörténik. Az egyes tanulók, tanulócsoporthoz fejlesztési céljainak megfelelően, a tanterv tartalmi és az intézményi elvárások figyelembe vételével készülnek. A PP-ben a taneszközök, tankönyvek, tanulási segédletek kiválasztását a 2020. NAT és Kerettantervi követelményekhez kapcsolják. A tanmeneteket a munkaközösség-vezetők majd az intézményi vezető-helyettes ellenőrzik. A megvizsgált tanmenetek alapján (biológia, magyar, matematika, testnevelés) úgy látjuk, ez teljesül. (PP: pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek, napló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- A pedagógiai munka az éves munkatervnek megfelelően folyik, a megvalósulást időarányosan ellenőrzik, visszacsatolással a vezető segítség a tantestületnek. Az eltérések (ha van) indokoltak a beszámoló alapján. A kréta rendszer ezt igazolja. A belső ellenőrzés részét képezi a leadott tanmenetek áttekintése, ellenőrzése. (Helyszíni dokumentumelemzés; biológia, magyar, matematika, testnevelés tanmenet áttekintése, valamint az Intézményi beszámoló, pedagógusinterjú alapján)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

- A pedagógiai folyamatok jól követhetőek a tanmenetekben, a tananyagtartalmak megfelelőek, az E-kréta naplóban és a kiállított tanulói munkák alapján, iskolai dekorációk által. Helyszínen megvizsgált dokumentumban: tanmenetek, napló, tanulói produktumok, interjúk ezt tapasztaltuk.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

- SZMSZ-ben rögzítésre kerültek az intézményben folyó belső ellenőrzés szabályai: feladatok, cél, alapelvek, kik végzik az ellenőrzést, módszerek, kiemelt szempontok. A belső ellenőrzések célja: A munkaköri feladat ellátásának megítélése (ismeretek, képességek, tulajdonságok) és a szakmai fejlődés segítése. A belső ellenőrzés tervszerű (tanmenetek, pályaválasztással kapcsolatos dok., adminisztráció – e-kréta napló, óralátogatások, tanügyi dokumentumok, önértékelések ellenőrzése). A stratégiai alapküldetésekben a belső ellenőrzés rendje és tartalma meghatározott, a munkatervben is megjelenik. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, hatékony munkakörkötéséért az intézmény vezetője felelős. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az igazgató, saját hatáskörükben az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők. Az ellenőrzések visszacsatolása, tájékoztatása is megtörténik. (dok., vez. interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

- Személyre szabott ellenőrzési terve nincs az intézménynek. Az ellenőrzés folyamatát az önértékelési szabályzat és az SZMSZ tartalmazza. Az ellenőrzés szerepel az ellenőrzési tervben, akinek a tanfelügyelete, vagy minősítése várható, ami óralátogatással jár. Az óralátogatásokról jegyzőkönyveket készítenek és személyesen megbeszélést tartanak és visszajelzéseket is kapnak a pedagógusok. (Dokumentumelemzés, Belső ellenőrzési terv, Interjúk V-P)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

- A tanulmányi eredményeket, a kompetenciamérések és egyéb tantárgyi mérések- illetve nem kötelező mérések eredményeit, a tanév végi tanulmányi eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, egyéb vizsgaeredményeket, a lemorzsolódási mutatókat, neveltségi mutatókat nyilvántartják, és a beszámolóban elemzik. Az azonosítás megtörténik, a feladatok eredményességét értékelik, intézményi szinten elemzik, a további fejlesztési tevékenységek, konkrét lépések, sikerkritérium szintek, ellenőrzési PDCA mutatók nem mindig kerültek meghatározásra. (dokumentum elemzés, vezetői, pedagógus interjúk)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

- Az eredmények követése folyamatos az intézményben, melyről az éves beszámoló részletesen tájékoztatnak. Vizsgálják a mutatóknak való megfelelést, az attól való eltérést. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az iskola figyelemmel kíséri a gyengébb tanulókat, fejlesztő foglalkozásokra küldi őket annak érdekében, hogy kevesebb bukás legyen. A kompetencia-mérések eredményeit olyan készen kapják meg, hogy már csak kevés haszna van, ezért részt vesznek gyorsabb eredményt adó külső mérésekben (pl. Edia - szegeci mérés). A nevelési testület szükség esetén korrigálja terveit. (interjúk V-P, beszámoló, mérési eredmények)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

- A pedagógus ellenőrzési, értékelési rendszer, az óralátogatások, ellenőrzések szempontrendszere az SZMSZ-ben és az önértékelési szabályzatban rögzített. A tanfelügyeleti ellenőrzés és az intézményi önértékelés elvárásrendszerének összehangolása folyamatos. Minden arra kötelezett pedagógus önértékelése megtörtént, az önfejlesztési tervek feltöltésre kerültek. (helyszíni ellenőrzés: önértékelési dokumentumok, feltöltött önértékelési tervek, vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

•Az óralátogatások, ellen rzések egységes szempontrendszer alapján történnek. A pedagógusok számára ismert a megfigyelési és értékelési szempontsora. Az óra/- foglalkozási látogatásokat az érintett pedagógussal közösen elemzik. Az értékelés tervezetten és objektíven történik, kapcsolódik az önértékelési rendszerhez is. A mérések, eredmények értékelése a kompetencia, E-dia mérések esetén tényszer , alapos. A tanulók eredménye a beszámolókbán jól követhet . (vezet i és pedagógus interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

•Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése m ködteti. Az intézményvezetés elkötelezettje a rendszer m ködtetésének, az önértékelési program megvalósításának. Az igazgatóhelyettes a felel s érte, az önértékelési folyamatban a tantestület több mint fele már részt vett. A vezet és az intézmény is részese volt az önértékelésnek. Önfejlesztési tervek, intézkedési terv minden esetben készült, feltöltésre került. (Önértékelési program - nevel testületi kérd ív, éves önértékelési terv, Munkatervek, beszámolók, interjú-V)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

•A mérési rendszer részeként a fejleszt pedagógusok minden els osztályosnál elvégzik a DIFER mérést. Megtörténik a tanulók szociokulturális háttérének azonosítása (PP – helyzetelemzés, munkatervek helyzetelemzés), valamint a tanulók képességvizsgálata (tanulási nehezítettség, különleges bánásmód). Az osztályzatokon kívül az iskolában a tanulók fejl dését mér más méréseket is bekapcsolnak. Az eredményekb l adódó feladatok, tevékenységek pontos meghatározása, a tapasztalatok alapján történ módosítása, az adatok tudatos után követése megvalósul. Az intézmény elvégzi a kötelez országos kompetencia mérést, NET- fit mérést, nem kötelez en a szegedi E-Dia mérést. Az értékelésben dominál a pozitívum, a személyiséget, az értéket tiszteletben tartás. (dokumentumelemzés, vezet i és pedagógus interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

•Az iskola értékelési rendszerét a pedagógiai programja szabályozza, az iskola ezek szerint jár el. Az iskola a nevel -oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskola egészére: tanulmányi, szabadid s, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer, emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változnak: fejl dnek-e, vagy hanyatlott-e, az el z értékelés óta. (Kréta, Ped. program)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

•Az értékelési rendszer a pedagógiai programban szerepel, ez elérhet az iskola honlapján. A szül k a tanév els szül i értekezletén, a diákok az els tanórán az osztályf nök t l is megkapják a tájékoztatást . A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szül nek, elektronikus rendszert (KRÉTA, osztálycsoportok) m ködtetnek ezzel kapcsolatban. (PP:, intézményi munkatervek, nyílt napok, SZMSZ szül i kapcsolattartás; szül i, pedagógus és vezet i interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

•A Kréta rendszerben követhet k az osztályzatok (elegend osztályzat). Az osztályf nök kötelessége, hogy figyelje a tanulók teljesítményét. Az eredmények változását figyelemmel kísérik, és az éves programban követhet k az intézkedések tervei.

