



# **ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

## **HÁZIREND**

**2021.**

**Tartalomjegyzék**

<b>1. Bevezető rendelkezések.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A házirenddel kapcsolatos szabályok .....</b>	<b>4</b>
<b>3. A tanulók jogai .....</b>	<b>4</b>
3.1. <i>A tanulónak joga, hogy .....</i>	5
3.2. <i>Tantárgyválasztással, szakkörválasztással kapcsolatos eljárás rendje, osztályozóvizsga, javítóvizsga rendje</i>	5
3.3. <i>A napközis és tanulószobai foglalkozásra történő felvétel .....</i>	5
3.4. <i>A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....</i>	6
3.5. <i>A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje.....</i>	6
3.6. <i>Tankönyvtámogatás .....</i>	6
3.7. <i>Érdekképviselő az iskolában.....</i>	6
3.8. <i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája .....</i>	6
<b>4. A tanulók kötelességei .....</b>	<b>7</b>
4.1. <i>A tanulónak kötelessége, hogy .....</i>	7
4.2. <i>A tanulók öltözködési kötelességei .....</i>	7
4.3. <i>Mulasztás.....</i>	7
<b>5. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Jutalmazás .....</b>	<b>8</b>
<b>7. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések .....</b>	<b>9</b>
7.1. <i>Szóban:.....</i>	9
7.2. <i>Egyéb:.....</i>	9
7.3. <i>Írásban: .....</i>	9
<b>8. Az iskola munkarendje .....</b>	<b>11</b>
8.1. <i>Csengetési rend: (Ászár)1 -8. évfolyam számára .....</i>	11
8.2. <i>Csengetési rend: (Kérézteleki, Bársonyos) .....</i>	11
8.3. <i>A tanítási napok rendjének segítése .....</i>	11
<b>9. A napközi otthon és tanulószoba házirendje .....</b>	<b>12</b>
9.1. <i>A tanulók jogai .....</i>	12
9.2. <i>A tanulók kötelezettségei.....</i>	12
<b>10. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai .....</b>	<b>13</b>
<b>11. Záró rendelkezések .....</b>	<b>14</b>
11.1. <i>Az elfogadás szabályai .....</i>	15
11.2. <i>A felülvizsgálat és a módosítás rendje .....</i>	15
<b>12. Mellékletek .....</b>	<b>16</b>

---

12.1.	1. számú melléklet: Helyi Intézkedési Terv 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.....	16
12.2.	2. számú melléklet: Külön szabályozást igénylő épületrészek használata és rendje.....	21
12.3.	3. számú melléklet: Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai .....	23
12.4.	A Házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék. ....	23
12.5.	Nyilatkozat a házirend felülvizsgálatáról és a fenntartói kötelezettségekről .....	24

## 1. Bevezető rendelkezések

### Az intézmény adatai:

**OM azonosító:** 201019  
**Intézmény neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Az intézmény székhelye:** 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.

**Feladatellátási hely neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Feladatellátási hely címe:** 2882 Kerékteleki, Fő u. 31.

**Feladatellátási hely neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Feladatellátási hely címe:** 2883 Bársonyos, Kossuth L. u. 35.

### Házirendünk

- a 2011. évi CXCV. Tv. 25. § (2)-(3)
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

## 2. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.

Az 1. osztályos tanulók a beiratkozás napján megkapják elolvasásra az iskola házirendjét. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető az iskola aulájában és tanári szobájában, valamint az iskola honlapján.

A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását, illetve felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra.

Az a tanuló, aki megszegi a Házirendet, először figyelmeztetésben, ismételt megszegés esetén súlyosabb fegyelmi büntetésben részesül.

## 3. A tanulók jogai

A tanulói jogokat a 2011. évi CXCV. Tv. 45. § (1) – (13) foglalja össze. Természetesen a tanulói jogokat a törvény nem kódexszerűen tartalmazza, azaz a tanulóra érvényesek és alkalmazandók mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek az emberekre, az állampolgárokra, a gyermekekre általánosan vonatkoznak.

A jogok és köteleességek, a házirend szabályainak betartása a tanulóra az iskolába történő beíratást követő első tanítási naptól mindaddig vonatkoznak, míg tanulmányait az iskolánkban be nem fejezi.

