



# **ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

## **HÁZIREND**

**2019.**

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### Az intézmény adatai.

**OM azonosító:** 201019  
**Intézmény neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Az intézmény székhelye:** 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.

**Feladatellátási hely neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Feladatellátási hely címe:** 2882 Kerékteleki, Fő u. 31.

**Feladatellátási hely neve:** Ászári Jászai Mari Általános Iskola  
**Feladatellátási hely címe:** 2883 Bársonyos, Kossuth L. u. 35.

### Házirendünk

- a 2011. évi CXCV. Tv. 25. § (2)-(3)
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

## II. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.

Az 1. osztályos tanulók a beiratkozás napján megkapják elolvasásra az iskola házirendjét. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető az iskola aulájában és tanári szobájában, valamint az iskola honlapján.

A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását, illetve felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra.

Az a tanuló, aki megszegi a Házirendet, először figyelmeztetésben, ismételt megszegés esetén súlyosabb fegyelmi büntetésben részesül.

## III. A TANULÓK JOGAI

A tanulói jogokat a 2011. évi CXCV. Tv. 45. § (1) – (13) foglalja össze. Természetesen a tanulói jogokat a törvény nem kódexszerűen tartalmazza, azaz a tanulóra érvényesek és alkalmazandók mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek az emberekre, az állampolgárokra, a gyermekekre általánosan vonatkoznak.

A jogok és köteleességek, a házirend szabályainak betartása a tanulóra az iskolába történő beíratást követő első tanítási naptól mindaddig vonatkoznak, míg tanulmányait az iskolánkban be nem fejezi.

### **A tanulónak joga, hogy**

- képességeinek és tehetségének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban
- részt vehessen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön
- tanulmányi versenyeken, sportversenyeken indulhasson. A vidéki versenyek esetén az utazás előtt 3 órával hagyhatja el az iskolát, sportversenyek esetén az indulás előtt 1 órával. Legalább megyei szintű tanulmányi versenyek, sportversenyek esetén egész nap hiányozhat.
- az iskola eszközeit, létesítményeit használja, a használat rendjének megfelelően.
- napközi ellátásban részesüljön
- igénybe vehesse az étkezési lehetőségeket
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön (pl. általános orvosi vizsgálatok, védőoltások, fogászat, közegészségügyi vizsgálatok, gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása)
- ha családi körülményei indokoltá teszik, szociális támogatásban részesülhet
- sérelmének orvoslásáért az iskola vezetőségéhez fordulhat.

### **Tantárgyválasztással, szakkörválasztással kapcsolatos eljárás rendje, osztályozóvizsga, javítóvizsga rendje**

- A választható tantárgyakat az iskola helyi tanterve tartalmazza. A tantárgyválasztás jogát a tanuló a szülővel együtt gyakorolja.
- A tanulók az iskola által felkínált lehetőségek közül választhatnak idegen nyelvet (angol, német). Nyelvi csoportot váltani a szülő kérelmére indokolt, kivételes esetben a szaktanár és az igazgató jóváhagyásával lehet.
- A választható foglalkozásokra való jelentkezés egész évre szól. A foglalkozásokon való részvételre a szabályok a kötelező órák előírásaival egyeznek meg (hiányzás, tanulási kötelezettség).

A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre a tanév első hetében írásban kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást. A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

Az osztályozóvizsgát, javítóvizsgát augusztus utolsó hetében, illetve a tantestület által meghatározott időpontban, az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt, a tantervi követelményeknek megfelelően kell megtenni. A tantárgyi követelményeket és az értékelés módját az iskola helyi tanterve tartalmazza. A magántanulót a vizsga megkezdése előtt 30 nappal tájékoztatni kell írásban a vizsga követelményeiről, az ütemezés módjáról.

### **A napközis és tanulószobai foglalkozásra történő felvétel**

A szülők igénye alapján biztosítjuk diákjaink számára a napközi otthonba és a tanulószobába való felvételt. Felvételre az előző tanév májusában írásban kell jelentkezni. A szülők a napközis felvételt év közben is kérhetik.

**A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz, stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.  
Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.  
Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el. Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

**A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje**

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
  - a) akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - b) akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - c) akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért,
  - d) akinek a családjában hosszan tartó betegség vagy egyéb okok miatt a napi megélhetés veszélybe került.

**Tankönyvtámogatás**

2017/2018-as tanévtől az 1-9. évfolyamon tanuló összes diák ingyenes tankönyvre jogosult. Az 1. és 2. évfolyam tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, az ő tankönyvük nem minősül tartós tankönyvnek.