1.8.5. A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

•Az e-kréta naplóban folyamatos a tájékoztatás, tanulói teljesítmény értékelése (Félévi/év végi zárás el tt tájékoztatják a bukásra álló tanulók szüleit). Fogadó órán személyre szabottan kapnak tájékoztatást. A szül k számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehet ségekkel él az iskola: családlátogatás, szül i értekezlet, nevel k fogadóórái, nyílt tanítási napok, a tanulók fejleszt értékelésére összehívott megbeszélések, írásbeli tájékoztatás a tájékoztató füzetben. A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, a diák és a szül k számára azt, hogy figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni el rehaladását, a felmerül problémákat id ben észre vegyék, a jól teljesít k meger sítést nyerjenek, a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak differenciált tanulászervezés keretében. (PP, Interjú V,P,SZ, intézményi önért. szül i kérd ív)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

•Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása. A 2018-i évi tanfelügyeleti eljárás során tett megállapításokra kidolgozott intézkedési tervben meghatározott lépések eredményesek volta. (munkaterv, beszámolók) A bels mérések eredményei alapján a munkaközösségek célokat, feladatokat fogalmazznak meg a tovább fejl déshez. A szül i elégedettségmérés során beazonosított fejleszteth

területek mindegyikére született intézkedés, melyek a stratégiai dokumentumokban is megtalálhatók. (Dokumentumelemzések, interjúk alapján)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

•A bels mérések eredményei alapján a munkaközösségek célokat, feladatokat fogalmaznak meg a tovább fejl déshez. A munkatervekben megjelenik, a mérési eredmények visszacsatolására, folyamatos javítására törekszik az iskola. Megtörtént a munkaközösségek önértékelése keretében a mérési eredmények elemzése (kompetencia, Netfit, DIFER). A kompetencia mérések esetében a tanulságok levonása, a mérési-értékelési eredmények elemzése. A pontos a feladatok meghatározása nem történt meg, csak általánosságban tartalmaz.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

•Az iskola adottságaihoz és lehet ségeihez képest törekszik a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására. Az intézmény a mérési eredmények/osztályzatok függvényében jelölik ki a fejlesztésre szoruló tanulók körét (egyre magasabb az SNI és BTM tanulók száma). A fejlesztések tervezettek. Kiemelt feladat a tehetséggondozás is. Ennek tükrében stratégiai és operatív szinten is meghatározásra kerültek a feladatok. (munkaterv, beszámoló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

•A partneri kapcsolatok nyújtotta és pályázati lehet ségeket kihasználja az iskola a fejlesztése érdekében. A továbbképzéseken hallottakat, a jó gyakorlatokat megosztják egymás között a kollégák. Az intézmény a bels er források: fejleszt pedagógus, pszichológus, differenciálás, felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozó szakkörök, a hagyományostól eltér tanulásszervezési módszerek stb., és küls er források: tehetséggondozó versenyek pl. Bolyai, Zrínyi, Medve matek... bevonásával keres megoldásokat a problémák kezelésére, a tehetségek támogatására. A bels jó gyakorlatok megbeszélése informális csatornákon történik.

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

•Az éves beszámolók kiterjednek az osztályf női munkaközösség, a diákközösség éves munkájára. Jól követhet ek a beszámolóknak, melyet a vezet k és a munkaközösség-vezet k készítenek el, a konkrét mérhet eredmények, tapasztalatok és a pedagógusok beszámolói alapján. Kiemelt fontosságú a személyiségfejlesztés, ezen a területen elért eredmények a beszámolóknak is részletesen megjelennek. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egyéni bánásmód megvalósítására. Rendelkeznek diákönkormányzati tervekkel. A helyszínen betekintést kaptunk a dokumentumokba.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

•Az intézmény kistérségi szerepe alapvet en meghatározzák az intézmény m ködését, a nevel -oktató munka tartalmát. Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység megfelelő en m ködik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, felzárkóztató és fejleszt foglalkozások is megjelennek. A differenciálásra kevesebb lehet ség van a magas osztálylétszámok miatt. Fels tagozaton a magyar-matematika-nyelv képességek szerinti csoportbontásban történik. A fluktuáció kicsi, a kollégákat megbecsüli, a vezet ség igyekszik csökkenteni a leterheltségen. Az iskola eszköz ellátottsága, interaktív táblák, laptopok, igényes oktatási környezetet biztosít. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók és interjúk alapján.)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

•A személyes képességek mérésére, a fejlesztend tanulók kiválasztására több mérést is alkalmaznak. Az alul teljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az osztályf nökök a fejleszt és gyógypedagógussal együttm ködve többféle módszert, eszközt alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére. Szül kkel való kommunikáció, a gyerekek megfigyelése, BTM-es, SNI-s tanulók szakért i véleményének megismerése. A szociális képességek mérésére csak a problémás tanulók esetében kerül sor szakért bevonásával.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

•A PP-ban kiemelt feladat a sokoldalú személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés. A gyerekek szociális képességeit els sorban a sok közösségi programmal fejlesztik. A személyesen rászoruló tanulóknak mint egy véd erny t biztosítanak, ebben segít a szül i szervezet, az iskola alapítványa is. A Komplex Alaprogram tanulási módszerei fejlesztik a tanulók szociális képességeit (közös munkavégzés, egymás tanítása). A problémák kezelésén folyamatosan dolgoznak, szükség esetén esetkonferenciát tartanak. A vezet ség támogatja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejl dését. (beiskolázási terv, PP, Interjúk V-P,

Munkatervek, beszámolók (munkaközösségek munkatervei, beszámolói)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

- A fejlesztésre els sorban az alsó tagozatos gyerekek esetén van szükség, ezek fejlesztéseinek eredményeit a tanítók követik nyomon, és konzultálnak a fejlesztéssel. A fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok fejlesztési tervet készítenek a BTMN-es és SNI-s gyermekek számára. Az esélyegyenlőség megteremtésére folyamatosan törekednek (felzárkóztatás, korrepetálás, egyéni fejlesztés), ez egy folyamatos feladat, állandó korrekcióval. (PP, Interjúk V-P, Munkatervek, beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

- Kiemelt figyelmet fordítanak a visszacsatolásra, szinte napi szinten, folyamatos a kapcsolattartás az iskola és a szülők között. A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelési-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. A DÖK nagyobb önállóságot kapott a diákprogramok megvalósításában. A DÖK programjában szerepelnek tanórán kívüli tevékenységek. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjúk V-P-SZ.)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók beazonosítása évről-évre megtörténik, velük a fejlesztési foglalkozások, illetve a szociális helyzetük javítására tett lépések folyamatosak. Sok helyen a családi háttér nem eléggé támogatja a tanuláshoz való pozitív hozzáállást, az integrációjukat az osztályfőnökök, valamint az osztályban tanítók segítik. Fontos feladat az intézményben a részképesség-zavarok felismerése és a preventív, reedukációs segítségnyújtási módszerek megismerése és alkalmazása.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

- A Pedagógiai Programban megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Ezt bizonyítja, hogy amikor az iskolabezárás digitális eszközöket követelt a tanulóktól, az iskola tisztában volt azzal, mely diákokat kell ezzel támogatni. A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekednek. Ennek a lapja a szülőkkel, a Kisbéri Családsegítő Központtal való szoros együttműködés, és a gyermekvédelmi feladatok aktív munkája, rendszeres fogadó órája. (PP, Interjúk V-P, Intézményi statisztika (HH, HHH, SNI adatok))

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

- A bejárás során is jól érzékelhető volt a gyermek centrikus, támogató környezet. Minden tanuló megkapja a számára elvárt fejlesztést, elterében helyezve az SNI-s tanulók ellátását. A BTM-s tanulók összetétele korosztály és fejlesztési terület szempontjából heterogén. A magas osztálylétszámok miatt a tanítási órákon kevesebb lehetőség jut a differenciálásra. A pedagógusok folyamatosan végeznek tanórai kereteken belül, és nem szervezeten, de a felmerülő igényekhez igazodóan tanórán kívül is a felzárkóztatást és tehetséggondozást (versenyekre való felkészítés) kapcsolatos feladatokat. A matematikát, magyart, idegen nyelvet felső tagozaton csoportbontásokban tanulják a gyerekek. A hagyományos tantárgyakhoz kötődő foglalkozások mellett a következő szakköröket kínálják: néptánc, drámajáték, háztartástan, számítástechnika, természetjárás. Múzeumlátogatásokat, valamint kirándulásokat szerveznek (Komplex Alapprogram).