### **3.1. A tanulónak joga, hogy**

- képességeinek és tehetségének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban
- részt vehessen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön
- tanulmányi versenyeken, sportversenyeken indulhasson. A vidéki versenyek esetén az utazás előtt 3 órával hagyhatja el az iskolát, sportversenyek esetén az indulás előtt 1 órával. Legalább megyei szintű tanulmányi versenyek, sportversenyek esetén egész nap hiányozhat.
- az iskola eszközeit, létesítményeit használja, a használat rendjének megfelelően.
- napközi ellátásban részesüljön
- igénybe vehesse az étkezési lehetőségeket
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön (pl. általános orvosi vizsgálatok, védőoltások, fogászat, közegészségügyi vizsgálatok, gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása)
- ha családi körülményei indokoltá teszik, szociális támogatásban részesülhet
- sérelmének orvoslásáért az iskola vezetőségéhez fordulhat.

### **3.2. Tantárgyválasztással, szakkörválasztással kapcsolatos eljárás rendje, osztályozóvizsga, javítóvizsga rendje**

- A választható tantárgyakat az iskola helyi tanterve tartalmazza. A tantárgyválasztás jogát a tanuló a szülővel együtt gyakorolja.
- A tanulók az iskola által felkínált lehetőségek közül választhatnak idegen nyelvet (angol, német). Nyelvi csoportot váltani a szülő kérelmére indokolt, kivételes esetben a szaktanár és az igazgató jóváhagyásával lehet.
- A választható foglalkozásokra való jelentkezés egész évre szól. A foglalkozásokon való részvételre a szabályok a kötelező órák előírásaival egyeznek meg (hiányzás, tanulási kötelezettség).

A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre a tanév első hetében írásban kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást. A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

Az osztályozóvizsgát, javítóvizsgát augusztus utolsó hetében, illetve a tantestület által meghatározott időpontban, az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt, a tantervi követelményeknek megfelelően kell megtenni. A tantárgyi követelményeket és az értékelés módját az iskola helyi tanterve tartalmazza. Az egyéni munkarendes tanulót a vizsga megkezdése előtt 30 nappal tájékoztatni kell írásban a vizsga követelményeiről, az ütemezés módjáról.

### **3.3. A napközis és tanulószobai foglalkozásra történő felvétel**

A szülők igénye alapján biztosítjuk diákjaink számára a napközi otthonba és a tanulószobába való felvételt. Felvételre az előző tanév májusában írásban kell jelentkezni. A szülők a napközis felvételt év közben is kérhetik.

### **3.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz, stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.  
Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.  
Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el. Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

### **3.5. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje**

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
  - a) akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - b) akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - c) akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért,
  - d) akinek a családjában hosszan tartó betegség vagy egyéb okok miatt a napi megélhetés veszélybe került.

### **3.6. Tankönyvtámogatás**

2017/2018-as tanévtől az 1-9. évfolyamon tanuló összes diák ingyenes tankönyvre jogosult. Az 1. és 2. évfolyam tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, az ő tankönyvük nem minősül tartós tankönyvnek.

### **3.7. Érdekképviselő az iskolában**

Sérelem esetén az iskola tanulója az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A diákok észrevételeiket megtehetik egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

### **3.8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

Minden tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban az igazgató szóban, illetve körlevélben tájékoztatja a diákokat

A diákok az őket érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadóórák, stb.) rendszeres ismertetést kaphatnak az osztályfőnököktől vagy az illetékes szaktanártól.