**Érdekképviselő az iskolában**

Sérelem esetén az iskola tanulója az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A diákok észrevételeiket megtehetik egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

**A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

Minden tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban az igazgató szóban, illetve körlevélben tájékoztatja a diákokat

A diákok az őket érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadóórák, stb.) rendszeres ismertetést kaphatnak az osztályfőnököktől vagy az illetékes szaktanártól.

## IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

### A tanulónak kötelessége, hogy

- tanuljon rendszeresen, képességeinek megfelelően, a szükséges felszerelésről mindig gondoskodjon
- a tanórára pontosan felkészüljön, a házi feladatot elkészítse, a megtanulandó anyagot elsajátítsa
- 1-2 napos hiányzás után felkészülten jelenjen meg az iskolában. Huzamos hiányzás esetén a tanuló tanárával közösen megbeszélte időpontra pótolja lemaradását.
- az órai munkába igyekezzon képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni, mondanivalóját kézfeltartással jelezze, közbeszólással és kiabálással ne zavarja az órát
- a könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően használja
- a korrepetáláson, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja
- a tanév elején választott szakkörre rendszeresen eljárjon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, a felnőttekkel szemben legyen udvarias, előzékeny; véleménynyilvánítása csak a kultúrált magatartás keretein belül engedhető meg
- társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne is biztasson
- az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, óvja azok épségét. Ha anyagi kárt okoz, kötelessége megtéríteni. Ha rongálás a tudomására jut, jelentenie kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. Ha a tanuló kárt okozott az iskolának, szülőjét fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- a napközi ellátás igénybevételekor a tanulási időt hasznosan töltse ki, napirendjét betartsa
- a könyvtárból kölcsönzött könyvek állagát megóvja, év végén hiánytalanul, épségben visszaadja
- ismerje és tartsa be a házirendet, a baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Ennek be nem tartása következményeket von maga után.
- védje az iskola becsületét, ápolja az iskolai hagyományokat, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, sportrendezvény, tanulmányi versenyek) az iskola elveihez méltóan viselkedjen, megfelelő magatartást tanúsítson.
- köteles a tanuló a tanóra megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni. Az iskolát az ebédesek az ebéd befejezése után, a helyi tanulók a tanórák befejezése után, a bejáró tanulók a legközelebbi busz indulásáig kötelesek elhagyni.
- köteles a tanuló az iskolai ünnepélyeken részt venni (távolmaradását igazolnia kell)
- az iskolaorvos által végzett vizsgálatokat, védőoltásokat mulasztás esetén pótolja
- A dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, illetve ezeknek az iskola területére való behozatala tilos!

### A tanulók öltözködési kötelességei

- A tanulók ruházata mindig legyen tiszta, rendes, ízléses. Kerüljék a feltűnő megjelenést a ruházatkodásban, hajviseletben.
- Ünnepi öltözék: lányok – fehér blúz, sötét szoknya, ill. nadrág, fiúk – fehér ing, sötét nadrág, valamint a ruhához illő lábbeli.

### Mulasztás

A tanuló iskolából való hiányzását a szülő köteles igazolni, a gyermek mulasztás utáni iskolába jövetelétől számított 5 napon belül. Az igazolás ezen időpontot túli bemutatása már igazolatlan hiányzásnak minősül. A szülő egy tanévben csak 3 napot igazolhat.

Tanköteles korú igazolatlan mulasztása esetén az igazgató az első 10 óra után a törvényben meghatározott módon a megfelelő hivatalos szerv felé jelentési kötelezettséggel bír. 50 óra igazolatlan mulasztás után a gyermek gondviselője ellen szabálysértési eljárást indít a Járási Hivatal.

A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indoklását (betegség, családi okok stb.) a hiányzás első napján jelentsék az iskolában az osztályfőnököknek. Az étkezés lemondását a iskolatitkárnál kell kérni.

Egyéb indokolt esetben előre kell írásban engedélyt kérni a távolmaradásra, 3 nappal az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól írásban és legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt.

## V. A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A diákok biztonsága érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni
- az udvaron levő asztalokra, fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- lépcsőkorrátra támaszkodni, azt rángatni!
- nem hozhat a tanuló az iskolába balesetveszélyes és figyelemelterelő dolgokat (játék, különböző hanghordozó eszközöket, napraforgó, rágógumi). Mobiltelefont az iskola területén használni tilos. Ha a tanuló magával hozza, azért felelősséget nem vállalunk. Ha a tanuló tanórán a telefon bármely funkcióját használja, a készüléket a tanárnak oda kell adnia, aki azt a tanóra végén a gazdasági szobában névvel ellátva zárható szekrényben elhelyezi. A tanulónak csak a Szülő kérésére – annak jelenlétében – adja vissza. Mivel a telefon használatával a tanuló a tanórát megzavarta, ezért a megfelelő büntetés adható számára (szaktanári figyelmeztetés).