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

- Igyekeznek jól felszerelt oktatási környezetet biztosítani. Ez az itt dolgozó munkatársak kreativitásának köszönhető, mintsem a fenntartónak. Az intézményben megtalálhatóak a hagyományos és modern tanulásszervezési módok, módszertani sokszínűség, differenciált tanulási folyamat. Megfelelően egyénre szabott programokat dolgoznak ki, saját módszereiket alkalmazva. Minden kolléga elvégezte a Komplex alapprogramot. (dokumentumelemzés, PP., interjúk, helyszíni bejárás)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. A fejlesztési foglalkozások száma magas. A szaktanárok a tanórákon elterében részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat. A dokumentumok, az interjúk és a szülői vélemények egybeesően megerősítették, hogy nem csak a kiemelkedő, hanem az alulteljesítő is figyelmet kapnak. Ellátásukban építenek a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia). A különböző tantárgyakat tanító pedagógusok egymást segítő szakmai tevékenysége felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (PP, Interjúk V-P-SZ)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

•Az önálló tanulás támogatása érdekében gondosan válogatnak a megrendelhető tankönyvek közül. A humán munkaközösség munkatervében szerepel az értő olvasás fejlesztése, ami sokban segíti az önálló tanulást. A beszámoló, a munkaterv, valamint az interjúk alapján a pedagógusok segítséget nyújtanak az önálló tanuláshoz. Nyitottak az új tanulási-tanítási módszerek bevezetésére is. A bejárás során megfigyelhető volt, hogy a tantermek rendelkeznek tanulást segítő eszközökkel, melyeket a pedagógusok napi szinten használnak. (PP. és interjúk, bejárás alapján.)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

•Az iskola környezetét, a partnerek nyújtotta lehetőségeket kihasználva olyan programokat szerveznek, melyek a környezethez, a természethez való pozitív viszonyt alakítanak ki. Takarékos életmódot ismertetnek meg a tanulókkal, és segítenek elsajátítani az egészséges életmód alapvető ismereteit. A tevékenység jelen van a tanórákon. A környezettudatos, természetvédelemre nevelés célja megtalálható az iskolai munkatervben, és ezen belül két munkaközösség terveiben is kiemelt szerepet kap. A diákönkormányzat is szervez ilyen programokat (pl. kupakgyűjtés verseny). A természettudományos munkaközösség minden ilyen irányú versenyen indít tanulókat.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

•A két területet az intézmény a napi tevékenységek szintjén támogatja, valamint gazdag tanórán kívüli tevékenységrendszerrel biztosítja a tanulói számára: Túrszakkör, túrák szervezés, madarak és fák napja, a Föld napja megemlékezés. Az iskolában szelektíven gyűjtik a hulladékot, részt vesznek versenyeken és ilyen témájú pályázatokon.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségek vannak arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

•Délutáni foglalkozásokon, témaheteken, kirándulásokon, versenyeken is lehetőségek vannak a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozni. Az iskola vállalja, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során folyamatosan építi a gyerekek napirendjébe a fenntarthatóság szemléletének erősítését. Cél a fenntarthatóságra, környezettudatos magatartásra nevelés, és az iskola közösségének építése ezzel a közös tevékenységgel is. A fenntarthatósági témahétén folyik ez, valamint a víz világnapja alkalmából plakátkészítéssel verseny, valamint Madarak és fák napja alkalmából falújság készítése. (természettudományos munkaközösség munkaterve).

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

•A közösségfejlesztés színtere az osztályközösség, valamint a DÖK. A közösségfejlesztésre nagy lehetőséget ad még a testnevelés órákon a csapatjátékok, valamint az iskola képviselői sport és egyéb versenyeken. Változatos és tartalmas szabadidős programokon, községi, kistérségi közösségi-kulturális programokon vesznek részt a gyerekek, ad helyszínt az iskola, melynek szervezésébe, megvalósításában aktívak a gyerekek. Ezekbe lehetőségek szerint bevonják a szülőket is. A hagyományos iskolai rendezvények évente megrendezésre kerülnek: pl. farsang, Jászai-nap, karácsonyi ünnepség, Családi Nap, Pályaorientációs nap.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

•A Komplex Alapprogram módszereinek megismerését több továbbképzés is segítette. Itt (is) fejleszthető volt a pedagógusok ez irányú ismerete. Kiemelkedő azoknak az innovációknak a jelenléte, melyekkel újabb és újabb színtereket vonnak be a közösségfejlesztés érdekében (Luca napi vásár). Változatos és tartalmas szabadidős programokon, községi, kistérségi közösségi-kulturális programokon vesznek részt a gyerekek, ezeknek helyszínt ad az iskola. A szervezésében, megvalósításában aktívak a gyerekek, és lehetőségek szerint bevonják a szülőket is. Az intézmény pedagógusai a közösségfejlesztés területein nagy jártassággal rendelkeznek és tudatosság által vezéreltek. (PP, Interjúk V-P-SZ, nevelési területi kérdésvázlat)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

•A beszámolóban olvasható az intézményi hagyományok ápolásával kapcsolatos osztályfőnöki, diákönkormányzati tevékenység. Az intézményi programok szerepelnek a pedagógiai programban és a munkatervben is tevékenységekkel, időpontokkal, felelősökkel megnevezve is. A tanév idejére havi lebontásban, kimutatva. Az intézmény gazdag hagyományokkal rendelkezik. A teljesség igénye nélkül: Mazsolaavatás, Jászai Mari emléknapi. A tanulók és a pedagógusok közötti együttműködés színtere a sok iskolai program, az információcsere elsősorban az osztályfőnöki órákon történik.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

•Az intézményi kommunikációt az együttműködés iránti igény jellemzi. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülővel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel egyaránt. A tanulók és a pedagógusok közötti együttműködés színtere a sok iskolai program, az információcsere elsősorban az osztályfőnöki órákon történik. A DÖK

munkatervek tartalmass programokat tartalmaznak, az ezek megvalósításához szükséges feltételeket az iskola biztosítja. DÖK gyűlés, iskolarádió. A pedagógusok, iskolavezetés szoros kapcsolatot tart a DÖK képviselőivel. Meghallgatják panaszait, javaslatokat, ötleteiket, hogy színesebbé tehesék mindennapjaikat.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

• Sokféle közösségi programokat szerveznek. Az iskola életében a nemzeti ünnepek közös megünneplésén kívül sok hagyományos program van, minden hónapra jut 2-3 ilyen. Pl. tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, iskolai sportkör, szakkörök, versenyek, vetélkedések, tanulmányi kirándulások, táborok, szabadidős foglalkozások, Családi nap, Jászai Nap. A szülői igények is megfelelőek, a fenntartó által elvárt szintű közösségi programokat szervez az intézmény: évnyitó bográcsozás, tökéletesen nap. (dokumentumelemzés, éves beszámolók, szülői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