## 4. A tanulók kötelességei

### 4.1. A tanulónak kötelessége, hogy

- tanuljon rendszeresen, képességeinek megfelelően, a szükséges felszerelésről mindig gondoskodjon
- a tanórára pontosan felkészüljön, a házi feladatot elkészítse, a megtanulandó anyagot elsajátítsa
- 1-2 napos hiányzás után felkészülten jelenjen meg az iskolában. Huzamos hiányzás esetén a tanuló tanárával közösen megbeszélte időpontra pótolja lemaradását.
- az órai munkába igyekezzon képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni, mondanivalóját kézfeltartással jelezze, közbeszólással és kiabálással ne zavarja az órát
- a könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően használja
- a korrepetáción, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja
- a tanév elején választott szakkörre rendszeresen eljárjon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, a felnőttekkel szemben legyen udvarias, előzékeny; véleménynyilvánítása csak a kulturált magatartás keretein belül engedhető meg
- társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne is biztasson
- az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, óvja azok épségét. Ha anyagi kárt okoz, kötelessége megtéríteni. Ha rongálás a tudomására jut, jelentenie kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. Ha a tanuló kárt okozott az iskolának, szülőjét fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- a napközi ellátás igénybevételekor a tanulási időt hasznosan töltse ki, napirendjét betartsa
- a könyvtárból kölcsönzött könyvek állagát megóvjja, év végén hiánytalanul, épségben visszaadja
- ismerje és tartsa be a házirendet, a baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Ennek be nem tartása következményeket von maga után.
- védje az iskola becsületét, ápolja az iskolai hagyományokat, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, sportrendezvény, tanulmányi versenyek) az iskola elveihez méltóan viselkedjen, megfelelő magatartást tanúsítson.
- köteles a tanuló a tanóra megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni. Az iskolát az ebédesek az ebéd befejezése után, a helyi tanulók a tanórák befejezése után, a bejáró tanulók a legközelebbi busz indulásáig kötelesek elhagyni.
- köteles a tanuló az iskolai ünnepélyeken részt venni (távolmaradását igazolnia kell)
- az iskolaorvos által végzett vizsgálatokat, védőoltásokat mulasztás esetén pótolja
- A dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, illetve ezeknek az iskola területére való behozatala tilos!

### 4.2. A tanulók öltözködési kötelességei

- A tanulók ruházata mindig legyen tiszta, rendes, izléses. Kerülnék a feltűnő megjelenést a ruházkodásban, hajviseletben.
- Ünnepi öltözék: lányok – fehér blúz, sötét szoknya, ill. nadrág, fiúk – fehér ing, sötét nadrág, valamint a ruhához illő lábbeli.

### 4.3. Mulasztás

A tanuló iskolából való hiányzását a szülő köteles igazolni, a gyermek mulasztás utáni iskolába jövetelétől számított 5 napon belül. Az igazolás ezen időpontot túli bemutatása már igazolatlan hiányzásnak minősül. A szülő egy tanévben csak 3 napot igazolhat.

Tanköteles korú igazolatlan mulasztása esetén az igazgató az első 10 óra után a törvényben meghatározott módon a megfelelő hivatalos szerv felé jelentési kötelezettséggel bír. 50 óra igazolatlan mulasztás után a gyermek gondviselője ellen szabálysértési eljárást indít a Járási Hivatal.

A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indoklását (betegség, családi okok stb.) a hiányzás első napján jelentsék az iskolában az osztályfőnököknek. Az étkezés lemondását a iskolatitkárnál kell kérni.

Egyéb indokolt esetben előre kell írásban engedélyt kérni a távolmaradásra, 3 napra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól írásban és legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt.

## 5. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások

A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A diákok biztonsága érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelet, gördeszkát használni stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni
- az udvaron levő asztalokra, fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- lépcsőkorrátra támaszkodni, azt rángatni!
- nem hozhat a tanuló az iskolába balesetveszélyes és figyelemelterelő dolgokat (játék, különböző hanghordozó eszközöket, napraforgó, rágógumi).
- A tanulónak a tanítási órákon, foglalkozásokon, óraközi szünetekben és rendezvényeken a mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt ki kell kapcsolni. Rezgőre sem állítható. Bekapcsolni és használni kizárólag pedagógus jelenlétében és engedélyével történhet a tudás elmélyítése érdekében.

Az iskolában való tartózkodás időtartama alatt és iskolai rendezvényeken tilos engedély nélkül kép és hangfelvételt készíteni.

Az iskola a mobiltelefonok és más informatikai eszközök sérüléséért, meghibásodásáért, eltűnéséért és elvesztéséért nem vállal felelősséget.