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

## VI. JUTALMAZÁS

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az ellenőrzőbe és a naplóban kerül bejegyzésre, és a havi illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyben is tükröződnie kell.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amely lehetőleg ünnepélyes körülmények között kerüljön átadásra.

## VII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi módon büntethetőek:

### **Szóban:**

szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói elbeszélgetés, figyelmeztetés, elbeszélgetés a szülőkkal.

### **Egyéb:**

kirívó magatartási probléma esetén a tanuló kizárható az iskola rendezvényeiről (pl. sulis diszkó, farsangi bál), eltiltható a tanítási órán kívüli iskolai rendezvényekről (pl. kirándulás, színház-, mozi látogatás stb.). Ezekről a kizárásokról, eltiltásokról az osztályfőnök illetve az igazgató dönt. Az eltiltásról, kizárásról a döntés meghozatalával egyidejűleg a szülőt írásban kell értesíteni.

### **Írásban:**

#### Szaktanári figyelmeztetés:

- Ha a tanuló magatartásával zavarja az órát (hangoskodik, beszélget, trágár kifejezéseket használ, társait zavarja, rágógumizik, késik az óráról, mobiltelefont használ).

#### Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Két szaktanári figyelmeztetés után, ha újabb vétséget követ el a tanórán.
- Ha a tanuló három alkalommal nem hozza el az ellenőrzőjét.
- A második igazolatlan óra után.
- Verekedik, társait bántalmazza.
- Ha a hetesi és ügyeletesi feladatait hiányosan látja el.
- Ha a szünetekben nem hagyja el az épületet, a folyosón rohangál, verekedik, kiabál.

#### Osztályfőnöki intő:

- Öt igazolatlan óra után.
- Ha társait folyamatosan zaklatja, bántalmazza.
- Ha tanítási időben elhagyja az iskola épületét.
- Ha az ellenőrzőben meghamisítja az osztályzatot, szülői aláírást.
- Különböző tárgyak eltulajdonításakor.
- Ha az iskola területén dohányzik.
- Szándékos rongálásért.
- Ha öt alkalommal nincs ellenőrzője.
- Valamint minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

#### Osztályfőnöki megrovás:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben részesült.

#### Igazgatói figyelmeztetés:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben ill. megrovásban részesült.

#### Igazgatói intő, megrovás – az eset súlyosságától függően:

- Nagyobb értékű tárgy eltulajdonításakor (pl. mobiltelefon, arany-ezüst ékszerek, karóra).

- Durva verekedésért, társai testi épségének veszélyeztetéséért.

Tantestületi figyelmeztetés, - intés, megrovás - az eset súlyosságától függően:

- Nagyobb értékű tárgy eltulajdonításakor (pl. mobiltelefon, arany-ezüst ékszerek, karóra).
- Durva verekedésért, társai testi épségének veszélyeztetéséért.

Kizárás:

- A Házirend sorozatos és súlyos megszegése esetén.

A kizárás esetén a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 58. §. (4.) –(5.) bekezdésében megfogalmazottak szerint a Szülőnek kötelessége a gyermek számára új iskolát keresni.

Ezek a súlyoknak megfelelően a havi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a naplóba és az ellenőrzőbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.

Különlegesen minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására.

## VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- A tanítás minden nap reggel 7<sup>50</sup> órakor kezdődik.  
A tanulók 7<sup>35</sup> órára jelennek meg az iskolában. A bejáró tanulók (az autóbuszok érkezésétől függően) korábban is, 7<sup>00</sup> órától bejöhettek az iskola épületébe. Gyülekezés az iskola aulájában.
- A tanulók felkészülnek a tanításra, a felelősök, hetesek ellátják feladataikat.