• DÖK éves munkaterve alapján feladata: a tanítási órákon kívüli programok szervezése, lebonyolítása, közösségformálás, az iskolai morál és motiváció javítása, az iskola régi és új hagyományainak ápolása, témahetekben való aktív részvétel támogatása – szükség szerint szervezéssel, lebonyolítással, stb. Ebben a korosztályban a diákönkormányzat rendezvényei nem valósulhatnak meg nagy létszámú tanár-jelenlét nélkül. Az iskola életét sok rendezvénnyel színesítik: Tökéletesen nap, Mazsola-avatás, Kupakgyűjtés, Zenei világnap (iskolarádió, faliújság), stb.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

• Az iskola szülői munkaközössége szívesen vesz részt az iskolai programok megszervezésében. Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknap – Gyereknapi. Bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is. A szülői szervezet szerepét az SZMSZ tartalmazza (szülői interjú). (SZV), iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is. A szülői szervezet szerepét az SZMSZ tartalmazza (szülői interjú).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

• Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az iskola figyelembe veszi a szülők kívánságát akkor, amikor az idegen nyelvek között szerepel a német, amikor meghosszabbították a tánc tanulás lehetőségét a 3-4 évfolyamokra. A szülői közösség vezetőjével az iskola intézményvezetője és az intézményvezető-helyettesek tartják a kapcsolatot. (PP, SZMSZ, Interjú V-SZ, Önértékelés során készült kérdések – nevelőtestületi)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

• Tanulókkal nem volt lehetőségünk beszélni, de a DÖK éves beszámolójából az derült ki, van lehetőségük bevonódni. A szülők maximálisan elégedettek az iskolával, ezt jelzi az is, hogy körzeten kívül is nagy az igény arra, hogy ebbe az iskolába hozzák a gyerekeiket. Kiemelték, hogy az iskola családcentrikus, ahol a szülői felelősség és segítség érték. Az iskolai Szülői Választmány képviseli a szülőket, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (Interjú SZ, Önértékelés során készült kérdések – szülői)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

• Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása különleges bánásmódú tanulók fejlesztése, a tanulás-tanítás eredményessége, a helyes értékrend kialakítása. Hangsúlyos az integráció és a felzárkóztatás: folyamatos differenciálás, hátránykompenzáció. Feladatuknak tekintik a tanulási stratégiák kialakítását, a tanulás-tanítás eredményességének fokozását. (PP, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőindikátorok azonosítása.

• Számos belső partnerrel működnek együtt, akik az eredményesebb munkavégzésben segítenek pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus (PP, munkatervek, beszámolók). Cél a "szociális háló" biztosítása, a környezettudatos szemlélet kialakítása. Kiemelt cél a középfokú beiskolázásra való felkészítés, az iskola maximálisan igyekszik megfelelni a szülői elvárásainak, a továbbtanulásra felkészítő pályaaorientációs napokkal, a felvételi-előkészítő foglalkozásokkal. Az indikátorok beazonosításába részben vannak csak bevonva a partnerek, de a szoros együttműködés kialakítása szerepet játszik ennek hatékony megvalósításában.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

• A tanulói versenyeredmények, országos szint, megyei szint, települési szint MEGTALÁLHATÓ az éves szintű intézményi beszámolóban. Tanulói, osztályszintű tantárgyi eredményre való utalás, statisztika az intézmény és a munkaközösségi

beszámolókbán meg található. Továbbtanulási mutatók, lemorzsolódással kapcsolatos mutatók (évismélt k, magántanulók, kimaradók, lemaradók) a jogszabályi el írásoknak megfelelő módon rögzítésre kerülnek. A kompetenciamérés tekintetében részletes elemzést készít, levonja a tanulságokat, a visszacsatolás megtörténik. Az eredmények és elemzés publikusak az iskola honlapján, a közzétételi listákban. Problémát okoz, hogy a kompetenciamérés eredményeiről csak soká kapnak visszajelzést. (szülői, pedagógus és vezetői interjú, dokumentumelemzés)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

- Az utolsó rendelkezésünkre álló adat a 2021-es kompetenciamérés. Ez azt mutatja, hogy az elmúlt 5 év adatai alapján 6. osztályos tanulók teljesítménye matematikából alacsonyabb az országos átlagnál, és a községi általános iskolák eredményétől is elmarad. A szövegértés eredménye is gyenge, de jobb, mint az országos átlag. Nem mutat fejlődést az elmúlt évekhez képest. Ugyanez mondható el a 8. évfolyamon is, a 8. osztály eredménye nem mutat fejlődést. Szükség van a különböző kompetenciák fejlesztésére. A mérési mutatók, eredmények alapján igyekeznek átfogó intézkedési terveket készíteni, melyek tartalmazzák a konkrét fejlesztési programot, tevékenységeket, beavatkozási pontokat, valamint az ellenőrzési és a visszacsatolási pontokat. (pedagógus és vezetői interjú, dokumentumelemzés).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

- A PP-ben, intézményi munkatervekben, beszámolókbán megjelenik a BTMN, SNI különleges bánásmódot igénylő, az egyéb problémával küzdő tanulók magas aránya. Az integráció, a fejlesztő tevékenységek hátránykompenzációs hatása nem minden esetben hatékony, bár csökkentik a lemaradást, de a mutatók javulása nagy erőfeszítéseket igényel. Az intézményben biztosítottak a fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek. Minden segítséget megadnak a tantárgyi felzárkóztatásra, ennek ellenére bukás előfordul. A kompetenciamérések eredményei nem mutatnak fejlődést. Eredményeiket ennek tükrében szemlélik (munkaterv, beszámoló, pedagógus, szülői és vezetői interjú) Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik, hogy megmaradjon derűs, biztonságot nyújtó hely. Ez határozottan teljesül.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

- Az intézmény fő célja a továbbtanulás támogatása, így kiemelt hangsúlyt kap a magyar és matematika tantárgyak eredményeinek javítása. Ennek eredménye nem egyenletes, de a tanulók képességének skálája is nagyon szór. Az eredmények pontosan dokumentáltak a beszámolókbán. Kiemelkedő versenyeredmények szinte minden területen vannak, pl. sport, rajz, zene, német nyelv, prózamondó versenyek. A versenyeredmények az iskola honlapján „Büszkeségeink” címszó alatt tanévenként rendezve közzétételre kerültek. A felvételi eredmények általános elemzéssel megtalálhatók a beszámolókbán.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

- Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A szervezeti eredmények a szoros pedagógus együttműködésen és támogató szervezeti gyakorlaton alapulnak. (interjú alapján).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

- Az intézmény külső elismerésekkel nem rendelkezik, csak az önkormányzaton keresztül a nyugdíjba vonuló kollégák számára. (Ez nem az intézmény kompetenciája.)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

- A tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosak, a szaktanárok, a munkaközösségek beszámolnak róla, az eredménytáblákon is olvashatóak az elismerések. A versenyeredményeket is nyilván tartják, az intézmény vezetői beszámoló részére. A kompetenciamérés értékelését az egyik tanár elkészíti. Az összefoglaló beszámoló a testülettel, valamint a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet a nevelési testület minden tanévben nevelési testületi értekezleten megismeri és elfogadja. (PP, SZMSZ, Interjú V-P-SZ, Munkaterv, beszámoló, Önértékelés során készült kérdőív-nevelési testületi)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

- Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések és a házon belüli mérések eredményeiről korrekten információt adnak a pedagógusok, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A mérések ütemezetten zajlanak, a mérési eredményeket a mérés fajtájának megfelelően végzik a pedagógusok, munkaközösség-vezetők, az iskola vezetése. A tanulói teljesítmények javítása érdekében intézkedési terv szerint dolgozik a tantestület. Pontos meghatározott feladatokkal, felelősökkel, határidővel és az ellenőrzési módjával. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekten információt adnak a pedagógusok, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (PP, Interjú V-P, Munkaterv, beszámoló)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