Amennyiben a tanuló ettől eltérő esetben használja telefonját és egyéb digitális eszközét, a pedagógus elveszi azt, és a titkárságon egy zárható szekrénybe helyezi.

Első alkalommal a tanuló átveheti a telefont a tanítási órák után. Második alkalommal már a szülő veheti csak át az eszközt az elvétel napján délután 16 óráig, vagy másnap 7.45-16 óra között előre egyeztetett időpontban. Harmadik alkalommal eltiltjuk a tanulót a telefon iskolába hozatalától.

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

## 6. Jutalmazás

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.



A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért órai, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez a KRÉTÁBAN kerül bejegyzésre, és a havi illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyben is tükröződnie kell.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amely lehetőleg ünnepélyes körülmények között kerüljön átadásra.

## 7. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi módon büntethetők:

### 7.1. Szóban:

szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói elbeszélgetés, figyelmeztetés, elbeszélgetés a szülőkkel.

### 7.2. Egyéb:

kirívó magatartási probléma esetén a tanuló kizárható az iskola rendezvényeiről (pl. sulis diszkó, farsangi bál), eltiltható a tanítási órán kívüli iskolai rendezvényekről (pl. kirándulás, színház-, mozi látogatás stb.). Ezekről a kizárásokról, eltiltásokról az osztályfőnök illetve az igazgató dönt. Az eltiltásról, kizárásról a döntés meghozatalával egyidejűleg a szülőt írásban kell értesíteni.

### 7.3. Írásban:

Szaktanári figyelmeztetés:

- Ha a tanuló magatartásával zavarja az órát (hangoskodik, beszélget, trágár kifejezéseket használ, társait zavarja, rágógumizik, késik az óráról, mobiltelefont használ).

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Két szaktanári figyelmeztetés után, ha újabb vétséget követ el a tanórán.
- A második igazolatlan óra után.
- Verekedik, társait bántalmazza.
- Ha a hetesi és ügyeletesi feladatait hiányosan látja el.
- A folyosón rohangál, verekedik, kiabál.

Osztályfőnöki intő:

- Öt igazolatlan óra után.
- Ha társait folyamatosan zaklatja, bántalmazza.
- Ha tanítási időben elhagyja az iskola épületét.
- Különböző tárgyak eltulajdonításakor.
- Ha az iskola területén dohányzik.
- Szándékos rongálásért.
- Valamint minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

Osztályfőnöki megrovás:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben részesült.

Igazgatói figyelmeztetés:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben ill. megrovásban részesült.

Igazgatói intő, megrovás – az eset súlyosságától függően:

- Nagyobb értékű tárgy eltulajdonításakor (pl. mobiltelefon, arany-ezüst ékszerek, karóra).
- Durva verekedésért, társai testi épségének veszélyeztetéséért.

Tantestületi figyelmeztetés, - intés, megrovás - az eset súlyosságától függően:

- Nagyobb értékű tárgy eltulajdonításakor (pl. mobiltelefon, arany-ezüst ékszerek, karóra).
- Durva verekedésért, társai testi épségének veszélyeztetéséért.

Kizárás:

- A Házirend sorozatos és súlyos megszegése esetén.

A kizárás esetén a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 58. §. (4.) –(5.) bekezdésében megfogalmazottak szerint a Szülőnek kötelessége a gyermek számára új iskolát keresni.

Ezek a súlyoknak megfelelően a havi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a naplóba és az ellenőrzőbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.

Különlegesen minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására.

**A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit; ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

## 8. Az iskola munkarendje

- A tanítás minden nap reggel 8<sup>00</sup> órakor kezdődik.  
A tanulók 7<sup>45</sup> órára jelennek meg az iskolában. A bejáró tanulók (az autóbuszok érkezésétől függően) korábban is, 7<sup>00</sup> órától bejöhetnek az iskola épületébe. Gyülekezés az iskola aulájában.
- A tanulók felkészülnek a tanításra, a felelősök, hetesek ellátják feladataikat.