**Csengetési rend: (Ászár)1 -8. évfolyam számára**

1..óra	8 <sup>00</sup>	-	8 <sup>45</sup>
2..óra	9 <sup>00</sup>	-	9 <sup>45</sup>
3..óra	10 <sup>00</sup>	-	10 <sup>45</sup>
4..óra	11 <sup>00</sup>	-	11 <sup>45</sup>
5..óra	12 <sup>00</sup>	-	12 <sup>45</sup>
6..óra	13 <sup>00</sup>	-	13 <sup>45</sup>
7. óra	14 <sup>00</sup>	-	14 <sup>45</sup>
8. óra	15 <sup>00</sup>	-	15 <sup>45</sup>

**Csengetési rend: (Kerézteleki, Bársonyos)**

1..óra	7 <sup>45</sup>	-	8 <sup>30</sup>
2..óra	8 <sup>40</sup>	-	9 <sup>25</sup>
3..óra	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>30</sup>
4..óra	10 <sup>40</sup>	-	11 <sup>25</sup>
5..óra	11 <sup>30</sup>	-	12 <sup>15</sup>
6..óra	12 <sup>25</sup>	-	13 <sup>10</sup>

- Óraközi szünetekben csak a kijelölt udvarrészen tartózkodhatnak, rossz idő esetén az iskola folyosóján és az aulában. A bevonulás zárt rendben történik.
- Órák végén a tanulók a nevelőkkel együtt jönnek ki a tantermekből és vonulnak az udvarra. Az osztályterekben ilyenkor csak a hetesek tartózkodhatnak.
- A tanuló köteles az első tanítási óra előtt negyedórával megjelenni (7óra 35 perc)
- A napközis foglalkozások a kötelező délelőtti tanórák után csatlakozóan kezdődnek.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el, amennyiben az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár az engedélyt



megadta. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyezheti.

- Az ellenőrző könyvet a tanuló minden nap köteles magával hozni, a bejegyzéseket aláírni.

### **A tanítási napok rendjének segítése**

#### Ügyelet

Iskolánk területén a délelőtti ügyeletet beosztás alapján ügyeletes nevelők látják el. Munkájukat a diákügyeletesek segítik a szünetekben (7-8. osztályos tanulók). A diákügyelet megszervezését, a tanulók megbízását az osztályfőnökök és a diákönkormányzat vezetője végzik.

Feladataik:

- A tanulók leküldése az udvarra, vizesblokkok rendjének ellenőrzése.
- A becsengetés után ügyelnek a bevonulás rendjére.

#### Hetesi feladatok

Osztályonként 2-2 tanuló – heti váltásban – felelős az osztályközösség és a terem rendjéért.

Feladatuk:

- vigyáznak a tanulók felszerelésére,
- szellőztetnek
- gondoskodnak a tanterem órára való előkészítéséről (tábla, kréta, osztályrend és tisztaság),
- szünetben a tanulókat kiküldik,
- órák előtt biztosítják a rendet és a fegyelmet,
- az órát tartó nevelőnek jelentenek,
- ha a becsengetés után 5 perc elteltével nem érkezik meg a nevelő, akkor jelentik az igazgatónak,
- óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát.

Az általános feladatokon kívül a hetesek feladatkörét az osztályfőnök és az osztályközösség közösen határozza meg.

#### Egyéb felelősök

Munkájukat az osztályfőnök és a szaktanár irányítja.

#### Faliújság

Folyamatosan tájékoztat az iskolában folyó munkáról, azok eredményeiről, továbbá felhívja a figyelmet az aktuális feladatokra.

#### A tanulók tulajdonának védelme

- A kerékpárokat az iskola előtt lévő kerékpártárolóban kell elhelyezni, melyért az iskola felelősséget nem tud vállalni, ezért fontos a lezárásuk.
- A tanulók által iskolába hozott telefonért, a házirend által tiltott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- Táskákat, kabátokat, testnevelési felszereléseket tanítási idő alatt mindenki az osztályának megfelelő kijelölt helyen tartja.
- Ebédelés alatt is az osztályának megfelelően kijelölt helyen hagyja a kabátját és a táskáját – az aulában ledobva tárolni tilos.

## **IX. A napközi otthon és tanulószoba házirendje**

**A tanulók jogai**

- A tanítási órákon kívüli időt a napközi otthonban töltse, ott tízórazzon, ebédeljen, uzsonnázzon.
- Házi feladatát – írásbeli és szóbeli – ott készítse el. Igényt tarthat a napközis nevelő irányítására, ellenőrzésére.
- Joga van a szervezett korrepetálásokon, szakkörökön, sportjátékokon, továbbá a napköziben folyó egyéb foglalkozásokon, játékokban, kirándulásokon, kulturális és szórakoztató foglalkozásokon részt venni.
- A napközi otthon bútorzatát és egyéb felszerelési tárgyait (TV-t, rádiót, könyveket, játékokat) a rendeltetésének megfelelően használhatja.