- Évente kötelezően értékelendő önértékelési szempontok szerint megtörtént a munkaközösségek önértékelése keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. A tanulmányi eredményeket, a kompetenciamérések eredményeit, a tanév végi eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat,

vizsgaeredményeket, lemorzsolódási mutatókat, neveltségi mutatókat nyilvántartják és elemzik, azokra épül fejlesztési lehetőségeket, intézkedést csak részben találtam, a mérési-értékelési eredmények függvényében feladatokat részben határozzák meg. (intézményi önértékelés, beszámolók)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

•A nyolcadikosok pályaválasztását jól el készítik. A jogszabályi előírások alapján a 9. évfolyamon tovább tanulókról a középiskolák visszajelzése alapján van információja az intézménynek. A tanulókövetés nehezen megvalósítható. Sajnos az elmúlt években a tanulmányi eredmények megküldésével elmaradtak a középiskolák, az idén már talán megtörténik a visszarendezés ezen a területen is. A volt diákok személyes beszélgetések által jelentenek segítséget. (PP, Interjú V)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

•A tanulók további eredményei alapján a pedagógiai folyamatokat átgondolják, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése megtörténik - Csoportbontás, szakkörök, fejlesztő foglalkozások, tehetség beazonosítása - tehetséggondozás. Az mindenképp kiderült, hogy sokat segít a diákok felvételijében az előkészítés, így az iskola szervez is ilyen. (Vez. és ped. interjú alapján.)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

•Az oktató és nevelő munka alapján is megvalósulnak ezek az együttműködések. Pl.: szakmai munkaközösségek, az egy osztályban tanítók, munkacsoportok-az egyes feladatok megvalósítására. (PP) Az iskola szervezete, a vezetők közötti feladatmegosztás a kifejtett leírásokban részletesen követhető. (SZMSZ) A nevelő testület egy-egy osztályközösség tanulmányi munkájának és neveltségi szintjének elemzését, értékelését (osztályozó értekezletek) az osztályközösségek problémáinak megoldását osztályértekezleten végzi. Osztályértekezlet szükség szerint, az osztályfőnökök megítélése alapján bármikor tartható az osztály aktuális problémáinak megtárgyalása céljából. (SZMSZ,...) A tanítók és tanárok folyamatosan kapcsolatban állnak a fejlesztő pedagógusokkal. Az egy osztályban tanító tanárokkal az osztályfőnök veszi fel a kapcsolatot.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

•A 4 munkaközösségek programja az éves iskola program mellékletében van, ugyanez érvényes a beszámolóra is. Ezek az iskolai célokkal összhangban vannak. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállításánál előtérbe helyezték a közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, pl.:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák,
- továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

(PP. SZMSZ., Helyi dokumentum elemzés során láttunk munkatervet, interjúkból (ped. és vez.) megerősítést nyert az állandó feladat megbeszélés...

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

•Az SZMSZ tartalmazza az igazgató és az igazgatóhelyettes feladat- és hatáskörét. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre a munkaköri leírásokban tisztázott. A munkatervben megtalálhatók a delegált feladatok. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

•A PP és az SZMSZ tartalmazza a hagyományos, a Munkaterv az aktuális ilyen típusú feladatokat. Kiemelt vagy alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok is szerveződnek, pl. projektnap, Nyílt nap/hét stb. ...) Az iskolai programok szervezésében több munkaközösség is együttműködhet. Az iskola sok a kistérség kulturális és sport programjaihoz, iskolák közötti versenyekhez biztosít helyszínt, szereplőket.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

•Az SZMSZ-ban követhető az együttműködési viszonyrendszer a tanuló, szülő és pedagógus részéről. A jól felosztott feladatkörök segítik az egyenletes terhelés mellett a csoport munkából adódó, szervezett, de több szintet figyelembe vevő megvalósulási módokat. Előfordul, hogy egy-egy rendezvény szervezésekor több munkaközösséget bíz meg az igazgatóság. A munkaterv kitérnek a kiemelt vagy alkalmi feladatokra alakult munkacsoportokra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

•Az SZMSZ tisztázza ezeket a módokat, kitér sajátosságaikra, pl. egységes értékelési elvek, ellenőrzési módok A munkaközösségek ellenőrzési és értékelési folyamatokba történő bevonása dokumentált. (PP., helyszíni dokumentumelemzés, interjúk).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

•A PP és az SZMSZ tisztázza ezek lehetőségét, a pedagógiai munkát segítők feladatkörét. A nevelő-oktató munkát közvetlenül

segít alkalmazottainak: iskolatitkár, rendszergazda, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjéről (orvos, védőnők, külsősök) Amennyiben a pedagógus képzettségen túl a probléma (SNI, BTM) szakember segítségét kéri: (saját) fejlesztő - illetve gyógypedagógus. Van pszichológus (heti 6 órában), Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

- A gyermekek nevelése érdekében együttműködnek, így a gyakorlati tevékenységben látható a folyamatos együttműködés, de intézményi dokumentációkban nem mindig található róla információ. A pedagógus és nevelőtestületi interjúkból látható, hogy folyamatos és állandó a feladat megbeszélése. A kis létszámú tantestületben ezek a tudásmegosztások többnyire informálisak.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

- Számos belső partnerrel együttműködnek együtt, akik az eredményesebb munkavégzésben segítenek. Az intézmény több tagja egyszerre vesz részt több továbbképzésben is. Az interjúkból (ped. és vez.) kiderült, hogy a továbbképzéseken szerzett jó gyakorlatot szívesen megosztják egymás között.

4.2.3. A belső tudásmegosztás munkatársak közöttében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- A belső tudásmegosztás munkaközösségi szinten, illetve az osztályok, tanulócsoporthoz tanárai között történik. (interjúkból - ped. és vez.)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

- Tanulót az iskola életéről igazgató, DÖKvez., ill. osztályfőnök tájékoztatja. A szülő a tanuló fejlődéséről, haladásáról a szaktanár tájékoztatja. Tanári kapcsolattartás nevelőtestületi értekezlet, osztályfőnöki értekezlet, iskolai belső email rendszeren. A tanári folyosón a napi aktualitások egy táblán vannak. Diák visszajelzés DÖK fórum, beszélgetések. Szülővel kapcsolattartás visszajelzés naponta beszélgetések, e-napló, szülői értekezlet, fogadóóra, gyakori nyílt nap/hét, isk. rendezvények, családi programok (A PP., SZMSZ és interjú - ped. és vez. szülő.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

- Az információáramlás nyílt a nevelés-oktatás minden partnere számára (A kis létszám, egy tanári szoba miatt ez természetes.) - Honlap, Házirend, interjúk - A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanárok szóban ill. az e-naplón keresztül írásban is informálják. - A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel. Az iskola honlapján a dokumentumok, beszámolók elérhetőek.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

- Az információátadás megvalósul, minden formában a nevelés-oktatás minden partnere számára; Az együttműködés fórumai: az iskolavezetés ülései, a különböző értekezletek, megbeszélések stb. Ezen fórumok időpontját az iskola munkaterve határozza meg. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. (PP., Honlap, HR., SZMSZ, interjú) Az információátadás leginkább szóban történik.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- A tantestület egyetlen tagja sem érzi úgy, hogy nem jut el hozzá minden szükséges információ. Teljes mértékben, több információforrás is a rendelkezésükre áll papír alapú, vagy digitálisan elérhető formában, az iskola eszközparkja erre is megfelel (Interjúk, PP, SZMSZ)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

- A PP alapján, az éves munkatervben látható az értekezletek ütemezése. A értekezletek a nevelőtestület érdekelte tagjainak bevonásával általában megvalósul, itt történik a pedagógusok tájékoztatása. A váratlan helyzetek (nagyfokú hiányzás, leterheltség, más feladat kap prioritás stb.) miatt nem mindig kivitelezhető (Munkaterv, Beszámoló, Interjú).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

- Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt. A munka elismerése szóban történik, jutalomra nincs pénz. Interjúkból (ped., vez.) kiderül, hogy folyamatos a szóbeli visszajelzés dicséret.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

- Az iskolavezetés fontosnak tartja a külső partnerekkel való jó kapcsolat kialakítását, ápolását. Az intézmény közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy a szakmai szervezetekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel együttműködve, el segítse az iskolai közösség fejlődését. Az érintett családokat, mint partnert igyekszik bevonni az iskolán kívüli segítségnyújtás lehetőségeibe. A társadalmi problémák kezelésére közös programok, projektek kidolgozásával igyekeznek megoldást keresni. Az iskola gyermekvédelmi programjának megvalósításában szorosan együttműködnek az illetékes szervekkel (Munkaterv, beszámoló,

interjúk, intézményi bejárás)

5.1.2. A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

•A PP és a SZMSZ a szülővel történő kapcsolattartás rendjét egyértelműen meghatározza. Az azonosított küls partnerekkel való együttműködés tartalmát is megjelöli. A munkatervekben a programok részleteiben a partneri beazonosítás megtörténik. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, munkatervek)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

•Az éves beszámolóban szerepel az, melyik partnerrel milyen jellegű kapcsolatban voltak a tanév folyamán. Jó kapcsolatot ápolnak az ászári Kuckó óvodával, közös fellépések. A leendő 1. osztályosok meglátogatása, szülői értekezlet tartása, nagycsoportosok ismerkedése az iskolával. A védőnői szolgálattal, az iskolaorvossal és fogorvossal is jó kapcsolatot alakítottak ki. A szokásos vizsgálatokon kívül felvilágosító „eladásokat” tartanak a diákoknak. A kisbéri Rendkapitánysággal is együttműködnek, év elején és kérésre év közben is ellátogatnak az iskolába, kis és nagy csoportokban eladást tartanak. A „Jászai Mari Általános Iskoláért „Alapítvány – is több esetben segítette az oktató-nevelő munka megvalósulását, művészeti szakkör támogatása, tanulói támogatások, hiányzó eszközök megvásárlásával.) Ászár Község Közalapítványa is segít támogatással van az intézmény felé.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

•A diákokkal és szülővel egyeztetve történik az innovatív programok bevezetése. A fenntartó elégedett az intézmény munkájával. Megtörténik a küls partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, Interjú (V). Önértékelés során készült kérdések (nevelőtestületi, szülői). Vezetői pályázat)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

•A partnerekkel való kapcsolat jó, aktív, a tevékenység csak részben dokumentált. Beszámolókból hiányzik. SZMSZ/PP nem vagy csak utalásokkal tartalmaz tartalomleírást – munkatervekben, beszámolóban utalás található.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

•Az SZMSZ melléklete a panaszkezelési szabályzat - rögzíti az iskolai közösségek kapcsolattartásának, találkozásának azon színtereit, melyeken szóban, ill. utána írásban van lehetőség ezen közösségeknek panaszaikat, észrevételeiket megfogalmazni az iskolai vezetés felé (felépítése hierarchikus...). Egyéni problémák esetén az érintettek szintén szóban (telefonon, személyesen) vagy írásban (elektronikusan is) fogalmazhatják meg észrevételeiket. Válaszadási kötelezettsége van az érintetteknek (pedagógusok, vezetők...). "Írásos felvetéseikre 15 napon belül választ kapnak."

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

•Az e-naplók, tájékoztató e-mailek, személyes beszélgetés, KIR közzétételi lista. A honlapon az iskola stratégiai dokumentumai, tervei, beszámolóit, pályázatok eredményei, elérhetők. A fenntartó felé az adatközlés az igazgatóhelyettes feladata (statisztikák, stb.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

•Mivel kis településről van szó, a partnerek többsége helyi, vagy helyi érdekeltséggel rendelkező, szinte együtt élnek az iskolával, a kapcsolat szinte mindennapos. Szülői értekezletek, Tanári fogadóórák. Írásbeli tájékoztatás: a tanulmányi teljesítmény értékelését az e-napló tartalmazza ill. félévenként a bizonyítvány mellé írásos értékelést is csatolnak. A tanulók tájékoztatása - iskolagyűlésen, iskolarádióon keresztül, valamint a diákönkormányzat által. A honlapon az iskola stratégiai dokumentumai, tervei, beszámolóit, pályázatok eredményei, elérhetők.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

•Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülőket és partnereket számára, hogy hozzájussanak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz... (PP., HR és Interjúk). A visszajelzések szóbeli jellegűek, email, facebook csoport... A honlapon az iskola stratégiai dokumentumai, tervei, beszámolóit, pályázatok eredményei, elérhetők.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

•Az iskola folyamatosan részt vesz Ászár életében. A helyi önkormányzat támogatja az iskolát, ugyanakkor az iskola tanulói szerepelnek a községi ünnepeken. Ápolják kapcsolatukat az óvodával, valamint a helyi Kulturális Központtal. Fontos feladatuknak tartják, hogy képviseltesék magukat a különböző területi rendezvényeken. A gyerekek számára szervezett területi megmozdulások szervezésében és lebonyolításában is évről-évre aktívan kiveszik részüket. Különböző versenyek, nyílt napok szervezése, zenei rendezvények, eladások (énekkar, táncsoprot, színjátszókör). pl.: Jászai Nap.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

•A községi rendezvényekre kulturális műsorokat készítenek. Szorgalmazzák a tanulók minél aktívabb részvételét a községi kulturális és sportrendezvényein. (Munkatervek, beszámolók, Interjú -V -P)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

•Az intézmény külső elismerésekkel rendelkezik; Sport és tanulmányi versenyek díjai...

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

•A PP-ben különböző kompetencia fejlesztések szerepelnek így a Környezettudatosságra nevelés is! Interjúk is ezt támasztják alá. Más intézményekkel való együttműködés is megfigyelhető. Az iskola részt vesz diákjaival olyan versenyeken, pályázatokon, melyek a fenntartható fejlődéssel kapcsolatosak.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

•Az iskola a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét, lehetőségeinek függvényében, pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki. Az intézmény, saját infrastruktúráját megfelelőnek tartja. (termek, udvar, sportolási lehetőségek, IKT eszközök). A fenntartó átlagon felüli körülményeket biztosít. (helyszíni bejárás). Alapvetően célkitűzésük, melyet meg is valósítanak: az együttműködést támogató, motiváló, az egyéni fejlesztések szükségleteit biztosító szakmai környezet kialakítása. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

•Az intézmény jól megtervezett új épület. Sajnos az energiatakarékosság miatt, és azért, mert a külső telephelyeken nem volt megoldható az osztatlan képzés, a külső telephelyekről beérkezett gyerek száma miatt a közeljövőben elfordulhat, hogy nem lesz elég tanterem, vagy csökkenteni kell a csoportbontásokat. Ez a magas számú fejlesztést igénylő gyereklétszám miatt nem szerencsés. Az iskola jelezte a fenntartónak a problémát, és javasolta, hogy módosítsa úgy a körzethatárokat, hogy a gyerekek nem lényegesen hosszabb utazás árán kényelmesebb elhelyezést kaphassanak másik intézményben. A karbantartások mellett folyamatosan fejlődik az iskola épülete, környezete. Részt vesz infrastruktúra fejlesztési pályázatokon.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

•Az iskola maximálisan törekszik az energiatakarékosság szem előtt tartásával a stratégiai célok megvalósítása közben az erőforrások hatékony felhasználására. A fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés az iskola mikro- és makrokörnyezetében is érvényesül. Az intézmény törekszik a hulladék szelektív gyűjtésére. Jelenleg a műanyagpalackok és elemek gyűjtésére helyeztek el külön gyűjtőt.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

•Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel, a körzeti beiskolázás határozza meg a tanulók felvételét. A tárgyi környezet megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásához (pl.; az iskola akadálymentesített (lift)). A fenntartó felé továbbítják az igényeket. Figyelemmel kísérik a településen az óvodai csoportok létszámát, hogy meg tudják becsülni az iskolakötelessé váló gyerekek számát. (Vezetői interjú.)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

•Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A tehetséggondozás, és fejlesztés órarendi keretben is megvalósul heti rendszerességgel, így az osztályteremben is megvalósul ez a pedagógiai célú fejlesztés. Külön fejlesztés szoba is rendelkezésre áll, a fejlesztési eszközöket is itt tárolják. A fejlesztések nem az iskola lehetőségeitől függenek. Az intézmény, szülők és partnerek (tankerület, helyi önkormányzat) együttműködésében aktív szerepet vállal, fejlődésének lehetőségeit ez segíti. (Interjúk, intézményi bejárás, munkaterv, beszámoló, Önértékelés során készült kérdések - nevelési terület)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

•Az intézmény jól felszerelt IKT eszközökkel, azokat jól ki is használják. Az épületben a tanterem ajtaján ablakok vannak, az intézmény bejárásakor beláttunk a tanórákra. Gyakorlatilag minden teremben használták a projektort, és használatban volt a laptopokkal felszerelt informatika terem. Ebben az ellenőrzés óta elrelépés történt, többek között az online oktatásnak köszönhetően. Az intézmény IKT eszköz-ellátottsága folyamatosan bővül. (Interjúk, önfejlesztési tervek).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

•Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az iskola összes pedagógusa megfelelő képzettséggel rendelkezik, és jó arányban vannak fiatalabb és tapasztaltabb kollégák is. A beszámolókból az derül ki,

hogy biztosítani tudják a humán erő forrást, de a fejlesztést szükségesnek tartják. A továbbképzésekben ennek való megfelelés prioritást élvez. A személyi feltételeket évente felméri, rögzítik. (interjú)

6.4.2. A humán erő forrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az éves beszámolóból is kiderül, hogy a humán erő forrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára. Szükség esetén saját állományból megoldják a hiányzó helyettesítését. A pályázatokat időben kiírják. (vezető, pedagógus interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

- Az intézményben az egyenletes terhelés valósul meg. A tanulók problémáinak enyhítésére legalkalmasabb személy kiválasztása történik. Ez nagyon pozitív és kiemelendő megoldás. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, igyekeznek ezt megtartani, ám ez sokszor eltolódik, a vezető hátrányára. (pedagógus és vezető interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

- A pedagógusok szakképzettsége megfelel a közoktatási törvényben elírtaknak. A nevelési testületnek kiváló a szakmai felkészültsége, pedagógiai hozzáállása. Segítő szakemberek alkalmazása helyben megvalósul, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus dolgozik az intézményben. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, ám elfordul átmeneti szakos hiány. (interjú, Önértékelés során készült kérdések - szülői)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

- Az intézmény pedagógus továbbképzési programja alárendelt a megfogalmazott célpilléreknek. ELSŐ SORBAN ezt szolgálja, de nem mindig az intézményi célok és szükségletek mérvadóak, az egyéni életpálya figyelembevételével is számolnak. (továbbképzési program, vezető interjú, éves beszámoló)

6.4.6. A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

- A vezető szakmailag felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, a lehetőségekhez mérten óralátogatásokkal, de zömében a dokumentumok ellenőrzésével végzik ezt a munkát. Személyükben is alkalmasak az irányítói szerepre. Az együttműködést preferálják a helyzetek megoldásában. Az intézményvezető rálátással bír mindenre, tájékozott, átlátja a helyzetet, irányítja a pedagógiai munkát. A helyettese mindenre kiterjedő figyelemmel igyekszik eleget tenni a rábízott irányítási és ellenőrzési feladatoknak. A feladatok delegálása az intézményvezető részéről biztosított, így nagy önállósággal és szabadsággal végzi a vezető társ a rábízott feladatokat. (interjú, beszámoló, Önértékelés során készült kérdések - nevelési testületi)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

- Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. Az intézmény vezetése személyesen is aránylag magas óraszámú tanít, és személyes példamutatással is segítik a tanulási kultúra fejlesztését. Kiemelendő az intézményvezető teherbírása, elkötelezettsége. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt kommunikáció. Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. (Interjú, beszámoló, önértékelés során készült kérdések - nevelési testületi)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

- Az intézmény vezetése a tanterület és a szülői hatatos támogatásával kialakított szabály-, és normarendszerben igyekszik végezni a mindennapi oktató-nevelési munkáját, a hatáskörök, feladatok, felelőségek pontosan körülírtak. Az SZMSZ friss, elfogadása a tanterület feladata, és ez szabályozza a normákat. A diákok neveltségi szintjével nem mindig elégedettek a szülői, pedagógusok, ezen közösen dolgoznak.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

- Jellemző az intézmény alkalmazotti közösségére a csapatban való gondolkodás, a hatékony együttműködés, a belső igényesség. A nevelési testület tagjai büszkék eredményeikre, futó projektjeikre. A versenyeken elért eredmények is ezt bizonyítják. Elkötelezettek, tisztában vannak azzal, hogy a kihívásokat együtt, összefogással lehet megoldani. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, kreativitás, magas fokú szakmai igényesség, hozzáértés, elkötelezettség, hatékonyság és konstruktív megoldási módok alkalmazása jellemző. Szívesen vesznek részt pedagógiai innovációkban, nyitottak a módszertani megújulásra. Az iskola környezetének rendezettségében jól látható az együttműködés. (interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

•A pedagógusok nyitottak az új módszerek iránt, aktívan vesznek részt továbbképzéseken, hogy az ott tanultakat munkájuk során hasznosítsák. Sikeresen alkalmazzák az új tanulásszervezési eljárásokat (kooperatív technikák, differenciálás, témahét, drámapedagógia eszközeit). A kollégákra jellemző a nagyfokú tolerancia –és empátia készség. Az elsajátított új módszereket értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken megosztják kollégáikkal. Első sorban a közvetlen munkatársak között működik a tudásmegosztás. (Interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

•Az iskolának sok hagyományos rendezvénye van, melyek népszerűek a tanulók, a szülők, a település életében is. Ezek a programok a közösségfejlesztés kiemelt eszközei. Tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben megjelennek. Ilyen a Mazsola-avató, Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknapi – Gyereknapi

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

•Az iskola hagyományainak megfelelő rendezvények megszervezésében az összes pedagógus közreműködik. Az egész iskola aktív részese, közreműködje a rendezvényeknek. A külső partnerek (község, iskolák, kistérség intézményei) jelen vannak a rendezvényeken, az iskola gyakran biztosítja a nem iskolai rendezvényekre is a helyszínt. A PP-ban, a munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. (interjú v-p-sz)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

•Az SZMSZ illetve az éves munkaterv pontosan rögzítik a feladatokat/felelősséget és hatásköröket. Ezek az adott tanév munkaterveiben is nevesítve vannak. Az eredményeket a beszámoló tartalmazza. Az iskola sokat köszönhet a vezetőknek, akik nagyon nagy szerepet vállalnak a dokumentumok elkészítésében, ápolásában. A tanárok leterheltsége, óraszám magas, így mindent megtesznek, hogy minél több terhet levegyenek a vállukról.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelmű és az egyenletes terhelés alapján történik.