### 8.1. Csengetési rend: (Ászár)1 -8. évfolyam számára

1..óra	8 <sup>00</sup>	-	8 <sup>45</sup>
2..óra	9 <sup>00</sup>	-	9 <sup>45</sup>
3..óra	10 <sup>00</sup>	-	10 <sup>45</sup>
4..óra	11 <sup>00</sup>	-	11 <sup>45</sup>
5..óra	12 <sup>00</sup>	-	12 <sup>45</sup>
6..óra	13 <sup>00</sup>	-	13 <sup>45</sup>
7. óra	14 <sup>00</sup>	-	14 <sup>45</sup>
8. óra	15 <sup>00</sup>	-	15 <sup>45</sup>

### 8.2. Csengetési rend: (Kérézteleki, Bársonyos)

1..óra	7 <sup>45</sup>	-	8 <sup>30</sup>
2..óra	8 <sup>40</sup>	-	9 <sup>25</sup>
3..óra	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>30</sup>
4..óra	10 <sup>40</sup>	-	11 <sup>25</sup>
5..óra	11 <sup>30</sup>	-	12 <sup>15</sup>
6..óra	12 <sup>25</sup>	-	13 <sup>10</sup>

- Óraközi szünetekben csak a kijelölt udvarrészen tartózkodhatnak, rossz idő esetén az iskola folyosóján és az aulában. A bevonulás zárt rendben történik.
- Órák végén a tanulók a nevelőkkel együtt jönnek ki a tantermekből és vonulnak az udvarra. Az osztályterekben ilyenkor csak a hetesek tartózkodhatnak.
- A tanuló köteles az első tanítási óra előtt negyedórával megjelenni (7óra 45 perc)
- A napközis foglalkozások a kötelező délelőtti tanórák után csatlakozóan kezdődnek.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el, amennyiben az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár az engedélyt megadta. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyezheti.

### 8.3. A tanítási napok rendjének segítése

#### Ügyelet

Iskolánk területén a délelőtti ügyeletet beosztás alapján ügyeletes nevelők látják el. Munkájukat a diákügyeletesek segítik a szünetekben (7-8. osztályos tanulók). A diákügyelet megszervezését, a tanulók megbízását az osztályfőnökök és a diákönkormányzat vezetője végzik.

#### Feladataik:

- A tanulók leküldése az udvarra, vizesblokkok rendjének ellenőrzése.
- A becsengetés után ügyelnek a bevonulás rendjére.

#### Hetesi feladatok

Osztályonként 2-2 tanuló – heti váltásban – felelős az osztályközösség és a terem rendjéért.

#### Feladatuk:

- vigyáznak a tanulók felszerelésére,
- szellőztetnek
- gondoskodnak a tanterem órára való előkészítéséről (tábla, kréta, osztályrend és tisztaság),
- szünetben a tanulókat kiküldik,
- órák előtt biztosítják a rendet és a fegyelmet,
- az órát tartó nevelőnek jelentenek,
- ha a becsengetés után 5 perc elteltével nem érkezik meg a nevelő, akkor jelentik az igazgatónak,
- óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát.

Az általános feladatokon kívül a hetesek feladatkörét az osztályfőnök és az osztályközösség közösen határozza meg.

### Egyéb felelősök

Munkájukat az osztályfőnök és a szaktanár irányítja.

### Faliújság

Folyamatosan tájékoztat az iskolában folyó munkáról, azok eredményeiről, továbbá felhívja a figyelmet az aktuális feladatokra.

### A tanulók tulajdonának védelme

- A kerékpárokat az iskola előtt lévő kerékpártárolóban kell elhelyezni, melyért az iskola felelősséget nem tud vállalni, ezért fontos a lezárásuk.
- A tanulók által iskolába hozott telefonért, a házirend által tiltott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- Táskákat, kabátokat, testnevelési felszereléseket tanítási idő alatt mindenki az osztályának megfelelő kijelölt helyen tartja.
- Ebédelés alatt is az osztályának megfelelően kijelölt helyen hagyja a kabátját és a táskáját – az aulában ledobva tárolni tilos.