**A tanulók kötelezettségei**

- A tanulók év közbeni jelentkezését írásban kell kérnie az iskola igazgatójától.
- A csoportoknak a tanítás befejezése után a kijelölt helyen kell gyülekezni, ahol a nevelők várják a gyermekeket.
- A napközit a szülők írásbeli kérelme nélkül nem hagyhatják el a tanulók.
- Kötelesek a termekben kulturáltan viselkedni, annak rendjére, bútorzatára, felszerelésére és tisztaságára vigyázni.
- A kijelölt tanulóknak kötelességük feladataikat lelkiismeretesen ellátni.
- Étkezés alatt kulturáltan viselkedni, hangoskodást, fegyelebontást kerülni.
- Foglalkozás alatt minden tanuló köteles szigorú rendben saját feladataival foglalkozni.
- A vezető nevelő által szervezett foglalkozásokon való részvétel minden tanulóra kötelező.
- Szabadidőben, játék közben ügyelni kell, hogy balesetet senki ne okozzon szertelenségével.
- Étkezés előtt, WC használat után a kézmosás kötelező. A tanulók ügyeljenek a WC és a mosdó kulturált használatára.
- Ha étkezésen nem vesz részt, azt reggel 7óra 50 percig be kell jelentenie az ételmezésvezetőnek, annak hiányában az iskolatitkárnak. Ellenkező esetben távolmaradását a térítési díj elszámolásánál nem tudjuk figyelembe venni.
- Év közbeni kimaradási szándékát a szülő írásbeli kérelmével az igazgatónak, az osztályfőnöknek és a napközis nevelőnek kell bejelenteni.

**X. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai**

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.

- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a kelteztést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

## XI. Záró rendelkezések

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

### Az elfogadás szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az érintett közösségek, a véleményeket figyelembe véve az iskola igazgatója elkészíti a végleges változatot.
- A házirend elfogadása előtt a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

### A felülvizsgálat és a módosítás rendje

- A házirendet – a törvényességi megfelelés és a mindennapi iskolai gyakorlathoz való igazítás céljából – évente vizsgáljuk felül.
- A módosítást kezdeményezheti: diák, szülő, pedagógus, bármely iskolai szervezet.
- A módosító indítványt az iskola igazgatójához kell benyújtani.
- Az eljárási szabályok megegyeznek az elfogadására vonatkozókkal.
- Érdemi választ 30 napon belül kell adni, figyelembe véve a törvényben előírtak szerinti véleményeket.

Ászár, 2019. szeptember 2.



  
Garas Mariann  
intézményvezető



# ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2881. Ászár. Kossuth Lajos utca 26.  
Tel./Fax: +36/34-352-386  
e-mail: [aszar.okt@gmail.com](mailto:aszar.okt@gmail.com), web: [www.jaszaisuli.hu](http://www.jaszaisuli.hu)

## Intézkedési terv

### 2020/2021-es tanévre

1. Intézményünkbe, iskolánk területére kizárólag tünetmentes, egészséges és jogviszonnal rendelkező tanuló léphet.
2. Érkezéskor az iskola bejáratánál a kézfertőtlenítés kötelező a diákoknak és az iskolai dolgozóknak egyaránt.
3. A szülő a Kréta rendszeren keresztül, e-mail-en, telefonon, szülőknek létrehozott csoporton keresztül értesítse az iskolát gyermeke hiányzásáról, majd az igazolást a Kréta rendszeren keresztül a mulasztások menüpontban kell feltölteni vagy a gyermek hozza magával, amikor iskolába jön.
4. Szünetekben lehetőség szerint az udvaron kell tartózkodni a megfelelő távolság betartásával.
5. A felső tagozaton a hetesek gondoskodnak a tantermek szellőztetéséről, az ajtókilincsek és a padok fertőtlenítéséről. Az alsó tagozatosok osztálytermeiben a fertőtlenítést a takarítók végzik.
6. Az iskolai büfében tízórai vásárlására van lehetőség, de a büfé előtti sorban állásnál be kell tartani a 1,5 m-es távolságot, és szájmaszkot kötelező viselni.
7. A tanítási órákon szájmaszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Az iskola közösségi tereiben (mosdó, öltöző, aula, udvar stb.) a maszk használata kötelező minden tanuló és alkalmazott számára. A maszk tisztántartása, pótlása a szülő feladata.
8. Amennyiben valamelyik tanulón betegség vagy fertőzés tüneteit tapasztaljuk az iskolában, elkülönítjük a többi diáktól, jelezzük a szülőnek, aki köteles gyermekét hazavinni.
9. A tanítási nap végén a padból mindent ki kell pakolni, hogy a fertőtlenítés elvégezhető legyen.
10. Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A gyermek az iskolába csak orvosi igazolással térhet vissza.

Ászár, 2020. szeptember 02.



Garas Mariann  
intézményvezető