•Az iskolavezetés fontosnak tartja, hogy az egyéb feladatokat a pedagógusok speciális szakértelmű, irányultsága, motivációja szerint ossza szét. Például a kompetencia mérés eredményeinek értékelését olyan matematika szakos kollégán bízta, aki ezt nagy hozzáértéssel végzi. A szakmai munkaközösségek a teamen belül megosztják a munkát, egyeztetnek. A vezetés a feladatok delegálásakor az egyenletes terheléssel törekszik. A helyi tényezők befolyásolhatják az egyenletes terhelésre vonatkozó törekvést. (Interjú, önértékelés során készült kérdések - nevelő testületi)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

•A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A feladat,- hatáskör-és felelősség megosztás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint történik, melyek a feladatok minél hatékonyabb elvégzését, végrehajtását szolgálják.(Dokumentumelemzés: munkaterv, beszámoló; interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatali készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

•Az intézményben általában bevonják a munkatársakat a döntéshozatali készítésébe. A döntéshozatali készítés lépései: feladat, vagy bárhonnán származó ötlet esetén igazgatón átgondolja, gondolatait megosztja a vezető-helyetessel, egyetértés esetén a munkaközösség-vezetőkkel is megbeszéli. Az intézményben négy munkaközösség van, ezek a feladat jellegétől függően részt vesznek a döntéshozatali készítésben. A munkaközösség vezetői kibővített vezetői értekezleten beszámolnak, így segítve a vezetői döntését. Végül a tantestület együtt is megbeszéli. (Dokumentumelemzés, interjúk, önértékelés során készült kérdések - nevelő testületi).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

•A munkatársak döntéshozatali készítésbe történő bevonásának rendje az SZMSZ-ben dokumentált. Az SZMSZ részletesen leírja a döntések folyamatát, a kapcsolattartás és együttműködés rendjét, mely a gyakorlatban is hatékonyan működik (pl.; havi tantestületi értekezlet szerepel az SZMSZ-ben). A nevelő testület véleményét nyilváníthat vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

•Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Aktuális feladatokat a különböző munkaközösségekben szervezett munkacsoportok látják el. Vannak feladatok, amelyek az önszerveződésen és automatizmusra épülnek. Más feladatok már-már hagyományosra alakultak. Mindenki érdeklődése és képességei alapján tud részt venni. A pedagógusok nagyon aktívak. A rengeteg óra és munka mellett kevés idő marad ötletelni, de ha mégis, akkor a vezetés nyitott az újításra.(Dokumentumelemzés: munkaterv, beszámoló; interjúk, önértékelés során készült kérdések - nevelő testületi).

6.9.2. Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

•Az innovatív és kreatív szemlélet általánosan jellemzi a nevel testület tagjait, a közös gondolkodásra megteremti a lehet ségeket iskolavezetés. Az iskola tantestülete motivált a megújulásra. Az intézmény munkatársainak innovatív a tevékenysége. A kis létszámú tantestület miatt ennek szervezett formát adni nem szükséges. (Interjúk, önértékelés során készült kérd ívek - nevel testületi.)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

•A nevel testület és intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére, és alkalmazására. Az eredményeket folyamatosan publikálja, megismerteti a partnerekkel, az iskola honlapján is., értekezleteken is. Nagyfokú nyitottság jellemz ezen a téren a testületre. Az intézményvezetés teljes mértékben támogatja kollégái ez irányú törekvéseit. A pedagógusok magas óraszámja miatt, a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére kevés lehet ség adódik, de alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

•Az intézmény a pedagógiai programját a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok alapján készítette el. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

•A gyermek saját tempójában fejlődjön. Pedagógusaik igyekeznek felismerni a családi nevelés hiányosságaiból ered (els sorban kommunikációs és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését”. Számos tanórán kívüli tevékenységgel segíti az iskolai nevelést. A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás sajátos módja - segít programok. Környezettudatosság... (A PP-ben Interjúkból...)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

•A pedagógiai programjukban megfogalmazott és megvalósított célokat és feladatokat az intézmény folyamatosan nyomon követi, értékeli. A küls partnerek visszajelzései a folyamatos kapcsolattartás miatt az intézmény számára jól értelmezhet k. Az intézmény a pedagógiai programjában foglaltak a mindennapi gyakorlatban megjelennek. A munkaterv megvalósulását bels el-len rzési terv szerint hajtják végre. (Dokumentumelemzés: PP, Munkaterv, interjúk, önértékelés során készült kérd ívek - nevel testületi)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

•Minden év munkaterve elkészül, és tartalmazza a munkaközösségek éves tervét is. A dokumentumok tartalmazzák a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felel sök konkrét körét és a végrehajtás id pontját hónapokra lebontva. A munkatervekben a tevékenységek pontos ütemezése található id pontokkal és felel sökkel ellátva, ami biztosítja a jól tervezhet séget. (Dokumentumelemzés: PP, munkaterv, beszámoló; interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

•Az iskola honlapján az iskolai dokumentumok megtalálhatók, letölthet k. (pl. Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, szakmai alapdokumentum, éves program) Az éves munkaterv is elérhet k elektronikusan vagy papír alapon. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, önértékelés során készült kérd ívek - nevel testületi, szül i)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók.

•Az elvárásban említett és a tanfelügyel k által megismert dokumentumok vizsgálata során meggy z dtünk róla, hogy jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, felel sök és eredménymutatók. (A munkatervben meghatározottak az elérend célok részletezve, megvalósítandó feladatok, és a várható eredménymutatók.)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak.

•Az Intézményi dokumentumokban a munkatársak szakmai tudásának fejlesztési irányát a >a tanulók fejlesztése, a differenciálás változatosabb formáinak alkalmazása, különös tekintettel a tanulási zavar és tanulási nehézség eseteiben jelölték ki, emellett hangsúlyt fektetnek a tehetséges tanulók fejlesztésére (a három alappillér (matematika - nyelv tanulás - m vészetek) mentén. Interjúk azt támasztják alá, hogy odafigyelnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak. A képzési és fejlesztési tervek az iskola távlati céljai érdekében készülnek.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és

alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

•A tanítási módszerek és taneszközök kiválasztása és alkalmazása szolgálják az oktató-nevelő munka hatékonyságát, a helyi tanterv alapján a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A nevelő testület támogatja az olyan tankönyvsomagokat, amelyek teljes tankönyvi rendszert képeznek (tk., mf., feladatlap, interaktív digitális tananyag). Az iskola mindent megtesz azért, hogy a tanulók tanulmányi eredményessége javuljon, ennek érdekében vezették be az iskolaotthonos rendszert, valamint a komplex pedagógiai programot is. Az alsós tankönyvek kiválasztása úgy történik, hogy a gyermekek analitikus-szintetikus módszerrel sajátítják el az írást és olvasást. Az elérni kívánt tudást és tanulói motivációt, önálló ismeretszerzést is ösztönöznek tankönyvsomagokat rendelnek. A pedagógiai ciklus végén, a munkaközösségek értékelik az alkalmazott eszközök használatát során szerzett tapasztalatokat. (PP, interjúk, intézményi bejárás, önértékelés során készült kérdőív - nevelő testületi)

Utolsó frissítés: 2023. 11. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201019>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023.09.01-től 1 a 7. évfolyamot ismétli 1 f

2023.09.01-től 1 a 6. évfolyamot ismétli 1 f

2023.09.01-től 1 a 2. évfolyamot ismétli 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201019

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Iskolánkban tehetséggondozás, felzárkóztatás és szakköri foglalkozások vehetők igénybe:

matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozás, szakkör

természettudományi felzárkóztatás

magyar és matematika előkészítő 8. o.

Szakkörök:

kézmeszes

informatika

diákszínjátékos

labdarúgás

kézilabda

kosárlabda

néptánc

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Lásd: Pedagógiai program

<http://www.jaszaisuli.hu/jaszai.php?h=96>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Lásd: Pedagógiai program

<http://www.jaszaisuli.hu/jaszai.php?h=96>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a osztály: 17 f

1.b osztály: 17 f

2.a osztály: 23 f
3.a osztály: 20 f
3.b osztály: 20 f
4.a osztály: 29 f
5.a osztály: 28 f
6.a osztály: 32 f
7.a osztály: 20 f
8.a osztály: 25 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201019-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201019-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201019-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 07.