## **9. A napközi otthon és tanulószoba házirendje**

### **9.1. A tanulók jogai**

- A tanítási órákon kívüli időt a napközi otthonban töltsse, ott tízórazzon, ebédeljen, uzsonnázzon.
- Házi feladatát – írásbeli és szóbeli – ott készítse el. Igényt tarthat a napközis nevelő irányítására, ellenőrzésére.
- Joga van a szervezett korrepetálásokon, szakkörökön, sportjátékokon, továbbá a napköziben folyó egyéb foglalkozásokon, játékokban, kirándulásokon, kulturális és szórakoztató foglalkozásokon részt venni.
- A napközi otthon bútorzatát és egyéb felszerelési tárgyait (TV-t, rádiót, könyveket, játékokat) a rendeltetésének megfelelően használhatja.

### **9.2. A tanulók kötelezettségei**

- A tanulók év közbeni jelentkezését írásban kell kérnie az iskola igazgatójától.
- A csoportoknak a tanítás befejezése után a kijelölt helyen kell gyülekezni, ahol a nevelők várják a gyermekeket.
- A napközit a szülők írásbeli kérelme nélkül nem hagyhatják el a tanulók.
- Kötelesek a termekben kulturáltan viselkedni, annak rendjére, bútorzatára, felszerelésére és tisztaságára vigyázni.
- A kijelölt tanulóknak kötelességük feladataikat lelkiismeretesen ellátni.
- Étkezés alatt kulturáltan viselkedni, hangoskodást, fegyelembontást kerülni.

- Foglalkozás alatt minden tanuló köteles szigorú rendben saját feladataival foglalkozni.
- A vezető nevelő által szervezett foglalkozásokon való részvétel minden tanulóra kötelező.
- Szabadidőben, játék közben ügyelni kell, hogy balesetet senki ne okozzon szertelenségével.
- Étkezés előtt, WC használat után a kézmosás kötelező. A tanulók ügyeljenek a WC és a mosdó kulturált használatára.
- Ha étkezésem nem vesz részt, azt reggel 7óra 50 percig be kell jelentenie az étkeztetésvezetőnek, annak hiányában az iskolatitkárnak. Ellenkező esetben távolmaradását a térítési díj elszámolásánál nem tudjuk figyelembe venni.
- Év közbeni kimaradási szándékát a szülő írásbeli kérelmével az igazgatónak, az osztályfőnöknek és a napközis nevelőnek kell bejelenteni.

## **10.A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai**

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

## **11.Záró rendelkezések**

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

### 11.1. Az elfogadás szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az érintett közösségek, a véleményeket figyelembe véve az iskola igazgatója elkészíti a végleges változatot.
- A házirend elfogadása előtt a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

### 11.2. A felülvizsgálat és a módosítás rendje

- A házirendet – a törvényességi megfelelés és a mindennapi iskolai gyakorlathoz való igazítás céljából – évente vizsgáljuk felül.
- A módosítást kezdeményezheti: diák, szülő, pedagógus, bármely iskolai szervezet.
- A módosító indítványt az iskola igazgatójához kell benyújtani.
- Az eljárási szabályok megegyeznek az elfogadására vonatkozókkal.
- Érdemi választ 30 napon belül kell adni, figyelembe véve a törvényben előírtak szerinti véleményeket.

Ászár, 2021. január 11.



Garas Mariann  
intézményvezető

## **12.Mellékletek**

### **12.1. 1. számú melléklet: Helyi Intézkedési Terv 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről**

**Készült az EMMI által kiadott, a köznevelési intézményekre vonatkozó járványügyi intézkedési terve, valamint az Ászári Jászai Mari Általános Iskola és Kerékteleki, valamint Bársonyos telephelyeinek sajátosságaival.**

**Intézményünk folyamatosan követi a járványügyi változásokat, és minden helyzetben a jogszabályoknak, rendeleteknek és központi iránymutatásoknak megfelelően jár el.**

**Jelen intézkedési terv az EKPMI honlapján való közzététellel egyidejűleg lép hatályba és a járványügyi helyzet alakulása miatti módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.**

**A Helyi Intézkedési Terv bevezetéséről az intézményvezető gondoskodik, a megvalósítást a fenntartó ellenőrzi.**

### **1. Takarítás, fertőtlenítés**

Intézményünkben naponta alapos, mindenre kiterjedő takarítást végzünk. Ennek elvégzését az iskola vezetője ellenőrzi.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget intézményünk rendelkezésére bocsátja.

### **2. Az intézmény látogatása**

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK érvényben lévő eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézményünkbe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a szájmaszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Veszélyhelyzet idején indokolt esetben az előírt szabályokhoz igazodva a tanórán is kell maszkot hordania a pedagógusnak és tanulónak egyaránt.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését –amennyiben ez lehetséges –el kell kerülni. A szaktanterek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk.



A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben. A tornaórák előtti és utáni öltözésnél ügyelünk arra, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.

A szülői értekezleteket online formában tartjuk meg. Az iskolai étellel kapcsolatos minden információt e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben(KRÉTA)vagy az osztályok egyéb adminisztrációs rendszerén keresztül juttatjuk el a szülők számára.

A járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló **431/2020. (IX. 18.) Korm.** rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, a tanulókon, és az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen kívül senki nem tartózkodhat. A jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezők csak kézfertőtlenítéssel, testhőmérséklet mérésével léphetnek be az iskolánkba.

A gyermeket vagy tanulót kísérő személy nem léphet be az iskolába.

Az őszi úszásoktatást átmenetileg felfüggesztjük, tavaszra vagy későbbi évfolyamokra átütemezzük.

Intézményünkben a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg felfüggesztjük.

### **3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

Az intézményünk bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell használnia mindenkinek.

A járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló **431/2020. (IX. 18.) Korm.** rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése az iskolába érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor jöhet be az intézményünkbe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól elkülönítjük, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatjuk.

A szociális helyiségekben, mosdókban is kötelező a szappanos kézmosás, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörésre papírtörölköket biztosítunk, a textiltörölköző használatát kifejezetten kerüljük.

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. Fokozottan ügyelünk iskolánk tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során ügyelünk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel kerül fertőtlenítésre.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása, és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok**

Intézményünkben fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének megőrzésére.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos, szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az ebédlőben igyekezünk, lehetőségeinkhez mérten megszervezni a szakaszos, időben elkülönített ebédeltetést.

#### **5. Iskolai egészségügyi ellátás szabályai**

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló **26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete**, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében –védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra –a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni fogjuk.

Az egészségügyi ellátás során betartjuk az infékcióntróll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, járványügyi és infékcióntróll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a

kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## **6. Tanulói hiányzások kezelése**

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## **7. Teendők beteg gyermek esetén**

A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben intézményünkben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a tankerületet tájékoztatnunk kell.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és szájmaszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába –hasonlóan más megbetegedésekhez –kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi 9CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén intézményünkben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményünkben más munkarendet. Az intézményünkben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézményünk jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.

A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában –elsősorban digitális eszközök alkalmazásával történik.

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekek étkeztetését.

Ászár, 2020. október 1.





Garas Mariann  
intézményvezető

## **12.2. 2. számú melléklet: Külön szabályozást igénylő épületrészek használata és rendje**

### **1. Az ebédlő rendje**

- Az iskolaotthonos osztályokat tanítójuk kíséri az ebédlőbe a számukra kijelölt időpontban.
- A menzai étkezést igénylő tanulók a negyedik óra után ebédelhetnek osztályonként, a kijelölt időpontban.
- Az ebédlőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak.
- Étkezés előtt mindig kezet kell mosni, betartva a higiéniai előírásokat!
- A tanulók kötelesek betartani az étteremben a kulturált étkezés szabályait! A hangoskodást kerülni kell!
- 

### **2. Számítástechnika szaktanterem használata és rendje**

- A szaktanterembe a tanuló csak tanári engedéllyel léphet be.
- A szünetekben a terem kötelese elhagyni.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó,) kívül más nem hozhat be!
- A terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatja.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- Ha a tanuló bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a szaktanárnak. Amennyiben a kárt ő okozta, akkor a –közoktatási törvény alapján– szülei kötelesek megtéríteni azt.
- A tanuló a számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtathatja meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!
- A tanuló az Internetet csak engedéllyel használhatja. Közérdeket, közérkölcset sértő, gyűlölet-keltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé!

### **3. A természettudományi szaktanterem és szertár használata és rendje**

- A tanuló a szertárba csak szaktanári engedéllyel léphet be.
- Az év elején ismertetett baleset-és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani!
- A tanuló az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathat!
- A tanuló az óra előtt a folyosón várakozzon fegyelmezetten!
- Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez -munka-és balesetvédelmi okokból -nem nyúlhat, csak ha a szaktanár ezt kéri.
- A tanuló, ha észleli bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását, azonnal jelentenie kell a pedagógusnak!
- A kísérleti eszközöket a segítő tanulók és a kollégák mindig a helyükre tegyék vissza!
- A szertár rendjéért minden ott dolgozó pedagógus felelős, kötelesek azt mindig zárva tartani.

### **4. Tornaterem és öltözők használati rendje**

- A tornateremben csak felnőtt felügyeletével lehet tartózkodni!
- A tornateremben csak tornacipőben és a szaktanár által előírt öltözetben lehet megjelenni! Utcai cipőben belépni tilos!
- A tornaóra kötelező öltözékéről a tanév elején a szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.

- A tornateremben lévő tornaeszközöket, sporteszközöket csak engedéllyel, rendeltetésnek megfelelően, felnőtt felügyelete mellett szabad használni!
- Mindenki számára kötelező a tornaterem, öltözők és a folyosó tisztaságára és rendjére ügyelni!
- A hosszú haj összegumizása kötelező!
- Óra alatt rágózni tilos!
- Ha a tanuló bármilyen rendellenességet észlel, kötelessége a szaktanárnak azonnal jelentenie!
- .Étkezni, illetve ételt bevinni a tornaterembe tilos!
- Az öltözőkben, tornateremben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk!
- A tornaterem és öltözők berendezéseinek szándékos rongálásáért az elkövetőt anyagi felelősség terheli.
- .Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenti tanárának!
- •Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtti folyosó ajtónál kell várakozni csöndben és fegyelmelzetten a tanulóknak!
- •A tanuló a tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihet ki!
- •A tanuló a szertárba csak szaktanár engedélyével léphet be!
- •Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- •A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheti be magával.
  - •Ha a tanuló felmentett, a tanítási órán akkor is együtt kell lenni osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt (tornacipő ekkor is kötelező).
- Testnevelés óra alól felmentés csak orvosi igazolással, illetve szülő által írt kérés alapján engedélyezett.

**12.3. 3. számú melléklet: Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai****Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

A Házirend módosításait az intézmény diákönkormányzata 2021. év 01. hó 06. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A PP módosítását elfogadásra javasolta.

Ászár, 2021.01.06.

*Szabó Zsuzsanna*  
.....  
diákönkormányzat vezetője

**Szülői szervezet véleménynyilvánítása**

A Házirend módosításait a szülői munkaközösség 2019. év 08. hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát jelen PP felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Ászár, 2021.01.06.

*Böszörményi Zsuzsanna*  
.....  
szülői munkaközösség képviselője

**Intézményi tanács véleménynyilvánítása**

A Házirend módosításait az intézményi tanács 2021. 01. hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanácsvéleményezési jogát jelen PP felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Ászár, 2021.01.05.

*Gyöngyösi Zsuzsanna*  
.....  
intézményi tanács képviselője

**Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Nem működik iskolaszék intézményünkben.



*Garas Mariann*  
Garas Mariann  
intézményvezető

**12.4. A Házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.**

A Házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2021. január 11. napján tartott értekezleten elfogadta, amelyről a határozat készült.

Ászár, 2021.01.11.

*Pintér Zsuzsanna*  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

**12.5. Nyilatkozat a házirend felülvizsgálatáról és a fenntartói kötelezettségekről****ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2881. Ászár, Kossuth Lajos utca 26.

Tel./Fax: +36/34-352-386

e-mail: [aszar.okt@gmail.com](mailto:aszar.okt@gmail.com), web: [www.jaszaisuli.hu](http://www.jaszaisuli.hu)**NYILATKOZAT**

Alulírott Garas Mariann, mint a(z) Ászári Jászai Mari Általános Iskola intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2021. január 31-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget **nem hárítanak** / hárítanak<sup>1</sup>.

Ászár, 2021.01.11.



Garas Mariann  
intézményvezető

<sup>1</sup> a megfelelő részt kérjük aláhúzni